CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Abril 2026

Señor(a)
JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA
Supervisor(a) contrato nro. 9109764/2026
Instructor G20 – Coordinador Académico Gualivá
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **abril 2026**

Referencia: No 9109764 del año 2026

Cesar Mauricio Luna Leon, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1094906354, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($48.638.302) suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747) b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) c) Un último pago correspondiente a diciembre, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.737.082).
Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Instructor FIC-Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para planear, ejecutar y evaluar las actividades de formación correspondientes a los niveles técnico y/o tecnológico del Programa de Formación FIC, atendiendo los diseños curriculares, la programación establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en apoyo a los procesos de formación desarrollados por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares.	Acción 1.1 -Se registró y verificó oportunamente JUICIOS EVALUATIVOS en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo). Ficha 3315913 técnico en LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACIÓN. Acción 1.2 -El contratista registró y verificó oportunamente JUICIOS EVALUATIVOS DE APRENDIZAJES PREVIOS en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo). Acción 1.3 -El contratista comunicó oportunamente al coordinador académico anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Evidencia 1.1.1 - Reporte de JUICIOS EVALUATIVOS generado en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo). Evidencia 1.2.1 - Reporte de JUICIOS EVALUATIVOS DE APRENDIZAJES PREVIOS generado en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo). Evidencia 1.3.1 - Captura de pantalla de correo electrónico enviado al coordinador académico acerca de anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.
2	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o	Acción 2.1 - El contratista usa	Evidencia 2.1.1 - Capturas de pantalla

	sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	herramientas de ambientes virtuales alternativos para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	de herramientas de ambientes virtuales alternativos para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados (MS Teams - Google Meet - Google Classroom, etc.)
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la participación en actividades de INVESTIGACIÓN y DESARROLLO TECNOLÓGICO, OCUPACIONAL y SOCIAL, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Acción 4.1 - El contratista manifiesta guardar ABSOLUTA RESERVA sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el	Evidencia 4.1.1 - El contratista manifiesta guardar ABSOLUTA RESERVA sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el

		desarrollo del objeto contractual.	desarrollo del objeto contractual.
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con el reintegro de los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Acción 6.1 - El contratista vigila y salvaguarda los bienes entregados para el desarrollo del objeto del contrato.	Evidencia 6.1.1 - Fotografías donde se muestre al contratista (cuentadante) en el contexto del uso, vigilancia y salvaguarda de los bienes a cargo entregados para el desarrollo del objeto del contrato.
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Acción 7.1 - El contratista usó adecuadamente la imagen institucional, toda vez que hizo uso correcto de los logos, colores, tipografías y demás elementos gráficos del SENA	Evidencia 7.1.1 - Presentaciones institucionales elaboradas durante el mes, en las cuales se evidencia el uso correcto del logo, colores y tipografía institucional

		conforme al manual de imagen institucional, en documentos, presentaciones y demás comunicaciones. Acción 7.2 - El contratista mantuvo una presentación personal adecuada, acorde con los valores institucionales del SENA, presentándose de manera limpia, ordenada y profesional durante el desarrollo de sus funciones. Acción 7.3 -El contratista proyectó decorosamente la imagen del SENA al brindar un trato respetuoso, cortés y empático a los ciudadanos, aprendices, funcionarios y demás partes interesadas en los diferentes espacios de interacción institucional. Acción 7.4 -El contratista actuó de manera ética y conforme a los principios del servicio público, como la legalidad, transparencia, responsabilidad,	conforme al manual de imagen del SENA. Evidencia 7.2.1 - Registro fotográfico de la participación del contratista en jornadas institucionales, donde se evidencia el cumplimiento de estándares de presentación personal adecuados al entorno laboral. Evidencia 7.3.1 - Relación de actividades de atención a aprendices y/o funcionarios, acompañadas de retroalimentación positiva recibida vía correo electrónico y/o verbal por parte de usuarios internos o externos. Evidencia 7.4.1 - Constancia de no haber recibido llamados de atención, quejas o reclamos durante el período reportado, como reflejo de una conducta ética en el ejercicio de sus funciones.

		eficiencia e imparcialidad, en cada una de sus funciones y decisiones.	
8	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Acción 8.1 - El contratista gestionó y actualizó el repositorio de archivos creado por la Coordinación Académica para el almacenamiento y uso de soportes de la ejecución de la formación profesional integral.	Evidencia 8.1.1 - Enlace del repositorio creado por la Coordinación Académica para el almacenamiento de los soportes para el almacenamiento y uso de soportes de la ejecución de la formación profesional integral, los cuales deben incluir a) Proyecto formativo, b) Planeación pedagógica del proyecto formativo, c) Plan de trabajo concertado, d) Guías de aprendizaje y e) Instrumentos de evaluación.
9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de los productos y/o entregables relacionados con la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y	No se aportan evidencias de estos productos y/o entregables teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

		novedades, ante la rotación de instructor.	
10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	Acción 10.1 - El contratista entrega las cuentas de cobro y los respectivos soportes anexos para trámite de pago mensual, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Acción 10.2 - El contratista entrega las cuentas de cobro y los respectivos soportes anexos para trámite de pago mensual, fuera de las fechas suministradas por el supervisor del contrato, afectando el adecuado uso del PAC asignado al centro.	Evidencia 10.1.1 - Documento GC - INFORME MENSUAL de ejecución contractual (GCCON-F-087 V1) Evidencia 10.1.2 - Documento GF - FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) y soportes requeridos según información suministrada por el supervisor de contrato.
11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con el apoyo a la evaluación de procesos contractuales de bienes	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

		y servicios afines al área de su formación del contratista; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirección a determine.	
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Acción 12.1 – El contratista apoyo en la formación complementaria ficha 3468042 “georeferenciación con sistemas satelitales GNSS”	Evidencia 12.1.1 – Correo de aprobación de ficha
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Acción 13.1 - El contratista ATENDIÓ la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determinó por el centro de formación ficha 3315913 técnico en LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACIÓN.	Evidencia 13.1.1 - Fotografías donde se muestra al contratista en el contexto de la ATENCIÓN a la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del	Acción 14.1 - El contratista entrega en archivo magnético y/o	Evidencia 14.1.1 - Archivo magnético y/o repositorio

	Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	repositorio requerido, cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato, al supervisor del contrato para su validación.	requerido, cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato, al supervisor del contrato para su validación.
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.	Acción 15.1 - El contratista cumplió con la PROGRAMACIÓN CONCERTADA MENSUAL en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 HORAS presenciales, dentro de los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación en las jornadas requeridas.	Evidencia 15.1.1 - Programación concertada mensual con la Coordinación Académica. Evidencia 15.1.2 - Reporte de horas del contratista generado en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo) donde se refleja la programación mensual concertada y/o las horas de formación complementaria autorizada y gestionada por el contratista o requerida por la Coordinación Académica.
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la participación	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

		activa en el cumplimiento de las METAS de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Acción 17.1 - El contratista implementó ESTRATEGIAS de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Evidencia 17.1.1 - Guías de aprendizaje (Código: GFPI-F-135, versión 4 del 2024-06-04) donde se establecen ESTRATEGIAS de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Evidencia 17.1.2 - Fotografías donde se muestra al contratista en el contexto de la implementación de ESTRATEGIAS de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	Acción 18.1 - El contratista se reunió con el equipo ejecutor de construcción e infraestructura	Evidencia 18.1 - Acta No.1 Primera reunión vigencia 2026, equipo ejecutor de construcción e infraestructura del CDAE
19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada asistir presencialmente a los llamados efectuados por la entidad.	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo

	participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con el apoyo al desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Acción 22.1 - El contratista utilizó los formatos actualizados para el desarrollo de las actividades relacionadas con su objeto contractual.	Evidencia 22.1.1 - GPFI-F-134 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo (versión 4). Evidencia 22.1.2 - GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje (versión 4).
23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	Acción 23.1 - Se cuenta con portafolio digital del instructor, donde se encuentran los documentos relacionados	Evidencia 23.1.1 – https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cmluna_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Instructor?csf=1&web=1&e=cgmcLn Proyecto formativo. Planeación pedagógica del

			proyecto formativo. Guías de aprendizaje. Plan concertado. Instrumentos de evaluación.
24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Acción 25.1 - Se aportó el respectivo certificado de aprobación vigente de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056. Acción 25.2 - Se aportó el respectivo certificado de aprobación vigente de la norma ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA 240201081.	Evidencia 25.1.1 - Certificado de aprobación vigente de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056. Evidencia 25.1.2 - Certificado de aprobación vigente de la norma ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA 240201081.

26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.	26.1 – El contratista legalizo apertura de grupo de formación complementaria de ficha 3468042	26.2 – Correo apertura grupo.
27	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con su participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con la participación en convocatorias de formación pedagógicas que el centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la implementación y evaluación de estrategias de retención para garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación.	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la programación y propuesta de giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
31	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos	En el periodo correspondiente al mes	No se aportan evidencias de esta

	programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con la participación en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Según se requiera	Según se requiera

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 68128454 referente al mes de marzo.

Cordialmente,

Mauricio LUNA L

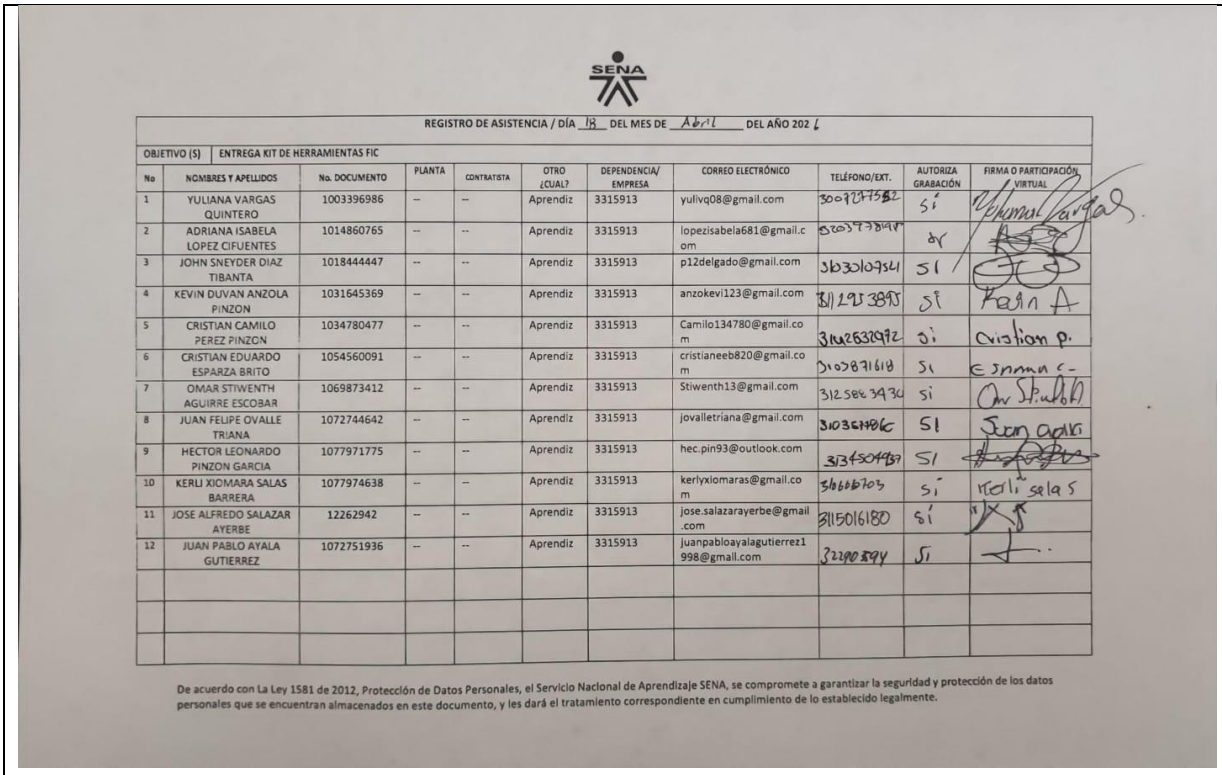
CESAR MAURICIO LUNA LEON
Contratista
C.C. 1094906354

JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA
Supervisor del contrato 9109764 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Anexos listados de asistencia formación



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | ENTREGA KIT DE HERRAMIENTAS FIC

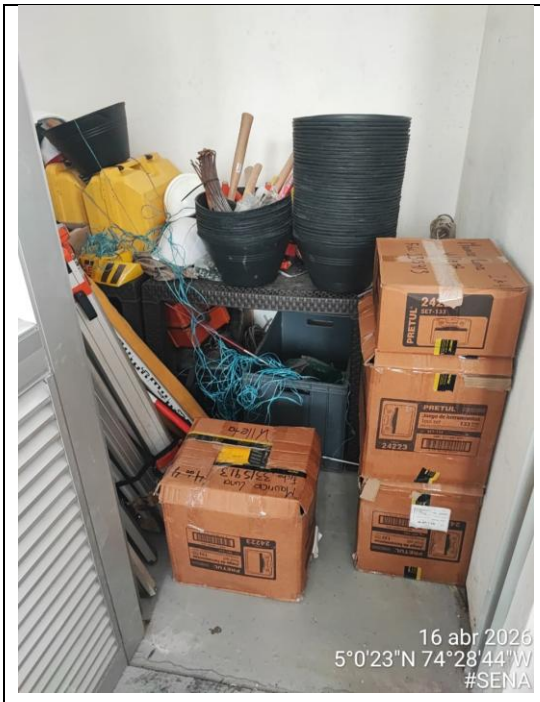
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULIANA VARGAS QUINTERO	1003396986	--	--	Aprendiz	3315913	yulivq08@gmail.com	3009275582	Si	
2	ADRIANA ISABELA LOPEZ CIFUENTES	1014860765	--	--	Aprendiz	3315913	lopezisabela681@gmail.com	3203479848	Si	
3	JOHN SNEYDER DIAZ TIBANTA	1018444447	--	--	Aprendiz	3315913	p12delgado@gmail.com	3133109541	Si	
4	KEVIN DUVAN ANZOLA PINZON	1031645369	--	--	Aprendiz	3315913	anzokevi123@gmail.com	3112953895	Si	
5	CRISTIAN CAMILO PEREZ PINZON	1034780477	--	--	Aprendiz	3315913	Camilo134780@gmail.com	3142638492	Si	
6	CRISTIAN EDUARDO ESPARZA BRITO	1054560091	--	--	Aprendiz	3315913	cristianeeb820@gmail.com	3102871618	Si	
7	OMAR STIWENTH AGUIRRE ESCOBAR	1069873412	--	--	Aprendiz	3315913	Stiwenth13@gmail.com	3125863930	Si	
8	JUAN FELIPE OVALLE TRIANA	1072744642	--	--	Aprendiz	3315913	jovalletriana@gmail.com	3103674906	Si	
9	HECTOR LEONARDO PINZON GARCIA	1077971775	--	--	Aprendiz	3315913	hec.pin93@outlook.com	3134504837	Si	
10	KERLI XIOMARA SALAS BARRERA	1077974638	--	--	Aprendiz	3315913	kerlyxiomaras@gmail.com	3166666703	Si	
11	JOSE ALFREDO SALAZAR AYERBE	12262942	--	--	Aprendiz	3315913	jose.salazarayerbe@gmail.com	3115016180	Si	
12	JUAN PABLO AYALA GUTIERREZ	1072751936	--	--	Aprendiz	3315913	juanpabloayalagutierrez1998@gmail.com	3229085894	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

