
 <p>Concejo Municipal de Villa del Rosario Norte de Santander</p>	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD	CÓDIGO:	
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 03	
	COMUNICACIÓN EXTERNA	PÁGINA: 1 DE 1	

**MARCO ANTONIO PRADA LAGUADO**  
PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL  
VILLA DEL ROSARIO

Cordial saludo,



República de Colombia  
Departamento Norte de Santander  
Concejo Municipal de Villa Rosario  
NIT 890503373 - 0

SECRETARIA GENERAL PAGADORA

*[Firma manuscrita]*  
FIRMA

Recibido: 27/Abril/2026  
Radicado: 021

**INGRID KATHERINE MONSALVE QUINTERO**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.090.452.843 de Cúcuta, por medio de la presente hago entrega de:

- Cuenta de cobro 003
- Informe de actividades
- Pagos de planilla de seguridad social
- Pago de estampillas
- Certificación de RTF
- Certificado de cumplimiento

Documentación correspondiente al periodo comprendido entre el 28 de marzo al 27 de abril de 2026.

Sin otro particular,

**INGRID KATHERINE MONSALVE QUINTERO**  
CC. 1.090.452.843 de Cúcuta



10 AN OS 2022 FULL  
ABR 27 2026 09:13:07 REMDEE10.3R

CORRESPONSAL  
BANCOLOMBIA

PAGAFACIL VILLA DEL RO  
KRA 8 CLL 5 8-07 LOC 1  
UNICO: 3007030940 TER: BUZZZ776

RECIBO: 010852

RRN: 015646  
APRO: 496169

RECAUDO  
CONVENIO: 87960  
IMPUESTOS MENORES MC  
REF: 020100061487

VALOR \$ 342.000

TU CORRESPONSAL BANCARIO NO DEBE COBRARTE POR HACER ESTA TRANSACCION.

Bancolombia es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta. Verifique que la informacion en este documento este correcta. Para reclamos comuniquese al 018000912345. Conserve esta tirilla como soporte.

\*\*\* CLIENTE \*\*\*

Recibo Oficial de Impuestos Varios  
MUNICIPIO VILLA DEL ROSARIO

LCALDIA DE  
VILLA DEL  
ROSARIO

890503373

Fecha Vencimiento: 30/04/2026 Fecha Impres: 24/04/2026 Recibo No. IM00061487

CONTRIBUYENTE - MONSALVE QUINTERO Tipo Documento: NIT Identificacion No.: 1090452843

MONSALVE QUINTERO  
PRIMERO DE MAYO

Concepto: ESTAMPILLAS EN CONTRATOS MAYORES A 10 SMMLV OPS ALCALDIA PERSONERIA Y CONCEJO  
Notas: CONTRATO CONCEJO N° 003 2026. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES FINANCIEROS. CUENTA 03/06. PERIODO 28 MARZO AL 27 DE ABRIL 2026.

	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLAS EN CONTRATOS	1	0.01000000	3,800,000.00	38,000.00
ESTAMPILLAS EN CONTRATOS	1	0.02000000	3,800,000.00	76,000.00
ESTAMPILLAS PRO ANCIANOS PRO ADULTO MAYOR 4%	1	0.04000000	3,800,000.00	152,000.00
ESTAMPILLAS PRO CULTURA EN CONTRATOS DE	1	0.02000000	3,800,000.00	76,000.00
<b>TOTAL A PAGAR:</b>				<b>342,000.00</b>

PAGUE UNICAMENTE EN:  
PAGUE EN: BANCOLOMBIA - BANCO DE BOGOTA



Impreso por: MARIAMARINOP

CUPON DEL USUARIO

MUNICIPIO VILLA DEL ROSARIO

INFORMACION DEL PAGO Fecha Emisión: 24/04/2026  
Nombre: INGRID KATERINE MONSALVE QUINTERO Ident. No.: 1090452843

Dirección: CALLE 16 14 31 BRR PRIMERO DE MAYO  
Concepto: ESTAMPILLAS EN CONTRATOS MAYORES A 10 SMMLV OPS ALCALDIA PERS  
CONTRATO CONCEJO N° 003 2026. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES FINANCIEROS. CUENTA 03/06. PERIODO 28 MARZO AL 27 DE ABRIL 2026.

