EVIDENCIAS CUOTA 4

CONTRATISTA: Jorge Mauricio Martan Rico
CONTRATO: 100.8.4.222.2026

FECHA DE INICIO 21 de enero del 2026

FECHA DE TERMINACIÓN 30 de junio del 2026
OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicio profesional en la oficina de la presidencia el concejo distrital de Santiago de Cali

ACTIVIDADES:

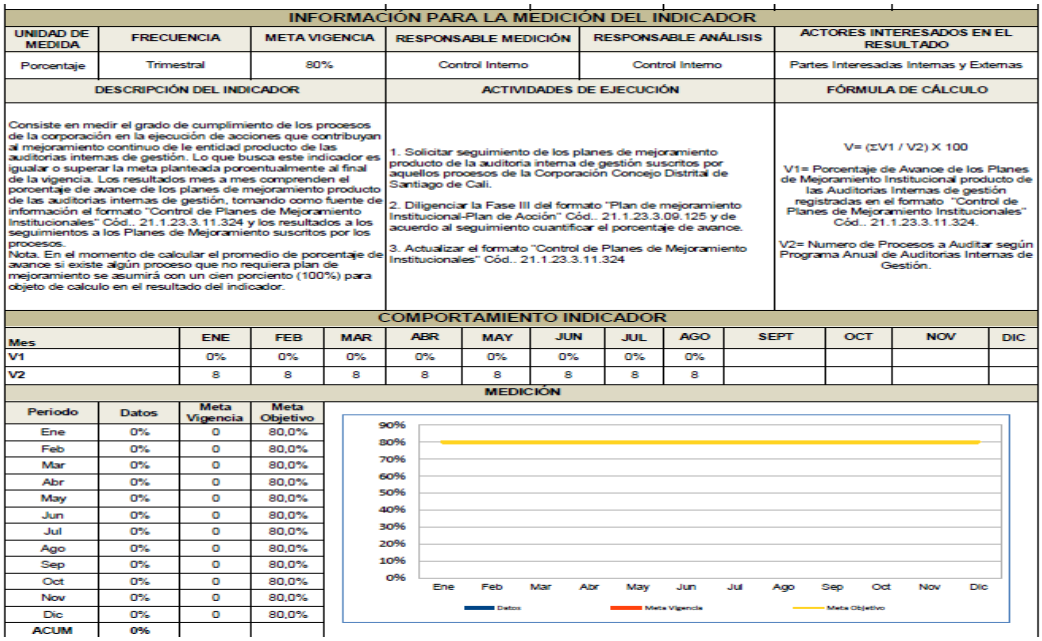
1 Brindar apoyo profesional a la Presidencia del Concejo Distrital de Santiago de Cali en la planeación, organización y optimización de procesos administrativos y operativos.

- Brindé apoyo profesional a la Presidencia del Concejo Distrital de Santiago de Cali en el plan anual de adquisición (PAA) 2026.

Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsa
Contratación directa	Recursos propios	18.488.228.460 COP	18.488.228.460 COP	6678200	presidencia@concejodecali.gov.co
Contratación directa (con ofertas)	Recursos propios	110.000.000 COP	110.000.000 COP	6678200	presidencia@concejodecali.gov.co
Mínima cuantía	Recursos propios	25.388.123 COP	25.388.123 COP	6678200	presidencia@concejodecali.gov.co
Contratación directa (con ofertas)	Recursos propios	330.000.000 COP	330.000.000 COP	6678200	presidencia@concejodecali.gov.co
Contratación directa	Recursos propios	50.000.000 COP	50.000.000 COP	6678200	presidencia@concejodecali.gov.co
Contratación directa	Recursos propios	1.000.000.000 COP	1.000.000.000 COP	6678200	presidencia@concejodecali.gov.co
Mínima cuantía	Recursos propios	15.000.000 COP	15.000.000 COP	6678200	presidencia@concejodecali.gov.co
Contratación directa	Recursos propios	234.573.349 COP	234.573.349 COP	6678200	presidencia@concejodecali.gov.co
Contratación directa	Recursos propios	350.000.000 COP	350.000.000 COP	6678200	presidencia@concejodecali.gov.co
Contratación directa	Recursos propios	95.000.000 COP	95.000.000 COP	6678200	presidencia@concejodecali.gov.co
Contratación directa	Recursos propios	8.032.500 COP	8.032.500 COP	6678200	presidencia@concejodecali.gov.co
Contratación directa	Recursos propios	80.927.000 COP	80.927.000 COP	6678200	presidencia@concejodecali.gov.co
Contratación directa	Recursos propios	120.000.000 COP	120.000.000 COP	6678200	presidencia@concejodecali.gov.co
Contratación directa	Recursos propios	24.942.400 COP	24.942.400 COP	6678200	presidencia@concejodecali.gov.co
Contratación directa	Recursos propios	60.000.000 COP	60.000.000 COP	6678200	presidencia@concejodecali.gov.co
Mínima cuantía	Recursos propios	10.000.000 COP	10.000.000 COP	6678200	presidencia@concejodecali.gov.co
Selección abreviada menor cuantía	Recursos propios	539.000.000 COP	539.000.000 COP	6678200	presidencia@concejodecali.gov.co
Mínima cuantía	Recursos propios	49.000.000 COP	49.000.000 COP	6678200	presidencia@concejodecali.gov.co

2 Proyectar mejoras a los procesos administrativos y operativos a cargo de la Presidencia del Concejo, orientadas a la eficiencia y racionalización de recursos.

- Brinde apoyo en el mes de abril en la actualización de la ficha técnica de indicadores de gestión, para la vigencia 2026.



INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR					
UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	META VIGENCIA	RESPONSABLE MEDICIÓN	RESPONSABLE ANÁLISIS	ACTORES INTERESADOS EN EL RESULTADO
Porcentaje	Trimestral	80%	Control Interno	Control Interno	Partes Interesadas Internas y Externas

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	FÓRMULA DE CÁLCULO
Consiste en medir el grado de cumplimiento de los procesos de la corporación en la ejecución de acciones que contribuyan al mejoramiento continuo de le entidad producto de las auditorias internas de gestión. Lo que busca este indicador es igualar o superar la meta planteada porcentualmente al final de la vigencia. Los resultados mes a mes comprenden el porcentaje de avance de los planes de mejoramiento producto de las auditorias internas de gestión, tomando como fuente de información el formato "Control de Planes de Mejoramiento Institucionales" Cód.. 21.1.23.3.11.324 y los resultados a los seguimientos a los Planes de Mejoramiento suscritos por los procesos. Nota. En el momento de calcular el promedio de porcentaje de avance si existe algún proceso que no requiera plan de mejoramiento se asumirá con un cien porciento (100%) para objeto de calculo en el resultado del indicador.	1. Solicitar seguimiento de los planes de mejoramiento producto de la auditoria interna de gestión suscritos por aquellos procesos de la Corporación Concejo Distrital de Santiago de Cali. 2. Diligenciar la Fase III del formato "Plan de mejoramiento Institucional-Plan de Acción" Cód.. 21.1.23.3.09.125 y de acuerdo al seguimiento cuantificar el porcentaje de avance. 3. Actualizar el formato "Control de Planes de Mejoramiento Institucionales" Cód.. 21.1.23.3.11.324	V= (ΣV1 / V2) X 100 V1= Porcentaje de Avance de los Planes de Mejoramiento Institucional producto de las Auditorias Internas de gestión registradas en el formato "Control de Planes de Mejoramiento Institucionales" Cód.. 21.1.23.3.11.324. V2= Numero de Procesos a Auditar según Programa Anual de Auditorias Internas de Gestión.