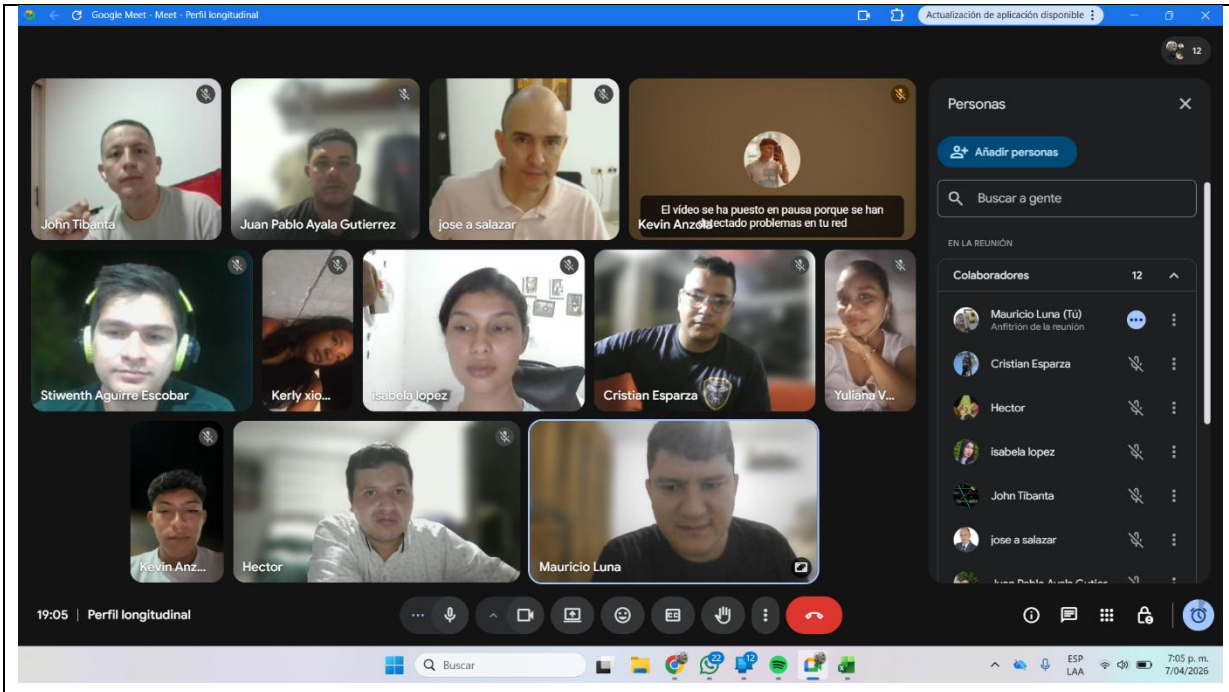
Anexo Registro fotográfico



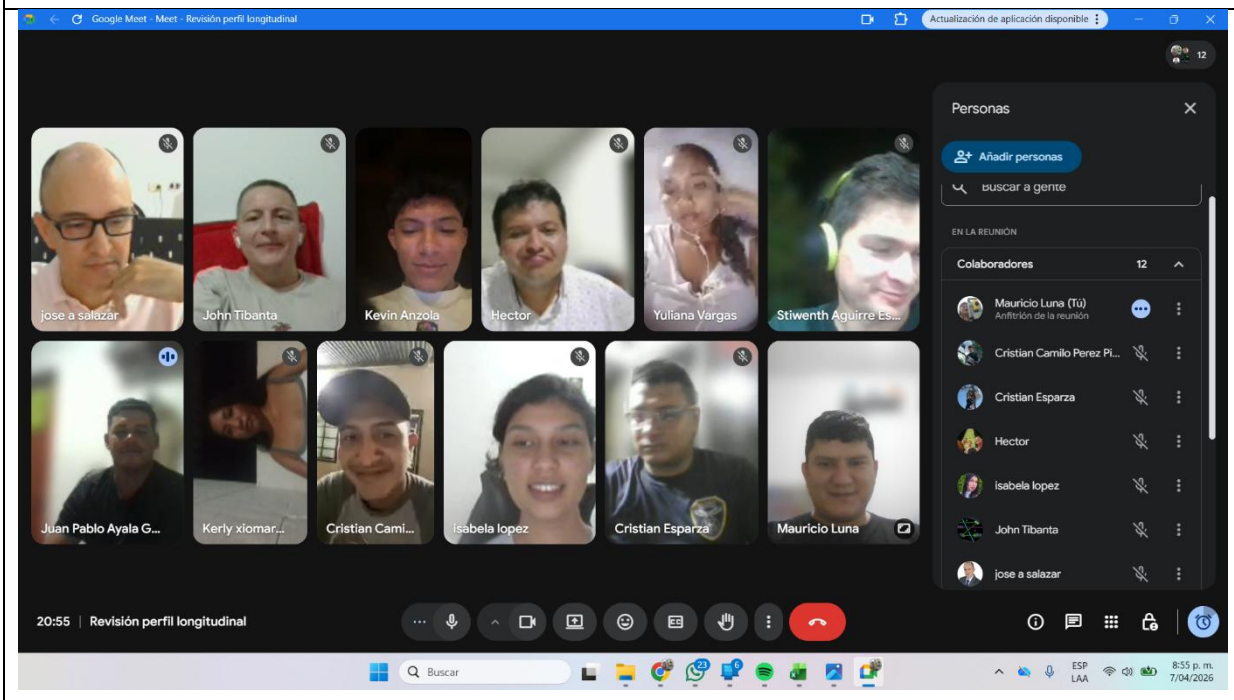


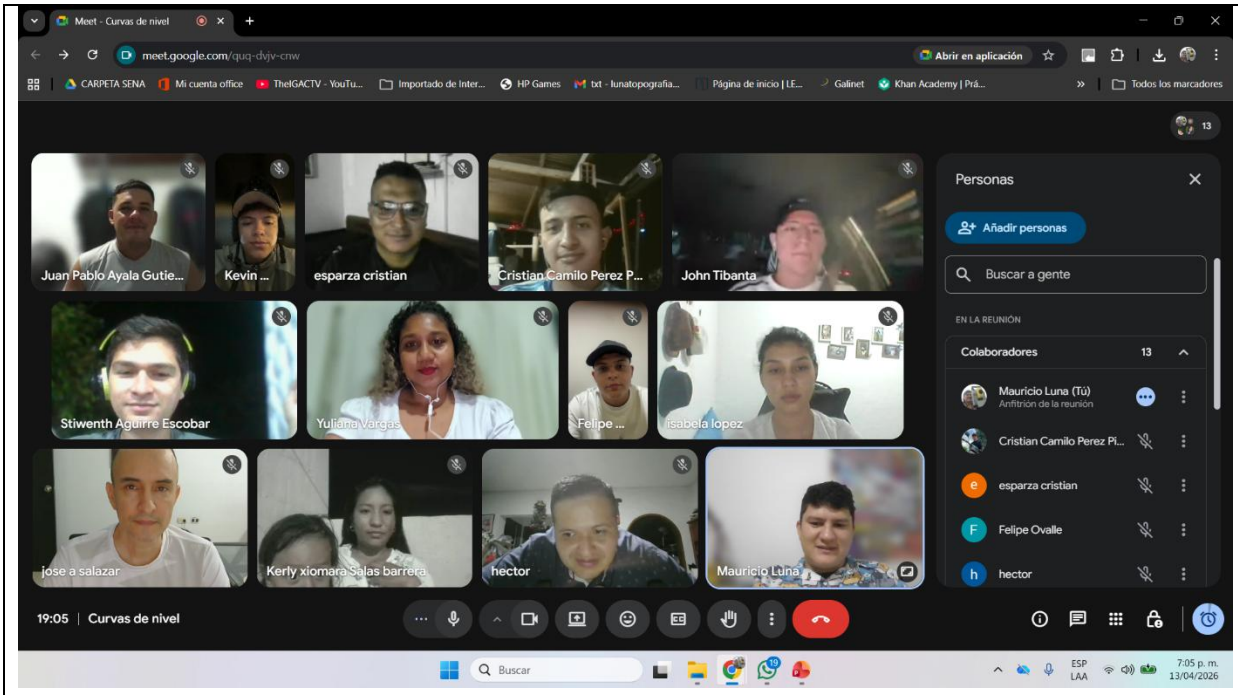
	

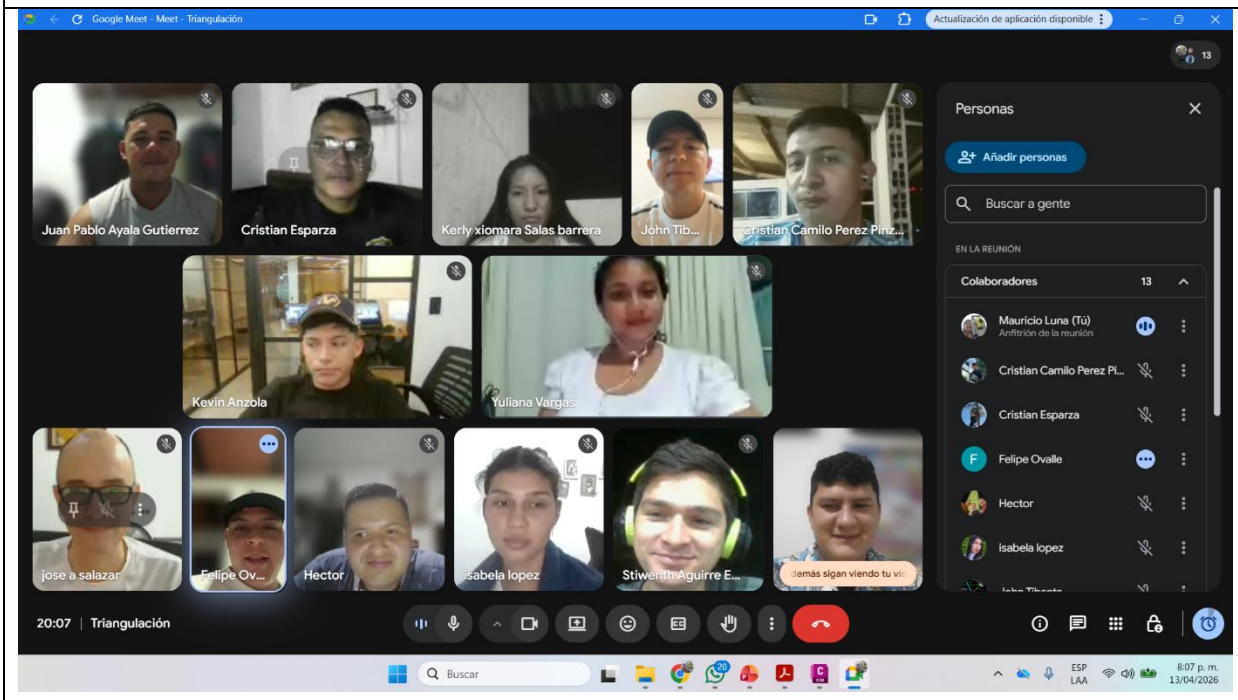
Anexo formación virtual

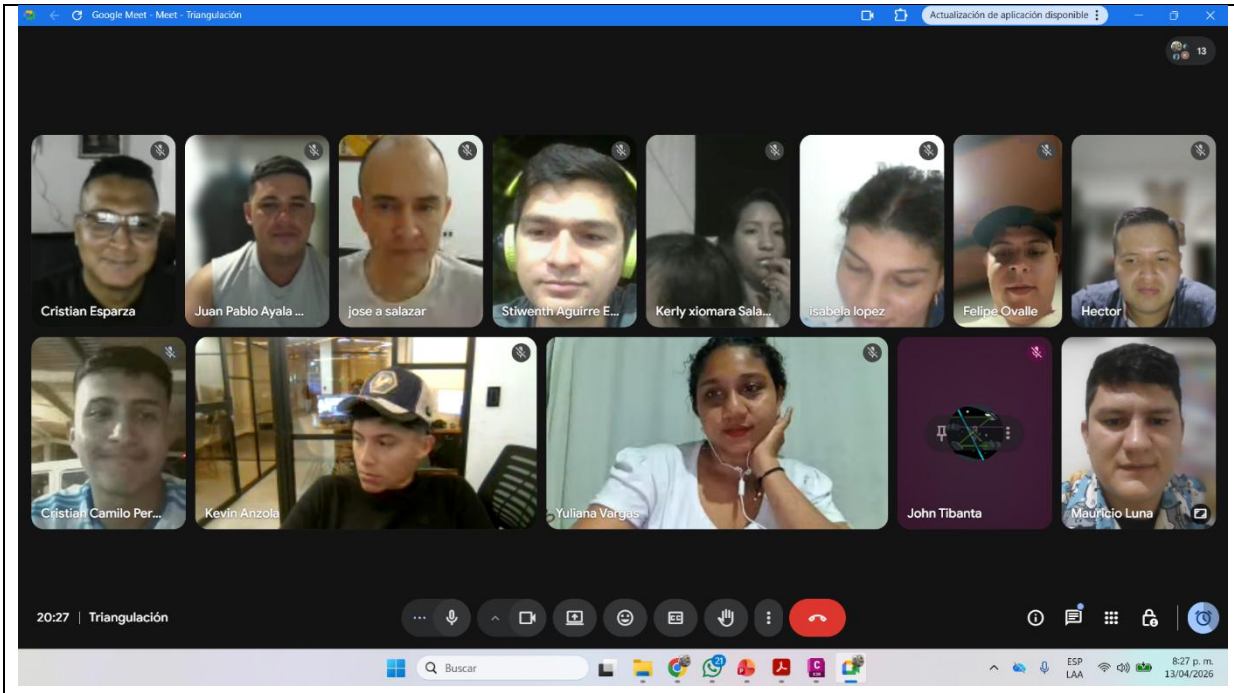


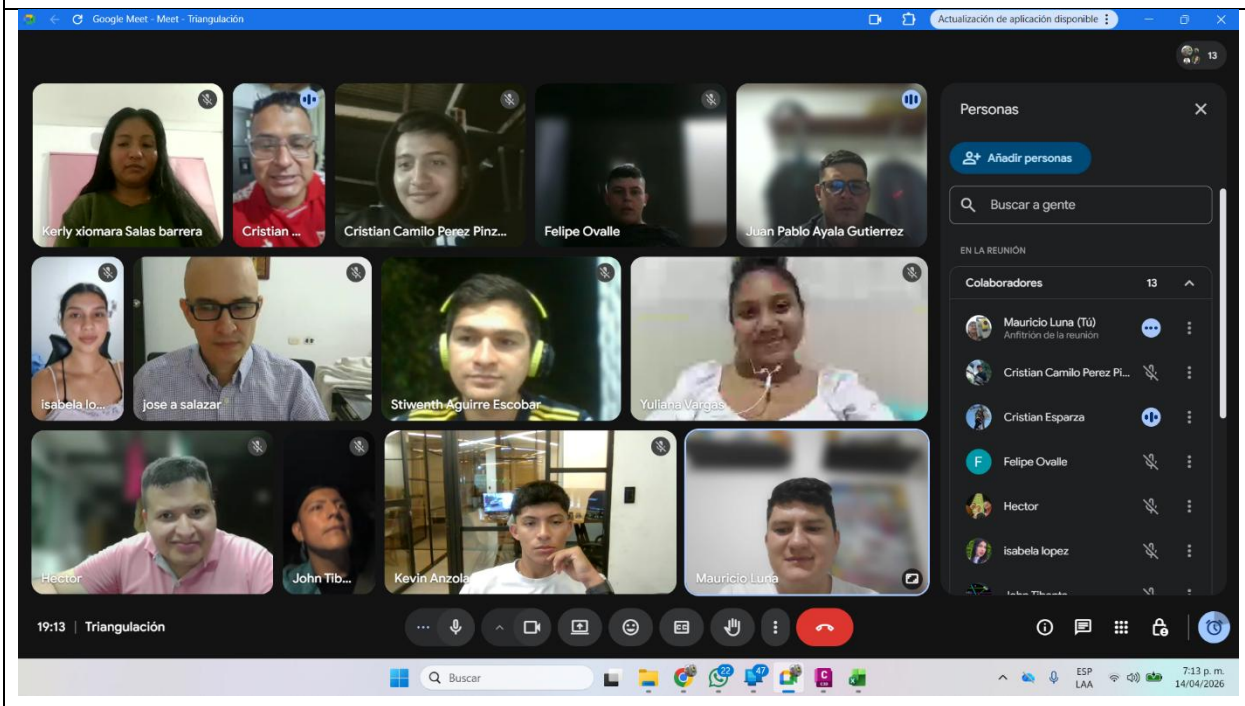

Google Meet - Meet - Revisión perfil longitudinal
Actualización de aplicación disponible
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 10
Mauricio Luna (Tú)
Anfitrión de la reunión
Cristian Camilo Perez Pi...
Hector
John Tibanta
jose a salazar
Juan Pablo Ayala Gutier...
Kerly xiomara Salas barr...
jose a salazar
John Tibanta
Kevin Anzola
Hector
Yuliana Vargas
Stiwenth Aguirre Escobar
Juan Pablo Ayala Gutierrez
Kerly xiomara Sal...
Cristian Camilo P...
Mauricio Luna
20:49 | Revisión perfil longitudinal
Buscar
ESP LAA
8:49 p. m. 7/04/2026


Google Meet - Meet - Revisión perfil longitudinal
Actualización de aplicación disponible
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 12
Mauricio Luna (Tú)
Anfitrión de la reunión
Cristian Camilo Perez Pi...
Cristian Esparza
Hector
isabela lopez
John Tibanta
jose a salazar
jose a salazar
John Tibanta
Kevin Anzola
Hector
Yuliana Vargas
Stiwenth Aguirre Es...
Juan Pablo Ayala G...
Kerly xiomar...
Cristian Cami...
isabela lopez
Cristian Esparza
Mauricio Luna
20:55 | Revisión perfil longitudinal
Buscar
ESP LAA
8:55 p. m. 7/04/2026

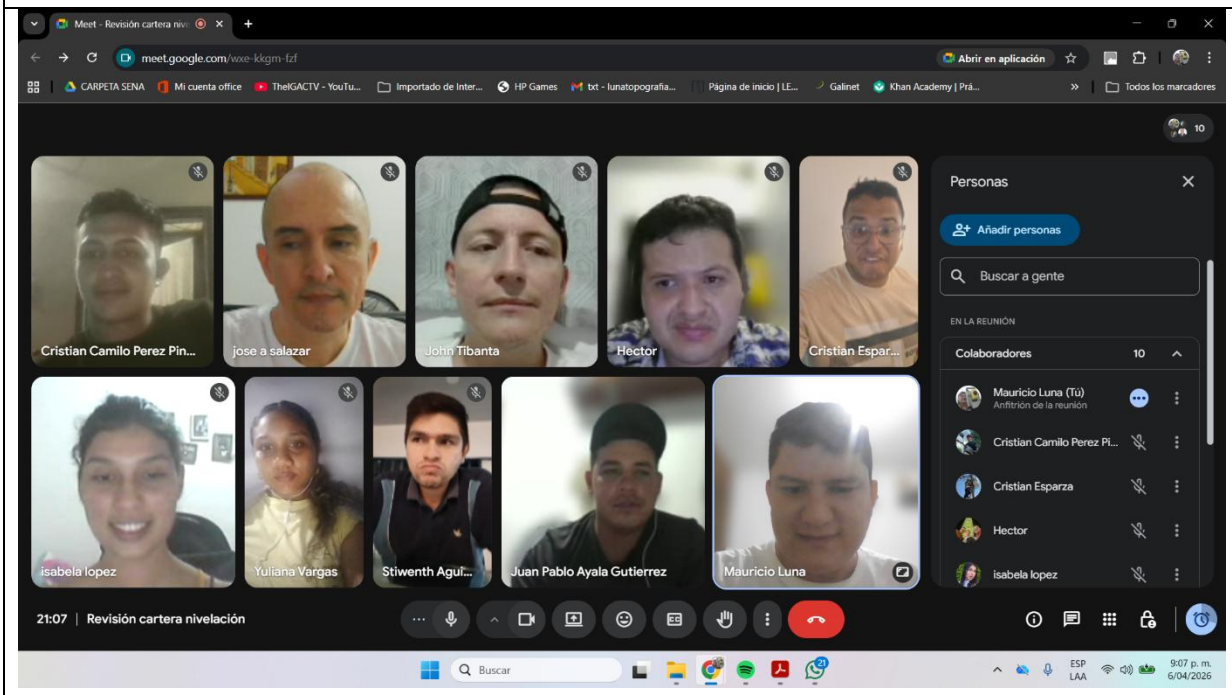

Meet - Curvas de nivel
meet.google.com/quq-dvjv-cnw
Abrir en aplicación
Juan Pablo Ayala Gutie...
Kevin ...
esparza cristian
Cristian Camilo Perez P...
John Tibanta
Stiwenth Aguirre Escobar
Yuliana Vargas
Felipe ...
isabela lopez
jose a salazar
Kerly xiomara Salas barrera
hector
Mauricio Luna
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 13
Mauricio Luna (Tú)
Anfitrión de la reunión
Cristian Camilo Perez Pi...
esparza cristian
Felipe Ovalle
hector
19:05 | Curvas de nivel
7:05 p. m.
13/04/2026


