



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO			INSTRUCTOR			X		
Nombre del Contratista:	WILMAN PACHECO ARIAS			Cédula de ciudadanía:	98655212			
				Numero de contrato:	. CO1.PCCNTR.7438154			
Municipio de ejecución:	Puerto Triunfo			Centro	Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial			
				Sub - Sede:	Puerto Berrio			
Tiene carnet:	SI:	NO	Fecha de inicio			Fecha fin		
	X		10	02	2025	02	12	2025
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO							

1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (EXCLUSIVO INSTRUCTORES)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 3154449							
Fecha de inicio	1/03/2025	Fecha final	30/11/2026	Modalidad: Presencial.			
Programa de Formación:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		Etapa de la ficha:	Electiva	X		
				Productiva			
				Certificada			
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:			Otra:	Si		
Puerto Triunfo		Media Técnica			Media Técnica		
Nombre del proyecto:	EMPRESA DIDÁCTICA DE ASESORÍAS CONTABLES Y FINANCIERAS PARA LOS PEQUEÑOS COMERCIANTES EN EL MUNICIPIO DE SONSON CORREGIMIENTO DE JERUSALEN						
N° de juicios pendientes:	41	Tipo de Población	Articulación con la educación media.	Convenio:	Si		
				¿Cuál?	Articulación con la media		
FICHA 3153818-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.							
FICHA 3153818-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.							

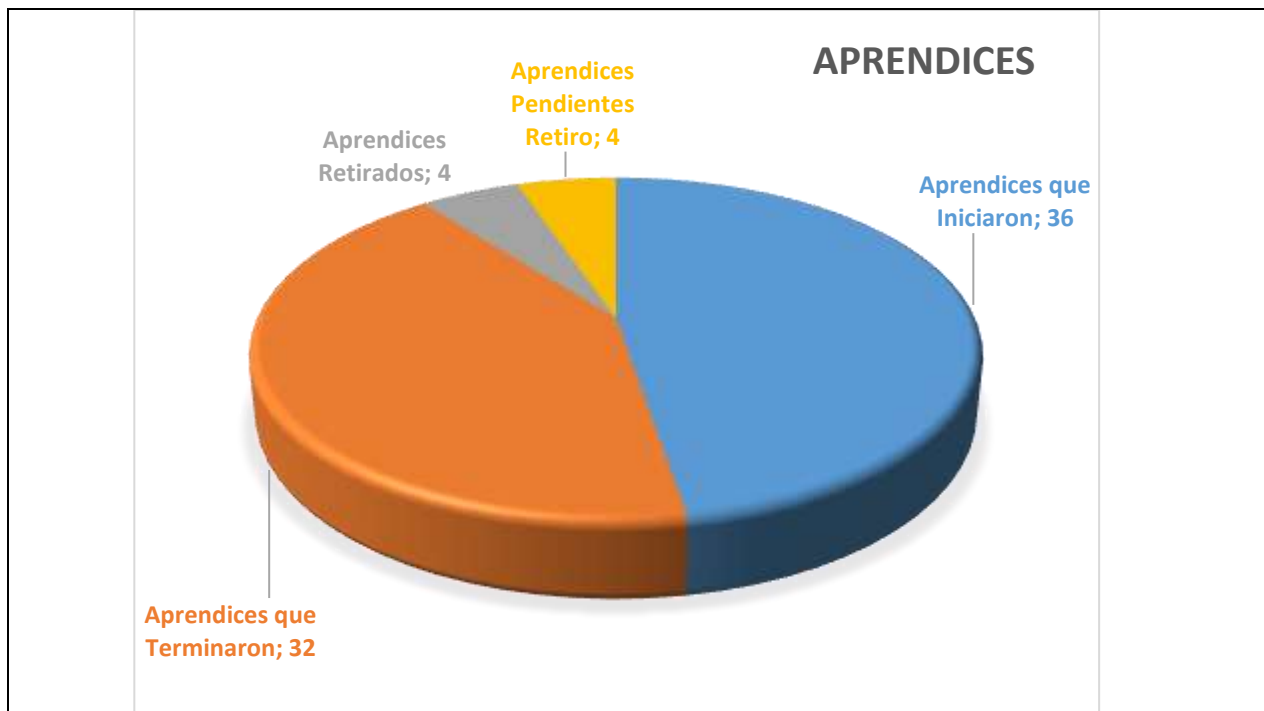


COMPETENCIAS	
Total de Competencias	13
Competencias Evaluadas	3
Competencias por Evaluar	10
Total de Resultados de Aprendizaje	52
Resultados de Aprendizaje Evaluados	11
Resultados de Aprendizaje por Evaluar	41