PAGUE EN: BANCOLOMBIA - BANCO DE BOGOTA

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PRO UNIVERSITARIA EN CONTRATOS	1	0.01000000	3,800,000.00	38,000.00
ESTAMPILLA HOSPITAL E. MEZO EN CONTRATOS	1	0.02000000	3,800,000.00	76,000.00
ESTAMPILLAS PRO ANCIANOS PRO ADULTO MAYOR 4%	1	0.04000000	3,800,000.00	152,000.00
ESTAMPILLAS PRO CULTURA EN CONTRATOS DE	1	0.02000000	3,800,000.00	76,000.00

INFORMACION DEL PAGO Fecha Emisión: 24/04/2026  
Nombre: INGRID KATERINE MONSALVE QUINTERO Ident. No.: 1090452843

Dirección: CALLE 16 14 31 BRR PRIMERO DE MAYO  
Concepto: ESTAMPILLAS EN CONTRATOS MAYORES A 10 SMMLV OPS ALCALDIA PERS  
CONTRATO CONCEJO N° 003 2026. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES FINANCIEROS. CUENTA 03/06. PERIODO 28 MARZO AL 27 DE ABRIL 2026.

PAGUE EN: BANCOLOMBIA - BANCO DE BOGOTA

RECIBO No. IM00061487  
FECHA LIMITE 30/04/2026

TOTAL A PAGAR 342,000.00



CUPÓN DEL BANCO

MUNICIPIO VILLA DEL ROSARIO

IMPRESO POR: MARIAMARINOP



(415)7709998028142(8020)020100061487(3900)000000342000(96)20260430



	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD</b>	<b>CÓDIGO:</b>	
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 03</b>	
	<b>COMUNICACIÓN EXTERNA</b>	<b>PAGINA 1 de 4</b>	

### 1. INFORMACIÓN GENERAL:

<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FINANCIERO, CON CONOCIMIENTOS CONTABLES PARA OPERAR DE MANERA APROPIADA LAS FINANZAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	003 DE 2026
<b>CONTRATISTA</b>	INGRID KATERINE M ONSALVE QUINTERO
<b>C.C. / NIT</b>	1090452843 DE CUCUTA
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	6 MESES
<b>FECHA DE INICIO</b>	28 DE ENERO DEL 2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	27 DE FEBRERO DEL 2026
<b>CDP No.</b>	003 DEL 20 DE ENERO DE 2026
<b>RP No.</b>	003 DEL 28 DE ENERO DE 2026
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$22.800.000) M/CTE.
<b>VALOR A COBRAR EN EL PRESENTE INFORME</b>	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$3.800.000) M/CTE.
<b>% AVANCE DE LA EJECUCIÓN</b>	<b>PLAZO (100%)</b>
<b>CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR</b>	50% DE EJECUCIÓN:

### 2. ADICIONAL (SI APLICA)



<b>ADICIÓN EN TIEMPO</b>	
<b>ADICIÓN EN VALOR</b>	
<b>PLAZO FINAL</b>	
<b>NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN</b>	
<b>CDP ADICIONAL</b>	
<b>RP ADICIONAL</b>	
<b>VALOR PARCIAL DEL ADICIONAL</b>	
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	
	<b>PLAZO</b>
	<b>VALOR (%)</b>

	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD</b>	<b>CÓDIGO:</b>	
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 03</b>	
	<b>COMUNICACIÓN EXTERNA</b>	<b>PAGINA 2 de 4</b>	

<b>AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR (ÚNICAMENTE DEL ADICIONAL)</b>		
---	--	--