Google Meet - Meet - Triangulación
Actualización de aplicación disponible
Juan Pablo Ayala Gutierrez
Cristian Esparza
Kerly xiomara Salas barrera
John Tib...
Cristian Camilo Perez Pinz...
Kevin Anzola
Yuliana Vargas
jose a salazar
Felipe Ov...
Hector
isabela lopez
Stiwenth Aguirre E...
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 13
Mauricio Luna (Tú)
Anfitrión de la reunión
Cristian Camilo Perez Pi...
Cristian Esparza
Felipe Ovalle
Hector
isabela lopez
20:07 | Triangulación
8:07 p. m.
13/04/2026

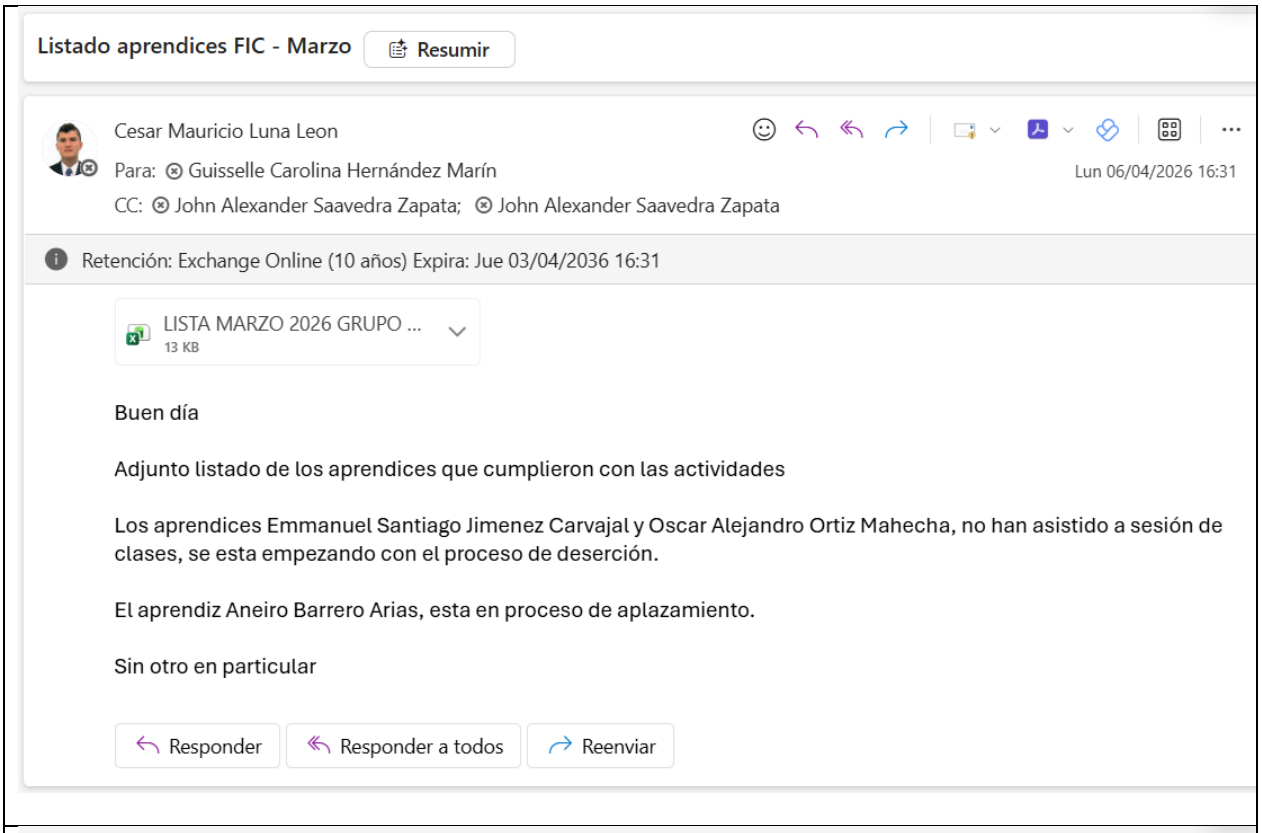

Google Meet - Meet - Triangulación
Actualización de aplicación disponible
Cristian Esparza
Juan Pablo Ayala ...
jose a salazar
Stiwenth Aguirre E...
Kerly xiomara Sala...
isabela lopez
Felipe Ovalle
Hector
Cristian Camilo Per...
Kevin Anzola
Yuliana Vargas
John Tibanta
Mauricio Luna
20:27 | Triangulación


Google Meet - Meet - Triangulación
Actualización de aplicación disponible
Kerly xiomara Salas barrera
Cristian ...
Cristian Camilo Perez Pinz...
Felipe Ovalle
Juan Pablo Ayala Gutierrez
isabela lo...
jose a salazar
Stiwenth Aguirre Escobar
Yuliana Vargas
Hector
John Tib...
Kevin Anzola
Mauricio Luna
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 13
Mauricio Luna (Tú)
Anfitrión de la reunion
Cristian Camilo Perez Pi...
Cristian Esparza
Felipe Ovalle
Hector
isabela lopez
19:13 | Triangulación


Google Meet - Meet - Triangulación
Actualización de aplicación disponible
Cristian
Cristian Camilo Perez ...
John Tibanta
Kevin Anz...
jose a salazar
Juan Pablo Ayala Guti...
Felipe Ovalle
Kerly xiomara Salas barrera
Kevin Anzola
Stiwenth Aguirre Escobar
Yuliana Vargas
Hector
isabela lopez
Mauricio Luna
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 14
Mauricio Luna (Tú)
Anfitrión de la reunión
Cristian Camilo Perez Pi...
Cristian Esparza
Felipe Ovalle
Hector
isabela lopez
19:59 | Triangulación
Buscar
ESP LAA
7:59 p. m. 14/04/2026


Meet - Revisión cartera niv
meet.google.com/wxe-kkgm-fzf
Abrir en aplicación
Cristian Camilo Perez Pin...
jose a salazar
John Tibanta
Hector
Cristian Espar...
isabela lopez
Yuliana Vargas
Stiwenth Aguir...
Juan Pablo Ayala Gutierrez
Mauricio Luna
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 10
Mauricio Luna (Tú)
Anfitrión de la reunión
Cristian Camilo Perez Pi...
Cristian Esparza
Hector
isabela lopez
21:07 | Revisión cartera nivelación
Buscar
ESP LAA
9:07 p. m. 6/04/2026

Correos electrónicos SENA



Listado aprendices FIC - Marzo

Resumir

Cesar Mauricio Luna Leon

Para: Guisselle Carolina Hernández Marín

Lun 06/04/2026 16:31

CC: John Alexander Saavedra Zapata; John Alexander Saavedra Zapata

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 03/04/2036 16:31

LISTA MARZO 2026 GRUPO ...
13 KB

Buen día

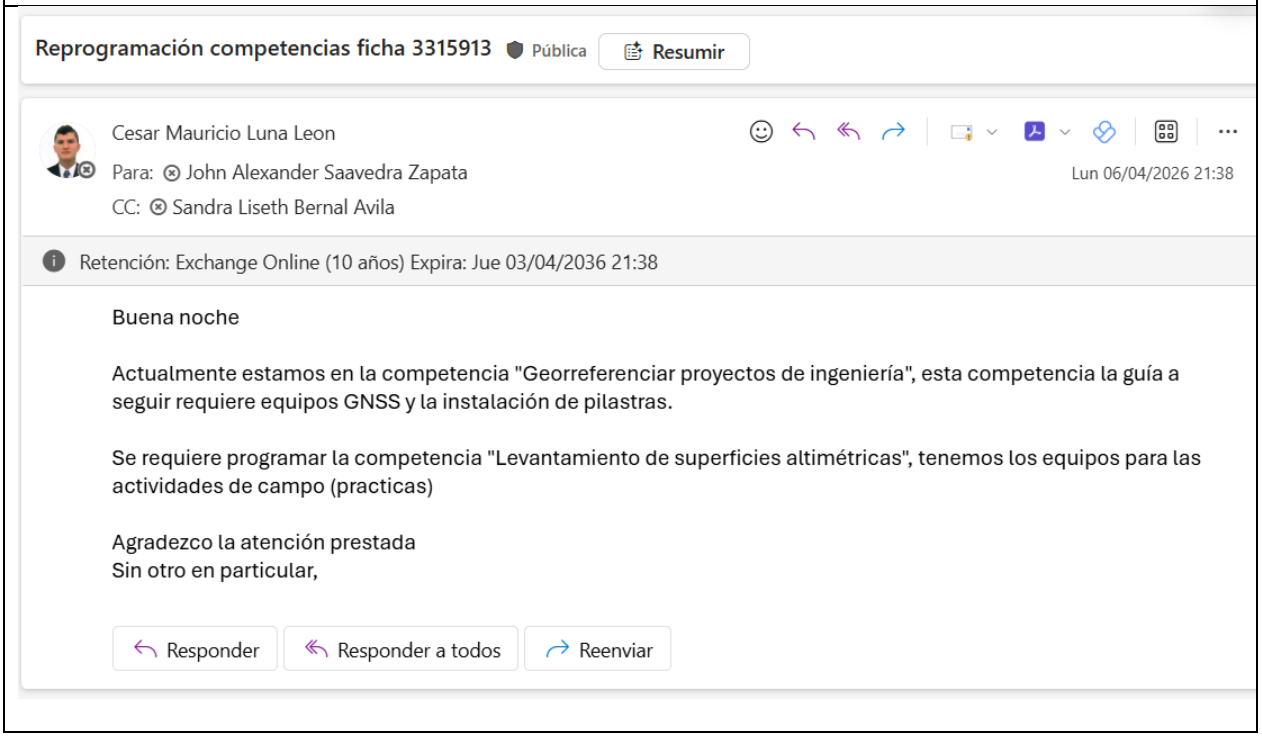
Adjunto listado de los aprendices que cumplieron con las actividades

Los aprendices Emmanuel Santiago Jimenez Carvajal y Oscar Alejandro Ortiz Mahecha, no han asistido a sesión de clases, se esta empezando con el proceso de deserción.

El aprendiz Aneiro Barrero Arias, esta en proceso de aplazamiento.

Sin otro en particular

Responder | Responder a todos | Reenviar



Reprogramación competencias ficha 3315913

Pública

Resumir

Cesar Mauricio Luna Leon

Para: John Alexander Saavedra Zapata

Lun 06/04/2026 21:38

CC: Sandra Liseth Bernal Avila

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 03/04/2036 21:38

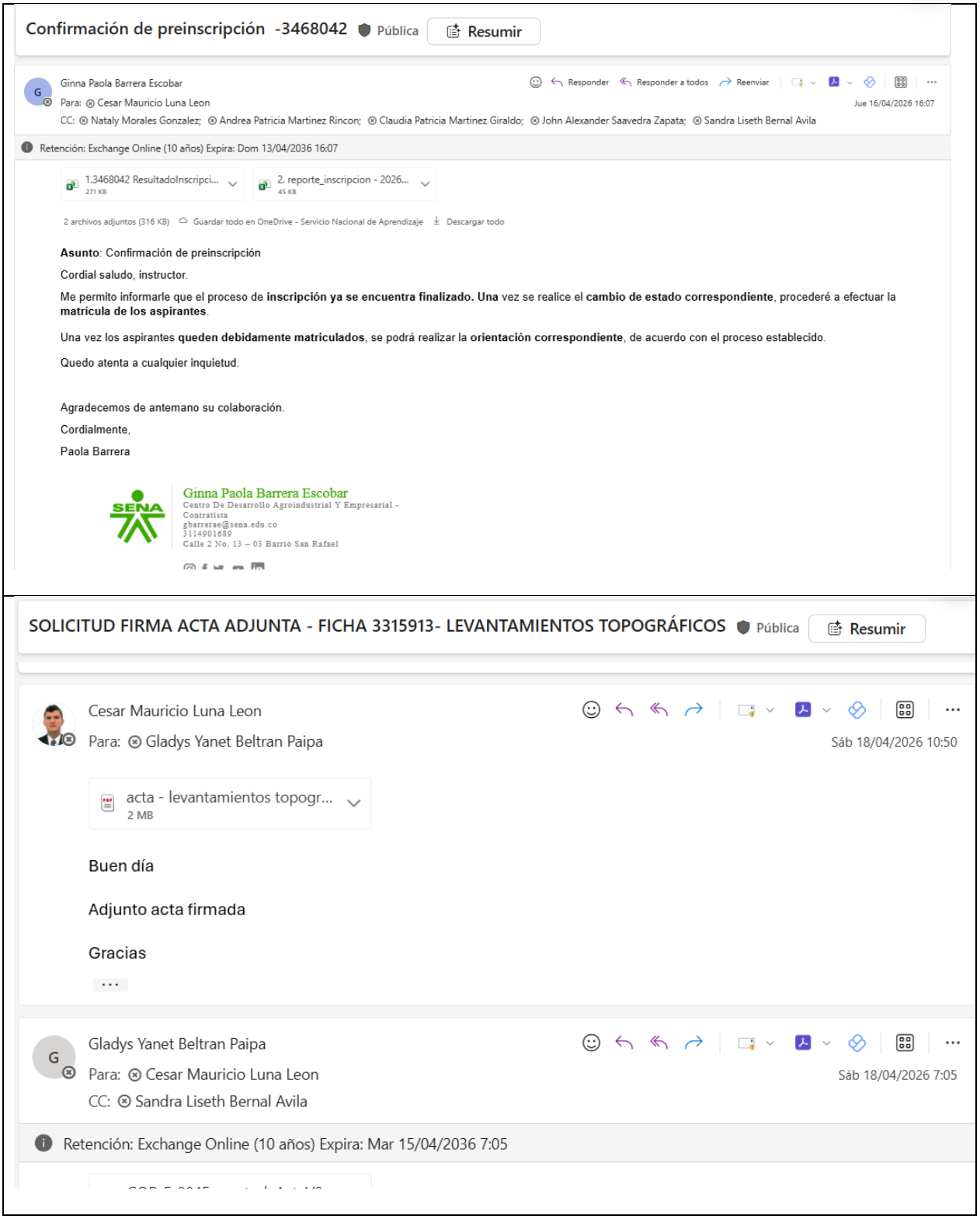
Buena noche

Actualmente estamos en la competencia "Georreferenciar proyectos de ingeniería", esta competencia la guía a seguir requiere equipos GNSS y la instalación de pilastras.

Se requiere programar la competencia "Levantamiento de superficies altimétricas", tenemos los equipos para las actividades de campo (practicas)

Agradezco la atención prestada
Sin otro en particular,

Responder | Responder a todos | Reenviar



Programación Gantt

Inicio: 9/10/2025 **Ficha**: 3315913 - **LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION** (225311 v1) **Facilitador del grupo:** LUNA LEON CESAR MAURICIO
Final: 8/01/2028 **Jornada**: FIN DE SEMANA - VILLETA S y D (presencial); L y M (virtual) 8:00 a 18:00 h **Coordinador académico:** SAAVEDRA ZAPATA JOHN ALEXANDER
Ambiente: 114 SUELOS II

Programado | Ejecutado | Evaluado

Competencia	Secuencia	Horas	Inicio	Fin	Dias	Ambiente	Instructor	Resultado de aprendizaje
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	40	18/10/2025	21/10/2025	4	114 SUELOS	LUNA LEON CESAR MAURICIO	561640 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
37889 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos	2	40	25/10/2025	28/10/2025	4	114 SUELOS	LUNA LEON CESAR MAURICIO	561585 - 01. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO 561586 - 03. PREPARAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO 561587 - 04. GENERAR INFORMES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE 561588 - 02. VALORAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.
38390 - Levantar terrenos según especificaciones técnicas de topografía planimétrica	3	260	1/11/2025	16/12/2025	26	114 SUELOS	LUNA LEON CESAR MAURICIO	561547 - 01. PLANEAR TRABAJO DE CAMPO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO. 561543 - 02. EJECUTAR LEVANTAMIENTOS PLANIMÉTRICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE 561544 - 03. PROCESAR LA INFORMACIÓN DE CAMPO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO 561545 - 04. DIBUJAR PLANOS PLANIMÉTRICOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE 561546 - 05. GENERAR INFORMES DEL TRABAJO PLANIMÉTRICO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE.
38390 - Levantar terrenos según especificaciones técnicas de topografía planimétrica	4	80	2/02/2026	15/02/2026	8	114 SUELOS	LUNA LEON CESAR MAURICIO	561547 - 01. PLANEAR TRABAJO DE CAMPO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO. 561543 - 02. EJECUTAR LEVANTAMIENTOS PLANIMÉTRICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE 561544 - 03. PROCESAR LA INFORMACIÓN DE CAMPO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO 561545 - 04. DIBUJAR PLANOS PLANIMÉTRICOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE 561546 - 05. GENERAR INFORMES DEL TRABAJO PLANIMÉTRICO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE.
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	5	40	16/02/2026	22/02/2026	4	114 SUELOS	LUNA LEON CESAR MAURICIO	561594 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO 561595 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO 561596 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO 561597 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
38364 - Georeferenciar proyectos de ingeniería de acuerdo con especificaciones técnicas de topografía.	6	160	23/02/2026	22/03/2026	16	114 SUELOS	LUNA LEON CESAR MAURICIO	561374 - 04. GENERAR MAPAS A PARTIR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. 561375 - 05. GENERAR INFORMES DEL TRABAJO GNSS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE 561376 - 02. EJECUTAR LEVANTAMIENTOS CON EQUIPOS GNSS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE.
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	7	40	24/03/2026	12/04/2026	4	114 SUELOS	BELTRAN PAIPA GLADYS YANETH 24 y 28 de marzo, 11 y 12 de abril	561632 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL 561633 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO. 561634 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL 561635 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
SEMANA SANTA	No aplica	40	30/03/2026	5/04/2026	4	No aplica	No aplica	No aplica
38364 - Georeferenciar proyectos de ingeniería de acuerdo con especificaciones técnicas de topografía.	8	140	6/04/2026	3/05/2026	14	114 SUELOS	LUNA LEON CESAR MAURICIO (menos 11 y 12 de abril)	561377 - 03. PROCESAR LA INFORMACIÓN DE DATOS GNSS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO 561378 - 01. PLANEAR TRABAJO DE CAMPO GNSS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO A GEORREFERENCIAR
	9	40	4/05/2026	10/05/2026	4			TRANSVERSAL, BÁSICA O CLAVE - 3 DE 10

