CLASE DE CONVENIO

Convenio de asociación
Convenio interadministrativo
Convenio de ciencia y tecnología _X_
Contrato de Interventoría

1. DATOS DEL CONVENIO SUPERVISADO

Numero de contrato	326-2020
Fecha de convenio	29-05-2020
Asociado / ejecutor	CONNECT BOGOTA REGION
Cedula de ciudadanía o nit	900.458.879-8
Proyecto	1019: "Transferencia del conocimiento y consolidación del ecosistema de innovación para el mejoramiento de la competitividad".
Valor	TRESCIENTOS SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($307,420,000.00)
Plazo	6 MESES
Fecha acta de inicio	03-06-20
Fecha terminación proyectada del convenio	31-12-2020
Adición	NA
Prorroga	30 diciembre 2020
Suspensión	NA
Objeto: "Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para fortalecer la plataforma de BogoTech Abierta, a través de la definición de un modelo de sostenibilidad financiera que garantice su operatividad y de esta forma ofrecer servicios que contribuyan a suplir los retos de los sectores económicos de la ciudad."	

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor	Nicolás Carrizosa Pulido
Dependencia	Subdirección de Ciencia Tecnología e Innovación
Cargo	Subdirector de Ciencia Tecnología e Innovación

Período a que corresponde este informe	Desde: (20/10/2020) Hasta: (21/12/2020)	
Fecha del informe	23-12-2020	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar respecto del informe anterior?		**NO**
	FÍSICA	**PRESUPUESTAL**

Porcentaje de ejecución del periodo anterior	**96.6%**	**100%**

3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

3.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO EVALUADO: marcar con una X la opción que corresponda y sustentarlo en el aparte de las observaciones.

Número de la Obligación (Únicamente citarla)	Deficiente	A mejorar	Satisfactorio	Sobresaliente	No aplica	% De cumplimiento	Observaciones
1. Designar las personas que harán parte del Comité Técnico del Convenio			X			100	**Soporte 1.** Copia escaneada de la carta presentada por Diana al Comité Técnico delegando a Daniela Maldonado como representante en el Comité Técnico. Este y todos los soportes se encuentran disponibles en digital radicada con los documentos. **Soporte 2.** Copia escaneada del memorando de notificación al Supervisor e inicio de ejecución del Contrato No. 326 de 2020. **Soporte 3**. Copia escaneada del memorando de notificación designando los representantes de la SDDE al Comité Técnico del Convenio de Ciencia y Tecnología No. 326/2020
2. Ejercer el rol de secretaría del comité técnico del convenio			X			96.6	**Soporte 4.** Lista de Asistencia **Soporte 5.** Presentación Power Point para Primer comité técnico **Soporte 7.** Acta primer Comité Técnico

							Soporte 16. Presentación Power Point segundo comité técnico **Soporte 19.** Lista de asistencia segundo comité técnico **Soporte 20.** Acta segundo comité técnico (se encuentra en firmas). **Soporte 21.** Presentación Power Point tercer comité técnico **Soporte 22.** Lista de asistencia tercer comité técnico **Soporte 31.** Acta 003 tercer comité técnico **Soporte 36.** Presentación Power Point cuarto comité técnico **Soporte 37.** Lista de asistencia cuarto comité técnico **Soporte 38.** Lista de asistencia al comité extraordinario realizado el 19 de octubre. **Soporte** 48. Presentación Power Point quinto comité técnico Soporte 54. Acta 005 Quinto comité técn **Soporte 49**. Presentación Power Point sexto comité técnico **Soporte 50**. Lista de asistencia sexto comité técnico. Soporte 55. Acta 006 Sexto comité técnico **Soporte 56**. Lista de asistencia séptimo comité técnico. A pesar de que el link de asistencia se pasó solo firmaron dos personas, asistió también Andrés Arámbula, Daniela Maldonado y Marcela Valencia. **Soporte 57**. Presentación Power Point octavo comité técnico Soporte 58. Lista de asistencia octavo comité técnico. **Soporte 72**. Presentación Power Point noveno comité técnico Soporte 73. Lista de asistencia noveno comité técnico.