### 3. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Registrar y verificar la información financiera y contable en el sistema TNS .	Apoyar en los registros y verificar que la información financiera reportada en TNS concuerde con la Contabilidad del Concejo Municipal de Villa del Rosario
2. Registrar la información de los módulos de contabilidad, tesorería y presupuesto. .	Se registra la información respecto a los temas de presupuesto del funcionamiento de la entidad
3. Registrar la ordenes de pago generadas por el Concejo Municipal de Villa del Rosario	Se realiza el proceso de Ordenes de pago (solicitud de disponibilidad, Disponibilidades, Registros y Definitivas) para luego radicarlas en Tesorería de la Alcaldía Municipal de Villa del Rosario y así proceder a los pagos
4. Revisar programa anual mensualizado de caja del Concejo Municipal de Villa del Rosario para la Vigencia 2026.	Se apoyó en la revisión del programa anual mensualizado y se realizaron algunos ajuste de acuerdo a las necesidades de la administración actual del Concejo Municipal
5. Revisar la información registrada en el modulo de presupuesto vigencia 2026	Se revisa oportunamente los objetos a desechar y se selecciona cuales de dichos objetos se pueden reutilizar para darles otro manejo y cuales no sirven para luego poderlos enviar a recoger con Veolia. Se realiza un excel para mayor orden en dicho proceso de reciclaje
6. Revisar y aprobar la conciliación bancaria de los hechos económicos mensuales de la Corporación	Se realizan las respectivas conciliaciones mes a mes del manejo contable del Concejo Municipal de Villa del Rosario.
7. Registrar terceros en contabilidad	Se apoya en la creación de terceros en el software TNS con el fin de dar efectividad a los asientos contables necesarios para la respectiva contabilidad del Concejo Municipal
8. Registrar las causaciones contables	Se realizan las respectivas causaciones contables en el modulo de Presupuesto y Tesorería mes a mes del manejo contable del Concejo Municipal de Villa del Rosario.



	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD</b>	<b>CÓDIGO:</b>	
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>VERSIÓN: 03</b>	
	<b>COMUNICACIÓN EXTERNA</b>	<b>PAGINA 3 de 4</b>	

<p>9. Apoyar la proyección de actos administrativos del Concejo Municipal desde el punto de vista de su perfil</p>	<p>Se apoya en la proyección de las contrataciones, la realización de Actas de Inicio y la proyección en el SECOP</p>
<p>10. Realizar las demás actividades que demande la naturaleza del contrato para cabal y la correcta ejecución del objeto que sean asignadas como apoyo presupuestal del concejo Municipal</p>	<p>Se sirve de apoyo en cualquier actividad que se necesite para el buen funcionamiento del Concejo Municipal de Villa del Rosario, en cuanto a los temas contables y financieros</p>

#### 4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

<b>BALANCE FINANCIERO</b>		
<b>1</b>	<b>VALOR INICIAL</b>	<b>\$22.800.000</b>
<b>2</b>	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	
<b>3</b>	<b>= VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>\$22.800.000</b>
<b>4</b>	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA.	<b>\$7.600.000</b>
<b>5</b>	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	<b>\$3.800.000</b>
<b>6</b>	- AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si Aplica)	0.00
<b>7</b>	<b>= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA CUENTA)</b>	<b>\$11.400.000</b>

<b>CONTROL DE PAGOS</b>		
<b>PAGOS REALIZADOS</b>	<b>N° CE</b>	<b>VALOR</b>
PAGO N°1	CE0020	\$3.800.000
PAGO N°2	CE0028	\$3.800.000
PAGO N°3		
PAGO N°4		

 <p>Concejo Municipal de Villa del Rosario Norte de Santander</p>	<p>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD</p>	<p>CÓDIGO:</p>	
	<p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>VERSIÓN: 03</p>	
	<p>COMUNICACIÓN EXTERNA</p>	<p>PAGINA 4 de 4</p>	

## 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	ENTIDAD	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	PORVENIR	ABRIL	24-04-2026	4651449274	403.200
SALUD	NUEVA EPS	ABRIL	24-04-2026	4651449274	315.000
ARL	POSITIVA	ABRIL	24-04-2026	4651449274	13.200

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”, Yo, **MARCO ANTONIO PRADA LAGUADO** con CC. **1.092.334.612** expedida en Villa del Rosario, en mi condición de **SUPERVISOR** del contrato N. **008** de fecha **28 de Enero de 2026**, **CERTIFICO** que: **INGRID KATERINE MONSALVE QUINTERO**, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la ejecución del Objeto contractual de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FINANCIERO, CON CONOCIMIENTOS CONTABLES PARA OPERAR DE MANERA APROPIADA LAS FINANZAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER durante el período del 28 de Marzo al 27 de Abril de 2026. El valor por reconocer y pagar es la suma de **TRES MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.800.000) M/CTE** correspondiente al pago **N.º 3 de 6** estimados en el contrato.