Anexo Certificaciones norma laboral

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CESAR MAURICIO LUNA LEON

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1094906354

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los veinticuatro (24) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2152253 - 24/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

ANDRÉS GÓMEZ CALDERÓN
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9308002402010562422CC1094906354C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CESAR MAURICIO LUNA LEON

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1094906354
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los veinticuatro (24) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

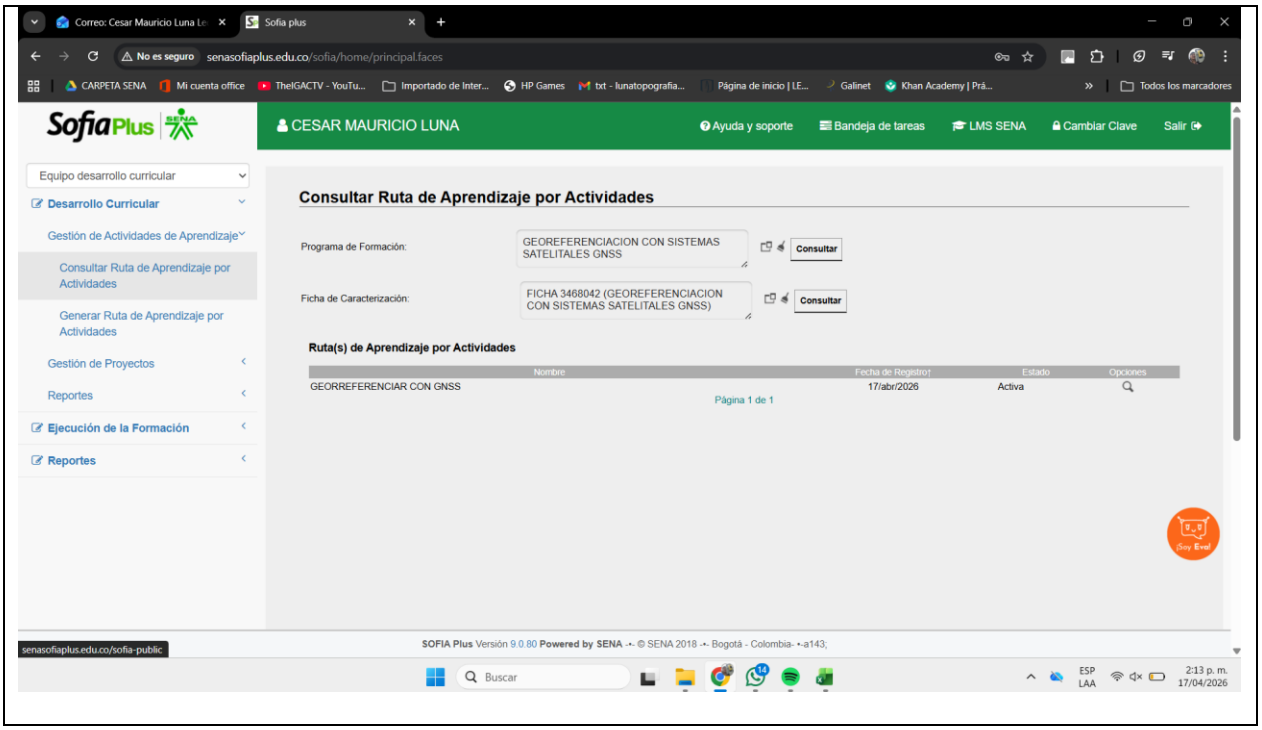
Firmado Digitalmente por

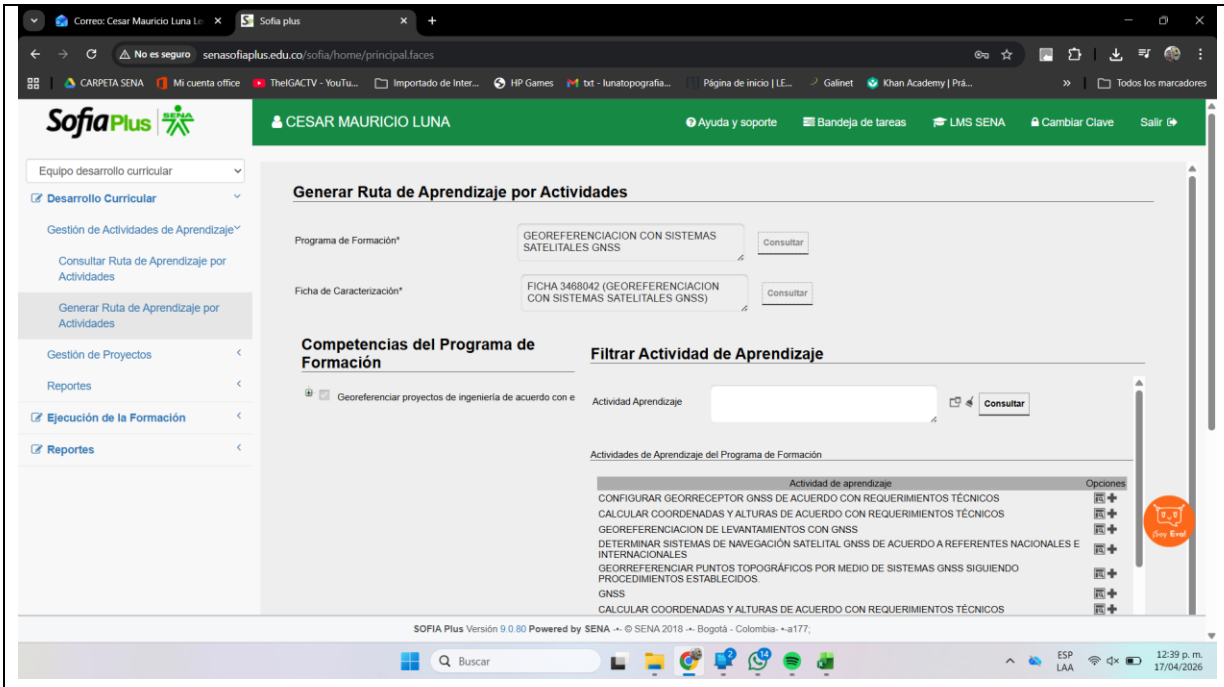
2152183 - 24/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

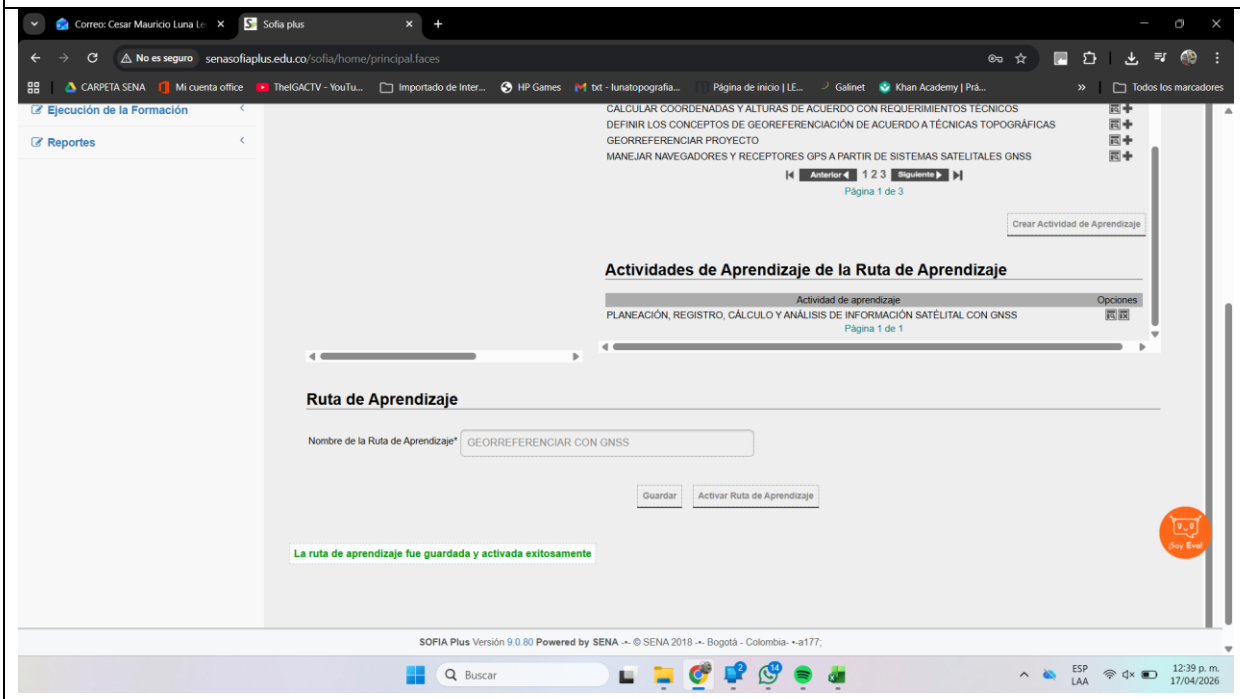
ANDRÉS GÓMEZ CALDERÓN
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9308002402010812410C1094906354C.

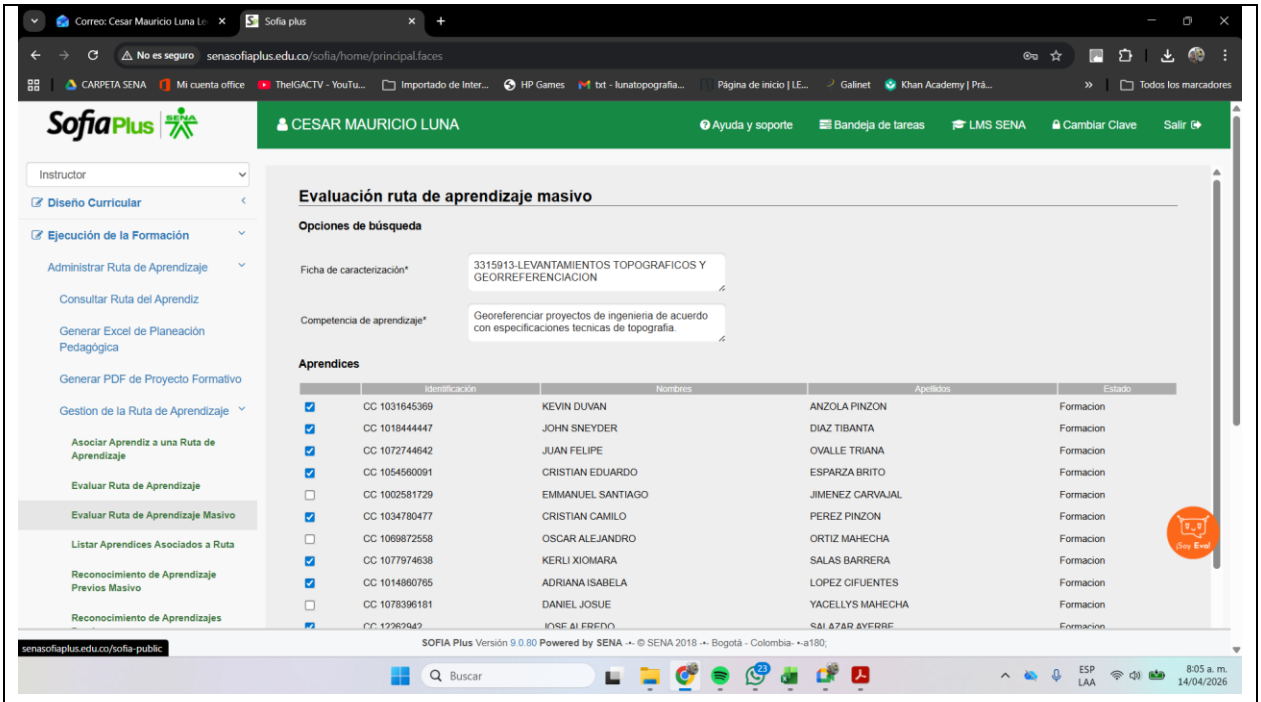
Anexo Registro complementario

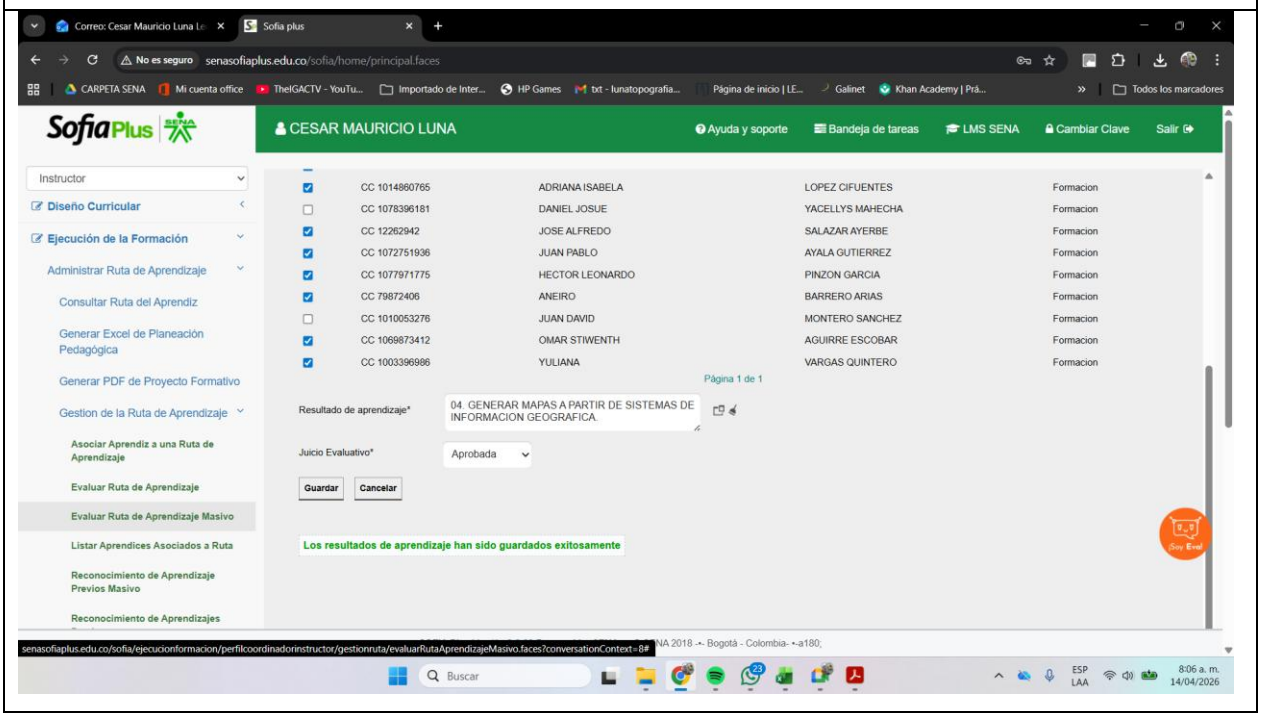


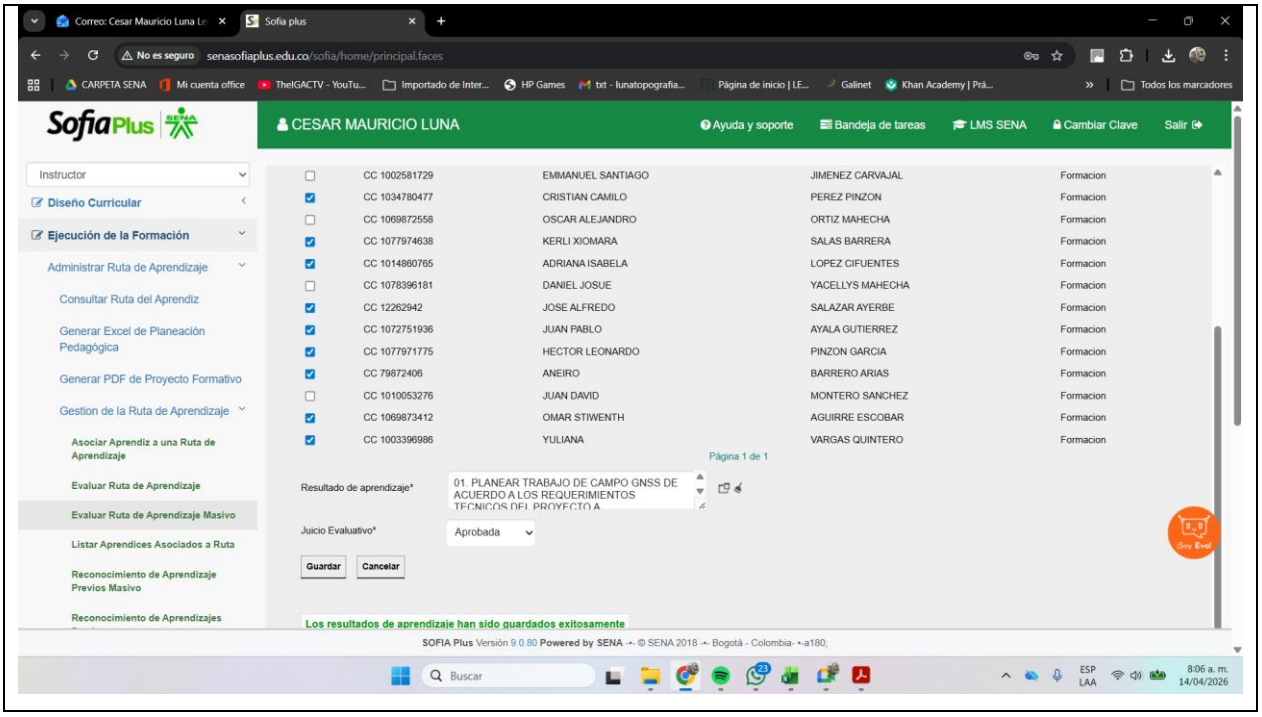




Anexo juicios evaluativos


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR MAURICIO LUNA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3315913-LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION
Competencia de aprendizaje*
Georeferenciar proyectos de ingenieria de acuerdo con especificaciones tecnicas de topografia.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1031645369 KEVIN DUVAN ANZOLA PINZON Formacion
CC 1018444447 JOHN SNEYDER DIAZ TIBANTA Formacion
CC 1072744642 JUAN FELIPE OVALLE TRIANA Formacion
CC 1054560091 CRISTIAN EDUARDO ESPARZA BRITO Formacion
CC 1002581729 EMMANUEL SANTIAGO JIMENEZ CARVAJAL Formacion
CC 1034780477 CRISTIAN CAMILO PEREZ PINZON Formacion
CC 1069872558 OSCAR ALEJANDRO ORTIZ MAHECHA Formacion
CC 1077974638 KERLI XIOMARA SALAS BARRERA Formacion
CC 1014860765 ADRIANA ISABELA LOPEZ CIFUENTES Formacion
CC 1078396181 DANIEL JOSUE YACELLYS MAHECHA Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
senasofiaplus.edu.co/sofia-public
Buscar
ESP LAA
8:05 a. m. 14/04/2026


