

Fusagasugá, 01 de abril de 2026

MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ
NIT 890.680.008-4

DEBE A:
KAREN DANIELA SABOGAL CRUZ
C.C. 1.069.757.619

LA SUMA DE:
\$3.320.000
Tres millones trescientos veinte mil pesos.

Por concepto de:

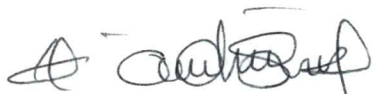
PAGO No 3

Contrato de prestación de servicios No. 2026-0125, por actividades correspondientes al objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a la gestión catastral en ejecución del proceso de conservación relacionado con la cartografía, para brindar atención a los usuarios, del servicio público catastral multipropósito, en el municipio de Fusagasugá., en el período comprendido entre el 01 de marzo y el 31 de marzo de 2026.


Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros Bancolombia No. 04500029744

Nota: Manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente en cumplimiento del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos no exceden las trescientas (300) UVT.

Atentamente,




KAREN DANIELA SABOGAL CRUZ
C.C. 1069757619 de Fusagasugá
Teléfono: 3125185260

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 1 de 7
Elaboró: Profesional universitario	Revisó: Directora de Contratación	de	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado del	01/03/2026	Al	31/03/2026
Informe número:	3 de 9		
Fecha de presentación del informe	01/04/2026		

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:	KAREN DANIELA SABOGAL CRUZ		
Número de identificación:	1.069.757.619 de Fusagasugá		
Fecha de acta de inicio:	20/01/2026	Numero de contrato:	CPSP 2026-0125
Fecha de suscripción del contrato:	17/01/2026	Fecha de finalización contrato:	19/09/2026
Plazo de ejecución:	OCHO (08) MESES, TÉRMINO CONTADO A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN CATASTRAL EN EJECUCIÓN DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN RELACIONADO CON LA CARTOGRAFÍA, PARA BRINDAR ATENCIÓN A LOS USUARIOS, DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL MULTIPROPÓSITO, EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.		
Dependencia a la que pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL		
Supervisor del contrato:	LUZ STELLA BARÓN CALDERON		
Número del CDP:	DIS-2026000202	Número del RP:	RES-2026000140
Valor contrato:	EL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO PARA LA CONTRATACIÓN ASCIENDE A LA SUMA DE VEINTISÉIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$26.560.000) , SUMA QUE INCLUYE IMPUESTOS DE LEY		
Forma de pago:	EL VALOR DEL CONTRATO ASCIENDE HASTA LA SUMA DE VEINTISÉIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL (\$26.560.000) PESOS MCTE. , SUMA QUE INCLUYE IMPUESTOS DE LEY Y TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS QUE REQUIERAN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. LA PRESENTE SUMA SE ENCUENTRA RESPALDADA POR EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ CLAUSULA OCTAVA: FORMA DE PAGO: EL MUNICIPIO CANCELARÁ AL CONTRATISTA POR CONCEPTO DE HONORARIOS MENSUALES, EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO PROPORCIONAL POR FRACCIÓN DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO AL PRIMER MES DE EJECUCIÓN, DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL ÚLTIMO DÍA DEL RESPECTIVO MES. B) -PAGOS PARCIALES CORRESPONDIENTES A MENSUALIDADES IGUALES, SUCESIVAS Y VENCIDAS CADA UNA POR LA SUMA DE TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL (\$3.320.000) MCTE		


2.1. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			
Tiempo de prorroga		Nueva fecha de finalización contrato:	
Nuevo plazo de ejecución:			
Número del CDP:		Número del RP:	
Valor adición (si aplica)			
Nuevo valor contrato (si aplica)			
Periodo reportado del		Al	
Informe número:			

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 2 de 7
Elaboró: Profesional universitario	Revisó: Directora de Contratación	de	Aprobó: Comité Técnico de Calidad


