SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | BOGOTÁ	**FORMATO**	**CÓDIGO: GCO-FO-022**
	GESTIÓN CONTRACTUAL	**VERSIÓN: 01**
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	**FECHA: 18/10/2024**

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato/Convenio	**No.**	**600 de 2025**	**Fecha Suscripción**	10/12/2025			
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LAS SOLUCIONES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, ASEGURANDO LA CONTINUIDAD, SEGURIDAD Y OPERATIVIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN.						
Plazo Contrato	**Plazo (Minuta SECOP)**	**2 Año(s) – 1 Mes(es)**	**Plazo Definitivo (Acta Inicio)**	**2 Año(s) – 1 Mes(es)**			
Plazo Ejecución	Fecha Inicio	15/12/2025	**Fecha Terminación Inicial**	14/01/2028	**Fecha Terminación Final**	14/01/2028	
Valor Contrato	**Valor Inicial (Minuta SECOP)**	**$**	**12.830.065.903**	**Valor Vigente***	**$**	**12.830.065.903**	
Contratista / Conveniente	UT TIC H&S 2025			**Identificación (CC – Nit)**	902.013.973-1		
Supervisor / Interventor del Contrato/Convenio	**NOMBRE**	**LINA MARIA CRUZ SILVA**	**CARGO**	**DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**			

DATOS DEL INFORME							
Fecha de Presentación	14/04/2026		**No. De Informe**	**02**			
Periodo Ejecutado	**Desde**	**Hasta**	**Valor Ejecutado Periodo**	**$**	**412.937.490**		
	01/01/2026	31/01/2026					
Porcentaje Ejecución [1]	**Financiera (pagos)**	**3,8%**	**Tiempo (ejecutado)**	**6,0%**			

MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO							
Modificación No. 1	**Fecha Suscripción:**						
	Adición Valor		**N/A**				
	Prórroga Plazo		**N/A**				
	Suspensión		**N/A**	**Desde**	N/A	**Hasta**	N/A
	Cesión		**N/A**				
	Otro		**N/A**				
Modificación No. 2	**Fecha Suscripción:**						
	Adición Valor		**N/A**				
	Prórroga Plazo		**N/A**				
	Suspensión		**N/A**	**Desde**	N/A	**Hasta**	N/A
	Cesión		**N/A**				
	Otro		**N/A**				

[1] Incluyendo el pago de este periodo

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Actividades Realizadas</th><th>Soportes[2]</th></tr>
<tr>
<td>Obligación específica 1.
El contratista se obliga a dar estricto cumplimiento a las actividades descritas en el Anexo Técnico, el cual hace parte integral del presente contrato, incluyendo, pero sin limitarse a, la ejecución técnica y operativa de cada uno de los entregables, tareas y responsabilidades allí señaladas, conforme a los cronogramas, niveles de servicio, especificaciones técnicas y estándares de calidad establecidos.</td>
<td>En el periodo ejecutado el contratista dio cumplimiento a las actividades asociadas a las etapas de planeación, transición y operación descritas en el documento técnico, para los días del 1 al 14 de enero, para el periodo del 15 al 31 de enero se dio cumplimiento a las actividades asociadas a las etapas de operación.
En el informe de gestión del periodo, incluyendo todos sus anexos, se evidencia las actividades realizadas durante el mes de enero y la medición de los ANS, la cual refleja el cumplimiento del servicio.

Durante este periodo se realizó la activación de los siguientes servicios que se encontraban previstos en el documento técnico del integrador, para lo cual se generaron las actas de activación de cada servicio:

<table>
<tr><th>Servicio</th><th>Fecha de activación del servicio</th></tr>
<tr><td>Servicio de WAF – SIEM</td><td>6 de enero de 2026</td></tr>
<tr><td>Herramienta de gestión de vulnerabilidades</td><td>6 de enero de 2026</td></tr>
<tr><td>Renovación de Garantías Switches</td><td>3 de enero de 2026</td></tr>
<tr><td>Solución Veeam</td><td>22 de enero de 2026</td></tr>
</table>
</td>
<td>1.Informe_mensual_Ene2026.
2.Actas_Activacion</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación específica 2.
Proveer la información que sea necesaria para el cumplimiento del objeto del presente proceso y el anexo técnico.</td>
<td>Durante el periodo ejecutado se realizó el reconocimiento de la operación de la entidad generando los siguientes documentos:

1. Informe técnico de Errores en Servidores DELL
2. Malla Horarios Equipo de trabajo
3. Comportamiento de la mesa de ayuda Enero
4. Planes de etapas de planeación y transición
5. Informe Ventana de cambio y revisión del canal de internet principal entre Sede SDP y Nébula
6. Diagnóstico de infraestructura
7. Cálculo de ANS Enero
8. Cálculo de ANS Enero – periodo que afecta facturación 15 al 31 de enero
9. Reporte actividades Servicio WAF-SIEM
10. Reporte actividades Servicio Firewall perimetral – Check Point
11. Reporte actividades Servicio Administrador de ancho de banda - Exinda
12. Reporte actividades Servicio Antivirus - Trellix
13. Reporte actividades Servicio Balanceador de carga – F5
14. Reporte actividades Servicio Herramienta gestión de vulnerabilidades (Tenable)
15. Reporte actividades Servicio Renovación Garantías Switches
16. Reporte actividades Servicio Mantenimiento y soporte de servidores
17. Reporte actividades Servicio Renovación Garantías Almacenamiento
18. Reporte actividades Servicio Solución Veeam/Exagrid
19. Reporte actividades Servicio Red contra incendios – Aires acondicionados
20. Informe de disponibilidad del servicio de Conectividad
21. Reporte actividades Ancho de Banda Conectividad</td>
<td>1.Informe_Tecnico_Errores_ServidoresDELL_DatacenterNebula
2.Malla_Horarios_EquiposdeTrabajo
3.Comportamiento_MesadeAyuda_Enero
4.Planes
5.Informe_Cambio_CanalNebula-SDP
6.Diagnostico_Infraestructura
7.Calculo_ANS_01al31Enero_2026
8.Calculo_ANS_15al31Enero_2026
9.Reporte_Actividades_WAF_Enero2026
10.Reporte_Actividades_CheckPoint_Enero2026
11.Reporte_Actividades_Exinda_Enero2026
12.Reporte_Actividades_Trellix_Enero2026
13.Reporte_Actividades_F5_Enero2026
14.Reporte_Actividades_Tenable_Enero2026
15.Informe_Tecnico_Switches_Enero2026
16.Reporte_Actividades_Servidores_Enero2026
17.Reporte_Actividades_Almacenamiento_Enero2026
18.Reporte_Actividades_Veeam_ExaGrid_Enero2026
19.Reporte_Actividades_Red_Contra_Incendios_Aires_Acondicionados_Enero2026
20.Informe_de_Disponibilidad_ConectividadETB_Enero2026
21.Reporte_Actividades_Ancho_Banda_Conectividad</td>
</tr>
</table>