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR MAURICIO LUNA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
CC 1014860765 ADRIANA ISABELA LOPEZ CIFUENTES Formacion
CC 1078396181 DANIEL JOSUE YACELLYS MAHECHA Formacion
CC 12262942 JOSE ALFREDO SALAZAR AYERBE Formacion
CC 1072751936 JUAN PABLO AYALA GUTIERREZ Formacion
CC 1077971775 HECTOR LEONARDO PINZON GARCIA Formacion
CC 79872406 ANEIRO BARRERO ARIAS Formacion
CC 1010053276 JUAN DAVID MONTERO SANCHEZ Formacion
CC 1069873412 OMAR STIWENTH AGUIRRE ESCOBAR Formacion
CC 1003396986 YULIANA VARGAS QUINTERO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
04. GENERAR MAPAS A PARTIR DE SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
NA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=8#
Buscar
ESP LAA
8:06 a. m. 14/04/2026


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR MAURICIO LUNA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
CC 1002581729 EMMANUEL SANTIAGO JIMENEZ CARVAJAL Formacion
CC 1034780477 CRISTIAN CAMILO PEREZ PINZON Formacion
CC 1069872558 OSCAR ALEJANDRO ORTIZ MAHECHA Formacion
CC 1077974638 KERLI XIOMARA SALAS BARRERA Formacion
CC 1014860765 ADRIANA ISABELA LOPEZ CIFUENTES Formacion
CC 1078396181 DANIEL JOSUE YACELLYS MAHECHA Formacion
CC 12262942 JOSE ALFREDO SALAZAR AYERBE Formacion
CC 1072751936 JUAN PABLO AYALA GUTIERREZ Formacion
CC 1077971775 HECTOR LEONARDO PINZON GARCIA Formacion
CC 79872406 ANEIRO BARRERO ARIAS Formacion
CC 1010053276 JUAN DAVID MONTERO SANCHEZ Formacion
CC 1069873412 OMAR STIWENTH AGUIRRE ESCOBAR Formacion
CC 1003396986 YULIANA VARGAS QUINTERO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
01. PLANEAR TRABAJO DE CAMPO GNSS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PROYECTO A
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
Buscar
ESP
LAA
8:06 a. m.
14/04/2026

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de resultados de la Ficha 3315913 Tecnólogo en Levantamientos topográficos y georeferenciación- jornada fin de semana.			
CIUDAD Y FECHA:	Villeta, 14 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: CDAE	VILLETA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Cundinamarca**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informar sobre el desarrollo de la formación de la ficha arriba citada, incluyendo: Inasistencia de los aprendices, aprendices que deben presentar planes de mejoramiento, reporte de juicios evaluativos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar entrega de los resultados obtenidos durante la orientación a la formación de los aprendices de la ficha 3315913, Tecnólogo en Levantamientos topográficos y georeferenciación- jornada fin de semana.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Evidenciar las actividades de mi orientación al proceso formativo de la ficha antes citada, durante los días 24 y 28 de marzo y 11 y 12 de abril del presente, con los siguientes resultados:

1. De la competencia “Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social”, los Resultados de aprendizaje desarrollados fueron:

   - ✓ 561632 - valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.
   - ✓ 561633 - estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
   - ✓ 561634 - caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
   - ✓ 561635 - integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social

2. El número de aprendices que asistieron a la formación fue de doce (12). Se adjunta listado de asistencia.

3. De los anteriores aprendices, **KEVIN DUVÁN ANZOLA PINZÓN**, identificado con CC 1031645369 no asistió a formación los días 11 y 12 de abril del presente y tampoco envió ninguna excusa justificada, por lo tanto, se debe concertar una Plan de mejora, para que logre el aprendizaje sobre la competencia antes citada y de esta manera poder evaluar en la plataforma Sena Sofia Plus. Se adjunta captura de pantalla del registro de las inasistencias en la plataforma.

4. Por otra parte, la aprendiz **KERLI XIOMARA SALAS BARRERA**, identificada con CC 1077974638, no presentó evidencias de conocimiento y desempeño, mostrando un bajo rendicmiento académico. Por lo anterior, se debe concertar una Plan de mejora, para que logre el aprendizaje sobre la competencia antes citada y de esta manera poder evaluar en la plataforma Sena Sofia Plus.

5. Los aprendices crearon sus portafolios del aprendiz, en Gmail, de los cuales se adjuntan las direcciones.

6. Se adjuntan evidencias de la formación virtual de los días 11 y 12 de abril del presente, por sugerencia de la Coordinación académica, en razón al paro que se presentó por esos días.

7. Se adjunta el reporte de juicios evaluativos.

CONCLUSIONES

Se concluye que es relevante continuar con el debido proceso respaldado por el Acuerdo 009 de 2024 a los casos críticos antes citados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar esta información al líder de la ficha, instructor César Mauricio Luna.	18 de abril de 2026	Instructora Gladys Yanet Beltrán Paipa	

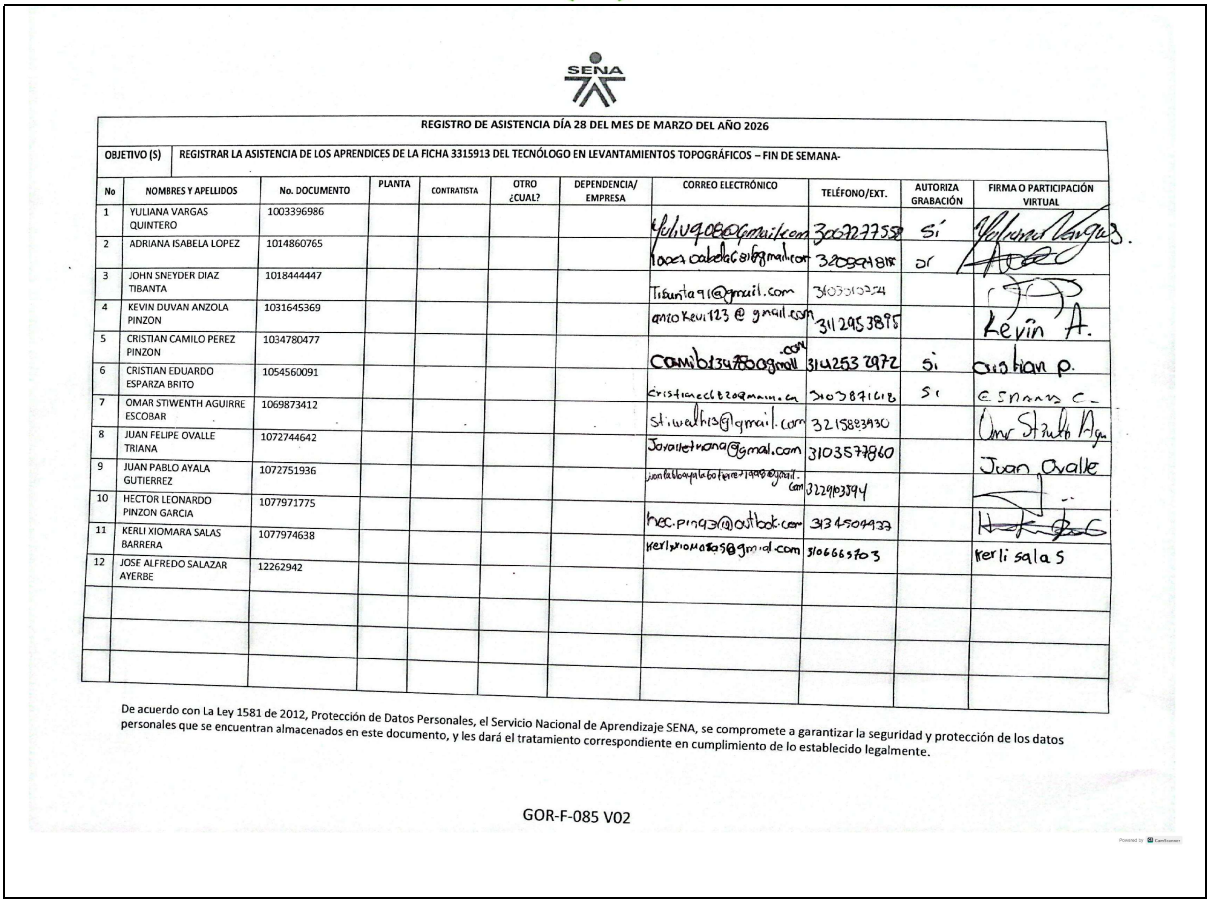
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gladys Yanet Beltrán Paipa	CDAE			
César Mauricio Luna	CDAE			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

LISTADO DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 28 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) REGISTRAR LA ASISTENCIA DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 3315913 DEL TECNÓLOGO EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS – FIN DE SEMANA-

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULIANA VARGAS QUINTERO	1003396986					[illegible]	3007277558	Sí	Yuliana Vargas.
2	ADRIANA ISABELA LOPEZ	1014860765					[illegible]	3209741818	Sí	
3	JOHN SNEYDER DIAZ TIBANTA	1018444447					Tibanta911@gmail.com	3003012254		
4	KEVIN DUVAN ANZOLA PINZON	1031645369					anzokevin123@gmail.com	3112953895		Kevin A.
5	CRISTIAN CAMILO PEREZ PINZON	1034780477					camilo1347@gmail.com	3142532972	Sí	Cristian P.
6	CRISTIAN EDUARDO ESPARZA BRITO	1054560091					[illegible]	3103871618	Sí	
7	OMAR STIWENTH AGUIRRE ESCOBAR	1069873412					stiwenth3@gmail.com	3215883930		
8	JUAN FELIPE OVALLE TRIANA	1072744642					Jovalletriana@gmail.com	3103577860		Juan Ovalle
9	JUAN PABLO AYALA GUTIERREZ	1072751936					[illegible]	3229193394		
10	HECTOR LEONARDO PINZON GARCIA	1077971775					hlec.pinz93@outlook.com	3134504933		
11	KERLI XIOMARA SALAS BARRERA	1077974638					kerlixiomara5@gmail.com	3106665703		kerli sala 5
12	JOSE ALFREDO SALAZAR AYERBE	12262942								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 11 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) REGISTRAR LA ASISTENCIA DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 3315913 DEL TECNÓLOGO EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS – FIN DE SEMANA-

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULIANA VARGAS QUINTERO	1003396986					Yulivq08@gmail.com	3007277552	Si	
2	ADRIANA ISABELA LOPEZ	1014860765					Lopezisabela681@gmail.com	32039797195	Si	
3	JOHN SNEYDER DIAZ TIBANTA	1018444447					Tibanta91@gmail.com	3103010754	si	
4	KEVIN DUVAN ANZOLA PINZON	1031643369					NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ		———
5	CRISTIAN CAMILO PEREZ PINZON	1034780477					Camilo134780@gmail.com	3142532972	Si	
6	CRISTIAN EDUARDO ESPARZA BRITO	1054560091					cristianeeb820@gmail.com	3103871618	Si	
7	OMAR STIWENTH AGUIRRE ESCOBAR	1069873412					Stiwenth13@gmail.com	3125883430	si	
8	JUAN FELIPE OVALLE TRIANA	1072744642					jovalletriana@gmail.com	3103577860	si	
9	JUAN PABLO AYALA GUTIERREZ	1072731936					Juanpabloayalagutierrez1998@gmail.com	3229103594	Si	
10	HECTOR LEONARDO PINZON GARCIA	1077971775					Hec.oin93@outlook.com	3134304937	si	
11	KERLI XIOMARA SALAS BARRERA	1077974638					NO ASISTIÓ-CON EXCUSA	———		———
12	JOSE ALFREDO SALAZAR AYERBE	12262942					jose.salazarayerbe@gmail.com	3115016180	si	

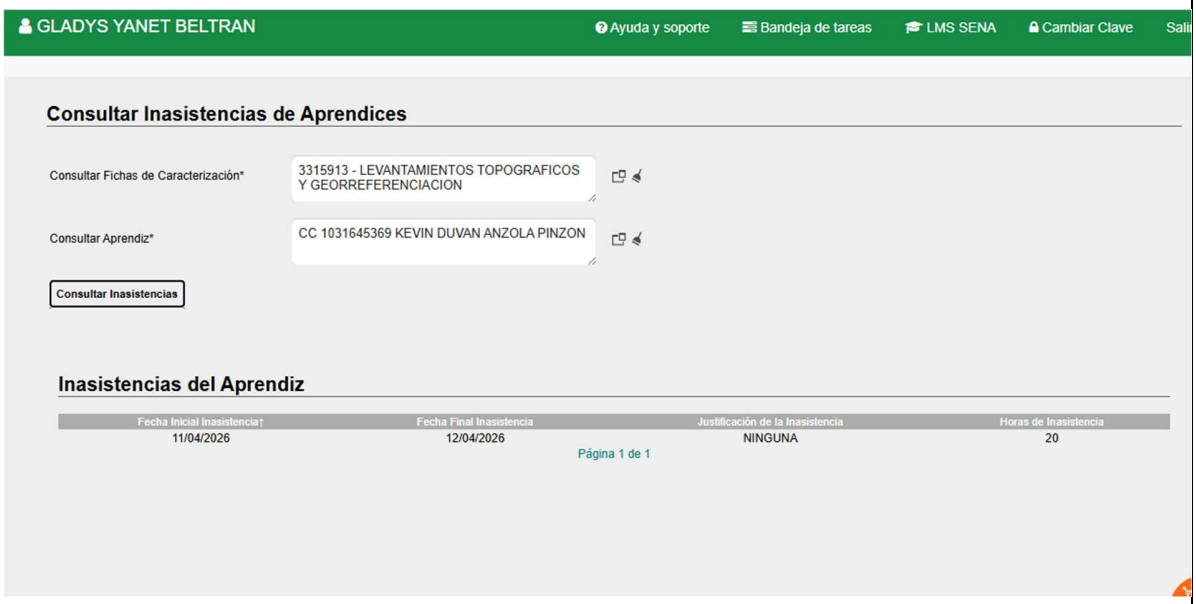
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 12 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)	REGISTRAR LA ASISTENCIA DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 3315913 DEL TECNÓLOGO EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS – FIN DE SEMANA-									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULIANA VARGAS QUINTERO	1003396986					Yulivq08@gmail.com	3007277552	Sí	
2	ADRIANA ISABELA LOPEZ	1014860765					Lopezisabela681@gmail.com	32039797195	Sí	
3	JOHN SNEYDER DIAZ TIBANTA	1018444447					Tibanta91@gmail.com	3103010754	si	
4	KEVIN DUVAN ANZOLA PINZON	1031645369					NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	———	———
5	CRISTIAN CAMILO PEREZ PINZON	1034780477					Camilo134780@gmail.com	3142532972	Sí	
6	CRISTIAN EDUARDO ESPARZA BRITO	1054360091					cristianeeb820@gmail.com	3103871618	Sí	
7	OMAR STIWENTH AGUIRRE ESCOBAR	1069873412					Stiwenth13@gmail.com	3125883430	si	
8	JUAN FELIPE OVALLE TRIANA	1072744642					jovalletriana@gmail.com	3103577860	si	
9	JUAN PABLO AYALA GUTIERREZ	1072751936					Juanpabloayalagutierrez1998@gmail.com	3229103594	Sí	
10	HECTOR LEONARDO PINZON GARCIA	1077971775					Hec.oin93@outlook.com	3134504937	si	
11	KERLI XIOMARA SALAS BARRERA	1077974638					Kerlyxiomaras@gmail.com	3106663703	si	
12	JOSE ALFREDO SALAZAR AYERBE	12262942					jose.salazarayerbe@gmail.com	3115016180	si	

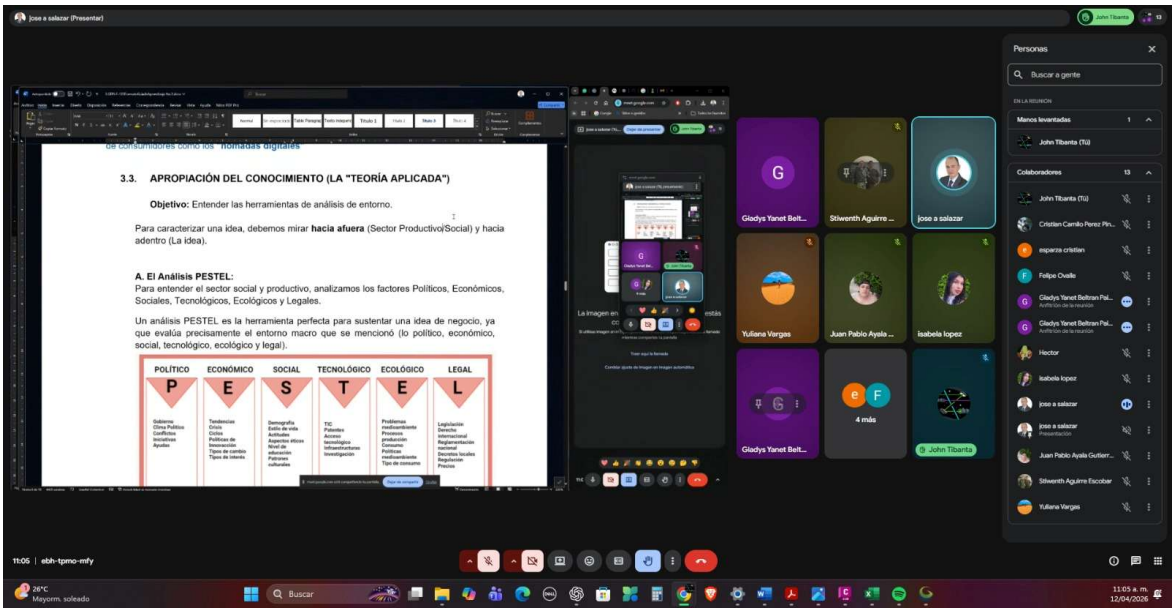
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