3. INFORMACIÓN DE PAGO			
NUMERO DE PAGO PARCIAL	VALOR CONTRATO	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO
1	\$26.560.000	\$1.217.333	\$25.342.667
2	\$26.560.000	\$3.320.000	\$22.022.667
3	\$26.560.000	\$3.320.000	\$18.702.667
3.1. EN CASO DE ADICIÓN Y/O PRORROGA DILIGENCIE			
1			

4. INFORMACIÓN BANCARIA			
Número de cuenta:	04500029744	Entidad bancaria:	Bancolombia
Tipo de cuenta:	CUENTA DE AHORROS		

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)
1 Realizar las actividades orientadas a la digitalización del componente físico predial dentro del proceso de conservación, en ejecución de la gestión catastral multipropósito.	Se realizó el procesamiento y digitalización y del componente físico predial en el marco del proceso de conservación de la gestión catastral multipropósito, ejecutando un total de trece (13) mutaciones físicas, de las cuales tres (3) corresponden a suelo rural y diez (10) a suelo urbano. Estas comprenden un total de una (1) unidad en suelo rural y trescientas sesenta y cinco (365) unidades en suelo urbano.	La evidencia se encuentra anexa en el informe de actividades.
2 Realizar el procesamiento, análisis y consolidación de la información geográfica capturada, a través de métodos directos e indirectos, ajustando la malla predial del municipio, conforme a los insumos cartográficos entregados en ejecución de la gestión catastral multipropósito.	Se realizó el procesamiento, análisis, consolidación y digitalización de la información geográfica del componente físico predial, ajustados a los insumos cartográficos entregados y a los planos aportados por los usuarios, los cuales fueron georreferenciados en el marco del proceso de conservación de la gestión catastral multipropósito, ejecutando un total de trece (13) mutaciones físicas, de las cuales tres (3) corresponden a suelo rural y diez (10) a suelo urbano. Estas comprenden un total de una (1) unidad en suelo rural y trescientas sesenta y cinco (365) unidades en suelo urbano.	La evidencia se encuentra anexa en el informe de actividades.


	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 3 de 7
Elaboró: Profesional universitario	Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad	

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)
3 Realizar la depuración cartográfica de la información catastral, en desarrollo del: proceso de conservación, cumpliendo con la consistencia espacial y precisión posicional exigida, para la generación de productos técnicos confiables e interoperables, y su consolidación en la base de datos del gestor catastral de Fusagasugá.	Se realizó la depuración cartográfica de las mutaciones físicas ejecutadas, aplicando validaciones y correcciones topológicas en la base de datos del software QGIS, con el fin de garantizar la consistencia espacial, la precisión posicional y la correcta consolidación de la información en la base de datos catastral del municipio de Fusagasugá.	La evidencia se encuentra anexa en el informe de actividades.
4 Ejecutar los trabajos de campo que requiera la DGC en desarrollo de la Conservación con la captura de información física y jurídica de los predios, así como información económica para alimentar el Observatorio inmobiliario.	Durante el presente periodo, el supervisor no requirió desarrollar la actividad relacionada con la obligación	No aplica
5 Brindar apoyo. para el cumplimiento. de. las metas propuestas en el Plan Operativo Anual de Inversión - POAI, con la gestión de los tramites del proceso de conservación, bajo los lineamientos técnicos indicados.	Durante el período evaluado, se fortaleció y actualizó el Excel de seguimiento a los trámites del proceso de conservación, lo cual permitió apoyar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual de Inversión (POAI), de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos. En el cual se evidencio que en total el componente SIG digitalizo un total de cincuenta y tres (53) mutaciones físicas, de las cuales dieciséis (16) corresponden a suelo rural y treinta y siete (37) a suelo urbano. Estas comprenden un total de treinta y seis (36) unidades prediales en suelo rural y seiscientos sesenta y dos (662) unidades prediales en suelo urbano.	La evidencia se encuentra anexa en el informe de actividades.
6 Realizar la organización documental para el expediente de los tramites finalizados, entregando la totalidad de los documentos aportados por el solicitante y los generados en desarrollo de la gestión, cumpliendo con lo establecido en las TRD, para su respectivo archivo.	Se realizó la organización documental de los expedientes de los trámites finalizados, recibiendo y devolviendo la totalidad de los documentos aportados por el reconocedor, los cuales se utilizaron exclusivamente para la digitalización, captura y anexo del predio en el sistema QGIS, en el marco del proceso de conservación catastral.	La evidencia se encuentra anexa en el informe de actividades.