[2] Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Actividades Realizadas</th><th>Soportes[2]</th></tr>
<tr>
<td>Obligación específica 3.
Determinar los recursos humanos, técnicos, físicos, económicos y demás elementos que sean necesarios para la ejecución del presente proceso, de acuerdo con las condiciones plasmadas en el anexo técnico.</td>
<td>Durante el periodo evaluado se contó con el siguiente recurso humano que hacen parte del equipo mínimo de trabajo:

<table>
<tr><th>Nombre</th><th>Rol</th><th>Fecha de ingreso</th></tr>
<tr><td>Edgar Barreto</td><td>Gerente General</td><td>23/12/2025</td></tr>
<tr><td>Diego Gutierrez</td><td>Coordinador de Operaciones</td><td>23/12/2025</td></tr>
<tr><td>Ingrid Quevedo Alfonso</td><td>Ingeniero Operaciones TI</td><td>06/01/2026</td></tr>
<tr><td>Jose Vicente Arango Gutierrez</td><td>Ingeniero Infraestructura T1-N1</td><td>23/12/2025</td></tr>
<tr><td>Juan Wbeimar Gomez</td><td>Ingeniero Infraestructura T1-N2</td><td>23/12/2025</td></tr>
<tr><td>Paola Rubio</td><td>Coordinador Mesa de ayuda</td><td>02/01/2026</td></tr>
<tr><td>Yury Elizabeth Chavarro</td><td>Ingeniero Mesa de ayuda</td><td>23/12/2025</td></tr>
<tr><td>Andres Martinez</td><td>Ingeniero Mesa de ayuda</td><td>30/12/2025</td></tr>
<tr><td>Sergio Andres Morales</td><td>Técnico Mesa de Ayuda</td><td>23/12/2025</td></tr>
<tr><td>Alberth Alexis Giraldo</td><td>Técnico Mesa de Ayuda</td><td>23/12/2025</td></tr>
<tr><td>Edgar Gomez</td><td>Técnico Mesa de Ayuda</td><td>02/01/2026</td></tr>
</table>

Adicional, como parte del cumplimiento del valor agregado Técnicos Operadores, ofertado por el contratista en la modalidad 7x24; desempeñando el rol de operadores de centro de cómputo y monitoreo de infraestructura tecnológica (en sitio), durante el periodo de ejecución se contó con el siguiente recurso humano:

<table>
<tr><th>Nombre</th><th>Rol</th><th>Fecha de ingreso</th></tr>
<tr><td>Bayron Giraldo</td><td>Técnico Operador Monitoreo</td><td>06/01/2026</td></tr>
<tr><td>Christiam Feria</td><td>Técnico Operador Monitoreo</td><td>08/01/2026</td></tr>
</table>

Teniendo en cuenta que durante el periodo certificado se presentaron novedades sobre el personal ofertado por el contratista para el desarrollo de la operación, en el informe de gestión del periodo se relacionan las novedades de personal que se presentaron (Numeral 9).

Del stock de repuestos definido en el documento técnico se contaba con lo siguiente para el periodo evaluado:

<table>
<tr><th>ELEMENTOS</th><th>ESTADO</th></tr>
<tr><td>2 discos duros SATA 1 T.</td><td>Entregado 19/01/2026</td></tr>
<tr><td>1 tarjeta de red USB Ethernet.</td><td>Entregado 19/01/2026</td></tr>
<tr><td>1 equipo de escritorio o portátil para el personal de soporte.</td><td>Entregado a las 6 personas de soporte</td></tr>
<tr><td>1 disco duro externo para cada integrante del grupo de mesa de ayuda.</td><td>Entregados 4 discos en las fechas 19/01/2026 y 29/01/2026 – Pendiente la entrega de un disco duro</td></tr>
<tr><td>1 impresora láser monousuario con sus respectivos consumibles.</td><td>Entregado 29/01/2026</td></tr>
</table>

En el informe de gestión del periodo se relaciona en el servicio de Bolsa de repuestos (Numeral 3.5.4.) y se informa que, durante el periodo evaluado, no se gestionó la Bolsa de Repuestos para la sustitución de componentes defectuosos.</td>
<td>1.Informe_mensual_Ene2026.</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación específica 4.
El contratista deberá garantizar la correcta operación y disponibilidad de los servicios de Collocation conforme a los lineamientos técnicos, niveles de servicio y especificaciones físicas establecidos en el anexo técnico, incluyendo el cumplimiento de condiciones de seguridad física, energía redundante y acceso autorizado.</td>
<td>En el informe de gestión del periodo se relacionan las principales actividades realizadas durante el periodo incluyendo las actividades de estabilización del canal. Adicionalmente en el numeral 6.1 Servicio de Collocation, se relaciona la medición de ANS realizada, donde se refleja el cumplimiento de estos niveles de servicio.</td>
<td>1.Informe_mensual_Ene2026.
2.Informe_Tecnico_Errores_ServidoresDELL_DatacenterNebula</td>
</tr>
</table>