De igual forma **CERTIFICO** que el contratista acreditó los pagos de seguridad social anteriormente mencionados.

Dado en el Municipio de Villa del Rosario, a los 27 días del mes de Abril del año 2026.

Marco Antonio Prado L.  
**MARCO ANTONIO PRADO**  
**LAGUADO**  
**Supervisor**

Ingrid Katerine Monsalve  
**INGRID KATERINE MONSALVE**  
**QUINTERO**  
**Contratista**

Villa del Rosario, 27 Abril de 2026

Señores

**CONCEJO MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO**

Ciudad

REF: CERTIFICACIÓN PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE LEY 1819 DE 2016 - RENTAS DE TRABAJO.

### **CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**

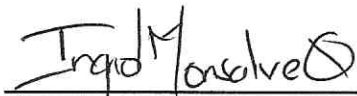
Yo **INGRID KATERINE MONSALVE QUINTERO** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.090.452.843 expedida en Cucuta, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **"He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

SI ( )                      NO (X)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,



**INGRID KATERINE MONSALVE QUINTERO**

CC. 1.090.452.843 DE CUCUTA

Villa del Rosario, 27 Abril de 2026

DOCTOR.

**MARCO ANTONIO PRADA LAGUADO**

Presidente del Concejo Municipal del Villa del Rosario

Supervisor del Contrato N°003 del 2026

**Asunto: Presentación de informe de cumplimiento a obligaciones contractuales**

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo 28 de Marzo al 27 de Abril de 2026, en mi calidad de contratista del Municipio y dando cumplimiento al contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FINANCIERO, CON CONOCIMIENTOS CONTABLES PARA OPERAR DE MANERA APROPIADA LAS FINANZAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER. contrato. No. 003 suscrito en los siguientes términos:

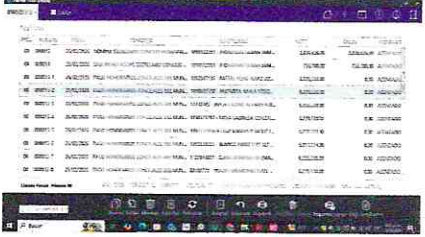
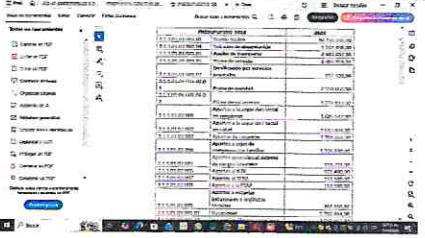
**1. INFORMACIÓN GENERAL:**


