

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC- CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 0 de 2
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSION 001

OFICINA Y/O COORDINACION: A.P.S. (E.B.S) UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I E.S. E	CONTRATO No 144	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 04 DE FEBRERO DEL 2026
		Fecha de Terminación: 04 DE MAYO DEL 2026
ENTIDAD CONTRATANTE: UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO U.S.I. E.S.E.		PLAZO: EL PLAZO ESTIMADO PARA LA EJECUCIÓN DE LA NECESIDAD SERÁ DE TRES (3) MESES A PARTIR DE LA LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, PREVIA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
CONTRATISTA: ANA MARIA JARAMILLO ARANGO		PERIODO DEL INFORME: MARZO 2026.
CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN (A) PROFESIONAL DE LA SALUD QUE EJERZA COMO COORDINADOR DE TERRITORIO EBS CON EL OBJETIVO DE ORGANIZAR CONSOLIDAR ANALIZAR E INTERPRETAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGO Y CAPACIDAD EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN No, 2593 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL		


ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO)	ACTIVIDADES (DESARROLLADAS EN EL MES-REFERENTE A LA OBLIGACIÓN)	PRODUCTOS (CON RESPECTO A LA ACTIVIDAD DESARROLLADA)
1. Concertación y Elaboración mensual de actividades por cada uno de los perfiles que hacen parte de los equipos básicos de salud	Durante este periodo no se ejecuta esta actividad ya que aun los EBS no se encuentran operando, se apoya en recepción de documentos y conformación de equipos.	Durante este periodo no se ejecuta esta actividad ya que aun los EBS no se encuentran operando, se apoya en recepción de documentos y conformación de equipos.
2. Acompañamiento en la Elaboración del mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada Micro territorio	Nos reunimos con auxiliares de los centros de salud para hablar del incio de la operatividad de los EBs, del trabajo con la comunidad y programacion de reuniones con JAC para el inicio de operacion de EBS.	Link Drive: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1L8ThbkvC7mbGjrOUg-ZRRrfAi2RGNyjk


	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC-CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 1 de 2
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSION 001

3. Verificación de la información relacionada con la Identificar el estado de salud y determinar el perfil epidemiológico de la población asignada.	Durante este periodo no se ejecuta esta actividad ya que aun los EBS no se encuentran operando, se apoya en recepción de documentos y conformación de equipos.	Durante este periodo no se ejecuta esta actividad ya que aun los EBS no se encuentran operando, se apoya en recepción de documentos y conformación de equipos.
4. Dirigir los Equipos Básicos de Salud en los territorios que realizan las acciones del modelo de salud preventivo y predictivo	Durante el mes de febrero no se ejecuta esta actividad ya que todavía no tenemos EBS en territorio	Durante el mes de febrero no se ejecuta esta actividad ya que todavía no tenemos EBS en territorio
5. Optimizar los recursos interprofesionales en procura de apoyar la rehabilitación del paciente	Durante el mes de febrero no se ejecuta esta actividad ya que todavía no tenemos EBS en territorio	Durante el mes de febrero no se ejecuta esta actividad ya que todavía no tenemos EBS en territorio
6. Liderar mecanismos de articulación sectorial e intersectorial para aportar a la afectación positiva de los determinantes de la salud.	Durante el mes de febrero no se ejecuta esta actividad ya que todavía no tenemos EBS en territorio, pero se apoya en la contratación de los perfiles de EBS.	Durante el mes de febrero no se ejecuta esta actividad ya que todavía no tenemos EBS en territorio, pero se apoya en la contratación de los perfiles de EBS.
7. Consolidar la identificación de las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria por edad, sexo-género, etnia, entre otras características pertinentes y por territorios asignados, y realizar seguimiento a los registros de los Planes de Cuidado Individual, Familiar y Comunitarios.	Durante el mes de febrero no se ejecuta esta actividad ya que todavía no tenemos EBS en territorio, pero se apoya en la contratación de los perfiles de EBS.	Durante el mes de febrero no se ejecuta esta actividad ya que todavía no tenemos EBS en territorio, pero se apoya en la contratación de los perfiles de EBS.
8. Realizar seguimiento a la gestión de la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina).	Durante el mes de febrero no se ejecuta esta actividad ya que todavía no tenemos EBS en territorio, pero se apoya en la contratación de los perfiles de EBS.	Durante el mes de febrero no se ejecuta esta actividad ya que todavía no tenemos EBS en territorio, pero se apoya en la contratación de los perfiles de EBS.
9. Hacer seguimiento y evaluación a los Equipos Básicos de Salud a través	Durante el mes no se ejecuta esta actividad ya que no tenemos EBs aún contratados pero estamos en el	Durante el mes no se ejecuta esta actividad ya que no tenemos EBs aún contratados pero estamos en el