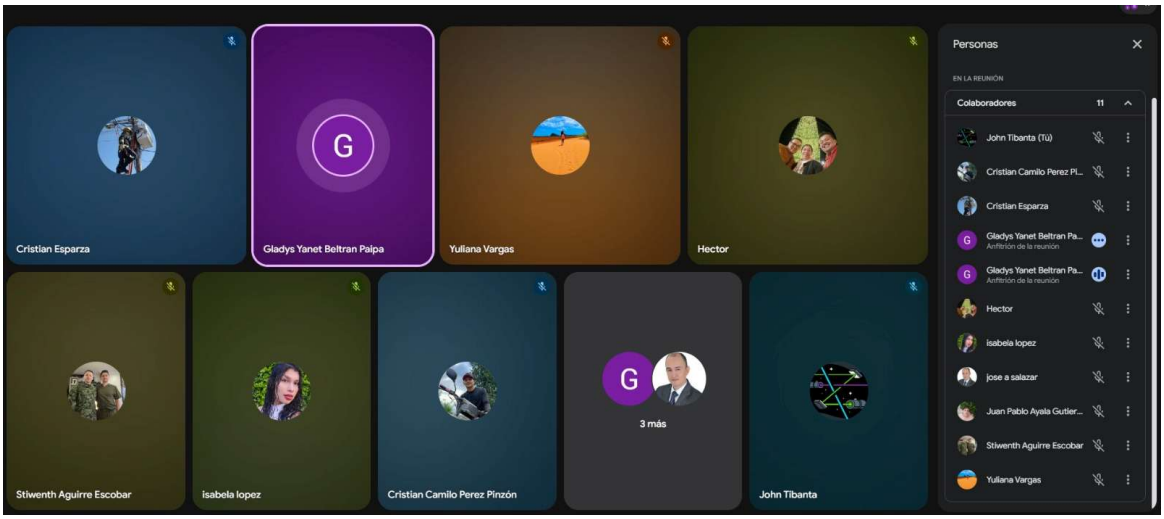
REGISTRO INASISTENCIAS APRENDIZ KEVIN ANZOLA

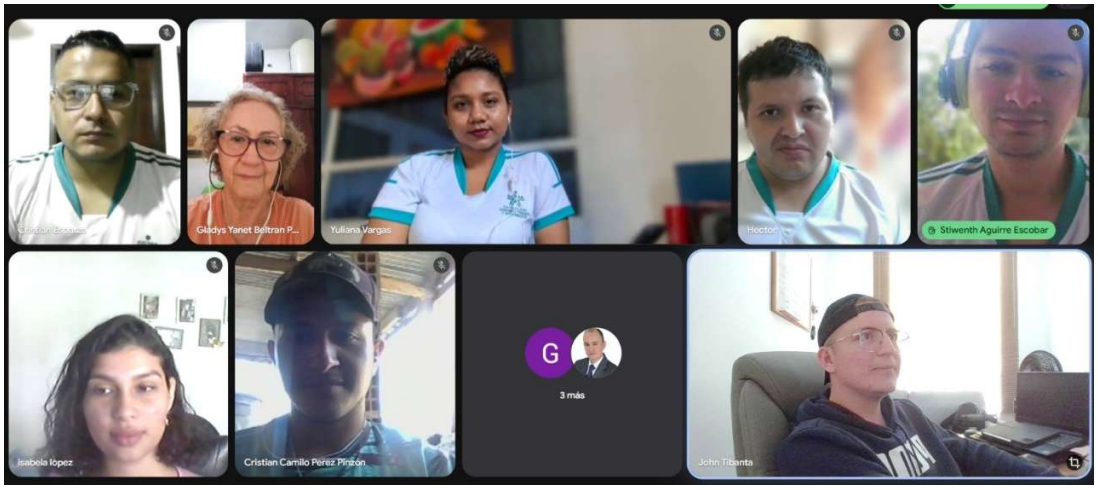


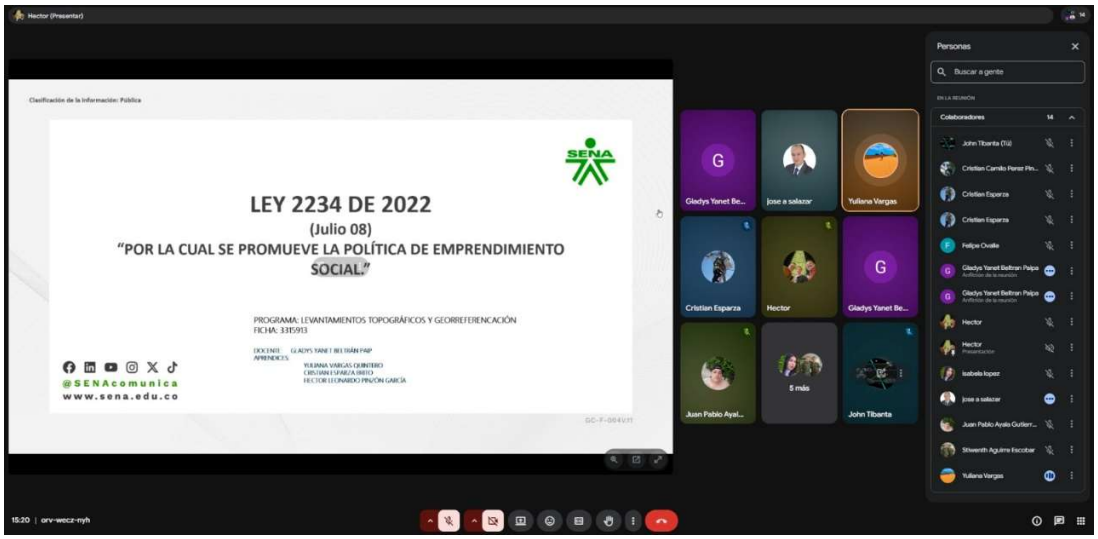
REGISTRO DE PANTALLA




jose a salazar (Presentar)
3.3. APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (LA "TEORÍA APLICADA")
Objetivo: Entender las herramientas de análisis de entorno.
Para caracterizar una idea, debemos mirar hacia afuera (Sector Productivo/Social) y hacia adentro (La idea).
A. El Análisis PESTEL:
Para entender el sector social y productivo, analizamos los factores Políticos, Económicos, Sociales, Tecnológicos, Ecológicos y Legales.
Un análisis PESTEL es la herramienta perfecta para sustentar una idea de negocio, ya que evalúa precisamente el entorno macro que se mencionó (lo político, económico, social, tecnológico, ecológico y legal).
POLÍTICO
ECONÓMICO
SOCIAL
TECNOLÓGICO
ECOLÓGICO
LEGAL
Personas
Buscar a gente
Gladys Yanet Belt...
Stiwenth Aguirre ...
jose a salazar
Yuliana Vargas
Juan Pablo Ayala ...
isabela lopez
4 más
John Tibanta
11:05 | ebh-tpmo-mfy
Buscar


Cristian Esparza
Gladys Yanet Beltran Palpa
Yuliana Vargas
Hector
Stiwenth Aguirre Escobar
isabela lopez
Cristian Camilo Perez Pinzón
3 más
John Tibanta
Personas
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 11
John Tibanta (Tú)
Cristian Camilo Perez Pi...
Cristian Esparza
Gladys Yanet Beltran Pa...
Anfitrión de la reunión
Hector
isabela lopez
jose a salazar
Juan Pablo Ayala Gutier...
Stiwenth Aguirre Escobar
Yuliana Vargas


Gladys Yanet Beltran P...
Yuliana Vargas
Hector
Stiwenth Aguirre Escobar
Isabela lopez
Cristian Camilo Perez Pinzon
G
3 más
John Tibanta


Hector (Presentar)
Clasificación de la información: Pública
LEY 2234 DE 2022
(Julio 08)
"POR LA CUAL SE PROMUEVE LA POLÍTICA DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL"
PROGRAMA: LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEORREFERENCACIÓN
FICHA: 3315913
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Personas
Buscar a gente
Colaboradores 14
Gladys Yanet Be...
jose a salazar
Yuliana Vargas
Cristian Esparza
Hector
Juan Pablo Ayal...
5 más
John Tibanta

DIRECCIÓN PORTAFOLIOS APRENDICES

DIRECCIONES PORTAFOLIO APRENDICES FICHA 3315913- LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS

1. YULIANA VARGAS QUINTERO
   https://drive.google.com/drive/folders/1qi4xKvZCRXWdbhr7UGdAzEWIY1JfPs6S
2. ADRIANA ISABELA LOPEZ
   https://drive.google.com/drive/folders/1Xa0sBjtxjElEAvrPWqJBhLr3ajCOuSAV
3. JOHN SNEYDER DIAZ TIBANTA
   https://drive.google.com/drive/folders/11AtPKuZ3534FgPZhpS4p15UmQa89UWy1
4. KEVIN DUVAN ANZOLA PINZON
   https://drive.google.com/drive/folders/1BQs_Yv_QG-x8qweJGDAylZiLn1HExWT-
5. CRISTIAN CAMILO PEREZ PINZON
   https://drive.google.com/drive/folders/1e0VPCoJlFSrsbSFBLe4mFPPWrV-wI76s
6. CRISTIAN EDUARDO ESPARZA BRITO
7. OMAR STIWENTH AGUIRRE ESCOBAR
8. JUAN FELIPE OVALLE TRIANA
   https://drive.google.com/drive/folders/18oTssPnwwC8QCkecKXz7KG_ra2kJ8m1J
9. JUAN PABLO AYALA GUTIERREZ
   https://drive.google.com/drive/folders/1Z45ngh7DMjXXkA1ujJZYSMbrpRWEBJ-U
10. HECTOR LEONARDO PINZON GARCIA
    https://drive.google.com/drive/folders/1cVvTdzr3iltD2tQjigS0Uyex1KwN-DZN
11. KERLI XIOMARA SALAS BARRERA
12. JOSE ALFREDO SALAZAR AYERBE
    https://drive.google.com/drive/folders/1tsn5wFdAvE77ACP-HQe-_BBJ7gwyC7wy

ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Tercera reunión vigencia 2026, equipo ejecutor de construcción e infraestructura del CDAE**			
CIUDAD Y FECHA:	**Municipios de influencia CDAE** **14/04/2026**	**HORA INICIO:** **08:09**	**HORA FIN:** **10:50**
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/bpp-mmss-bug y https://meet.google.com/ukq-kdrc-jbm	**REGIONAL CUNDINAMARCA** **CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1) Seguimiento de reporte de juicios evaluativos a corte a marzo, 2026, con el cual se agradece enviar la estructura curricular del programa para revisar tiempos de programación vs reporte de juicios evaluativos.
2) Explicación para la estructuración de una guía de aprendizaje por programa formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar tercera reunión vigencia 2026, del equipo ejecutor del área de construcción e infraestructura del CDAE, con el propósito de fortalecer la formación profesional integral del área FIC.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:09 se reúne el equipo ejecutor de construcción e infraestructura para:

1) Seguimiento de reporte de juicios evaluativos a corte a febrero, 2026, con el cual se agradece enviar la estructura curricular del programa para revisar tiempos de programación vs reporte de juicios evaluativos.
   Previo a la entrega de los reportes de juicios evaluativos se socializa desde la circular No 25-2-2020-026689 **Parámetros de funcionalidad Equipos Ejecutores de Centro,**

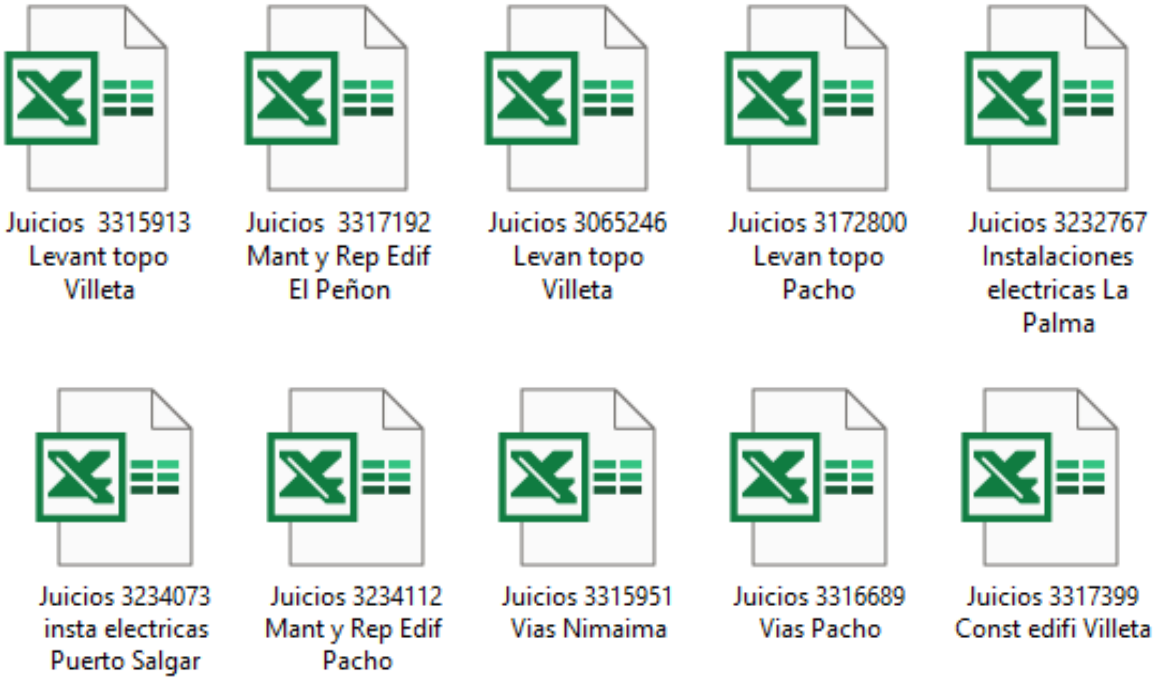
7.3. Integrantes del Equipo Ejecutor de Centro

- Realizar el oportuno registro de los juicios evaluativos teniendo en cuenta la Planeación Pedagógica.
- Participar en las actividades propias del equipo de desarrollo curricular, según las Guías de Desarrollo Curricular vigente.

De igual forma de resalta la importancia desde la circular **3-2023-000160, Acciones para garantizar la emisión oportuna**
de juicios evaluativos para las fases de proyecto formativo o módulo de formación.

2. Es importante considerar que una vez el aprendiz demuestra el logro de el/los resultado(s) de aprendizaje de la inducción, el instructor responsable deberá emitir los juicios de evaluación y registrarlos en el aplicativo de gestión académica y administrativa SOFIA Plus para que el aprendiz continúe su ruta de aprendizaje pasando del estado inducción a formación. Una vez evaluadas las evidencias de aprendizaje que permitan establecer el logro de los Resultados de Aprendizaje (RAP), el instructor responsable deberá emitir los juicios de evaluación y registrarlos en el aplicativo de gestión académica y administrativa SOFIA Plus, máximo (8) ocho días después de alcanzados estos, durante todas las fases y/o módulos de formación en las etapas lectiva y productiva respectivamente.

Se realiza entrega de las siguientes fichas del reporte de juicios evaluativos a corte 31 de marzo de 2026.



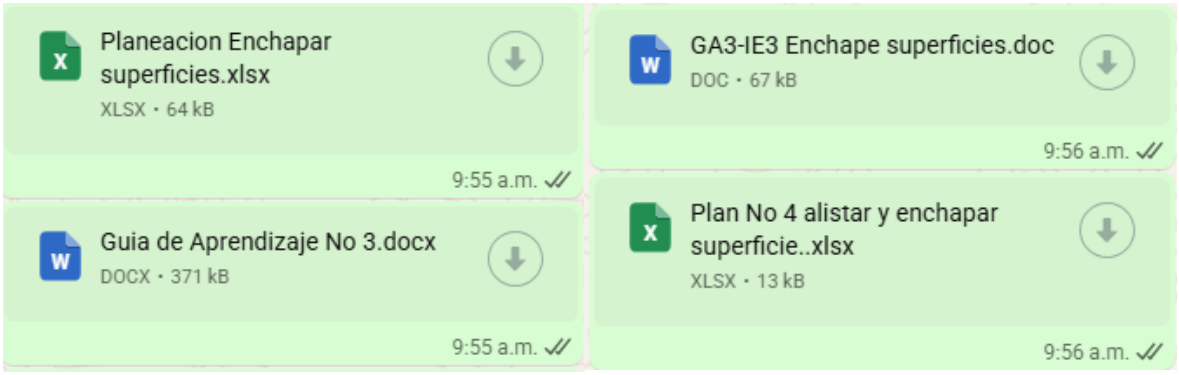
2) Estructuración guía de aprendizaje por programa formativo.

Se realiza un ejercicio desde el área de construcción de mantenimiento y reparación de edificaciones, de la forma de redacción y estructuración de las guías de aprendizaje, tomando como ejemplo la siguiente competencia, resultado de aprendizaje, contenidos del saber y del proceso

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
03. REEMPLAZAR PIEZAS DE ENCHAPE SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
04.CONSTATAR LA INSTALACIÓN DEL ENCHAPE SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN
02. PREPARAR SUPERFICIE SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
01.ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

Se realiza socialización de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumento de evaluación y plan concertado con el aprendiz todo relacionado desde la estructura curricular. El propósito es iniciar la unificación de guías de aprendizaje por áreas (electricidad) (levantamientos topográficos y de georeferenciación) (construcción de vías) (mantenimiento y reparación de edificaciones) (construcción de edificaciones).



3) Varios,
    a. El instructor Mauricio Luna del titulado en levantamientos topográficos y de georeferenciación, solicita al comité apoyo para poder continuar con el debido proceso para citar a comité a aprendices del titulado del cual es líder de ficha por el uso inadecuado de elementos de protección personal por tal motivo el equipo ejecutor avala y respalda la decisión del instructor Mauricio Luna.