	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 4 de 7
Elaboró: Profesional universitario	Revisó: Directora de Contratación	de	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)
7 Adjuntar mensualmente: la captura de pantalla que evidencie la aprobación de la cuenta de cobro del periodo anterior, registrada en la plataforma SECOP II, en cumplimiento de los procesos administrativos.	Se adjunta el pantallazo de aprobación de la cuenta de cobro No 1, correspondiente al periodo 01/02/2026 hasta el 28/02/2026	No aplica
8 Elaborar y presentar informe de las actividades realizadas en forma impresa y en medio magnético, haciendo entrega de los documentos elaborados, revisados o ajustados en la ejecución del contrato, cargados en el espacio (Drive) definido por la Dirección.	Se elaboró y presentó el informe mensual de actividades correspondiente a los trámites ejecutados, discriminados por urbano y rural, los cuales fueron cargados en el espacio (Drive) definido por la Dirección.	La evidencia se encuentra anexa en el informe de actividades.



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 5 de 7
Elaboró: Profesional universitario	Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad	

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)
9 Asistir a todas las reuniones, mesas de trabajo, entrenamientos y demás escenarios de encuentro a los que sea debidamente convocado y que se relacionen con el objeto del contrato, sean presenciales o virtuales, dejando evidencia de su participación y el cumplimiento de los compromisos acordados.	<p>Se asistió a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de coordinación, tanto presenciales como virtuales, relacionados con el objeto del contrato, dejando evidencia de la participación y del cumplimiento de los compromisos adquiridos.</p> <p>Reunión virtual verificación de radicados en catastro pro con el Ingeniero William Cruadros, jueves 05/03/2026, 'de' a 11:23 a 11:30</p> <p>Reunión virtual Depuración Cartográfica DGC - Catastro PRO con el Ingeniero Oscar Charry, martes 10/03/2026, 'de' a 08:30 a 09:52</p> <p>Reunión virtual asignación de trámites urbanización Altos de Fusa Ingeniero William Cruadros, martes 10/03/2026, 'de' a 16:30 a 16:45</p> <p>Reunión virtual ajustes zonas geoeconómicas radicados 2026-1643 y 2026-1645, con los ingenieros William Cruadros y Luisa Rodriguez, lunes 16/03/2026, 'de' a 09:09 a 10:02</p> <p>Reunión virtual Asignación urbanización Torres de San Diego Ingeniero Aldemar Vargas viernes 19/03/2026, 'de' a 08:30 a 08:45</p> <p>Reunión presencial seguimiento y presentación plan de trabajo, jueves 19/03/2026, 'de' a 14:30 a 16:30</p> <p>Reunión virtual de trámites urbanización Altos de Fusa Ingeniero William Cruadros, viernes 20/03/2026, 'de' a 16:30 a 16:45</p>	La evidencia se encuentra anexa en el informe de actividades.

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 6 de 7
Elaboró: Profesional universitario	Revisó: Directora de Contratación	de	Aprobó: Comité Técnico de Calidad


5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)
10 Atender los demás requerimientos que le sean asignados por el supervisor del contrato, que guarden relación directa con el objeto del mismo y contribuyan al cumplimiento de la misionalidad de la Dirección.	Se atendieron oportunamente tres (3) requerimientos relacionados con la elaboración de productos cartográficos, correspondientes a solicitudes radicadas por ventanilla. Asimismo, se gestionaron veintitrés (23) radicados asociados a la revisión de avalúos de la urbanización Altos de Fusa, de los cuales diez (10) corresponden a unidades residenciales y trece (13) a unidades anexas tipo marquesina (parqueaderos).	La evidencia se encuentra anexa en el informe de actividades.

