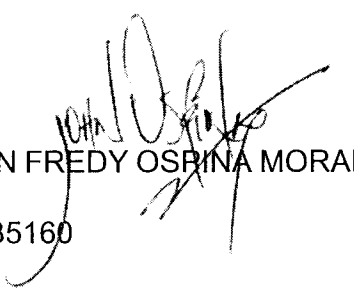
MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO	**FORMATO:** **CUENTA DE COBRO**	Código: GJC-F-002 Versión: 002 Fecha: 6/03/2025 Página 1 de 1

CUENTA DE COBRO/DOCUMENTO EQUIVALENTE **(Decreto 522 de 2003 Art. 3)**					
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombre y Apellidos:	**John Fredy Ospina Morales**				
Profesión:	Archivista				
CC:	71335160				
Dirección:	Carrera 47ª Este 19-207				
Teléfono:	3021202516				
E-Mail:	fredyospina@outlook.com				
Régimen:	COMUN: _____	SIMPLIFICADO: _____			
No. Cuenta Bancaria y Entidad Bancaria:	10152742900 Ahorro Bancolombia				
Fecha Cuenta Cobro:	28-04-2026				
No. Cuenta de Cobro:	3				
	CLIENTE:	**MUNICIPIO DE SAN JERONIMO**			
	NIT:	890.920.814 -5			
	TELEFONO:	858 20 24			
	E-Mail:				
	CIUDAD:				
Objeto Contractual		**Vr. Unitario**	**Iva (%)**	**IVA ($)**	**TOTAL**
		2.800.000	0,00%		2.800.000
				SUBTOTAL	**2.800.000**
Suma en Letras:	DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS			TOTAL, IVA ($)	0
				TOTAL	**2.800.000**

FIRMA DEL CONTRATISTA

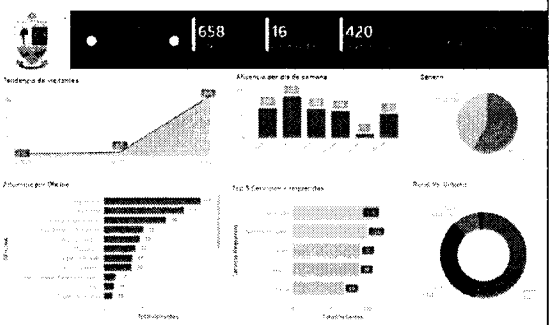


Nombres: JOHN FREDY OSPINA MORALES

CC/NIT: 71335160

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES		
DATOS DEL CONTRATISTA		
Nombre Contratista: **John Fredy Ospina Morales**		**No. de Identificación:** **71335160**
Objeto Contractual:	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para brindar asesoría en el mejoramiento y/u optimización de los procesos documentales de la Alcaldía Municipal de San Jerónimo	
DATOS DEL CONTRATO		
Contrato No. 110	**Fecha Inicio**: 02/02/2026	
Valor:	**Fecha Fin:** 02/08/2026	
MODIFICACIONES DEL CONTRATO		
Adición:	**Fecha Inicio**:	
Valor:	**Fecha Fin:**	
Valor Total contrato:	**CDP:** **CDR:**	
PERIODO DEL INFORME DE ACTIVIDADES		
Fecha: 02/04/2026 a 02/05/2026		
ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en el contrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)	**PRODUCTOS** (con respecto a la actividad desarrollada)
Implementación de una herramienta en Excel para la radicación, control y seguimiento de las comunicaciones oficiales de la Alcaldía (recibidas, enviadas y no radicables)	Durante el presente mes, se hacen ajustes y limpieza a la herramienta en Excel con el fin de afinar el procedimiento de radicación de comunicaciones recibidas, enviadas y no radicables.	Archivo formulado en Excel (instalado y configurado en el equipo de cómputo del archivo)
Implementación, actualización y mejora del tablero de indicadores de comunicaciones oficiales	- Se continúa con la afinación de los Dashboard de indicadores en Power BI. - Actualización y mejoramiento del tablero de indicadores para seguimiento y control de información relacionada con el personal que ingresa a las instalaciones de la	Link para acceder al Dashboard: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiYTE3NjJiYjMtY2VmNi00MmM3LWE2ZmQtZTExOGZmNmE3NDcw

Alcaldía:



El tablero continúa actualizándose diariamente y entregando la siguiente información de acuerdo con los datos capturados por la persona encargada de la recepción:

INFORME – ANÁLISIS DE AFLUENCIA DE VISITANTES

1. Tendencia de visitantes

Este gráfico muestra la evolución mensual del número de visitantes al edificio.

