

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	ANNY KARINA GARCIA BARBOSA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1015992741		
CPS No.	6749	de	14/03/2025
FECHA DE INICIO	19/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	18/01/2026
PERIODO DE INFORME	01/01/2026	A:	18/01/2026
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	94
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO		
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ		
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION QUE PERMITAN CONTRIBUIR A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES DE LAS COMUNIDADES DE CUIDADO			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
"1. Tomar las medidas correctivas y preventivas a que haya lugar según el estado de salud de cada persona mayor, conforme las directrices del profesional de enfermería y los procedimientos de la modalidad, informando oportuna y verazmente los cambios, alteraciones o situaciones de emergencia que se presenten en la atención a las personas mayores"	1.1 Durante los días 01, 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 de enero del 2026, se realizó bitácora de novedades de las personas mayores del 5 piso, especificando estado de salud entre otras novedades relevantes durante cada turno dentro de la comunidad de cuidado el bosque. 1.2 Se realizó registro de formatos de signos vitales y formatos de actividades en salud de las personas mayores de la comunidad de cuidado bosque los días 01, 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 de enero del 2026. 1.3 Durante los días 01, 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 de enero del 2026, se asistió a los empalmes de turnos asignados por los profesionales de salud de la comunidad de cuidado el bosque.
"2. Realizar la atención de las personas mayores de los servicios sociales diurnos, nocturnos, transitorios y permanentes de la Subdirección para la Vejez según las necesidades del servicio, con oportunidad, calidad y calidez, siguiendo los lineamientos, procedimientos y protocolos institucionales, adoptando las acciones a que haya lugar y reportando cualquier novedad al área responsable."	2.1 Durante los días 01, 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 de enero del 2026, se realizó la atención de las personas mayores de la comunidad de cuidado el bosque, dando cumplimiento a la malla de turnos de enfermería.
"3. Apoyar los trámites en salud, que requieran las personas mayores teniendo en cuenta las orientaciones del profesional de enfermería o coordinador del centro y Suministrar los medicamentos a las personas mayores de manera oportuna, en los horarios establecidos por el médico tratante, bajo la supervisión y los lineamientos del profesional de enfermería, y realizando el respectivo registro en el formato definido por el Servicio."	3.1 El día 18 de enero del 2026, se realizó caracterización de las personas mayores a cargo apadrinadas de la comunidad de cuidado el bosque.
"4. Elaborar, registrar, revisar, clasificar, ordenar, archivar y entregar oportunamente y con calidad los instrumentos y documentación inherente a la prestación del servicio, así como otros documentos, reportes e informes requeridos por la Subdirección para la Vejez conforme con la normatividad vigente en materia de gestión documental"	1.1 Durante los días 01, 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 de enero del 2026, se realizó bitácora de novedades de las personas mayores del 5 piso, especificando estado de salud entre otras novedades relevantes durante cada turno dentro de la comunidad de cuidado el bosque. 1.2 Profesional de salud realizó recepción y auditoria de formatos de registro diario de actividades y formatos registro signos vitales de cuidado para la salud de las personas mayores institucionalizadas en la comunidad de cuidado bosque del mes de enero del 2026.
"5. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad. "	1.2 Profesional de salud realizó recepción y auditoria de formatos de registro diario de actividades de cuidado para la salud de las personas mayores institucionalizadas en la comunidad de cuidado el bosque del mes de enero del 2026.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

"6. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven. "	6.1 En cumplimiento de la obligación, para el presente mes se estuvo en disponibilidad constante, sin embargo, a corte de este informe no hubo reuniones convocadas por la coordinación.
"7. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. "	7.1 Se elaboró el informe de ejecución mensual del contrato 6749-2025 correspondiente al mes de diciembre de 2025, con la calidad y oportunidad requeridas, el día 30 de enero de 2026. 7.2 Se elaboró el plan de trabajo mensual del contrato 6749-2025 correspondiente al mes de enero del 2026.
"8. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional. "	8.1 En el cumplimiento de la obligación para el presente mes se estuvo en disponibilidad constante para cualquier situación de emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional el cual no se presentaron situaciones de emergencia de salud pública que requirieran apoyo.
"9. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual."	9.1 El día 9 de enero del 2026, Se realizo desinfección de unidades y cambios de tendidos del piso 5 de las personas mayores según malla de actividades de la comunidad de cuidado el bosque.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	PORVENIR	01/12/2025	\$228,700	19/01/2026	9497027107
ARL	POSITIVA	01/12/2025	\$34,900	19/01/2026	9497027107
Salud	FAMISANAR	01/01/2026	\$218,900	19/01/2026	9498054617
Salud	FAMISANAR	01/12/2025	\$178,700	19/01/2026	9497027107
Pension	PORVENIR	01/01/2026	\$280,200	19/01/2026	9498054617
ARL	POSITIVA	01/01/2026	\$42,700	19/01/2026	9498054617

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1015992741 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 22/04/2026 a las 19:22:26 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 5



Generales

Para la cual se genera el informe	1/01/2026 A 18/01/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		94.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	INGRID CAROLINA TAPIERO HERNANDEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	6749
Fecha de Contrato	14/03/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ANNY KARINA GARCIA BARBOSA
Cédula de ciudadanía o NIT	1015992741
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$29,752,490.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	19/03/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	18/01/2026
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION QUE PERMITAN CONTRIBUIR A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES DE LAS COMUNIDADES DE CUIDADO