Yo, **Karen Daniela Sabogal Cruz** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1069757619 certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 3 "Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soporten de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **marzo**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número CPSP 2026-0125 de acuerdo con el siguiente detalle:

5. SEGURIDAD SOCIAL							
No. De pago	Numero de planilla	Fecha de pago	EPS	AFP o FSP	ARL	INTERÉS	TOTAL
1	1078450601	30/01/2026	\$218.900	\$280.200	\$9.200		\$508.300
2	1079174792	27/02/2026	\$218.900	\$280.200	\$9.200		\$508.300
3	1080859779	31/03/2026	\$225.000	\$288.000	\$9.400		\$522.400


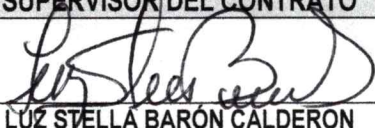
6. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL							
Disponibilidad y Registro Presupuestal	Rubro	Fuente del Recurso	Valor RP	Nº Corte	Valor	Saldo pendiente por Ejecutar	
DIS-2026000202	2.3.2.02.02.009.7.0.0.0406003.121.1.2.4.3.03.2	1.2.4.3.03.2	\$ 26.560.000	No 3	\$ 3.320.000	\$18.702.667	
RES-2026000140							
TOTAL					\$ 3.320.000	\$18.702.667	

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 7 de 7
Elaboró: Profesional universitario	Revisó: Directora de Contratación	de	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

**El suscrito Supervisor del Contrato
CERTIFICA:**

Que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del 01/03/2026 al 31/03/2026, he verificado el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL del mes de **Marzo**

Dada en Fusagasugá Cundinamarca al 01/04/2026

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE	KAREN DANIELA SABOGAL CRUZ	LUZ STELLA BARÓN CALDERÓN
Cédula	1069757619	46669394
CARGO:	CONTRATISTA	DIRECTOR DE GESTIÓN CATASTRAL

Nota: Tenga en cuenta que La Secretaría de Hacienda se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás datos consignados en el presente informe

Elaboró: Karen Daniela Sabogal Cruz - Contratista
Revisó: Aldemar Vargas Vargas - Profesional Universitario

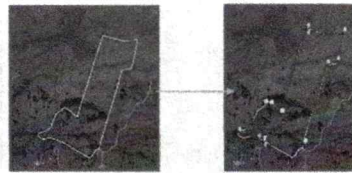
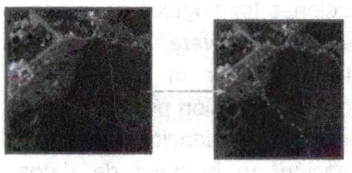
Adjunto
Un (1) Folio Planilla

INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO N° 2026-0125

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	2026-0125		
Nombre del Contratista	KAREN DANIELA SABOGAL CRUZ		
Nombre del supervisor	LUZ STELLA BARÓN CALDERON		
Dependencia	Dirección de Gestión Catastral - (secretaria de Hacienda Municipal)		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN CATASTRAL EN EJECUCIÓN DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN RELACIONADO CON LA CARTOGRAFÍA, PARA BRINDAR ATENCIÓN A LOS USUARIOS, DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL MULTIPROPÓSITO, EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ		
Fecha de inicio	20 de enero 2026	Fecha de terminación	19 de septiembre 2026
Período objeto del informe:	01 de marzo al 31 de marzo de 2026		

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación 1: Realizar las actividades orientadas a la digitalización del componente físico predial dentro del proceso de conservación, en ejecución de la gestión catastral multipropósito.



ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
<p>Se realizó el procesamiento y digitalización y del componente físico predial en el marco del proceso de conservación de la gestión catastral multipropósito, ejecutando un total de trece (13) mutaciones físicas, de las cuales tres (3) corresponden a suelo rural y diez (10) a suelo urbano. Estas comprenden un total de una (1) unidad en suelo rural y trescientas sesenta y cinco (365) unidades en suelo urbano.</p>	<p><u>Obligación 01</u></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Radicado 2025-84 Rectificación de terreno</p>  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Radicado 2025-578 Rectificación de terreno</p>  </div> </div>

Obligación 2 Realizar el procesamiento, análisis y consolidación de la información geográfica capturada, a través de métodos directos e indirectos, ajustando la, malla predial del municipio, conforme a los insumos cartográficos entregados en ejecución de la gestión catastral multipropósito.

INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO N° 2026-0125

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
<p>Se realizó el procesamiento, análisis, consolidación y digitalización de la información geográfica del componente físico predial, ajustados a los insumos cartográficos entregados y a los planos aportados por los usuarios, los cuales fueron georreferenciados en el marco del proceso de conservación de la gestión catastral multipropósito, ejecutando un total de trece (13) mutaciones físicas, de las cuales tres (3) corresponden a suelo rural y diez (10) a suelo urbano. Estas comprenden un total de una (1) unidad en suelo rural y trescientas sesenta y cinco (365) unidades en suelo urbano.</p>	<p align="center">Obligación 02</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Radicado 2025-456 Desenglobe</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Radicado 2025-876 Desenglobe</p>  </div> </div>

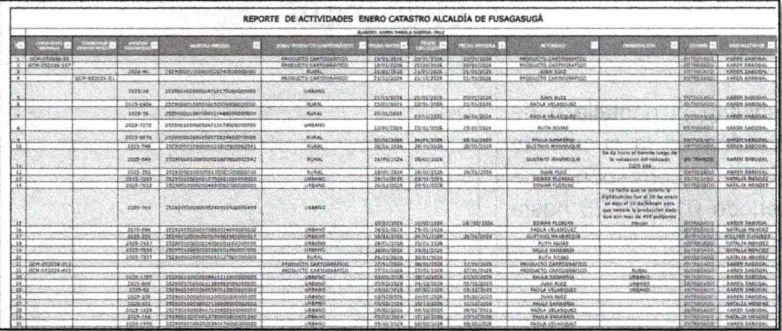

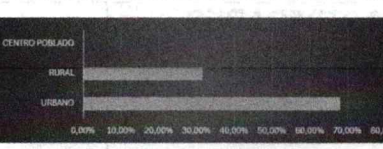
Obligación 3. Realizar la depuración cartográfica de la información catastral, en desarrollo del: proceso de conservación, cumpliendo con la consistencia espacial y precisión posicional exigida, para la generación de productos técnicos confiables e interoperables, y su consolidación en la base de datos del gestor catastral de Fusagasugá.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
<p>Se realizó la depuración cartográfica de las mutaciones físicas ejecutadas, aplicando validaciones y correcciones topológicas en la base de datos del software QGIS, con el fin de garantizar la consistencia espacial, la precisión posicional y la correcta consolidación de la información en la base de datos catastral del municipio de Fusagasugá.</p>	<p align="center">Obligación 03</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Inscripción de predio nuevo</p>  <p>Comprobación de topología QGIS</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Radicado 2025-710 Incorporación Urbanización Torres de San Diego</p>  </div> </div>

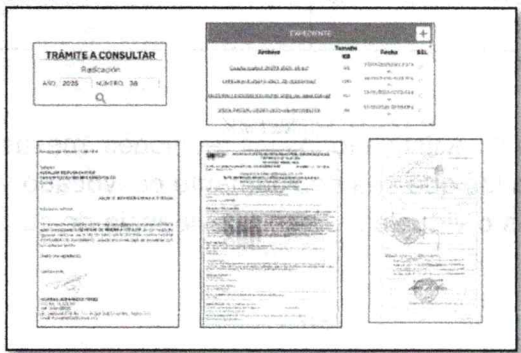
Obligación 4: Ejecutar los trabajos de campo que requiera la DGC en desarrollo de la Conservación con la captura de información física y jurídica de los predios, así como información económica para alimentar el Observatorio inmobiliario.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
<p>Durante el presente periodo, el supervisor no requirió desarrollar la actividad relacionada con la obligación</p>	<p align="center">No aplica</p>