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades Realizadas**	**Soportes[2]**
Obligación específica 5. El contratista deberá implementar y mantener los controles, procedimientos y herramientas de seguridad de la información definidos en el anexo técnico, asegurando la protección de la infraestructura tecnológica, los datos institucionales y la continuidad operativa de los servicios de TI de la SDP.	Durante el periodo de revisión se realizó la recepción del componente de gestión de seguridad para estos dos servicios, se realizó las actas de activación correspondientes: 1. Servicio de WAF-SIEM 2. Servicio de Herramienta de gestión de vulnerabilidades Adicionalmente en el informe de gestión del periodo, en el numeral 3.2 Gestión de seguridad, se relacionan las actividades relevantes realizadas para la gestión de seguridad de la información.	1.Actas_Activacion 2.Informe_mensual_Ene2026.
Obligación específica 6. El contratista será responsable de administrar y monitorear los enlaces de red y servicios de conectividad de acuerdo con las capacidades, topologías y criterios de disponibilidad establecidos en el anexo técnico, garantizando la operación ininterrumpida de la red interna y su comunicación con servicios externos.	En el informe de gestión del periodo, en el numeral 3.3 Gestión de Conectividad, se relacionan las actividades relevantes realizadas para este servicio. Adicionalmente, como soporte al servicio de Gestión de Conectividad, el contratista hizo entrega del informe de disponibilidad generado por parte del proveedor de servicio de conectividad (ETB) contratado por el integrador. De igual manera, se hizo entrega del reporte de actividades de ancho de banda de conectividad.	1.Informe_mensual_Ene2026. 2.Informe_de_Disponibilidad_ConectividadETB_Enero2026 3.Reporte_Actividades_Ancho_Banda_Conectividad
Obligación específica 7. El contratista deberá operar, mantener y actualizar la infraestructura tecnológica asignada (servidores, almacenamiento, virtualización, entre otros, en cumplimiento estricto de las condiciones técnicas y de rendimiento señaladas en el anexo técnico, asegurando su disponibilidad, escalabilidad y soporte adecuado.	Durante el periodo certificado se realizó la recepción de los siguientes servicios del componente de gestión de infraestructura y se realizaron sus actas de activación correspondientes: 1. Renovación garantías de Switches 2. Solución Veeam Adicionalmente en el informe de gestión del periodo, en el numeral 3.4 Gestión de Infraestructura, se relacionan las actividades relevantes realizadas para todos los servicios que hacen parte de este componente.	1.Actas_Activacion 2.Informe_mensual_Ene2026.
Obligación específica 8. El contratista deberá prestar el servicio de mesa de ayuda de primer y segundo nivel conforme a los protocolos de atención, horarios, tiempos de respuesta y solución establecidos en el anexo técnico, incluyendo la adecuada documentación y seguimiento de los incidentes y requerimientos reportados por los usuarios de la SDP.	Durante el periodo certificado, el integrador prestó el Servicio de Mesa de Ayuda de manera continua, garantizando el cubrimiento del servicio, según lo establecido en el Anexo Técnico, con horarios de atención de lunes a viernes de 7am a 7pm y sábados de 8:00am a 2pm; para este cubrimiento el contratista generó y socializó a la supervisión la malla con los turnos asignados, garantizando el cumplimiento de lo requerido por la Entidad. En el informe de gestión del periodo se realizó la medición de los ANS establecidos para el servicio de la gestión de mesa de ayuda, en el numeral 6.5.1 Servicio de Mesa de ayuda. Como anexo de este informe se generó un documento que contiene el comportamiento de los servicios del componente de Gestión de mesa de ayuda durante el periodo.	1.Malla_Horarios_EquiposdeTrabajo 2. Informe_mensual_Ene2026. 3.Comportamiento_MesadeAyuda_Enero

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades Realizadas**	**Soportes[2]**
Obligación específica 9. Dar cumplimiento al Decreto 634 de 2023 "Por medio del cual se modifica el Decreto 332 de 2020, que establece medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", para lo cual deberá contar con el 50% de mujeres vinculadas en la totalidad del equipo de trabajo contratado para la ejecución del contrato.	Desde la supervisión se solicitó al contratista la evidencia del cumplimiento de esta obligación, para lo que este radico el memorando 1-2026-18792 Certificación de Vinculación de Personal Femenino – Contrato N° 600 de 2025. En este se indica la relación de personal femenino que tiene participación en el contrato.	1.1-2026-18792 Certificación de Vinculación de Personal Femenino – Contrato N° 600 de 2025
Obligación específica 10. Vincular y mantener durante la ejecución del contrato, mediante relaciones de orden laboral o contractual, cinco (5) personas para el rol, identificados como beneficiarios de acuerdo con lo señalado en el Decreto 380 de 2015.	Desde la supervisión se solicitó al contratista la evidencia del cumplimiento de esta obligación, para lo que este radico el memorando 1-2026-18867 Cumplimiento de la obligación No. 10 – Vinculación de beneficiarios Decreto 380 de 2015 - Contrato N° 600 de 2025. En este se indica la relación de personal beneficiario de la ley que tiene participación en el contrato.	1.1-2026-18867 Cumplimiento de la obligación No. 10 – Vinculación de beneficiarios Decreto 380 de 2015 - Contrato N° 600 de 2025

PRODUCTOS		
Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	**Relación de Productos efectivamente entregados**	**Porcentaje de Ejecución (%)**
Producto 1. Informe diagnóstico de la operación e infraestructura tecnológica actual.	Se realizo la entrega del documento "*Informe_Diagnostico_Operacion_Transicion_Operador v2*"; el cual se encuentra en revisión para su aprobación.	50%
Producto 2. Plan de Calidad para la Gestión y Operación de Servicios TIC.	Se realizo la entrega del documento "*Plan de mejora continua para la gestión y operación de servicios TIC* ", el cual se encuentra en revisión para su aprobación.	50%
Producto 3. Actas de asistencia y registro fotográfico de las sesiones de capacitación.	Se realizó la entrega de estos documentos en la carpeta "*3. Actas de asistencia y registro fotográfico de las sesiones de capacitación*", los cuales se encuentran en revisión para su aprobación.	50%
Producto 4. Presentaciones utilizadas en la socialización.	Se realizó la entrega de estas presentaciones en la carpeta "*4. Presentaciones utilizadas en la socialización*", las cuales se encuentran en revisión para su aprobación.	50%
Producto 5. Grabaciones (en caso de sesiones virtuales).	Se realizó la entrega de estas grabaciones en la carpeta "*5. Grabaciones (en caso de sesiones virtuales)*", las cuales se encuentran en revisión para su aprobación	50%
Producto 6. Plan de Transición Operativo de Servicios TIC debidamente aprobado por la supervisión del contrato.	Se realizo la entrega del documento "Plan de transición operativo de servicios TIC"; el cual se encuentra en revisión para su aprobación.	50%
Producto 7. Plan de toma de control de la operación y acta de inicio con trazabilidad de responsabilidades.	Se realizo la entrega del documento "Plan de toma de control de la operación"; el cual se encuentra en revisión para su aprobación.	50%
Producto 8. Documento de ajuste y validación de procedimientos y herramientas de gestión TIC.	Se realizo la entrega del documento "Documento de Ajuste y validación de procedimientos y herramientas de gestión TIC"; el cual se encuentra en revisión para su aprobación.	50%