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 5



PAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION QUE PERMITAN CONTRIBUIR A LA ATENCION
AL DE LAS PERSONAS MAYORES DE LAS COMUNIDADES DE CUIDADO EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA PARA EL
ECIMIENTO Y LA VEJEZ

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20280427-232747-9a16d6-23639276
2028-04-28T05:11:10-0500 - Página 2 de 7





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 5



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260427-232747-9a16d6-23639276
2026-04-28 05:11:10-0500 - Página 3 de 7

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	"1. Tomar las medidas correctivas y preventivas a que haya lugar según el estado de salud de cada persona mayor, conforme las directrices del profesional de enfermería y los procedimientos de la modalidad, informando oportuna y verazmente los cambios, alteraciones o situaciones de emergencia que se presenten en la atención a las personas mayores"	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
2	"2. Realizar la atención de las personas mayores de los servicios sociales diurnos, nocturnos, transitorios y permanentes de la Subdirección para la Vejez según las necesidades del servicio, con oportunidad, calidad y calidez, siguiendo los lineamientos, procedimientos y protocolos institucionales, adoptando las acciones a que haya lugar y reportando cualquier novedad al área responsable."	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
3	"3. Apoyar los trámites en salud, que requieran las personas mayores teniendo en cuenta las orientaciones del profesional de enfermería o coordinador del centro y Suministrar los medicamentos a las personas mayores de manera oportuna, en los horarios establecidos por el médico tratante, bajo la supervisión y los lineamientos del profesional de enfermería, y realizando el respectivo registro en el formato definido por el Servicio."	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
4	"4. Elaborar, registrar, revisar, clasificar, ordenar, archivar y entregar oportunamente y con calidad los instrumentos y documentación inherente a la prestación del servicio, así como otros documentos, reportes e informes requeridos por la Subdirección para la Vejez conforme con la normatividad vigente en materia de gestión documental"	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
5	"5. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad. "	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
6	"6. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven. "	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
7	"7. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. "	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
8	"8. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional. "	No Aplica	N/A
9	"9. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual."	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 5



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260427-232747-9a16d6-23639276
2026-04-28 05:11:11 - 03:00 - Página 4 de 7

o general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON EL OBJETO
CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS
CON LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN LA
COMUNIDAD DE CUIDADO EL BOSQUE.

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

DURANTE EL PERIODO EVALUADO SE EVIDENCIÓ UN AVANCE SIGNIFICATIVO EN EL DILIGENCIAMIENTO OPORTUNO DE LAS NOTAS DIGITALES;
SIN EMBARGO, SE REQUIERE FORTALECER LA PRECISIÓN EN LA HORA DE REGISTRO, LA CALIDAD DE LA REDACCIÓN, LA INDIVIDUALIZACIÓN
DE LA PERSONA MAYOR Y EL REGISTRO CLARO DE SIGNOS VITALES, ASÍ COMO DE LAS CONDICIONES DE INGRESO Y EGRESO. ES
NECESARIO CONSOLIDAR EL USO DE LENGUAJE TÉCNICO-CLÍNICO QUE PERMITA EVIDENCIAR OBJETIVAMENTE EL ESTADO DE SALUD,
REALIZANDO TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DISMINUYENDO RIESGOS EN AUDITORÍAS Y ASPECTOS LEGALES.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Pension	diciembre de 2025	2026 - 01 - 19	\$228,700.00
ARL	diciembre de 2025	2026 - 01 - 19	\$34,900.00
Salud	enero de 2026	2026 - 01 - 19	\$218,900.00
Salud	diciembre de 2025	2026 - 01 - 19	\$178,700.00
Pension	enero de 2026	2026 - 01 - 19	\$280,200.00
ARL	enero de 2026	2026 - 01 - 19	\$42,700.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON EFICIENCIA Y OPORTUNIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
Relacionar soportes de informe:			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 5 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260427-232747-9a16d6-23699276
2026-04-28T05:11:00:00 - Página 5 de 7

ad Social	PLANILLA PAGO SEGURIDAD SOCIAL ANNY KARINA GARCIA 6749-2025.pdf
ción de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato de otros contratos Enero Anny Karina Garcia 6749-2025.pdf
ia / Informe Final	FORMATO DE EVIDENCIAS ENERO- INFORME FINAL ANNY GARCIA 6749-2025.pdf
Actividades	BITACORA ENERO ANNY KARINA GARCIA 6749-2025.pdf

cede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 100% Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL 94 %

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA CUMPLIO CON EL OBJETO CONTRACTUAL PARA ESTE PERIODO.

Fecha Elaboracion: 27/04/2026

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_01_6749_2025_ANNY_KARINA_GARCIA_BARBOSA_INF
ORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260427-232747-9a16d6-23639276

Creación: 2026-04-27 23:27:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-28 05:11:08



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho

1136882812

mtobonc@sdis.gov.co

Subdireccion para la Vejez

Secretaria Distrital Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260427-232747-9a16d6-23639276
2026-04-28T05:11:05:00 - Página 6 de 7





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260427-232747-9a16d6-23639276
2026-04-28T05:11:05:00 - Página 7 de 7



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2026_01_6749_2025_ANNY_KARINA_GARCIA_BARBOSA_INF ORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260427-232747-9a16d6-23639276 Creación: 2026-04-27 23:27:47 Estado: Finalizado Finalización: 2026-04-28 05:11:08			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdireccion para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-27 23:27:51 Lec.: 2026-04-28 05:11:04 Res.: 2026-04-28 05:11:08 IP Res.: 181.63.25.92 Canal: Email