							Soporte 74. Presentación Power Point decimo comité técnico Soporte 75. Lista de asistencia decimo comité técnico.
3. Presentar al Comité Técnico del proyecto avances técnicos y financieros de ejecución de las actividades a su cargo con una periodicidad mensual (físico o virtual).			X			96.6	**Soporte 9.** Formato F7 primer informe ejecución 3 Junio al 2 julio **Soporte 6.** Primer Informe de ejecución financiero –F2 a 30 junio **Soporte 17.** Formato F7 segundo informe ejecución 3 junio a 31 de julio **Soporte 18.** Segundo Informe financiero – F2 a 31 julio **Soporte 29.** Formato F7 tercer informe ejecución 1 agosto a 2 septiembre **Soporte 30.** Tercer Informe de ejecución financiero – F2 a 31 agosto

							Soporte 34. Formato F7 cuarto informe ejecución 3 septiembre a 30 septiembre **Soporte 35.** Cuarto Informe de ejecución financiero – F2 a 30 septiembre **Soporte 39.** Formato F7 quinto informe ejecución 3 junio a 19 octubre para pago II entregable **Soporte 51.** Quinto Informe de ejecución financiero – F2 a 31 octubre **Soporte 47.** Formato F7 sexto informe ejecución 20 octubre a 31 octubre **Soporte 59.** Sexto Informe de ejecución financiero – F2 a 30 noviembre **Soporte 62.** Formato F7 séptimo informe ejecución 1 noviembre a 30 noviembre.
4. Suministrar al comité técnico la conformación del equipo de trabajo del proyecto especificando el rol en las diferentes etapas de los proyectos			X			100	En el comité técnico del 23 de junio de 2020 se presentó el equipo que estará a cargo de la ejecución técnica y financiera del convenio por parte de Connect Bogotá Región y se explicó el rol que cumplirá cada uno. **Soporte 4**. Lista de Asistencia **Soporte 7.** Acta del Primer Comité Técnico **Soporte 15.** Presupuesto

5. Presentar ante el Comité Técnico del proyecto el plan operativo			X			100	En el comité técnico del 23 de junio de 2020 se presentó el cronograma y plan de trabajo para el proyecto. Estos hacen parte del Entregable I para el cual no se recibieron comentarios y fue aprobado por parte del supervisor. Este documento cuenta con los siguientes componentes: 1. Propuesta para constitución de un contrato de licenciamiento y/o comodato para la operación de BogoTech abierta.

							2. Diagnóstico de usabilidad de la plataforma 3. Plan Operativo del proyecto
6. Garantizar la visibilidad de las actividades del convenio y del ecosistema digital de la EEI de articulación a través de redes sociales y espacios de articulación de entidades como la Comisión Regional de Competitividad.			X			100	**Soporte 24.** Pieza 1 redes **Soporte 25.** Pieza 2 redes **Soporte 26.** Pieza 3 para redes **Soporte 27.** Campaña Google AdWords **Soporte 60.** Parrilla BogoTech Abierta **Soporte 61.** Correo aprobación de parrilla El día 4 de diciembre se aprobó la parrilla de comunicaciones para redes con algunos ajustes, los cuales fueron realizados por el equipo de comunicaciones de Connect
7. Garantizar que todos los materiales y contenidos de comunicación del convenio incluyan los logos institucionales de la Alcaldía Mayor de Bogotá y/o la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y de Connect Bogotá Región. En el material publicitario según sea el caso y previa aprobación del comité técnico se podrá incluir el logo de la Estrategia de Especialización Inteligente y de organizaciones aliadas (bajo aprobación del comité técnico del convenio).			X			100	Piezas de comunicación para redes – **Soporte 24**– Pieza 1 **Soporte 25** – Pieza 2 **Soporte 26** - Pieza 3

8. Elaborar los informes técnicos, administrativos y financieros para la ejecución de los desembolsos, en los formatos dispuestos por la SDDE.			X			96.6	**Soporte 9.** Formato F7 primer informe ejecución 3 Junio al 2 julio **Soporte 6.** Primer Informe de ejecución financiero –F2 a 30 junio

							Soporte 17. Formato F7 segundo informe ejecución 3 junio a 31 de julio **Soporte 18.** Segundo Informe financiero – F2 a 31 julio **Soporte 29.** Formato F7 tercer informe ejecución 1 agosto a 2 septiembre **Soporte 30.** Tercer Informe de ejecución financiero – F2 a 31 agosto **Soporte 34.** Formato F7 cuarto informe ejecución 3 septiembre a 30 septiembre **Soporte 35.** Cuarto Informe de ejecución financiero – F2 a 30 septiembre **Soporte 39.** Formato F7 quinto informe ejecución 3 junio a 19 octubre para pago II entregable **Soporte 51.** Quinto Informe de ejecución financiero – F2 a 31 octubre **Soporte 47**. Formato F7 sexto informe ejecución 1 octubre a 31 octubre **Soporte 59**. Sexto Informe de ejecución financiero – F2 a 30 noviembre **Soporte 62.** Formato F7 séptimo informe ejecución 1 octubre a 30 noviembre