- En **enero 2026** se registraron **115 visitantes**.
- En **febrero 2026** se observa un leve incremento a **123 visitantes**.
- Para **marzo 2026**, se presenta un crecimiento significativo alcanzando **420 visitantes**.
- En **abril 2026**, se **registraron 115 visitantes**

Interpretación:

Se evidencia una **tendencia decreciente**, con una disminución en el último mes.

Panorama general

- **115 visitantes en el mes**, con un promedio de **16 diarios** se evidencia un flujo moderado, sin alta congestión operativa

liwidCI6IjQ5Zm E3Y2YxLThkO WItNDM0NS04 MjFkLWI3OGVj ZTM5Y2NhNiJ 9

También se puede acceder escaneando el siguiente QR:

- **Comportamiento semanal**
  - **Lunes concentra el mayor flujo (55 visitantes)**
  - Viernes presenta la menor afluencia (5)

Insight:

- Existe una **sobrecarga al inicio de semana**
- Oportunidad de redistribuir atención o promover trámites en días de baja demanda

- **Demanda por servicios**

Top servicios:

1. Asesoría (28)
2. Certificados (19)
3. Consulta (13)

Insight:

- Alta necesidad de **orientación ciudadana**
- Posible oportunidad de fortalecer canales digitales o autoservicio

Oficinas más demandadas

- Inspección de Policía (25)
- Hacienda (18)
- Tránsito (15)

Insight:

- Concentración en temas **normativos y tributarios**
- Requiere priorización de recursos en estas dependencias

- **Perfil del visitante**
  - **60,8% hombres / 37,3% mujeres** Ligera predominancia masculina

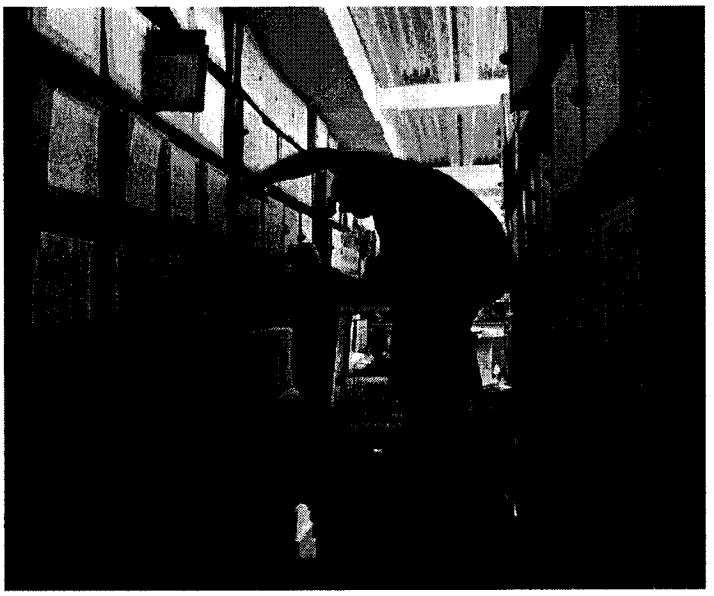
- **Origen de usuarios**
  - **Urbano: 57%**
  - Flotante: relevante participación
  - Rural: solo 14,7%

