	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

INFORME CONTRATISTA


CONTRATISTA	Maryi Alejandra Corredor Pineda
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.178.2026
FECHA DE INICIO	20 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio del 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$ 31.386.000
VALOR DE LA CUOTA	\$ 5.231.000
NÚMERO DE CUOTA	4

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CUOTA 4

- Brindar apoyo profesional en la organización y gestión administrativa de las actividades previstas en la Secretaria General del Concejo Distrital de Santiago de Cali.
 - Brindé apoyo profesional en la elaboración de los oficios de citación a los Secretarios de despacho de la Administración Distrital para el correspondiente control político en sesiones plenarias.
- Brindar apoyo profesional en el estudio y análisis de las respuestas dadas por la Administración Distrital y Entidades Descentralizadas a las Proposiciones de control político y Constancias presentadas por los Honorables Concejales.
 - Brindé apoyo profesional y análisis de las respuestas dadas por la Secretaria de Movilidad

	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

a las Propositiones No. 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 061, 067, 180 y 195, control político realizado durante el mes de abril.

3. Mantener actualizado el cronograma de sesiones plenarias.

- Verifiqué que el cronograma de sesiones plenarias ordinarias del mes de abril se encuentre actualizado y publicado en la página web del Concejo.

4. Llevar el control de los Proyectos de Acuerdo radicados en la Secretaria General y hacer seguimiento de su trámite.

- Realicé seguimiento al trámite de los Proyectos de Acuerdo No. 082, 083, 084 y 086, los cuales fueron radicados en la Secretaria General durante el mes de abril y son estudiados en primer debate en la Comisión de Presupuesto.

5. Acompañar al Secretario General a las comisiones, sesiones plenarias y reuniones programadas.

- Acompañé al Secretario General a las sesiones plenarias y sesiones de comisiones realizadas durante el mes de abril.


6. Brindar apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali, a través de las redes sociales y medios tecnológicos que el contratista tenga disponible para tal fin, y así contribuir en la promoción oficial de la Corporación.

- Brindé apoyo en la difusión por redes sociales del informativo Cali Bajo Control TV.

- Brindé apoyo en la difusión por redes sociales de la pieza gráfica sobre participación ciudadana del Proyecto de Acuerdo No. 082 de 2026.

7. Desempeñar las demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato.

- Brindé apoyo en la elaboración de la respuesta a la solicitud presentada por la jefe de la Oficina de Archivo y Correspondencia del Concejo de Cali, sobre la información de los funcionarios y/o contratistas a quienes se les asignará usuario en el nuevo Sistema Orfeo.

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 27 de abril del 2026



Maryi Alejandra Corredor Pineda
CC. 1061762374

Concejo Distrital de Santiago de Cali
 Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200
www.concejodecali.gov.co

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)