9. Compartir con la SDDE las bases de datos que surjan del desarrollo del convenio en cada una de las etapas, cumpliendo lo señalado por la ley de habeas data			X			100	**Soporte 76**. Entregable III Convenio 326 de 2020 VF **Soporte 77.** Anexo 11 B Evidencias de cargue SUIM del entregable # 3 **Soporte 78**. Anexo 2 - Asistencia Talleres Secretaria Distrital de Movilidad del entregable # 3 **Soporte 79**. Anexo 5. Asistencia Talleres Concejo de Bogotá **Soporte 80.** Anexo 8 - Asistencia Talleres Transmilenio **Soporte 81**. Anexo 15. Asistencia reuniones de acciones comerciales
10. Realizar la caracterización de beneficiarios por medio del formato SUIM y así mismo realizar el cargue en la plataforma de la SDDE			X			100	**Soporte 76.** Entregable III Convenio 326 de 2020 VF **Soporte 77.** Anexo 11. Respuestas SUIM del entregable # 3
11. Presentar a los supervisores un informe final detallado técnico, financiero y administrativo sobre el cumplimiento de sus compromisos, las					X		Los soportes serán entregados en el Informe Final una vez finalice el convenio

labores ejecutadas y el monto de las erogaciones efectuadas en desarrollo del objeto del presente convenio. Este informe se rendirá en los términos y condiciones que acuerde el Comité Técnico del proyecto.							
12. Fortalecer al menos tres clúster con el desarrollo de cada uno de los objetivos específicos, resultados, entregables, actividades e indicadores definidos en el convenio			X				**Soporte 76.** Entregable III Convenio 326 de 2020 VF
13. Aportar recursos para la ejecución del convenio en los términos de la oferta presentada.					X		Los soportes serán entregados en el Informe Final una vez finalice el convenio
14. Identificar, estructurar y promover 4 retos de ciudad que permitan fortalecer sectores económicos de la ciudad			X			96.6	**Soporte 63**. Taller #1 - Secretaría de Movilidad - 24 de Noviembre de 2020 **Soporte 67.** Lista de asistencia Taller #1 - Secretaría de Movilidad - 24 de Noviembre de 2020 **Soporte 64.** Taller #1 - Concejo de Bogotá - 03 de Diciembre de 2020 **Soporte 68.** Lista de asistencia Taller #1 - Concejo de Bogotá - 03 de Diciembre de 2020 **Soporte 65.** Taller #1 - Transmilenio - 03 de Diciembre de 2020 **Soporte 69**. Lista de asistencia Taller #1 - Transmilenio - 03 de Diciembre de 2020 **Soporte 66**. Taller #2 - Secretaría de Movilidad - 07 de Diciembre de 2020

							Soporte 70. Lista de asistencia Taller #2 - Secretaría de Movilidad - 07 de Diciembre de 2020 **Soporte 76**. Entregable III Convenio 326 de 2020 VF
15. Lanzar una convocatoria mediante la plataforma, que permita identificar posibles soluciones a implementar en la promoción de esos cuatro retos de ciudad			X				**Soporte 76.** Entregable III Convenio 326 de 2020 VF

3.2. RUBROS PRESUPUESTALES DEL CONVENIO:

Rubro presupuestal	Ejecución mensual	Soportes
3-3-1-15-05-31-1019-166 "Transferencia del conocimiento y consolidación del ecosistema de innovación para el mejoramiento de la competitividad".	**Tercer pago 10% ($24.000.000)** 100%	Certificado de supervisión para pago.