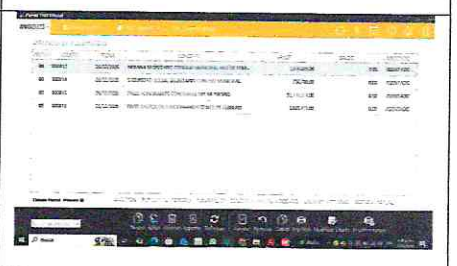
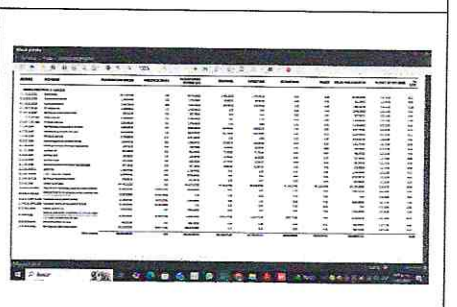
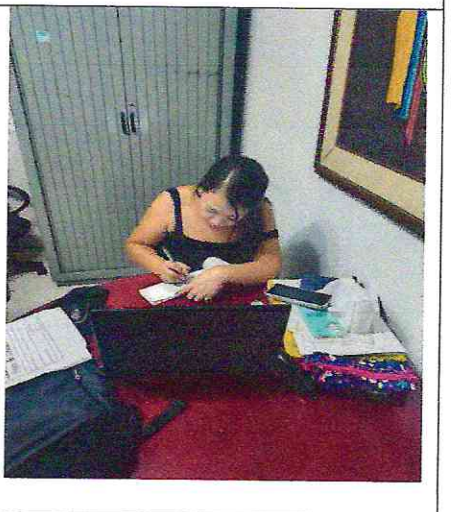
<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FINANCIERO, CON CONOCIMIENTOS CONTABLES PARA OPERAR DE MANERA APROPIADA LAS FINANZAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	003 DE 2026
<b>CONTRATISTA</b>	INGRID KATERINE M ONSALVE QUINTERO
<b>C.C. / NIT</b>	1090452843 DE CUCUTA
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	6 MESES
<b>FECHA DE INICIO</b>	28 DE ENERO DEL 2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	27 DE FEBRERO DEL 2026
<b>CDP No.</b>	003 DEL 20 DE ENERO DE 2026
<b>RP No.</b>	003 DEL 28 DE ENERO DE 2026
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$22.800.000) M/CTE.
<b>VALOR A COBRAR EN EL PRESENTE INFORME</b>	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$3.800.000) M/CTE.
<b>% AVANCE DE LA EJECUCIÓN</b>	<b>PLAZO (100%)</b>
<b>CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR</b>	50% DE EJECUCIÓN:



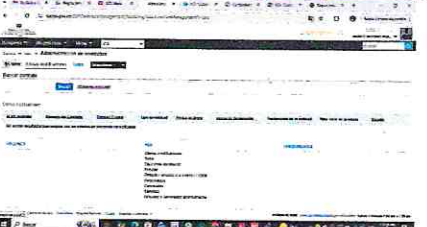
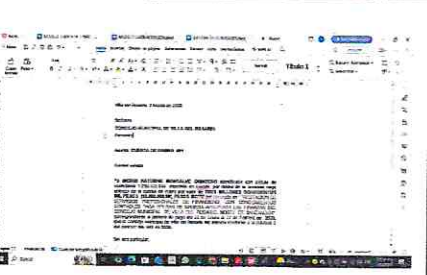
**2. ADICIONAL (SI APLICA)**

<b>ADICIÓN EN TIEMPO</b>		
<b>ADICIÓN EN VALOR</b>		
<b>PLAZO FINAL</b>		
<b>NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN</b>		
<b>CDP ADICIONAL</b>		
<b>RP ADICIONAL</b>		
<b>VALOR PARCIAL DEL ADICIONAL</b>		
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>		
<b>AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR (ÚNICAMENTE DEL ADICIONAL)</b>	<b>PLAZO</b>	<b>VALOR (%)</b>

**3. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

<b>ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
1. Registrar y verificar la información financiera y contable en el sistema TNS .	Apoyar en los registros y verificar que la información financiera reportada en TNS concuerde con la Contabilidad del Concejo Municipal de Villa del Rosario	
2. Registrar la información de los módulos de contabilidad, tesorería y presupuesto. .	Se registra la información respecto a los temas de presupuesto del funcionamiento de la entidad	

<p>3. Registrar la ordenes de pago generadas por el Concejo Municipal de Villa del Rosario</p>	<p>Se realiza el proceso de Ordenes de pago (solicitud de disponibilidad, Disponibilidades, Registros y Definitivas) para luego radicarlas en Tesoreria de la Alcaldia Municipal de Villa del Rosario y asi proceder a los pagos</p>	
<p>4. Revisar programa anual mensualizado de caja del Concejo Municipal de Villa del Rosario para la Vigencia 2026.</p>	<p>Se apoyó en la revisión del programa anual mensualizado y se realizaron algunos ajuste de acuerdo a las necesidades de la administracion actual del Concejo Municipal</p>	
<p>5. Revisar la información registrada en el modulo de presupuesto vigencia 2026</p>	<p>Se revisa oportunamente los objetos a desechar y se selecciona cuales de dichos objetos se pueden reutilizar para darles otro manejo y cuales no sirven para luego poderlos enviar a recoger con Veolia. Se realiza un excel para mayor orden en dicho proceso de reciclaje</p>	
<p>6. Revisar y aprobar la conciliación bancaria de los hechos económicos mensuales de la Corporación</p>	<p>Se realizan las respectivas conciliaciones mes a mes del manejo contable del Concejo Municipal de Villa del Rosario.</p>	