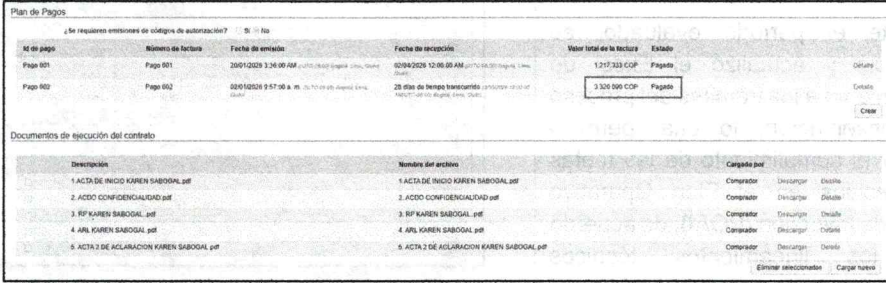
Obligación 5: Brindar apoyo. para el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan Operativo Anual de Inversión - POAI, con la gestión de los tramites del proceso de conservación, bajo los lineamientos técnicos indicados.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS																																					
<p>Durante el período evaluado, se fortaleció y actualizó el Excel de seguimiento a los trámites del proceso de conservación, lo cual permitió apoyar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual de Inversión (POAI), de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos. En el cual se evidencio que en total el componente SIG digitalizo un total de cincuenta y tres (53) mutaciones físicas, de las cuales dieciséis (16) corresponden a suelo rural y treinta y siete (37) a suelo urbano. Estas comprenden un total de treinta y seis (36) unidades prediales en suelo rural y seiscientos sesenta y dos (662) unidades prediales en suelo urbano.</p>	<p>Obligación 05</p>  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <table border="1" data-bbox="649 861 990 1010"> <caption>ESTADO DE LOS TRAMITES</caption> <thead> <tr> <th rowspan="2">ESTADO DE LOS TRAMITES</th> <th colspan="2">CANTIDAD</th> </tr> <tr> <th>TOTAL ESTADO</th> <th>PORCENTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SIN EJECUTAR</td> <td>3</td> <td>6,82%</td> </tr> <tr> <td>PROCESO</td> <td>4</td> <td>9,09%</td> </tr> <tr> <td>EN TRÁMITE</td> <td>0</td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>ENTREGADO</td> <td>37</td> <td>84,09%</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>44</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>  <table border="1" data-bbox="649 1064 990 1212"> <caption>ZONA</caption> <thead> <tr> <th rowspan="2">ZONA</th> <th colspan="2">CANTIDAD</th> </tr> <tr> <th>TOTAL ACTIVIDAD</th> <th>PORCENTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>URBANO</td> <td>30</td> <td>68,18%</td> </tr> <tr> <td>RURAL</td> <td>14</td> <td>31,82%</td> </tr> <tr> <td>CENTRO POBLADO</td> <td>0</td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>44</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>  </div>	ESTADO DE LOS TRAMITES	CANTIDAD		TOTAL ESTADO	PORCENTAJE	SIN EJECUTAR	3	6,82%	PROCESO	4	9,09%	EN TRÁMITE	0	0,00%	ENTREGADO	37	84,09%	TOTAL	44	100,00%	ZONA	CANTIDAD		TOTAL ACTIVIDAD	PORCENTAJE	URBANO	30	68,18%	RURAL	14	31,82%	CENTRO POBLADO	0	0,00%	TOTAL	44	100,00%
ESTADO DE LOS TRAMITES	CANTIDAD																																					
	TOTAL ESTADO	PORCENTAJE																																				
SIN EJECUTAR	3	6,82%																																				
PROCESO	4	9,09%																																				
EN TRÁMITE	0	0,00%																																				
ENTREGADO	37	84,09%																																				
TOTAL	44	100,00%																																				
ZONA	CANTIDAD																																					
	TOTAL ACTIVIDAD	PORCENTAJE																																				
URBANO	30	68,18%																																				
RURAL	14	31,82%																																				
CENTRO POBLADO	0	0,00%																																				
TOTAL	44	100,00%																																				


