

	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

INFORME CONTRATISTA

CONTRATISTA	Juan David Fernandez Marulanda
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.14.2026
FECHA DE INICIO	20 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio del 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$ 33.978.000
VALOR DE LA CUOTA	\$ 5.663.000
NÚMERO DE CUOTA	4

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CUOTA 4

1. Prestar servicio profesional en la publicación en la página de Colombia compra eficiente Secop II de los documentos precontractuales, contractuales y post contractuales, incluidos los informes, actas parciales, actas modificatorias, otrosí,
*Revise los contratos asignados de otros si para validar que se hayan surtido los trámites y documentos requeridos para su perfección del mes abril 2026. Tanto adiciones, prorrogas, suspensiones los que haya lugar en los términos establecidos en la ley.
2. Prestar servicio profesional en la proyección de informe que requieren en la oficina jurídica en el desarrollo de su actividad misional.
*Brinde el apoyo profesional en la revisión de informes de la oficina de Jurídica y que fueron requeridas para reuniones de Comité de Desempeño, reunión con presidencia del supervisor durante el mes de abril 2026
3. Prestar servicio profesional en la estructuración, implantación y mejora continua de la información documentada de la oficina Jurídica.
*Preste apoyo en el seguimiento de la implantación y mejora continua de la información documentada de la oficina jurídica, que se conservan en la documentación jurídica del proceso.brindando su apoyo profesional
4. Brindar servicio en la consolidación de la información necesaria para la contestación de los derechos de petición de algunos funcionarios adscritos al Concejo.
*Preste apoyo Profesional en el seguimiento a comunicaciones y Derecho de

Petición que llegaron a la oficina de Jurídica del Concejo d de Cali.

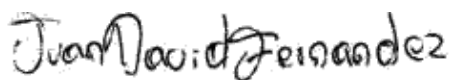
5. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y el presidente de la corporación, que sean compatibles con el objeto del contrato.

*Realice todas las actividades solicitadas por el supervisor del contrato den mes correspondiente de abril 2026, como asistir a reunión virtual para ampliar informes y conceptos jurídicos requeridos por el supervisor y revise conceptos jurídicos solicitados.

6. Brindar apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali (portal oficial, redes sociales corporativas) con el fin de promover la información oficial entre las partes interesadas.

*Compartí y di like a las publicaciones del concejo en faceboock y Instagram dando así apoyo a difusión de las noticias realizadas en el mes de abril 2026.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 27 de abril del 2026.



Juan David Fernandez Marulanda

CC. 1107098977

Concejo Distrital de Santiago de Cali

Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200

www.concejodecali.gov.co

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)