PRODUCTOS		
Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	**Relación de Productos efectivamente entregados**	**Porcentaje de Ejecución (%)**
Producto 9. Informe de integración de sistemas de gestión y evidencias de habilitación operativa.	Se realizo la entrega del documento "*Informe de integración de sistemas de gestión y evidencias de habilitación operativa*"; el cual se encuentra en revisión para su aprobación.	50%
Producto 10. Inventario validado de licenciamiento de software y hardware con soporte documental actualizado.	Se realizo la entrega del documento "*Inventario Validado de licenciamiento de software y hardware*"; el cual se encuentra en revisión para su aprobación.	50%
Producto 11. Esquema formal de reporte y monitoreo con estructura de indicadores y periodicidad.	Se realizo la entrega del documento "*Esquema formal de reporte y monitoreo*"; el cual se encuentra en revisión para su aprobación.	50%
Producto 12. Informes mensuales que contienen la gestión realizada durante la fase de la operación para cada uno de los componentes del contrato, los indicadores de gestión, la atención de incidentes y las acciones de mejora, junto con la valoración de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) definidos para cada uno de los servicios.	Se realizó la entrega del documento: Informe mensual integrador_Enero 2026	7,69%
Producto 13. Reportes de implementación de los criterios de mejoras del servicio con los cuales se comprometió en la oferta de servicios a) Asignación de tres (3) técnicos operadores en la modalidad 7x24, como operadores de centro de cómputo y monitoreo de infraestructura tecnológica (en sitio). b) Impartir cursos certificados en seguridad informática e ITIL v4 a cuatro ingenieros de la Dirección TIC de la SDP, asegurando su formación y certificación. c) Ejecutar un diagnóstico técnico y de capacidad de la infraestructura actual durante la etapa de transición. d) Diseñar y entregar un plan de migración completo a nube o centro de datos, con fases, responsables, riesgos y cronograma, en línea con el numeral 4.5 del Anexo Técnico.	Se realizó la entrega del documento, en el cual se relación el reporte de la implementación de estos criterios, numeral 4. Seguimiento factores de evaluación: Informe mensual integrador_Enero 2026	7,69%
Producto 14. Informe de cierre con el estado de los servicios TIC, cumplimiento de ANS y desempeño del contrato	Este documento entregable de la ***etapa de cierre***, se debe validar para ese periodo.	0%
Producto 15. Inventario final de activos TIC y licenciamiento: documentando el estado final de los activos tecnológicos administrados por el Integrador, incluyendo ubicación, estado operativo, vigencia de garantías y licencias.	Este documento entregable de la ***etapa de cierre***, se debe validar para ese periodo.	0%

PRODUCTOS		
Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	**Relación de Productos efectivamente entregados**	**Porcentaje de Ejecución (%)**
Producto 16. Actas de activación de los servicios a) Servicio de Collocation b) Servicio de WAF – SIEM c) Servicio de Firewall Perimetral d) Servicio de Administrador de Ancho de Banda e) Servicio de Antivirus f) Servicio de Balanceador de carga g) Herramienta de gestión de vulnerabilidades h) Servicio de conectividad i) Renovación de Garantías Switches j) Mantenimiento y Soporte Servidores k) Renovación Garantías Almacenamiento l) Solución Veeam m) Solución Hiperconvergencia n) Red contra Incendios o) Mesa de ayuda p) Mantenimiento preventivo q) Mantenimiento correctivo r) Bolsa de repuestos s) Transporte t) Equipo de trabajo de la Mesa de Ayuda	Se realizaron y firmaron las siguientes Actas de activación de servicios: Servicio de Collocation Servicio WAF-SIEM (Fortinet) Servicio de Firewall Perimetral Servicio de Administrador de Ancho de Banda Servicio de Antivirus Servicio de Balanceador de carga – F5 Servicio Herramienta Gestión de vulnerabilidades (Tenable) Servicio de conectividad Renovación Garantías Switches Renovación Garantías Almacenamiento Solución Veeam/Exagrid Red contra Incendios y Aires Acondicionados Mesa de ayuda	87%
Producto 17. Presentar dentro de los primeros 30 días de operación la siguiente documentación: - Inventario completo de los equipos alojados en el Data Center. - Informe detallado de las cintas de almacenamiento, con su contenido y ubicación.	Se realizó la entrega de los siguientes documentos: • Inventario de los equipos alojados en el datacenter. • Informe sobre el Estado de las Cintas Almacenadas en el Datacenter. Estos documentos se encuentran en revisión para su aprobación.	50%
Producto 18. Generar reportes de conectividad y rendimiento de los canales, con una periodicidad mensual o según solicitud de la SDP	En el periodo se generó el documento: Reporte_Actividades_Ancho_Banda_Conectividad	7,69%
Producto 19. Servicio WAF-SIEM - Proveer informes mensuales de mantenimiento y soporte técnico, asegurando transparencia en la ejecución del contrato.	En el periodo se generó el documento: Reporte_Actividades_WAF_Enero2026	7,69%
Producto 20 Administrador ancho de banda - Generar reportes mensuales con estadísticas de incidentes y mantenimientos.	En el periodo se generó el documento: Reporte_Actividades_Exinda_Enero2026	7,69%
Producto 21 Garantizar la entrega de reportes mensuales con métricas clave sobre la efectividad del software – Antivirus.	En el periodo se generó el documento: Reporte_Actividades_Trellix_Enero2026	7,69%
Producto 22 Herramienta Gestión Vulnerabilidades (TENABLE) - Generar informes bimestrales de análisis de vulnerabilidades, incluyendo tendencias, hallazgos, vulnerabilidades mitigadas y medidas implementadas.	En el periodo se generó el documento: Reporte_Actividades_Tenable_Enero2026	7,69%
Producto 23 Herramienta Gestión Vulnerabilidades (TENABLE) - Realizar al menos un ejercicio de Ethical Hacking de caja gris al año para cinco (5) servicios previo acuerdo con la entidad. Se debe documentar sus resultados, asegurando la implementación de medidas correctivas para fortalecer la seguridad de la infraestructura tecnológica.	En este periodo no se ejecuto	0%