Obligación 6: Realizar la organización documental para el expediente de los tramites finalizados, entregando la totalidad de los documentos aportados por el solicitante y los generados en desarrollo de la gestión, cumpliendo con lo establecido en las TRD, para su respectivo archivo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
<p>Se realizó la organización documental de los expedientes de los trámites finalizados, recibiendo y devolviendo la totalidad de los documentos aportados por el reconocedor, los cuales se utilizaron exclusivamente para la digitalización, captura y anexo del predio en el sistema QGIS, en el marco del proceso de conservación catastral.</p>	<p>Obligación 06</p> 

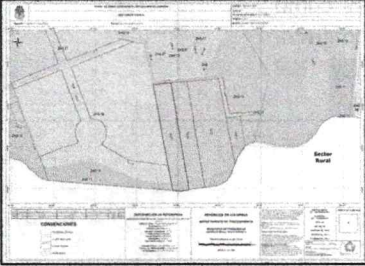

Obligación 7: Adjuntar mensualmente: la captura de pantalla que evidencie la aprobación de la cuenta de cobro del período anterior, registrada en la plataforma SECOP II, en cumplimiento de los procesos administrativos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
<p>Se adjunta el pantallazo de aprobación de la cuenta de cobro No 1, correspondiente al periodo 01/02/2026 hasta el 28/02/2026</p>	<p><u>Obligación 07</u></p>  <p>The screenshot shows the 'Plan de Pagos' section of the SECOP II system. It includes a table with columns for 'Id de pago', 'Número de factura', 'Fecha de emisión', 'Fecha de recepción', 'Valor total de la factura', and 'Estado'. Two invoices are listed: 'Pago 001' (factura 00010203) and 'Pago 002' (factura 00010205). Below this, there is a section for 'Documentos de ejecución del contrato' with a table listing document descriptions, names, and actions like 'Comprobar', 'Descargar', and 'Detalle'.</p>

Obligación 8: Elaborar y presentar informe de las actividades realizadas en forma impresa y en medio magnético, haciendo entrega de los documentos elaborados, revisados o ajustados en la ejecución del contrato, cargados en el espacio (Drive) definido por la Dirección.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
<p>Se elaboró y presentó el informe mensual de actividades, tanto en medio impreso como en medio magnético, haciendo entrega de los documentos correspondientes a los trámites ejecutados por los digitalizadores, discriminados por urbano y rural, los cuales fueron cargados en el espacio (Drive) definido por la Dirección.</p>	<p><u>Obligación 08</u></p>  <p>The screenshot shows a Google Drive folder view for 'CONTRATISTAS DUC. 2025 - 2026-0125 KAREN SABOGAL'. It displays a list of files with columns for 'Nombre', 'Modificado', 'Compartido', 'Compartir', and 'Actividad'. The files are named 'Obligación 01' through 'Obligación 19', with modification dates ranging from 21 de enero to 24 de febrero.</p>

Obligación 9: Asistir a todas las reuniones, mesas de trabajo, entrenamientos y demás escenarios de encuentro a los que sea debidamente convocado y que se relacionen con el objeto del contrato, sean presenciales o virtuales, dejando evidencia de su participación y el cumplimiento de los compromisos acordados.