7. Registrar terceros en contabilidad	Se apoya en la creación de terceros en el software TNS con el fin de dar efectividad a los asientos contables necesarios para la respectiva contabilidad del Concejo Municipal	
8. Registrar las causaciones contables	Se realizan las respectivas causaciones contables en el modulo de Presupuesto y Tesorería mes a mes del manejo contable del Concejo Municipal de Villa del Rosario.	
9. Apoyar la proyección de actos administrativos del Concejo Municipal desde el punto de vista de su perfil	Se apoya en la proyección de las contrataciones, la realización de Actas de Inicio y la proyección en el SECOP	
10. Realizar las demás actividades que demande la naturaleza del contrato para cabal y la correcta ejecución del objeto que sean asignadas como apoyo presupuestal del concejo Municipal	Se sirve de apoyo en cualquier actividad que se necesite para el buen funcionamiento del Concejo Municipal de Villa del Rosario, en cuanto a los temas contables y financieros	

#### 4. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	VALOR	PAGOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 22.800.000	
VALOR ADICIÓN 1		
TOTAL, PAGADO A LA FECHA		\$ 7.600.000,00
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA		\$ 7.600.000,00
PENDIENTE POR EJECUTAR		\$ 11.400.000,00
SUMAS IGUALES	\$ 22.800.000	\$ 22.800.000,00

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	N° CE	VALOR
PAGO N°1	CE0020	\$3.800.000
PAGO N°2	CE0028	\$3.800.000
PAGO N°3		
PAGO N°4		

#### 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	ENTIDAD	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	PORVENIR	ABRIL	24-04-2026	4651449274	403.200
SALUD	NUEVA EPS	ABRIL	24-04-2026	4651449274	315.000
ARL	POSITIVA	ABRIL	24-04-2026	4651449274	13.200

Por lo anterior, hago constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FINANCIERO, CON CONOCIMIENTOS CONTABLES PARA OPERAR DE MANERA APROPIADA LAS FINANZAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER, No. 003 de 2026.

Cordialmente;

  
**INGRID KATERINE MONSALVE QUINTERO**  
 Contratista

Villa del Rosario, 27 Abril de 2026

Señores

**CONCEJO MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO**

Presente

Asunto: **CUENTA DE COBRO #03**

Cordial saludo.

Yo **INGRID KATERINE MONSALVE QUINTERO** identificado con cédula de ciudadanía 1.090.452.843 expedida en Cucuta, por medio de la presente hago entrega de la cuenta de cobro por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$3.800.000,00), PESOS MC/TE** por concepto de "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FINANCIERO, CON CONOCIMIENTOS CONTABLES PARA OPERAR DE MANERA APROPIADA LAS FINANZAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER", correspondiente al periodo de pago del 28 de Marzo al 27 de Abril de 2026, que el Concejo Municipal de Villa del Rosario me adeuda conforme a la cláusula 5 del contrato **No. 003 de 2026**.

Sin otro particular.

Atentamente,



**INGRID KATERINE MONSALVE QUINTERO**

CC. 1.090.452.843 DE CUCUTA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1090452843
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	INGRID KATERINE MONSALVE QUINTERO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CC TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>4651449274</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996563485

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 403.200
<b>SUBTOTAL:</b>				1	\$ 403.200
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 315.000
<b>SUBTOTAL:</b>				1	\$ 315.000
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 13.200
<b>SUBTOTAL:</b>				1	\$ 13.200

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 731.400</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 731.400</b>