CONCLUSIONES

A) Se revisará el reporte de juicios evaluativos con corte al mes de marzo de 2026, posterior a la entrega por parte de cala líder de ficha.
B) Se acuerda que los instructores de las mismas áreas (construcción de vías, electricidad, mantenimiento y reparación de edificaciones, levantamientos topográficos y

georeferenciación) realicen una reunión previa a la del mes de mayo del equipo ejecutor y realicen una guía de aprendizaje para unificar criterios en los contenidos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

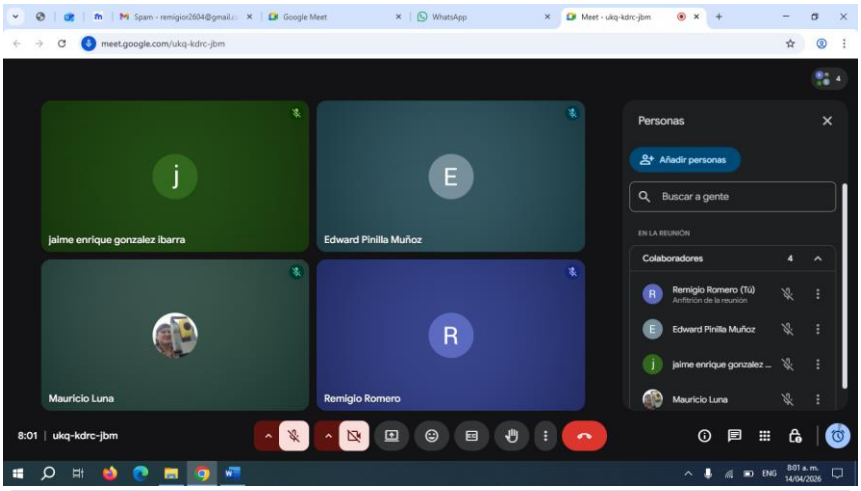
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

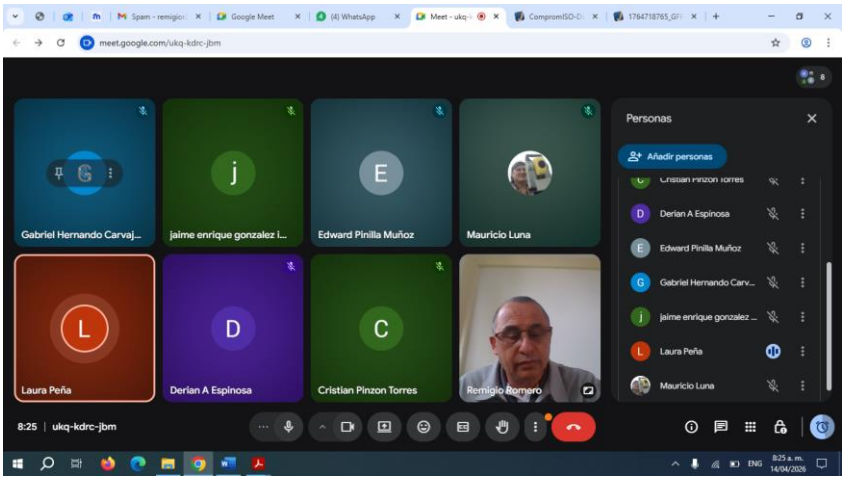
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

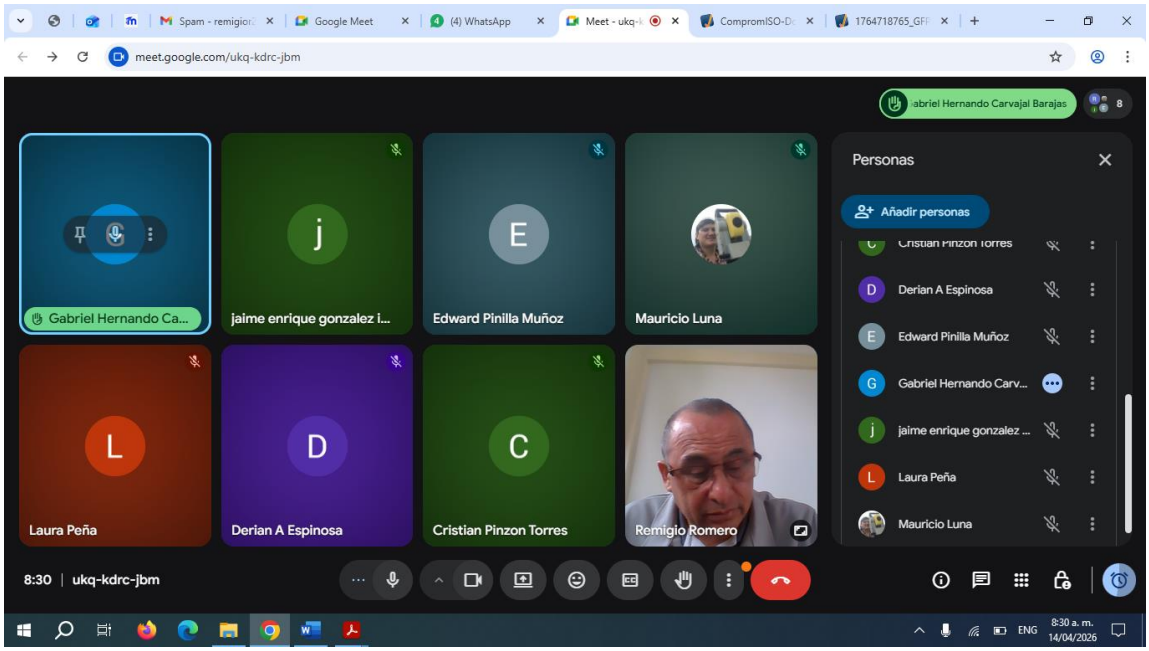
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

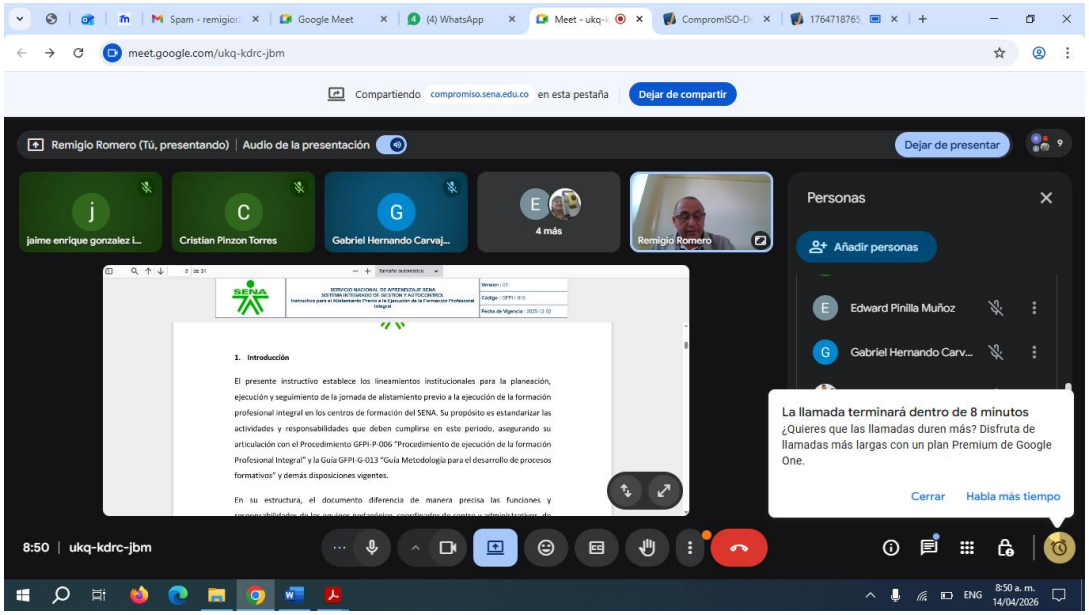
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ANEXOS



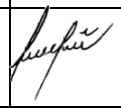
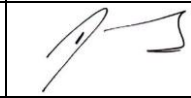
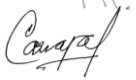
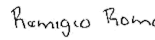



meet.google.com/ukq-kdrc-jbm
Gabriel Hernando Carvajal Barajas
Gabriel Hernando Ca...
jaime enrique gonzalez i...
Edward Pinilla Muñoz
Mauricio Luna
Laura Peña
Derian A Espinosa
Cristian Pinzon Torres
Remigio Romero
Personas
Añadir personas
Derian A Espinosa
Edward Pinilla Muñoz
Gabriel Hernando Carv...
jaime enrique gonzalez ...
Laura Peña
Mauricio Luna
8:30 | ukq-kdrc-jbm
8:30 a. m.
14/04/2026


meet.google.com/ukq-kdrc-jbm
Compartiendo compromiso.sena.edu.co en esta pestaña
Dejar de compartir
Remigio Romero (Tú, presentando) | Audio de la presentación
Dejar de presentar
jaime enrique gonzalez i...
Cristian Pinzon Torres
Gabriel Hernando Carvaj...
4 más
Remigio Romero
Personas
Añadir personas
Edward Pinilla Muñoz
Gabriel Hernando Carv...
1. Introducción
El presente instructivo establece los lineamientos institucionales para la planeación, ejecución y seguimiento de la jornada de alistamiento previo a la ejecución de la formación profesional integral en los centros de formación del SENA. Su propósito es estandarizar las actividades y responsabilidades que deben cumplirse en este periodo, asegurando su articulación con el Procedimiento GFPI-P-006 "Procedimiento de ejecución de la formación Profesional Integral" y la Guía GFPI-G-013 "Guía Metodología para el desarrollo de procesos formativos" y demás disposiciones vigentes.
La llamada terminará dentro de 8 minutos
¿Quieres que las llamadas duren más? Disfruta de llamadas más largas con un plan Premium de Google One.
Cerrar
Habla más tiempo
8:50 | ukq-kdrc-jbm
8:50 a. m.
14/04/2026

REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 14 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Realizar tercera reunión vigencia 2026, del equipo ejecutor del área de construcción e infraestructura del CDAE, con el propósito de fortalecer la formación profesional integral del área FIC.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LAURA ISABEL PEÑA HERNANDEZ	CC 1022429491		X			Laurapenah0513@gmail.com	322 2342814	SI	
2	CESAR MAURICIO LUNA LEÓN	CC 1094906354		X			cmluna@sena.edu.co	315 4548666	SI	
3	DERIAN ARMANDO ESPINODA	CC 79685516		X			despinosa@sena.edu.co	322 3298940	SI	
4	DIEGO ARNOLDO CAICEDO SUAREZ	CC 1075662915		X			dinstructorsena@gmail.com	319 4350083	SI	
5	JULIO CESAR RIAÑO NIÑO	CC 11435236		X			cesarjulioriann@gmail.com	3143735148	SI	
6	EDWARD PINILLA MUÑOZ	CC 11347062		X			arquitecto.epm@gmail.com	321 4448499	SI	
7	GABRIEL HERNANDO CARVAJAL BARAJAS	CC 91476345		X			gabrielhernandocarvajal@gmail.com	304 3250426	SI	
8	JAIME ENRIQUE GONZÁLEZ IBARRA	CC 78021073		X			jgonzalezi@sena.du.co	315 6295133	SI	
09	REMIGIO ROMERO RONDEROS	CC 79617563	X				remigior@sena.edu.co	3103013231	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 14 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Realizar tercera reunión vigencia 2026, del equipo ejecutor del área de construcción e infraestructura del CDAE, con el propósito de fortalecer la formación profesional integral del área FIC.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LAURA ISABEL PEÑA HERNANDEZ	CC 1022429491		X			Laurapenah0513@gmail.com	322 2342814	SI	
2	CESAR MAURICIO LUNA LEÓN	CC 1094906354		X			cmluna@sena.edu.co	315 4548666	SI	
3	DERIAN ARMANDO ESPINODA	CC 79685516		X			despinosa@sena.edu.co	322 3298940	SI	
4	DIEGO ARNOLDO CAICEDO SUAREZ	CC 1075662915		X			dinstructorsena@gmail.com	319 4350083	SI	
5	JULIO CESAR RIAÑO NIÑO	CC 11435236		X			cesarjulioriann@gmail.com	3143735148	SI	
6	EDWARD PINILLA MUÑOZ	CC 11347062		X			arquitecto.epm@gmail.com	321 4448499	SI	
7	GABRIEL HERNANDO CARVAJAL BARAJAS	CC 91476345		X			gabrielhernandocarvajal@gmail.com	304 3250426	SI	
8	JAIME ENRIQUE GONZÁLEZ IBARRA	CC 78021073		X			jgonzalezi@sena.du.co	315 6295133	SI	
09	REMIGIO ROMERO RONDEROS	CC 79617563	X				remigior@sena.edu.co	3103013231	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de dotación FIC ficha 3315913			
CIUDAD Y FECHA: Villeta, Cundinamarca	**18/04/2026**	**HORA INICIO:** 08:00 PM	**HORA FIN:** 09:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Laboratorio de suelos	**Coordinación de Formación Profesional integral**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Cundinamarca**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Listado de aprendices en etapa lectiva
2. Entrega de Kit de herramientas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Aprendices en etapa lectiva
2. Entrega kit de herramientas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 8:00 AM del día 18 de abril de 2026 se realiza la revisión de la lista de asistencia de los aprendices en etapa lectiva

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1002581729	EMMANUEL SANTIAGO	JIMENEZ CARVAJAL
CC	1003396986	YULIANA	VARGAS QUINTERO
CC	1010053276	JUAN DAVID	MONTERO SANCHEZ
CC	1014860765	ADRIANA ISABELA	LOPEZ CIFUENTES
CC	1018444447	JOHN SNEYDER	DIAZ TIBANTA
CC	1031645369	KEVIN DUVAN	ANZOLA PINZON
CC	1034780477	CRISTIAN CAMILO	PEREZ PINZON
CC	1054560091	CRISTIAN EDUARDO	ESPARZA BRITO
CC	1069872558	OSCAR ALEJANDRO	ORTIZ MAHECHA
CC	1069873412	OMAR STIWENTH	AGUIRRE ESCOBAR
CC	1072744642	JUAN FELIPE	OVALLE TRIANA
CC	1072751936	JUAN PABLO	AYALA GUTIERREZ
CC	1077971775	HECTOR LEONARDO	PINZON GARCIA
CC	1077974638	KERLI XIOMARA	SALAS BARRERA
CC	1078396181	DANIEL JOSUE	YACELLYS MAHECHA
CC	12262942	JOSE ALFREDO	SALAZAR AYERBE
CC	79872406	ANEIRO	BARRERO ARIAS

2. Se realiza entrega de los kits herramientas





CONCLUSIONES
Los aprendices de la ficha 3315913 del titulado de tecnología en levantamientos topográficos y georreferenciación, recibieron a satisfacción el kit de herramientas, para sus actividades de formación profesional integral

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega kit herramientas	18/04/2026	Cesar Mauricio Luna Leon	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cesar Mauricio Luna Leon	**INSTRUCTOR LIDER FICHA**			
Milena Garzon	**ALMACENISTA**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


16 abr 2026
5°0'23"N 74°28'44"W
#SENA


PRETUL
18 abr 2026
5°0'23"N 74°28'44"W
#SENA


18 abr 2026
5°0'23"N 74°28'44"W
#SENA


PRETUL
Juego de herramientas
Tool set
133
18 abr 2026
5°0'23"N 74°28'44"W
#SENA


PRETUL
Juego de herramientas
Tool Set
133
18 abr 2026
5°0'23"N 74°28'44"W
#SENA


PRETUL
Juego de herramientas
Tool Set
133
18 abr 2026
5°0'23"N 74°28'44"W
#SENA


18 abr 2026
5°0'23"N 74°28'44"W
#SENA


PRETUL
Juego de herramientas
Tool set
133
18 abr 2026
5°0'23"N 74°28'44"W
#SENA


PRETUL
Juego de herramientas
Tool set
133
18 abr 2026
5°0'23"N 74°28'44"W
#SENA


PRETUL
18 abr 2026
5°0'23"N 74°28'44"W
#SENA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S) ENTREGA KIT DE HERRAMIENTAS FIC

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULIANA VARGAS QUINTERO	1003396986	--	--	Aprendiz	3315913	yulivq08@gmail.com	3007277582	Si	
2	ADRIANA ISABELA LOPEZ CIFUENTES	1014860765	--	--	Aprendiz	3315913	lopezisabela681@gmail.com	3203778945	Sí	
3	JOHN SNEYDER DIAZ TIBANTA	1018444447	--	--	Aprendiz	3315913	p12delgado@gmail.com	3033107541	SI	
4	KEVIN DUVAN ANZOLA PINZON	1031645369	--	--	Aprendiz	3315913	anzokevi123@gmail.com	3112153895	Si	
5	CRISTIAN CAMILO PEREZ PINZON	1034780477	--	--	Aprendiz	3315913	Camilo134780@gmail.com	3142632972	Si	
6	CRISTIAN EDUARDO ESPARZA BRITO	1054560091	--	--	Aprendiz	3315913	cristianeeb820@gmail.com	3107871618	Si	
7	OMAR STIWENTH AGUIRRE ESCOBAR	1069873412	--	--	Aprendiz	3315913	Stiwenth13@gmail.com	3125823430	si	
8	JUAN FELIPE OVALLE TRIANA	1072744642	--	--	Aprendiz	3315913	jovalletriana@gmail.com	3103674806	SI	
9	HECTOR LEONARDO PINZON GARCIA	1077971775	--	--	Aprendiz	3315913	hec.pin93@outlook.com	3134504937	SI	
10	KERLI XIOMARA SALAS BARRERA	1077974638	--	--	Aprendiz	3315913	kerlyxiomaras@gmail.com	3166666703	Si	
11	JOSE ALFREDO SALAZAR AYERBE	12262942	--	--	Aprendiz	3315913	jose.salazarayerbe@gmail.com	3115016180	Si	
12	JUAN PABLO AYALA GUTIERREZ	1072751936	--	--	Aprendiz	3315913	juanpabloayalagutierrez1998@gmail.com	3229058944	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: **LEVANTAMIETOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION.**
- Competencia:
    - Georreferenciación proyectos de ingeniería.
- Resultados de aprendizaje:
    - Planear trabajo de campo gnss de acuerdo a los requerimientos técnicos del proyecto a georreferenciar
    - Generar mapas a partir de sistemas de información geográfica

- Duración de la Guía: 144 HORAS

2.**PRESENTACIÓN**.

¡Apreciado aprendiz!

Reciba un caluroso y afectuoso saludo de bienvenida a la guía relacionada con la actividad de aprendizaje: Realizar estudio preliminar para georreferenciar proyectos.
Esta guía de aprendizaje le permitirá reflexionar, comprender y ejecutar los conceptos más importantes georreferenciación de proyectos, de manera que desarrolle los conocimientos, habilidades y destrezas en la identificación de oportunidades para formular y ejecutar los planes de acción tendientes a la mejora continua en los procesos aplicando conocimientos de topografia; recordemos que además de las actividades individuales se desarrollarán otras de manera grupal, con el objetivo de mejorar el trabajo en equipo, la comunicación, el respeto y los valores éticos en el desarrollo de actividades académicas y preparación para la vida laboral.