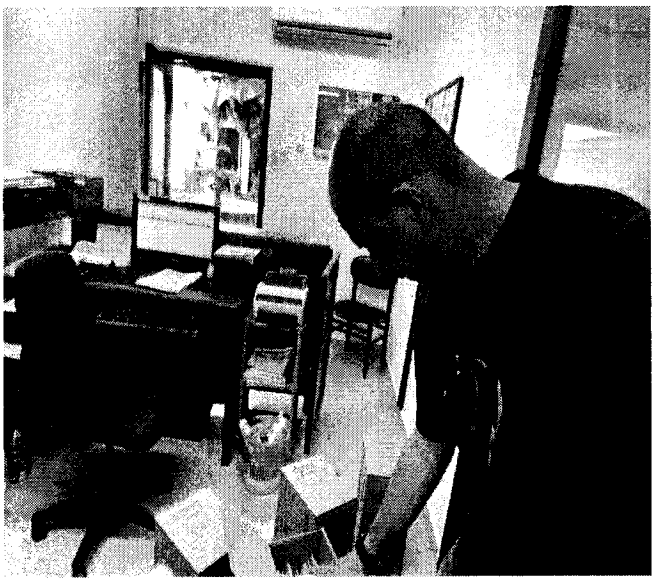
	Insight: • Baja participación rural → posible brecha de acceso o información **Conclusiones** 1. Optimizar atención los lunes 2. Fortalecer servicios de asesoría (alta demanda) 3. Evaluar estrategias para población rural 4. Impulsar digitalización para reducir presión presencial 5. Priorizar talento en Policía, Hacienda y Tránsito	
Asesoría técnica en los procesos documentales de la Administración Municipal.	N/A	N/A
Actualización del Programa de Gestión Documental – PGD, conforme a lo establecido en la Ley 594 de 2000 y el Acuerdo 01 de 2024	N/A	N/A
Asesoría en procesos de capacitación alineados con el Plan Institucional de Capacitación, en temas relacionados con la gestión documental	N/A	N/A
Acompañamiento en la organización documental de las diferentes oficinas productoras	Se brindó apoyo en la organización técnica del archivo del Despacho del Alcalde, mediante el levantamiento y diligenciamiento del inventario documental, así como la adecuada clasificación, ordenación y almacenamiento de los documentos en sus respectivas unidades de conservación, conforme a los lineamientos de gestión documental. Se brindó apoyo en la recuperación y organización técnica del archivo, mediante la intervención de la documentación afectada por filtración de agua, realizando su reacondicionamiento, clasificación y correcta instalación en unidades de	Anexo 1

	conservación, así como su adecuada disposición en estantería conforme a las buenas prácticas de gestión documental.	
Asesoría y apoyo a los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad y MIPG, en los componentes relacionados con la gestión Documental	N/A	N/A
Acompañamiento a las dependencias en el diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental – FUID	- Apoyo al despacho del Alcalde	N/A

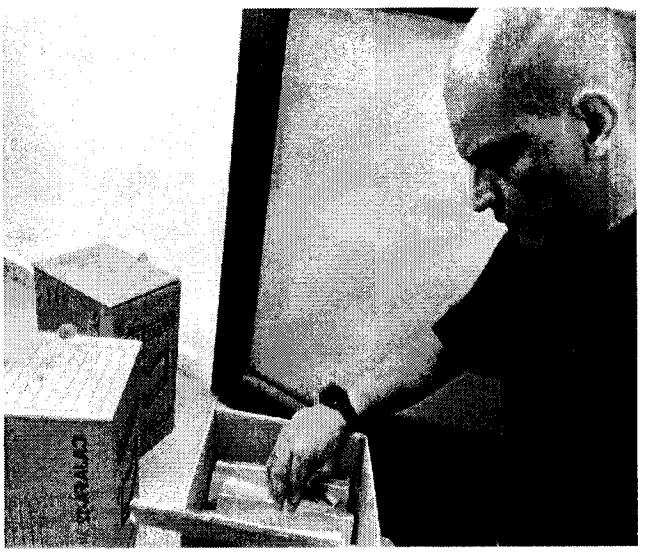
CONTRATISTA	**NOMBRE Y APELLIDO: JOHN FREDY OSPINA MORALES**
	FIRMA:
	No. IDENTIFICACION: 71335160
INFORME ENCARGADO DEL PROYECTO	
SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** JUAN MANUEL RODRIGUEZ
	FIRMA:
ANEXOS	**Cuenta de cobro** __X__ **Seguridad Social** __X__ **Evidencia de Actividades** __X__