PRODUCTOS		
Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	**Relación de Productos efectivamente entregados**	**Porcentaje de Ejecución (%)**
Producto 24 Gestión de conectividad - Suministro de Internet Móvil: durante la vigencia del contrato, el proveedor deberá suministrar y mantener cuatro (4) módems móviles con internet ilimitado.	El proveedor suministro los 4 módems móviles para uso de la entidad. Remisión de entrega de los 4 módems	7,69%
Producto 25 Gestión de conectividad - Implementación del Servicio de comunicaciones Unificadas: el proveedor deberá implementar una solución integral de telefonía basada en VoIP para integrar todas las sedes de la SDP - Gestión de conectividad a. Suministrar en modalidad de servicio 43 teléfonos gama recepcionista T58A o equipos de iguales o superiores características. b. Implementar 87 softphones PC para usuarios básicos. c. Configurar 5 sesiones unificadas de Troncal SIP. d. Suministrar una bolsa mensual de 5000 minutos para llamadas a celulares. e. Proveer 100 licencias adicionales de Microsoft Teams Phone Estándar.	En este periodo no se ejecuto	0%
Producto 26 Gestión de infraestructura - Cubrimiento del monitoreo de la infraestructura 7x24, a cargo de mínimo tres (3) operadores organizados por turnos para asegurar cobertura presencial de servicio de 7am a 7pm de lunes a viernes y de 8am a 2pm los sábados, completando la cobertura requerida (7x24) de monitoreo con una herramienta automatizada para el monitoreo de la operación.	Durante este periodo no se realizó el monitoreo de la infraestructura de acuerdo con lo requerido por la entidad; el contratista realizo estuvo realizando el monitoreo con solamente dos recursos, para lo cual tenían turnos de 6:00 am a 2:00 pm y de 2:00 pm a 10:00pm por los 7 días de la semana. Para este periodo se contaba con el monitoreo a través de la herramienta de la entidad.	50%
Producto 27 Gestión de infraestructura - Como MAXIMO DOS cursos certificados en seguridad informática los cuales son: fortiweb o checkpoint e ITIL v4 para por lo menos cuatro (4) ingenieros de la Dirección TIC de la SDP.	En este periodo no se ejecuto	0%
Producto 28 Gestión de infraestructura - Entrega dentro de los primeros cuatro (4) meses de ejecución de un diagnóstico de la infraestructura tecnológica de la SDP, que incluya cómo mínimo un análisis de capacidades y obsolescencia tecnológica de la infraestructura central.	Se realizo la entrega del documento "*Diagnostico de Infraestructura*"; el cual se encuentra en revisión para su aprobación.	50%
Producto 29 Gestión de infraestructura - Formular, entregar y ejecutar un plan detallado de migración a la nube, como parte de las actividades técnicas previstas en el servicio de gestión y administración de infraestructura tecnológica.	En este periodo no se ejecuto	0%
Producto 30 Mantenimiento y Soporte Servidores - Entregar un procedimiento formal para la gestión y escalamiento de incidencias, definiendo tiempos y responsables	En este periodo no se ejecuto	0%
Producto 31 Mantenimiento y Soporte Servidores - Presentar reportes periódicos al supervisor del contrato, garantizando la visibilidad de la gestión del servicio y facilitando la toma de decisiones estratégicas.	En el periodo se generó el documento: Reporte_Actividades_Servidores_Enero2026	7,69%
Producto 32 Renovación Garantías Almacenamiento - Presentar reportes periódicos con métricas sobre desempeño, tiempos de respuesta y acciones correctivas aplicadas.	En el periodo se generó el documento: Reporte_Actividades_Almacenamiento_Enero2026	7,69%