COMPORTAMIENTO INDICADOR												
Mes	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
V1	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%				
V2	8	8	8	8	8	8	8	8				

MEDICIÓN

Periodo	Datos	Meta Vigencia	Meta Objetivo
Ene	0%	0	80,0%
Feb	0%	0	80,0%
Mar	0%	0	80,0%
Abr	0%	0	80,0%
May	0%	0	80,0%
Jun	0%	0	80,0%
Jul	0%	0	80,0%
Ago	0%	0	80,0%
Sep	0%	0	80,0%
Oct	0%	0	80,0%
Nov	0%	0	80,0%
Dic	0%	0	80,0%
ACUM	0%		

3 Apoyar la implementación y seguimiento de metodologías de mejora continua, productividad y optimización de procesos en la gestión institucional.

- Brinde apoyo en el informe de seguimiento a los indicadores de gestión vigencia 2026, donde se actualiza la estructuración de los indicadores de gestión.

CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

No.	CODIGO DEL PROCESO E INDICADOR	NOMBRE DE INDICADOR	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN					MAPA DE CALOR	META DE LA VIGENCIA 2022
			I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	PRIMERA VARIACIÓN	III TRIMESTRE	SEGUNDA VARIACIÓN		
1	P1I1	Gestión para la Modificación del Acuerdo 220 de 2007	100%	0%	-100%	80%	80%		100%
2	P1I2	Sostener la Recertificación del Concejo Distrital de Santiago de Cali en la NTC ISO 9001:2015	50%	75%	25%	85%	10%		100%
3	P1I3	Informe de Rendición de Cuentas presentado	0%	0%	0%	0%	0%		100%
4	P1I4	Implementación del MIPG	72%	72%	0%	72%	0%		80%
5	P1I5	Atención y Oportunidad a las PQR´S Radicadas en la Entidad	81%	66%	-15%	85%	19%		100%
6	P2I1	Ejecutar el Plan de Comunicación Interna y Externa formulado para la Satisfacción de las Partes Interesadas	100%	97%	-3%	100%	3%		100%
7	P3I1	Debates de Control Político	100%	100%	0%	100%	0%		80%
8	P3I2	Estudio de los Proyectos de Acuerdo en segundo Debate	100%	100%	0%	100%	0%		80%
9	P4I1	Partes Interesadas Inscritas para la Participación Ciudadana	0%	87%	87%	84%	-3%		69%
10	P5I1	Ejecución Presupuestal	42%	59%	17%	80%	21%		99%
11	P6I1	Digitalización de las Historias Laborales Inactivas del Concejo Distrital de Santiago de Cali	25%	50%	25%	75%	25%		100%
12	P7I1	Nivel de Satisfacción de los Usuarios - Ciudadanos	0%	84%	84%	84%	0%		94%
13	P7I2	Nivel de Ejecución del PINAR	100%	54%	-46%	100%	46%		100%
14	P8I1	Control al Mantenimiento General de la Entidad	0%	27%	27%	100%	73%		100%
15	P8I2	Inventario de Bienes Muebles	0%	100%	100%	100%	0%		100%
16	P8I3	Control a Solicitudes de Servicio	100%	93%	-7%	100%	7%		100%
17	P9I1	Efectividad en el Autocontrol del Proceso de Contratación de los Bienes y Servicios de la Entidad	0%	0%	0%	0%	0%		0% = 100%
18	P9I2	Eficiencia en la Revisión de las CxC	0%	0%	0%	0%	0%		0% = 100%
19	P10I1	Actualizar la página WEB según documentación enviada x los procesos	93%	100%	7%	100%	0%		100%
20	P10I2	Atender los Soportes a Usuarios	100%	100%	0%	96%	-4%		100%
21	P10I3	Ejecución del PETI	20%	0%	-20%	0%	0%		100%
22	P10I4	Realizar Mantenimiento Preventivo a los Equipos de Computo	0%	0%	0%	100%	100%		100%
23	P10I5	Diagnostico de la Plataforma Tecnológica	0%	100%	100%	100%	0%		100%
24	P11I1	Seguimiento a Acciones de Mejora	0%	0%	0%	74%	74%		83%
25	P11I2	Auditorias Internas de Gestión Realizadas	0%	100%	100%	100%	0%		100%
26	P12I1	Construir y Socializar la Cartilla del Servidor Público	33%	33%	0%	33%	0%		100%
27	P12I2	Reducción de la Faltas Disciplinarias en el Concejo Distrital de Santiago de Cali	0%	0%	0%	0%	0%		0% = 100%
28	P12I3	Control al Tramite Procesal Disciplinario.	67%	67%	0%	100%	33%		100%
								75% - 100%	EXCELENTE
								50% - 74%	OPTIMO
								25% - 49%	EN EJECUCION
								0% - 24%	CRITICO