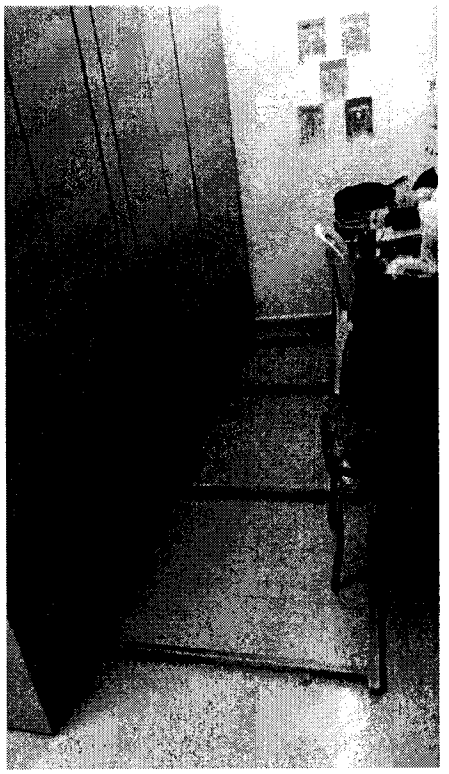
ANEXO 1

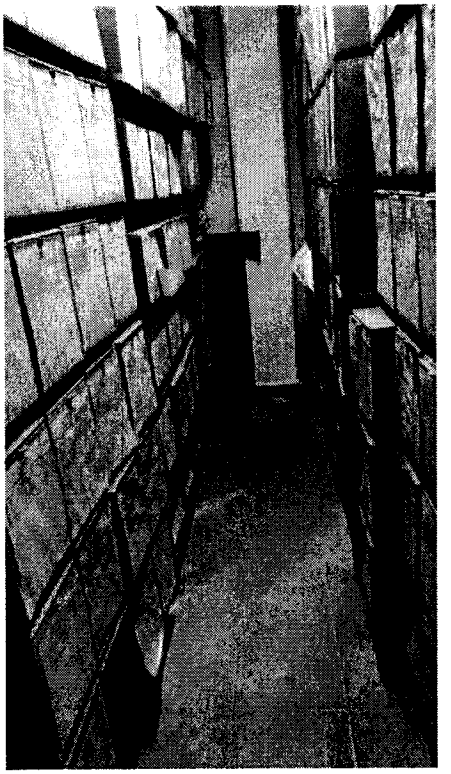


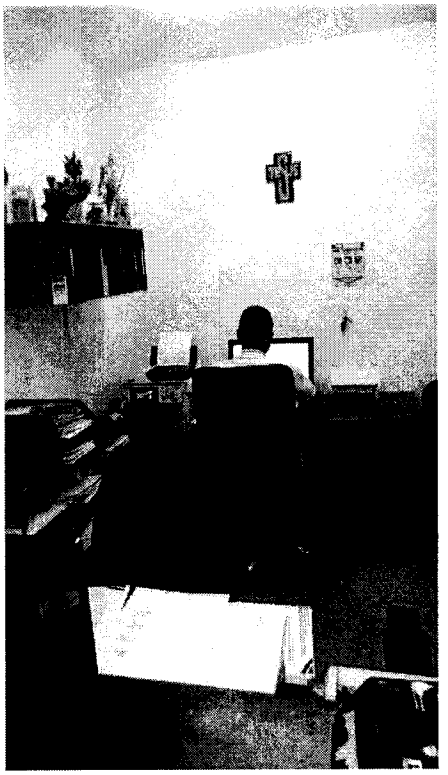


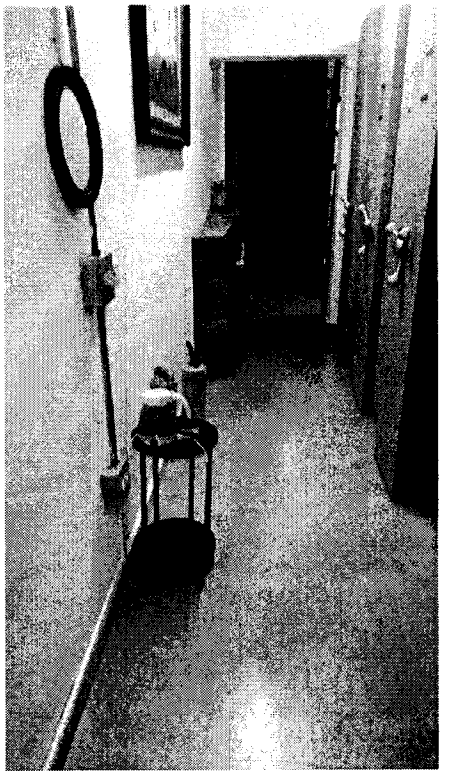


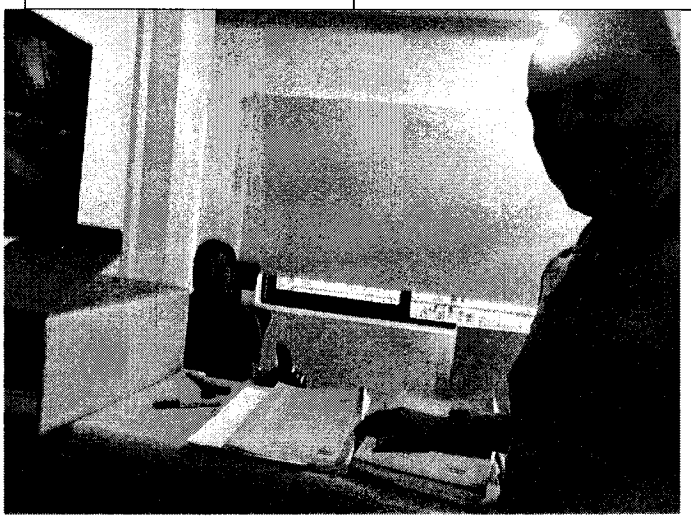


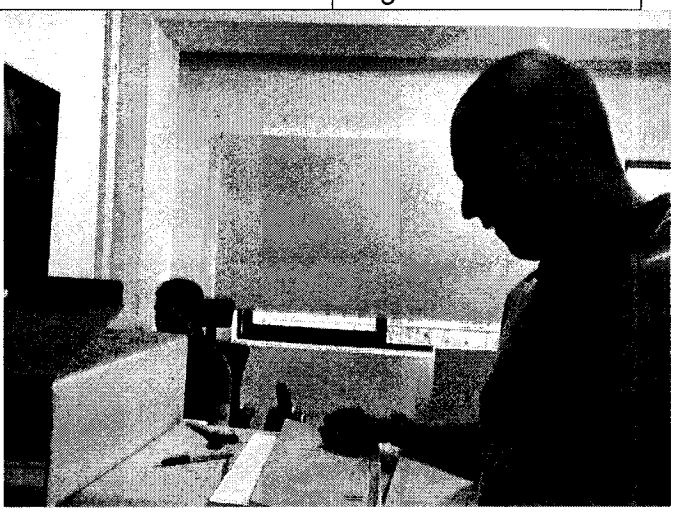












aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 71335160		OSPINA MORALES JOHN FREDY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 35 C 358 C 17	MEDELLIN-ANTIOQUIA	5070353	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	259616033	9502192335	1	2026/05/15	2026/04/28	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	71335160	OSPINA JOHN	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS010	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 71335160		OSPINA MORALES JOHN FREDY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 35 C 358 C 17	MEDELLIN-ANTIOQUIA	5070353	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	259616033	9502192335	I	2026/05/15	2026/04/28	BANCOLOMBIA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **JOHN FREDY OSPINA MORALES** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **71335160** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 71335160
NOMBRES Y APELLIDOS	JOHN FREDY OSPINA MORALES
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	23/06/2000
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **28/04/2026**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

Vigilado Supersalud

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

JOHN FREDY OSPINA MORALES, identificado(a) con cédula de ciudadanía **71.335.160**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 28 de Abril del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co *y actualice su Historia Laboral.*