¡Adelante!

3. **FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Actividad 1: Que son los SRC (Sistemas de Referencia de Coordenadas)

Lee atentamente los documentos anexos, resolución 643 de 2018 IGAC, resolución 1468 de 2021 IGAC, NTC 6271 y los libros de referencia.

Por grupos debe realizar exposición del tema elegido por el instructor de los diferentes SRC y sus componentes.

Ambiente requerido: Ambiente asignado

Estrategias o técnicas didácticas activas: Panel de discusión, trabajo colaborativo, exposiciones

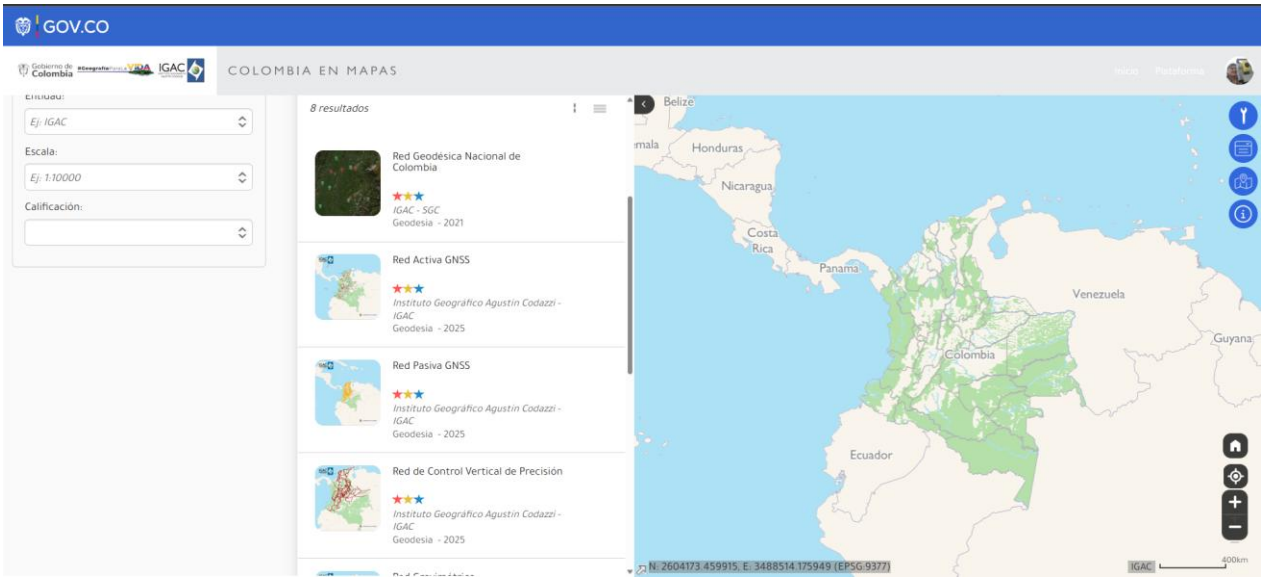
Materiales de formación: Computador, teléfono móvil, Lápiz, Lapicero, colores, cuaderno y Block ya sea de tamaño carta u oficio y todos los elementos que permitan un proceso adecuado de la actividad.

Material de apoyo: Video, documentos normativos

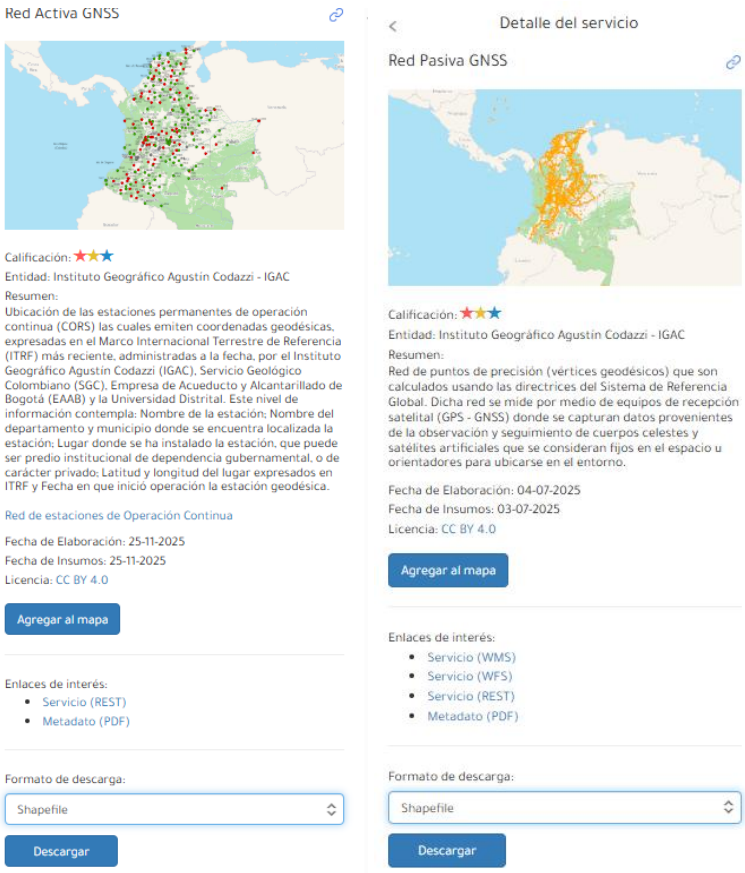
Duración de la actividad: 36 horas.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Actividad 2: A partir de los documentos base del IGAC y su visor geográfico, descargar la base de datos de la red pasiva y red MAGNA-ECO. https://www.colombiaenmapas.gov.co/#



Seleccionar Red Activa GNSS y descargar el shapefile de los puntos, acto seguido repetir el proceso con la red pasiva GNSS.



De manera individual debes buscar 3 puntos de la red pasiva cercanos a su lugar de residencia, y mediante informe de actividad presentar la evidencia correspondiente.

Ambiente requerido: Ambiente asignado

Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo individual

Materiales de formación: Computador, teléfono móvil, Lápiz, Lapicero, colores, cuaderno y Block ya sea de tamaño carta u oficio y todos los elementos que permitan un proceso adecuado de la actividad.

Material de apoyo:

Duración de la actividad: 12 horas.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

3.1 Actividades de apropiación del conocimiento.

ACTIVIDAD 3: Realizar preanálisis de proyectos a georreferenciar

Según el documento anexo “analisis proyectos a georreferenciar”

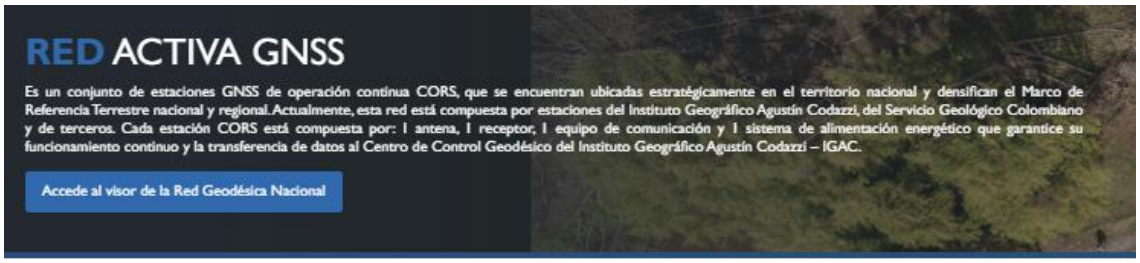
Apoyese con la información de https://redgeodesica.igac.gov.co/





RED ACTIVA GNSS

Proporciona información diaria en el formato Receiver Independent Exchange (RINEX), el cual permite su uso en cualquier software de procesamiento GNSS. La red de estaciones se encuentra ubicada estratégicamente en el territorio nacional y sirve de base de referencia para los levantamientos diferenciales



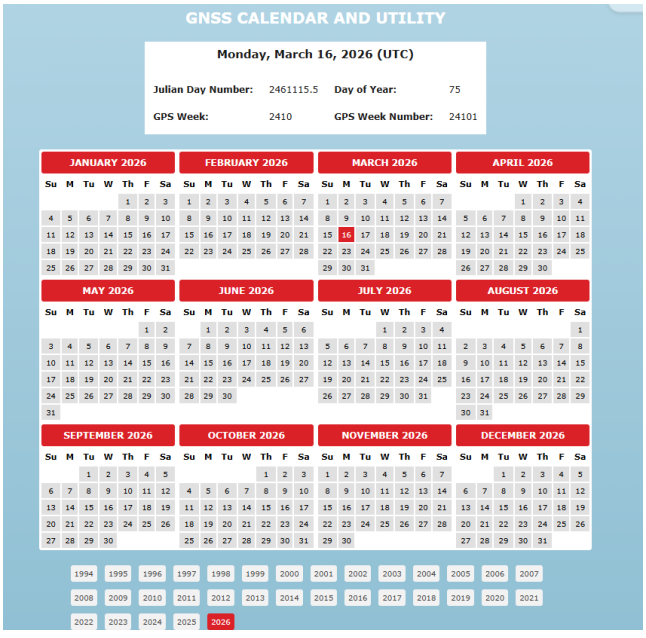
Consulta el calendario GPS

Buscar por identificador de estación | 10 | Departamento | Municipio: | Estado | Entidad Administrad

Identificador	Estado	Municipio	Orden	Contribuyente	Rinex	Detalle
3MAT	Inactiva	VICHADA, CUMARIBO	1	IGAC	RINEX	Detalle
ABAD	Activa	SUCRE, SAN BENITO ABAD	1	IGAC	RINEX	Detalle
ABCC	Activa	BOGOTÁ D.C, BOGOTÁ	0	EAAB	RINEX	Detalle
ABCH	Inactiva	CUNDINAMARCA, FÓMEQUE	1	EAAB	RINEX	Detalle
ABDO	Activa	BOGOTÁ D.C, BOGOTÁ	1	EAAB	RINEX	Detalle
ABPC	Activa	BOGOTÁ D.C, BOGOTÁ	1	EAAB	RINEX	Detalle
ABPD	Activa	BOGOTÁ D.C, BOGOTÁ	0	EAAB	RINEX	Detalle
ABPS	Activa	BOGOTÁ D.C, BOGOTÁ	1	EAAB	RINEX	Detalle
ABPV	Activa	BOGOTÁ D.C, BOGOTÁ	1	EAAB	RINEX	Detalle
ABPW	Inactiva	CUNDINAMARCA, LA CALERA	0	EAAB	RINEX	Detalle

Mostrando 1 a 10 de 291 entradas Primero Anterior 1 2 3 4 5 … 30 Siguiente Último

Para consula de calendario GPS se recomienda https://www.gnsscalendar.com/



- **Haga** entrega del trabajo escrito con los ejercicios desarrollados; el trabajo puede ser entregado en Word o PDF con normas APA y debe cumplir los siguientes criterios:
  1. Portada
  2. Desarrollo de los ejercicios con procedimientos utilizados.



- ✓ **Papel:** Tamaño carta.
- ✓ **Tipo de letra:** Arial – Times News Roman.
- ✓ **Tamaño:** 12 puntos.
- ✓ **Espaciado:** Interlineado2.0, sin espacio entre párrafos.
- ✓ **Alineado:** Izquierdo, sin justificar.
- ✓ **Márgenes:** 2,5 (todo)
- ✓ **Sangría:** 5 espacios en la primera línea de cada párrafo.

- **Cargue** su evidencia (***Actividad de aprendizaje 4)*** en su portafolio de evidencias del aprendiz de la plataforma institucional.

Ambiente requerido: Ambiente asignado

Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo colaborativo

Materiales de formación: Computador, teléfono móvil, Lápiz, Lapicero, colores, cuaderno y Block ya sea de tamaño carta u oficio y todos los elementos que permitan un proceso adecuado de la actividad.

Material de apoyo: N/A

Duración de la actividad: 72 horas.

3.4 Actividades de transferencia de conocimiento.

ACTIVIDAD 4: Cuestionario preanálisis georreferenciación de un proyecto

A partir de las coordenadas entregadas por el instructor, debe realizar un preanálisis del estudio de georreferenciación, donde indique:

- Numero de placas a instalar.
- Antenas CORS a utilizar para la triangulación.
- Puntos pasivos que pueden utilizar para la triangulación.

Ambiente requerido: Laboratorio de Suelos

Estrategias o técnicas didácticas activas: Taller, trabajo colaborativo

Materiales de formación: Computador, teléfono móvil, Lápiz, Lapicero, colores, cuaderno y Block ya sea de tamaño carta u oficio y todos los elementos que permitan un proceso adecuado de la actividad.

Material de apoyo: N/A

Duración de la actividad: 24 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis			**Evidencias de Conocimiento** Desarrolla cuestionario preanálisis de proyecto a georreferenciar **Evidencia de Desempeño:** Identificas los SRC en topografía Realiza análisis de proyecto georreferenciar predio **Evidencias de Producto:** Realiza analisis proyectos a georreferenciar	Enumera elementos cartográficos y geodésicos para obtener información espacial de acuerdo a normatividad vigente. Explica los diferentes sistemas satelitales de navegación global de acuerdo a normativa Vigente. Demuestra los diferentes tipos de coordenadas para la formulación y ejecución de Proyectos. Elige el sistema de referencia y origen colombia de acuerdo con normatividad vigente y requerimientos del proyecto.	Valoración de producto Listas de verificación de producto Exposicion grupal Informe

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Georreferenciación: Proceso mediante el cual se asignan coordenadas geográficas o cartesianas a un objeto, imagen, punto o proyecto, con el fin de ubicarlo de manera precisa en la superficie terrestre dentro de un sistema de referencia definido.

Sistema de Referencia Geodésico: Conjunto de parámetros matemáticos y físicos que permiten definir la posición de puntos en la Tierra mediante coordenadas. Incluye el elipsoide, origen, orientación y escala.

Datum Geodésico: Modelo que define la posición y orientación del sistema de coordenadas respecto a la Tierra. Permite que diferentes mediciones sean comparables.

Sistema de Coordenadas: Conjunto de reglas matemáticas que permiten representar la posición de un punto en el espacio mediante números.

Tipos comunes:

Coordenadas geográficas (latitud, longitud, altura).

Coordenadas proyectadas (Este, Norte, altura).

Proyección Cartográfica: Transformación matemática que permite representar la superficie curva de la Tierra sobre un plano.

Red Geodésica: Conjunto de puntos materializados en el terreno con coordenadas conocidas, que sirven como referencia para levantamientos topográficos o proyectos de ingeniería.

En Colombia es administrada por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC).

Estación GNSS: Equipo que recibe señales de satélites de navegación para determinar la posición en la Tierra.

Coordenadas Geográficas: Sistema de coordenadas que expresa la posición de un punto mediante:

Latitud, Longitud y Altura elipsoidal

Coordenadas Planas: Representación de la posición en un plano mediante valores Este (E) y Norte (N) dentro de una proyección cartográfica.

Transformación de Coordenadas: Proceso matemático que permite convertir coordenadas entre diferentes sistemas de referencia o proyecciones.

Precisión: Grado de repetibilidad o dispersión de las mediciones obtenidas.

Exactitud: Cercanía entre el valor medido y el valor verdadero de una magnitud.

Red CORS: Red de estaciones GNSS permanentes que transmiten datos para mejorar la precisión de posicionamiento. Red CORS del Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

Ajuste de Observaciones: Proceso matemático mediante mínimos cuadrados para mejorar la consistencia y precisión de una red geodésica.

Altura Elipsoidal: Distancia medida desde un punto hasta el elipsoide de referencia.

Altura Ortométrica: Altura medida desde el nivel medio del mar.

Modelo Geoidal: Superficie equipotencial del campo de gravedad que aproxima el nivel medio del mar.

Control Geodésico: Conjunto de puntos con coordenadas conocidas que sirven de base para el desarrollo de levantamientos topográficos o proyectos de ingeniería.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Normativa y documentos técnicos

Instituto Geográfico Agustín Codazzi.
(2018). Marco Geocéntrico Nacional de Referencia – MAGNA-SIRGAS.
Instituto Geográfico Agustín Codazzi.
Especificaciones técnicas para levantamientos geodésicos y topográficos en Colombia.
International Association of Geodesy.
Geodetic Reference Systems.
Federal Geographic Data Committee.
Geospatial Positioning Accuracy Standards.
Incontec internacional
Norma técnica colombiana 6271

Libros especializados

GPS Satellite Surveying – Alfred Leick, Lev Rapoport & Dmitry Tatarnikov.
Libro clásico sobre posicionamiento GNSS aplicado a geodesia y topografía.

Introduction to Geodesy – James R. Smith.

Introducción a los principios de geodesia y sistemas de referencia.
Elements of Photogrammetry with Applications in GIS – Paul Wolf & Bon DeWitt.

Aplicaciones de georreferenciación y fotogrametría en SIG.
Engineering Surveying – Wilfred Schofield & Mark Breach.
Aplicación de la topografía y georreferenciación en proyectos de ingeniería.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Cesar Mauricio Luna Leon**	**Instructor**	**CDAE - VILLETA**	**02/02/2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR MAURICIO LUNA LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315913 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO

02. VALORAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

03. PREPARAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO

04. GENERAR INFORMES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Georeferenciar proyectos de ingeniería de acuerdo con especificaciones técnicas de topografía.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PLANEAR TRABAJO DE CAMPO GNSS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO A

02. EJECUTAR LEVANTAMIENTOS CON EQUIPOS GNSS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y NORMATIVA

03. PROCESAR LA INFORMACIÓN DE DATOS GNSS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO

04. GENERAR MAPAS A PARTIR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.

05. GENERAR INFORMES DEL TRABAJO GNSS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR OBRAS ESPECIALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TOPOGRAFÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar superficies altimétricamente según especificaciones técnicas de topografía.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar terrenos según especificaciones técnicas de topografía planimétrica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PLANEAR TRABAJO DE CAMPO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO.

02. EJECUTAR LEVANTAMIENTOS PLANIMÉTRICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE

03. PROCESAR LA INFORMACIÓN DE CAMPO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO

04. DIBUJAR PLANOS PLANIMÉTRICOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE

05. GENERAR INFORMES DEL TRABAJO PLANIMÉTRICO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar terrenos según técnicas de fotogrametría
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras de urbanismo de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 140,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CESAR MAURICIO LUNA LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y