4 Acompañar la elaboración, seguimiento y evaluación de planes de acción, metas e indicadores de desempeño relacionados con los procesos a cargo de la Presidencia del Concejo.

- Brinde apoyo en la actualización de la matriz DOFA, donde surgen productos de análisis y actualización del contexto estratégico.

1. Cinco (5) Objetivos de Calidad
2. Veinte (20) Objetivos Estratégicos

Que debidamente armonizados entre sí le permiten dar cumplimiento a sus objetivos institucionales, y a su vez a la razón de ser de la entidad. Hoy en día la Entidad cuenta con 29 indicadores distribuidos por los doce (12) Procesos así:

PROCESO		CANTIDAD DE INDICADORES POR PROCESO
P1	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	5
P2	OFICINA COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS	1
P3	SECRETARÍA GENERAL	2
P4	SUBSECRETARIAS	1
P5	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1
P6	OFICINA TALENTO HUMANO	1
P7	OFICINA ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	2
P8	OFICINA RECURSO FÍSICO	3
P9	OFICINA JURÍDICA	2
P10	OFICINA INFORMÁTICA Y TELEMÁTICA	5
P11	OFICINA CONTROL INTERNO	2
P12	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	3
TOTAL		28

5 Las demás actividades afines, conexas y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Presidencia del Concejo Distrital y dentro del marco legal vigente.

- Brinde apoyo en la actualización de el plan de mejoramiento institucional del plan de archivo PINAR, Lo cual se implementó seguimiento y evaluación para verificar la ejecución de las acciones previstas, medir avances y ajustar actividades según sea necesario,

Aspectos Críticos/Ejes Articuladores	Objetivos	Planes y Proyectos Asociados
Falta de Tablas de Valoración Documental – TVD.	Elaborar las tablas de valoración documental.	Proyecto de Intervención y elaboración tablas de valoración documental.
Fondo Acumulado.	Intervenir el fondo acumulado.	Proyecto de Intervención y elaboración tablas de valoración documental.
Carencia del Sistema Integrado de Conservación.	Actualizar e implementar el sistema integrado de conservación.	Plan de actualización e implementación del sistema integrado de conservación.
Depósitos de almacenamiento inadecuadas, con múltiples riesgos.	Mejorar la infraestructura de los depósitos y lugar de ubicación.	Proyecto de infraestructura para almacenar la documentación de archivo central e histórico.
Carencia de personal para desarrollar las actividades archivísticas.	Asignar personal idóneo para las actividades archivísticas.	Plan de capacitación.
Falta de digitalización de series y subseries documentales.	Intervenir las series y subseries documentales objeto de digitalización.	Proyecto de custodia y consulta de documentos y proyecto de digitalización de la serie Acuerdos.
Falta de cambio de soporte a cintas magnetofónicas de documentos misionales de la Corporación.	Intervenir los medios magnéticos y cambiar el tipo de soporte para su lectura.	Proyecto de custodia y consulta de documentos.
Organización de las	Organizar las historias	Proyecto de organización