PRODUCTOS		
Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	**Relación de Productos efectivamente entregados**	**Porcentaje de Ejecución (%)**
Producto 33 Solución Veeam/Exagrid - Suscribir a la SDP a noticias y actualizaciones proactivas de la plataforma Veeam.	En este periodo no se ejecuto	0%
Producto 34 Solución Hiperconvergencia - Proporcionar evidencia de la cobertura de la garantía, garantizando la disponibilidad del servicio durante toda la vigencia del contrato.	En este periodo no se ejecuto	0%
Producto 35 Solución Hiperconvergencia - Presentar reportes periódicos con métricas sobre tiempos de respuesta y solución de problemas, garantizando el cumplimiento de los SLA	En este periodo no se ejecuto	0%
Producto 36 Red Contra Incendios y Aires Acondicionados - Realizar en total de doce (12) mantenimientos preventivos al sistema de red contra incendio durante los veintiocho (28) meses de vigencia del contrato, con una frecuencia aproximada de uno cada 2,3 meses.	En este periodo no se ejecuto	0%
Producto 37 Red Contra Incendios y Aires Acondicionados - Entregar un informe por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a cada mantenimiento preventivo o correctivo, el cual debe incluir: actividades realizadas, estado actual del sistema, fallas detectadas, repuestos requeridos, correcciones aplicadas, fotografías del estado previo y posterior, y recomendaciones para la continuidad del servicio.	En este periodo no se ejecuto	0%
Producto 38 Red Contra Incendios y Aires Acondicionados - Renovar las garantía y soporte de la solución del aire de precisión mini space stulz 4 tr, el cual incluye una condensadora.	En este periodo no se ejecuto	0%
Producto 39 Gestión de Mesa de ayuda - Emitir un informe mensual detallado (análisis, estadístico y gráfico) del estado de solución de los servicios solicitados a la mesa de ayuda, según las necesidades de la Dirección TIC.	Para este periodo se generó el siguiente documento: Comportamiento_MesadeAyuda_Enero	7,69%
Producto 40 Gestión de Mesa de ayuda - Al finalizar el contrato, se deberá presentar un informe con el inventario de hardware y software de la entidad, actualizado en la herramienta de mesa de ayuda, con la descripción o contenido acordado con la SDP. Mantener la verificación de funcionamiento y operación del agente GLPI en cada equipo activo en la red local de la SDP.	Este documento entregable de la ***etapa de cierre***, se debe validar para ese periodo.	0%
Producto 41 Servicio de Mantenimiento Preventivo - Presentar el Plan de Mantenimiento: El plan de mantenimiento debe ser presentado y aprobado por lo menos un (1) mes antes de las actividades de mantenimiento preventivo y el tiempo de ejecución de este no debe ser superior a dos (2) meses, el cual detallará todas las actividades a realizar y las fechas de realización del mantenimiento, acordadas previamente con el supervisor del contrato. Las fechas y horarios asignadas para el plan de mantenimiento podrán proyectarse dentro del horario designado para soporte y mesa de ayuda de prestación, sin embargo, deberá planearse de manera que el equipo de trabajo no desatienda su actividad principal y que el servicio no se vea afectado.	En este periodo no se ejecuto	0%
Producto 42 Servicio de Mantenimiento Preventivo - Elaborar un informe mensual detallado sobre las actividades de mantenimiento preventivo realizado durante el periodo de acuerdo con la planeación del mantenimiento definido.	En este periodo no se ejecuto	0%

	FORMATO	**CÓDIGO: GCO-FO-022**
	GESTIÓN CONTRACTUAL	**VERSIÓN: 01**
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	**FECHA: 18/10/2024**

PRODUCTOS		
Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	**Relación de Productos efectivamente entregados**	**Porcentaje de Ejecución (%)**
Producto 43 Servicio de Mantenimiento Correctivo - Mantener en las instalaciones de la SDP dos (2) kit de herramientas y elementos necesarios para prestar el servicio de mantenimiento correctivo por parte del equipo de trabajo presentado por el Integrador. Dichos kits deberán tener como mínimo: Maletín, multímetro digital, software de diagnóstico, juego de destornilladores y llaves, brochas, silicona para lubricación interna, limpia contactos electrónicos, bayetilla blanca, cautín, soldadura, pasta para soldar, juego de pilas para board, kit de limpieza de unidades de drive, grasa sintética para lubricación de impresoras.	En este periodo no se ejecuto	0%

RELACION DE BIENES O SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio o Producto entregado acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	**Actividades realizadas referentes a cada bien, producto o servicio entregado**	**Documento Soporte**
Informes mensuales que contienen la gestión realizada durante la fase de la operación para cada uno de los componentes del contrato, los indicadores de gestión, la atención de incidentes y las acciones de mejora, junto con la valoración de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) definidos para cada uno de los servicios.	Para este periodo el contratista generó el informe de gestión del mes de enero donde se relacionan las actividades realizadas por cada componente del contrato, la medición de ANS y el seguimiento a actividades puntales indicadas en el documento técnico.	Informe mensual integrador_Ene2026
Reportes de implementación de los criterios de mejoras del servicio con los cuales se comprometió en la oferta de servicios a. Asignación de tres (3) técnicos operadores en la modalidad 7x24, como operadores de centro de cómputo y monitoreo de infraestructura tecnológica (en sitio). b. Impartir cursos certificados en seguridad informática e ITIL v4 a cuatro ingenieros de la Dirección TIC de la SDP, asegurando su formación y certificación. c. Ejecutar un diagnóstico técnico y de capacidad de la infraestructura actual durante la etapa de transición. d. Diseñar y entregar un plan de migración completo a nube o centro de datos, con fases, responsables, riesgos y cronograma, en línea con el numeral 4.5 del Anexo Técnico.	El contratista realizó la entrega del informe de gestión mes de enero, en el cual se relación el reporte de la implementación de estos criterios, numeral 4. Seguimiento factores de evaluación.	Informe mensual integrador_Ene2026
Actas de activación de los servicios a. Servicio de Collocation b. Servicio de WAF – SIEM c. Servicio de Firewall Perimetral d. Servicio de Administrador de Ancho de Banda e. Servicio de Antivirus f. Servicio de Balanceador de carga g. Herramienta de gestión de vulnerabilidades h. Servicio de conectividad i. Renovación de Garantías Switches j. Mantenimiento y Soporte Servidores k. Renovación Garantías Almacenamiento l. Solución Veeam m. Solución Hiperconvergencia n. Red contra Incendios o. Mesa de ayuda p. Mantenimiento preventivo q. Mantenimiento correctivo r. Bolsa de repuestos s. Transporte t. Equipo de trabajo de la Mesa de Ayuda	El contratista genero las actas de activación de los servicios pendientes y gestiono la firma de estas.	Actas de activación de los siguientes servicios: 1. Servicio de Collocation 2. Servicio WAF-SIEM (Fortinet) 3. Servicio de Firewall Perimetral 4. Servicio de Administrador de Ancho de Banda 5. Servicio de Antivirus 6. Servicio de Balanceador de carga – F5 7. Servicio Herramienta Gestión de vulnerabilidades (Tenable) 8. Servicio de conectividad 9. Renovación Garantías Switches 10. Renovación Garantías Almacenamiento 11. Solución Veeam/Exagrid 12. Red contra Incendios y Aires Acondicionados 13. Mesa de ayuda