	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC-CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 2 de 2
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSION 001

de auditorías concurrentes al azar, tres semanales, una a cada territorio.	proceso de contratación y selección del personal.	proceso de contratación y selección del personal.
10. Participar con el equipo de apoyo en la planeación del cronograma de intervenciones y acciones educativas de acuerdo a los resultados de la Identificación de Riesgo y Capacidades.	Durante el mes no se ejecuta esta actividad ya que no tenemos EBS aún contratados pero estamos en el proceso de contratación y selección del personal	Durante el mes no se ejecuta esta actividad ya que no tenemos EBS aún contratados pero estamos en el proceso de contratación y selección del personal
11. Fortalecer los conocimientos y capacitación de los Equipos Básicos de Salud, apoyo diario en las necesidades educativas y logísticas de cada territorio.	Durante el periodo ejecutado se realizan reuniones con coordinadora de PAI el día 19 de marzo, el 20 de marzo con coordinadora de PYM de la unidad de salud de Ibagué para definir el método de capacitaciones de los EBS	Durante el periodo ejecutado no contamos con EBS en territorio se apoya proceso de selección de personal y contratación, se realizan actividades de capacitación entre líderes de equipo y coordinadora.
12. Velar y propender por los registros clínicos de todo el Equipo Básico de Salud, la consolidación en el sistema de información de la ESE y la correcta y oportuna facturación de los servicios de los EBS asignados. Actividad que debe ser entregada de manera semanal en un 100%.	Durante el mes de febrero no se ejecuta esta actividad ya que todavía no tenemos EBS en territorio, pero se apoya en la contratación de los perfiles de EBS.	Durante el mes de febrero no se ejecuta esta actividad ya que todavía no tenemos EBS en territorio, pero se apoya en la contratación de los perfiles de EBS.
13. Participar activamente en las actividades educativas que organice la entidad	Durante el periodo ejecutado se realiza apoyo en la selección y contratación del personal que iniciara a operar en los EBS	Durante el mes de febrero no se ejecuta esta actividad ya que todavía no tenemos EBS en territorio, pero se apoya en la contratación de los perfiles de EBS
14. Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada uno de los territorios y microterritorios asignados.	Durante el mes de febrero no se ejecuta esta actividad ya que todavía no tenemos EBS en territorio, pero se apoya en la contratación de los perfiles de EBS.	Durante el mes de febrero no se ejecuta esta actividad ya que todavía no tenemos EBS en territorio, pero se apoya en la contratación de los perfiles de EBS.
15. Asistir a todas las capacitaciones que convoque el Ministerio de Salud y Protección Social, la Secretaría de Salud Municipal y la Unidad de Salud de Ibagué, tendientes a retroalimentar la prestación de los servicios de salud de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Resolución No. 0001212 de 05 de julio de 2024.	Durante el periodo ejecutado participe en reunión el día miércoles 18 de marzo para exponer como vamos en el proceso de la ejecución de los EBS, el día 20 de marzo se realiza reunión con el Ministerio de Salud para darnos a conocer como equipo administrativo, despejar dudas. Se	Link Drive: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1L8ThbkvC7mbGjrOUg-ZRRRfAi2RGNyJK

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC- CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 3 de 2
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSION 001

	realiza reunion con personal de facturación, con coordinadora de Pai y Coordinadora de PYM para exponer temas que se manejaran con los EBS.	
16. Coordinar el VSPC para que los EBS de los territorios asignados tengan las herramientas necesarias para realizar las notificaciones con el fin de coordinar respuesta fortaleciendo la respuesta VSPC.	Durante el mes de febrero no se ejecuta esta actividad ya que todavía no tenemos EBS en territorio, pero se apoya en la contratación de los perfiles de EBS.	Durante el mes de febrero no se ejecuta esta actividad ya que todavía no tenemos EBS en territorio, pero se apoya en la contratación de los perfiles de EBS.
17. Seguimiento a los indicadores de gestión para cada uno de los microterritorios asignados con la consolidación y organización de los papeles de trabajo.	Durante el mes de febrero no se ejecuta esta actividad ya que todavía no tenemos EBS en territorio, pero se apoya en la contratación de los perfiles de EBS.	Durante el mes de febrero no se ejecuta esta actividad ya que todavía no tenemos EBS en territorio, pero se apoya en la contratación de los perfiles de EBS.
18. Realizar las demás actividades acorde al objeto contractual.	Durante el periodo ejecutado se realizan actividades acorde al objeto contractual.	Durante el periodo ejecutado se realizan actividades acorde al objeto contractual.
CONTRATISTA	NOMBRE Y APELLIDO: ANA MARIA JARAMILLO ARANGO	
	FIRMA: 	
	No. CEDULA: 1.104.706.810 DEL LIBANO TOLIMA	