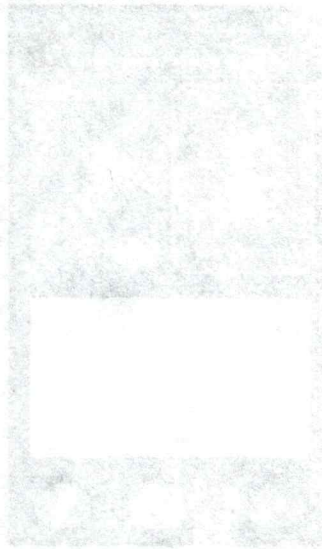
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
<p>Se atendieron oportunamente tres (3) requerimientos relacionados con la elaboración de productos cartográficos, correspondientes a solicitudes radicadas por ventanilla. Asimismo, se gestionaron veintitrés (23) radicados asociados a la revisión de avalúos de la urbanización Altos de Fusa, de los cuales diez (10) corresponden a unidades residenciales y trece (13) a unidades anexas tipo marquesina (parqueaderos).</p>	<p><u>Obligación 10</u></p>  


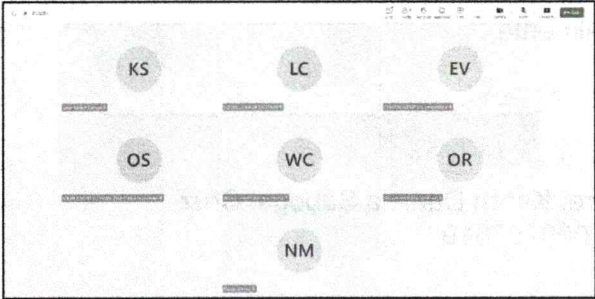
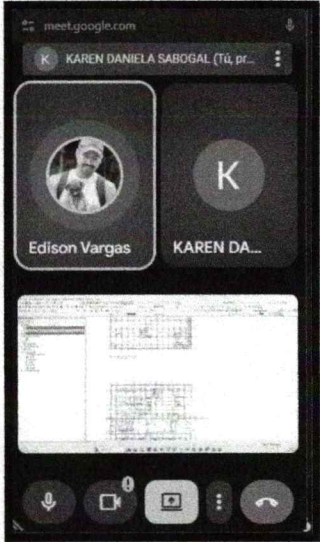
Cordialmente,



Nombre: Karen Daniela Sabogal Cruz
C.C. 1069757619

Anexos:
Planilla Seguridad Social de enero



ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
<p>Se asistió a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de coordinación, tanto presenciales como virtuales, relacionados con el objeto del contrato, dejando evidencia de la participación y del cumplimiento de los compromisos adquiridos.</p> <p>Reunión virtual verificación de radicados en catastró pro con el Ingeniero William Cuadros, jueves 05/03/2026, 'de' a 11:23 a 11:30</p> <p>Reunión virtual Depuración Cartográfica DGC - Catastro PRO con el Ingeniero Oscar Charry, martes 10/03/2026, 'de' a 08:30 a 09:52</p> <p>Reunión virtual asignación de trámites urbanización Altos de Fusa Ingeniero William Cuadros, martes 10/03/2026, 'de' a 16:30 a 16:45</p> <p>Reunión virtual ajustes zonas geoeconómicas radicados 2026-1643 y 2026-1645, con los ingenieros William Cuadros y Luisa Rodríguez, lunes 16/03/2026, 'de' a 09:09 a 10:02</p> <p>Reunión virtual Asignación urbanización Torres de San Diego Ingeniero Aldemar Vargas viernes 19/03/2026, 'de' a 08:30 a 08:45</p> <p>Reunión presencial seguimiento y presentación plan de trabajo, jueves 19/03/2026, 'de' a 14:30 a 16:30</p> <p>Reunión virtual de trámites urbanización Altos de Fusa Ingeniero William Cuadros, viernes 20/03/2026, 'de' a 16:30 a 16:45</p>	<p>Obligación 09</p>   

Obligación 10: Atender los demás requerimientos que le sean asignados por el supervisor del contrato, que guarden relación directa con el objeto del mismo y contribuyan al cumplimiento de la misionalidad de la Dirección.