3.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO /EJECUTOR:

_____
_____
_____

3.4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: (Solo si hay soportes)

_____
_____

4. COMITÉS CELEBRADOS EN EL PERIODO Y DECISIONES QUE MODIFICARON PRESUPUESTO, ACTIVIDADES, CRONOGRAMA O PLAN DE ACCIÓN.

Sexto comité técnico 22 de octubre de 2020

Séptimo comité técnico tuvo lugar el día 13 de noviembre de 2020

Octavo comité técnico tuvo lugar el día 26 de noviembre de 2020

Noveno comité técnico tuvo lugar el día 10 de diciembre de 2020

Décimo comité técnico tuvo lugar el día 18 de diciembre de 2020.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	Periodo de pago *Año – mes*	Fecha de pago *Año – mes – día*	VALOR
Pensión		Certificado de pago de aportes de parafiscales Con corte al 10 de diciembre 2020	
Salud			
Riesgos profesionales			
Parafiscales			
Total			

6. SEÑALE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA MINUTA LITERAL DEL CONVENIO PARA EFECTUAR LOS DESEMBOLSOS:

Número de desembolso	Condiciones (descripción)	Cumple SI	No
1	**Primer Pago por el 45% del convenio ($108.000.000); sujeto a:**		

2	• R1-E1 Propuesta para constitución de un contrato de comodato para la operación de Bogo Tech Abierta. • R1-E2 Diagnostico de usabilidad de la plataforma. • R1-E3 Plan operativo del proyecto. **Segundo pago por el 45% del convenio ($108.000.000); sujeto a:**	**X** **X**	

3	• R2-E1 Modelo de sostenibilidad y cartera preliminar de servicios que contiene: o Identificación de necesidades de servicios de actores del ecosistema. o Diseño propuesta de valor, segmentación de clientes, productos y servicios y gobernanza. o Desarrollo del modelo financiero de sostenibilidad. o Informe de desarrollos adicionales que se requieran para puesta en marcha de servicios identificados. **Tercer pago 10% ($24.000.000); sujeto a:** • R3-E1 Primer informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i para sumar actores con capacidades de CTeI. • R3-E2 Segundo informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i para sumar actores con capacidades de CTeI. • R4-E1Informe que contenga la siguiente información: o Lecciones aprendidas y recomendaciones a la puesta en marcha del portafolio de servicios. o Recopilación de aprendizajes. • Documento detallado que de cuenta de la identificación y estructuración de cuatro (4) retos de ciudad que permitan el fortalecimiento de sectores económicos de la ciudad y lineamientos de la convocatoria a realizar.	**X**	

En consecuencia, señale, SI_X_ NO___procede el desembolso

6.1. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI___NO_X___(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

_____

_____

_____

7. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONVENIO:
(Relacione los productos entregables y el estado de avance en el periodo evaluado)

Productos a entregar	Productos entregados	% ejecución
- R3-E1 Primer informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i para sumar actores con capacidades de CTeI. - .	SI	100%
• R3-E2 Segundo informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i para sumar actores con capacidades de CTeI.	SI	100%
• R4-E1Informe que contenga la siguiente información: o Lecciones aprendidas y recomendaciones a la puesta en marcha del portafolio de servicios. o Recopilación de aprendizajes. • Documento detallado que de cuenta de la identificación y estructuración de cuatro (4) retos de ciudad que permitan el fortalecimiento de sectores económicos de la ciudad y lineamientos de la convocatoria a realizar	SI	100%

Productos a entregar	Productos entregados	% ejecución

7.1 ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA-FÍSICA SI__X___NO _____

7.2. RELACIONE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN:

- Informe que corresponde al Entregable III con los siguientes anexos:
  Anexo 1.Términos de referencia Reto #SinDesperdicioBogotá
- Anexo 2 - Asistencia Talleres Secretaria Distrital de Movilidad
- Anexo 3. Estructura reto secretaria distrital de movilidad
- Anexo 4. Términos y condiciones Reto “BiciExperiencia” Secretaria de Movilidad
- Anexo 5. Asistencia Talleres Concejo de Bogotá
- Anexo 6. Estructura reto Concejo - Reactiva
- Anexo 7. Términos y condiciones Reto Concejo - Reactiva
- Anexo 8 - Asistencia Talleres Transmilenio
- Anexo 9. Estructura reto Transmilenio
- Anexo 10. Términos de referencia Reto Transmilenio
- Anexo 11. Respuestas SUIM
- Anexo 12. Términos de referencia Reto Data Jam
- Anexo 13. Términos de referencia Mobility Challenge
- Anexo 14. Términos y condiciones Demo Day
- Anexo 15. Asistencia reuniones de acciones comerciales
- Certificado parafiscales con corte a diciembre 10 2020
- Factura para desembolso

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI X	**NO**
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

A través del presente informe declaro que he revisado todos los documentos y entregables para el debido cumplimiento del presente convenio.



Firma del Supervisor