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO	
El supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual y las cuales fueron descritas en este informe, dentro del periodo de ejecución reportado.	OTRAS OBSERVACIONES: NINGUNA
REVISÓ SUPERVISOR	NOMBRES Y APELLIDOS: DIEGO HUMBERTO SILVA ROSAS. FIRMA:

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC- CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 4 de 2
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSION 001


EVIDENCIA FOTOGRAFICA

2 Marzo: Recopilar, consolidar y verificar la información y documentación de los contratistas pendientes, con el fin de organizar las carpetas individuales y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de contratación del equipo EBS.



3 Marzo: Recopilar, consolidar y verificar la información y documentación de los contratistas pendientes, con el fin de organizar las carpetas individuales y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de contratación del equipo EBS.




	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC-CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 5 de 2
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSION 001

4 Marzo: Recopilar, consolidar y verificar la información y documentación de los contratistas pendientes, con el fin de organizar las carpetas individuales y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de contratación del equipo EBS.




5 Marzo: Recopilar, consolidar y verificar la información y documentación de los contratistas pendientes, con el fin de organizar las carpetas individuales y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de contratación del equipo EBS.

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC- CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 6 de 2
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSION 001



9 Marzo: Recopilar, consolidar y verificar la información y documentación de los contratistas pendientes, con el fin de organizar las carpetas individuales y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de contratación del equipo EBS.




	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC- CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 7 de 2
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSION 001

10 Marzo: Recopilar, consolidar y verificar la información y documentación de los contratistas pendientes, con el fin de organizar las carpetas individuales y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de contratación del equipo EBS.



11 Marzo: Recopilar, consolidar y verificar la información y documentación de los contratistas pendientes, con el fin de organizar las carpetas individuales y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de contratación del equipo EBS.


	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC- CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 8 de 2
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSION 001



12 Marzo: Recopilar, consolidar y verificar la información y documentación de los contratistas pendientes, con el fin de organizar las carpetas individuales y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de contratación del equipo EBS.



13 Marzo: Recopilar, consolidar y verificar la información y documentación de los contratistas


	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC- CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 9 de 2
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSION 001

pendientes, con el fin de organizar las carpetas individuales y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de contratación del equipo EBS.



16 Marzo: Recopilar, consolidar y verificar la información y documentación de los contratistas pendientes, con el fin de organizar las carpetas individuales y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de contratación del equipo EBS.




	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC-CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 10 de 2
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSION 001

17 Marzo: Recopilar, consolidar y verificar la información y documentación de los contratistas pendientes, con el fin de organizar las carpetas individuales y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de contratación del equipo EBS.



18 Marzo: Recopilar, consolidar y verificar la información y documentación de los contratistas pendientes, con el fin de organizar las carpetas individuales y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de contratación del equipo EBS y reunión con el ministerio de salud y protección social.



	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC- CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 11 de 2
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSION 001

19 Marzo: Recopilar, consolidar y verificar la información y documentación de los contratistas pendientes, con el fin de organizar las carpetas individuales y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de contratación del equipo EBS.

Reunión con el líder de vacunación para informar de manera general el proceso que se debe realizar en los microteritorios.





UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA
GESTION DE CONTRATACIÓN
SUBPROCESO CONTRATACIÓN

CODIGO: GC-
CON-FT-007

FECHA:
JULIO 2021

FORMATO DE INFORME CONTRATISTA

Página 12 de 2
VERSION 001

UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA		CODIGO: GC-CON-FT-001			
GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO		FECHA: DICIEMBRE 2021			
SUBPROCESO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		VERSION 002			
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA		FECHA: 19 - Marzo - 2026			
TITULO: <i>Planificación de recursos - vacunación</i>		LUGAR: <i>Oficina U.S.I. Sucre</i>			
RESPONSABLE: <i>Orlando - Dora Castro</i>					
N	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	CARGO	TELEFONO	FIRMA
1	Guilermo Rodriguez	Guillermo.rodriguez@gmail.com	Coordinador	313 325 3021	<i>[Firma]</i>
2	Nadaly Nier Robayo	namur167@gmail.com	apoyo	3053543808	<i>[Firma]</i>
3	Nidia Patricia Torres	naevib@hotmail.com	Coordinador	32391580	<i>[Firma]</i>
4	Natalia Cardona Moica	nataliamcardona@gmail.com	Apoyo técnico	3112906809	<i>[Firma]</i>
5	Duayana Andrea Rungo Castellanos	duayanaandreaets@gmail.com	Coordinador EBS	2104016493	<i>[Firma]</i>
6	Lina Patricia Mosquera Guzman	linap283@hotmail.com	Apoyo tecnico	3012934119	<i>[Firma]</i>
7	Mara Victoria Huérfano Ruzza	maravhuerfano@gmail.com	Coordinador EBS	3133295357	<i>[Firma]</i>
8	Armani Jaramila A	armanijaramila@gmail.com	Coordinador EBS	3212281377	<i>[Firma]</i>
9	Angie Tatiana Gonzalez Perez	atatianagp85@gmail.com	Apoyo tecnico	3152107771	<i>[Firma]</i>
10	Sandra Patricia Mora Lora	sandra.p.mora.lora@gmail.com	Unid. Seguimto PTC	3013043733	<i>[Firma]</i>
11					
12					
13					
14					
15					
TOTAL:					