Generar reportes de conectividad y rendimiento de los canales, con una periodicidad mensual o según solicitud de la SDP	El contratista genero el reporte de conectividad y rendimiento de los canales.	Reporte_Actividades_Ancho_Banda_Conectividad
Servicio WAF-SIEM - Proveer informes mensuales de mantenimiento y soporte técnico, asegurando transparencia en la ejecución del contrato.	El contratista genero el reporte con las actividades realizadas en el periodo.	Reporte_Actividades_WAF_Enero2026
Administrador ancho de banda - Generar reportes mensuales con estadísticas de incidentes y mantenimientos.	El contratista genero el reporte con las actividades realizadas en el periodo.	Reporte_Actividades_Exinda_Enero2026
Garantizar la entrega de reportes mensuales con métricas clave sobre la efectividad del software – Antivirus.	El contratista genero el reporte con las actividades realizadas en el periodo.	Reporte_Actividades_Trellix_Enero2026
Herramienta Gestión Vulnerabilidades (TENABLE) - Generar informes bimestrales de análisis de vulnerabilidades, incluyendo tendencias, hallazgos, vulnerabilidades mitigadas y medidas implementadas.	El contratista genero el reporte con las actividades realizadas en el periodo.	Reporte_Actividades_Tenable_Enero2026
Mantenimiento y Soporte Servidores - Presentar reportes periódicos al supervisor del contrato, garantizando la visibilidad de la gestión del servicio y facilitando la toma de decisiones estratégicas.	El contratista genero el reporte con las actividades realizadas en el periodo.	Reporte_Actividades_Servidores_Enero2026
Renovación Garantías Almacenamiento - Presentar reportes periódicos con métricas sobre desempeño, tiempos de respuesta y acciones correctivas aplicadas	El contratista genero el reporte con las actividades realizadas en el periodo.	Reporte_Actividades_Almacenamiento_Enero2026
Gestión de Mesa de ayuda - Emitir un informe mensual detallado (análisis, estadístico y gráfico) del estado de solución de los servicios solicitados a la mesa de ayuda, según las necesidades de la Dirección TIC	El contratista genero el reporte con el análisis estadístico y gráfico.	Comportamiento_MesadeAyuda_Enero

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	No. PLANILLA	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Mes/Año	FECHA DE PAGO Día/Mes/Año	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMMLV)
PENSION	**52872888**	**Enero/2026**	**24/02/2026**	**$37.767.900**
SALUD	**52872888**	**Febrero/2026**	**24/02/2026**	**$ 9.845.800**
RIESGOS PROFESIONALES (ARL)	**52872888**	**Enero/2026**	**24/02/2026**	**$ 2.561.700**
APORTES PARAFISCALES		**15/04/2026**		

CONTRATISTA

Firma

JESUS ALBERTO FRANCO ACOSTA
Representante legal UT TIC H&S 2025

RETROALIMENTACION - OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO

Desde	01/01/2026	**Hasta**	31/01/2026

CERTIFICACION - CONSTANCIA SUPERVISOR/INTERVENTOR

El supervisor/interventor manifiesta que los bienes y/o servicios y/o productos derivados del presente Contrato/Convenio en el período del presente informe[3]:

Si Cumple	**X**	**No Cumple**	

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

Firma

Firmado digitalmente por CRUZ SILVA LINA MARIA
Fecha: 2026.04.17 14:36:39 -05'00'

LINA MARIA CRUZ SILVA
DIRECTORA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

[3] Información Obligatoria – MARCAR CON "X" – la manifestación de cumplimiento

SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO

- INSTRUCTIVO -

- **Es requisito:**

  - ✓ Que la Dirección de Contratación haga entrega oficial de los documentos requeridos para la ejecución del contrato (comunicación cumplimiento de requisitos de legalización).
  - ✓ Haber iniciado ejecución del contrato el SECOP.
  - ✓ Contar con acta de inicio (cuando aplique)

Todos los documentos soporte, deben anexarse en fotocopia simple, salvo que la normatividad vigente establezca algo diferente, en caso tal se dará cumplimiento a lo normado.

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO

- Contrato/Convenio: Corresponde al número y vigencia del contrato o convenio celebrado
- Fecha Suscripción: Fecha en la que aprobó el (la) Ordenador(a) del Gasto el contrato en la plataforma SECOP
- Objeto: Se debe transcribir textualmente el objeto del contrato suscrito.
- Plazo Contrato: MINUTA (CONTRATO ELECTRONICO – SECOP): Plazo establecido en el contrato, DEFINITIVO (ACTA INICIO): Corresponda al plazo real del contrato en los casos de Contratos con fecha cierta de terminación
- Plazo Ejecución: FECHA INICIO fecha inicio ejecución y FECHA TERMINACIÓN fecha final ejecución – Según Acta de Inicio, FECHA TERMINACIÓN FINAL corresponde a la fecha de terminación (i) incluyendo prórrogas o (ii) terminación anticipada
- Valor Contrato: VALOR INICIAL (MINUTA – CONTRATO ELECTRONICO SECOP): Valor indicado en la minuta contractual y registro presupuestal inicial del contrato celebrado. VALOR VIGENTE: Corresponde valor inicial (minuta contractual) (-) menos valor reducción (caso liberación recursos por fecha cierta o modificación valor) y en los casos de “Adición” (+) más valor adiciones.
- Contratista / Conveniente e Identificación (CC o NIT): nombre e identificación del contratista persona natural o jurídica que suscribió el contrato/convenio.
- Supervisor / Interventor del Contrato/Convenio: nombre y cargo quien ejerce la supervisión o interventoría del contrato/convenio.

DATOS DEL INFORME

- Fecha de Presentación: Fecha en la que el contratista entrega el informe al supervisor/interventor
- No. del Informe: Corresponde al número del informe presentado, debe coincidir con el número de pago en el Plan de Pagos de SECOP.
- Periodo Ejecutado (Desde/Hasta): Periodo al que corresponde el informe presentado (Ejemplo 01/04/2024 al 30/04/2024)
- Valor Ejecutado Periodo: Corresponde al valor a cancelar por el periodo presentado.
- Porcentaje de Ejecución - Financiera (pagos): Corresponde a la regla de tres simple: entre el valor del contrato y el valor de la sumatoria de los pagos efectuados incluyendo el que se está tramitando.
- Porcentaje de Ejecución - Tiempo (plazo ejecutado): Corresponde a la regla de tres simple: entre el plazo del contrato y el plazo ejecutado a la fecha de presentación del informe incluyendo el periodo que se está tramitando.

MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO

- Fecha Suscripción: Fecha en la que aprobó el (la) Ordenador(a) del Gasto el contrato/convenio en la plataforma SECOP.
- Adición Valor: Se debe digitar el VALOR adicionado (Ejemplo: $1.000.000)
- Prórroga Plazo: Se debe digitar el PLAZO prorrogado (Ejemplo: Un (1) mes Quince (15) días)
- Suspensión (Desde/Hasta): Se debe indicar el plazo suspensión, así como las fechas de la suspensión del contrato/convenio (Ejemplo: Dos (2) meses Desde 15/04/2024 Hasta 14/06/2024)
- Cesión: Debe indicarse la fecha de la cesión del contrato/convenio.
- Otro: Cuando la modificación del contrato no aplique las modificaciones enunciadas.

Utilice las filas que sean necesarias, según modificaciones efectuadas al contrato/convenio.

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO

- Obligación Contractual: Se debe transcribir textualmente todas y cada una de las Obligaciones Específicas pactadas, incluidas en el Anexo de Estudios y Documentos Previos - Numeral OBLIGACIONES DE LAS PARTES - ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA
- Actividades Realizadas: Se debe indicar las actividades realizadas asociadas a cada una de las Obligaciones Específicas pactadas, incluidas en el Anexo de Estudios y Documentos Previos - Numeral OBLIGACIONES DE LAS PARTES – ESPECIFICAS
- Documento Soporte: Se debe relacionar los soportes aportados, links o URL donde se encuentran los documentos presentados como soporte de la respectiva obligación.

Utilice las filas que sean necesarias, según obligaciones específicas pactadas.

PRODUCTOS

- Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio: Se debe transcribir textualmente todos y cada uno de los Productos pactados, incluidos en el Anexo de Estudios y Documentos Previos - Numeral PRODUCTOS ESPERADOS DEL CONTRATISTA
- Relación de Productos efectivamente entregados: Se debe indicar los productos entregados asociados a cada una de las Obligaciones Específicas pactadas, incluidas en el Anexo de Estudios y Documentos Previos - Numeral PRODUCTOS ESPERADOS DEL CONTRATISTA
- Porcentaje de Ejecución (%): Se debe indicar el porcentaje de ejecución de la respectiva Obligación Específica pactada, incluidas en el Anexo de Estudios y Documentos Previos - Numeral PRODUCTOS ESPERADOS DEL CONTRATISTA

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período (solo cuando aplique).

RELACION DE BIENES O SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS

- Indique Bien o Servicio o Producto entregado acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio: Se debe transcribir textualmente todos y cada uno de los Bienes o Servicios o Productos pactados, incluidos en el Anexo de Estudios y Documentos Previos
- Actividades realizadas referentes a cada bien, producto o servicio entregado: Se debe indicar las actividades realizadas asociadas a cada bien o servicio o producto pactado, incluidos en el Anexo de Estudios y Documentos Previos
- Documento Soporte: Se debe relacionar los soportes aportados, links o URL donde se encuentran los documentos presentados como soporte del respectivo bien o servicio o producto entregado.

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los bienes o servicios o productos que correspondan al período (solo cuando aplique).

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

- **PERSONA NATURAL:** Debe relacionar el número de la planilla, el periodo al que corresponde el respectivo pago (mes-año), la fecha en que se realizó el pago (día-mes-año) y valor aportado (debe corresponder a lo establecido por la normatividad vigente) de conformidad con los documentos de acreditación de afiliación y/o pago al Sistema de Seguridad Social (salud y pensión) y Administradora de Riesgos Laborales - ARL– Documentos que deben ser anteriores o de la misma fecha de presentación del informe.
- **PERSONA JURÍDICA:** Se debe relacionar el periodo al que corresponde el pago efectuado, así como la fecha de la certificación expedida por el Revisor Fiscal, si lo tiene, o por el Representante Legal, acreditando el pago y/o paz y salvo de aportes parafiscales de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes, si hay lugar a ello, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente. Documento que debe que deben ser anteriores o de la misma fecha de presentación del informe.

CONTRATISTA

- Se debe indicar el nombre del contratista **PERSONA NATURAL** o nombre y cargo de la **PERSONA JURÍDICA** que suscribe el informe, quien corresponderá al contratista que suscribió el contrato/convenio.

RETROALIMENTACION - OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO

- Desde/Hasta: Periodo al que corresponde el informe presentado (Ejemplo 01/04/2024 al 30/04/2024)
- Campo con texto ayuda "En este espacio el supervisor deberá realizar la retroalimentación y/o las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período": El supervisor/interventor deberá escribir las constancias asociadas a la retroalimentación sobre el informe presentado y el respectivo cumplimiento por parte del contratista en el periodo a pagar.

CONSTANCIA SUPERVISOR/INTERVENTOR

- SI CUMPLE / NO CUMPLE: El supervisor/interventor deberá indicar con una "X" si los bienes y/o servicios y/o productos entregados por el contratista en el respectivo periodo cumplen o no a cabalidad con las especificaciones técnicas y requisitos pactados con los cuales se pretende suplir la necesidad que dio lugar al contrato celebrado.
- Se debe indicar el nombre y cargo del SUPERVISOR/INTERVENTOR que suscribe el informe como constancia de seguimiento y verificación de cumplimiento del periodo presentado, de conformidad pactado en el contrato/convenio y lo establecido en el Anexo de Estudios y Documentos Previos.

NOTA: ESTE FORMATO UNA VEZ SUSCRITO POR EL SUPERVISOR, DEBERÁ SER CARGADO POR EL CONTRATISTA EN SECOP, JUNTO CON LOS DOCUMENTOS SOPORTE A QUE HAYA LUGAR, EN EL RESPECTIVO PLAN DE PAGOS Y SERÁ INSUMO PARA LA GENERACION RESPECTIVO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, QUE EXPIDE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO/CONVENIO SOPORTE DEL TRAMITE DEL PROCESO DE GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA SDP.