20 Marzo: Recopilar, consolidar y verificar la información y documentación de los contratistas pendientes, con el fin de organizar las carpetas individuales y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de contratación del equipo EBS.

Reunión con el líder de 3280 para informar de manera general el proceso que debe realizar cada profesional en los microteritorios.



UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA
GESTION DE CONTRATACIÓN
SUBPROCESO CONTRATACIÓN


**CODIGO: GC-
CON-FT-007**

**FECHA:
JULIO 2021**

FORMATO DE INFORME CONTRATISTA

Página 13 de 2
VERSION 001




	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC- CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 14 de 2
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSION 001

Reunión con el líder de facturación para informar de manera general el proceso que debe realizar cada profesional en los microteritorios.




Reunión con gerencia, líder de 3280, vacunación y auxiliares de enfermería de los centros de salud área rural y urbano, para presentación e información general de avance obra remodelación de los centros de salud.

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC- CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 15 de 2
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSION 001



Reunión con el ministerio de salud para presentación del equipo EBS.




	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC- CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 16 de 2
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSION 001

23 Marzo: Para continuar con el proceso se hace distribución de las carpetas para trabajar desde casa el fin de semana, en la cual se Recopila, consolidar y verificar la información y documentación de los contratistas pendientes, con el fin de organizar las carpetas individuales y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de contratación del equipo EBS.

24 Marzo: Recopilar, consolidar y verificar la información y documentación de los contratistas pendientes, con el fin de organizar las carpetas individuales y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de contratación del equipo EBS.



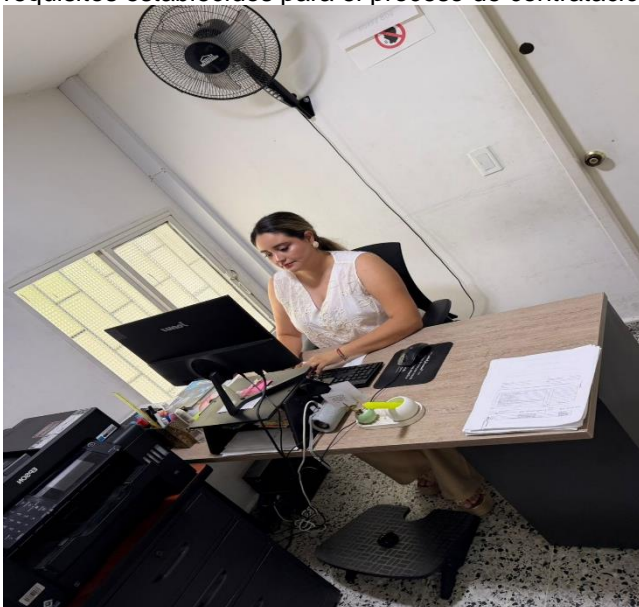
25 y 26 Marzo: Recopilar, consolidar y verificar la información y documentación de los contratistas pendientes, con el fin de organizar las carpetas individuales y garantizar el cumplimiento de los


	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC-CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 17 de 2
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSION 001

requisitos establecidos para el proceso de contratación del equipo EBS.



27 Marzo: Recopilar, consolidar y verificar la información y documentación de los contratistas pendientes, con el fin de organizar las carpetas individuales y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de contratación del equipo EBS.



	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GC- CON-FT-007
	GESTION DE CONTRATACIÓN	FECHA: JULIO 2021
	SUBPROCESO CONTRATACIÓN	Página 18 de 2
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTA	VERSION 001

30 Marzo: Recopilar, consolidar y verificar la información y documentación de los contratistas pendientes, con el fin de organizar las carpetas individuales y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de contratación del equipo EBS.

Se realizó capacitación en 3280, tamizajes de salud mental, PAI, cartografía y el lineamiento a 2 equipos rurales y 1 equipo urbano.