COMPETENCIAS

Total de Competencias; 13
Competencias Evaluadas; 3
Competencias por Evaluar; 10
Resultados de Aprendizaje por Evaluar; 41
Resultados de Aprendizaje Evaluados; 11
Total de Resultados de Aprendizaje; 52

APRENDICES	
Aprendices que Iniciaron	36
Aprendices que Terminaron	32
Aprendices Retirados	4
Aprendices Pendientes Retiro	4

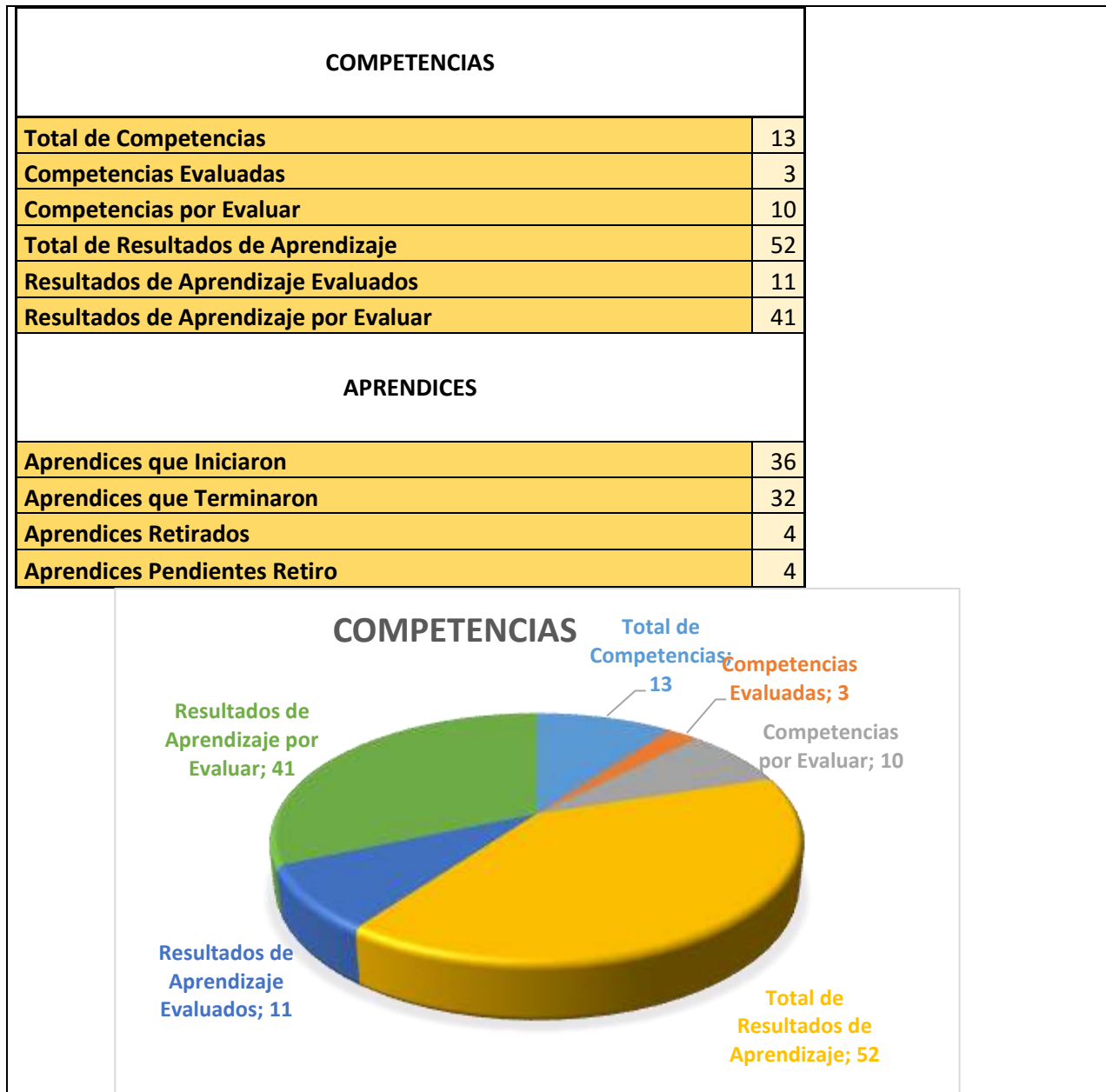


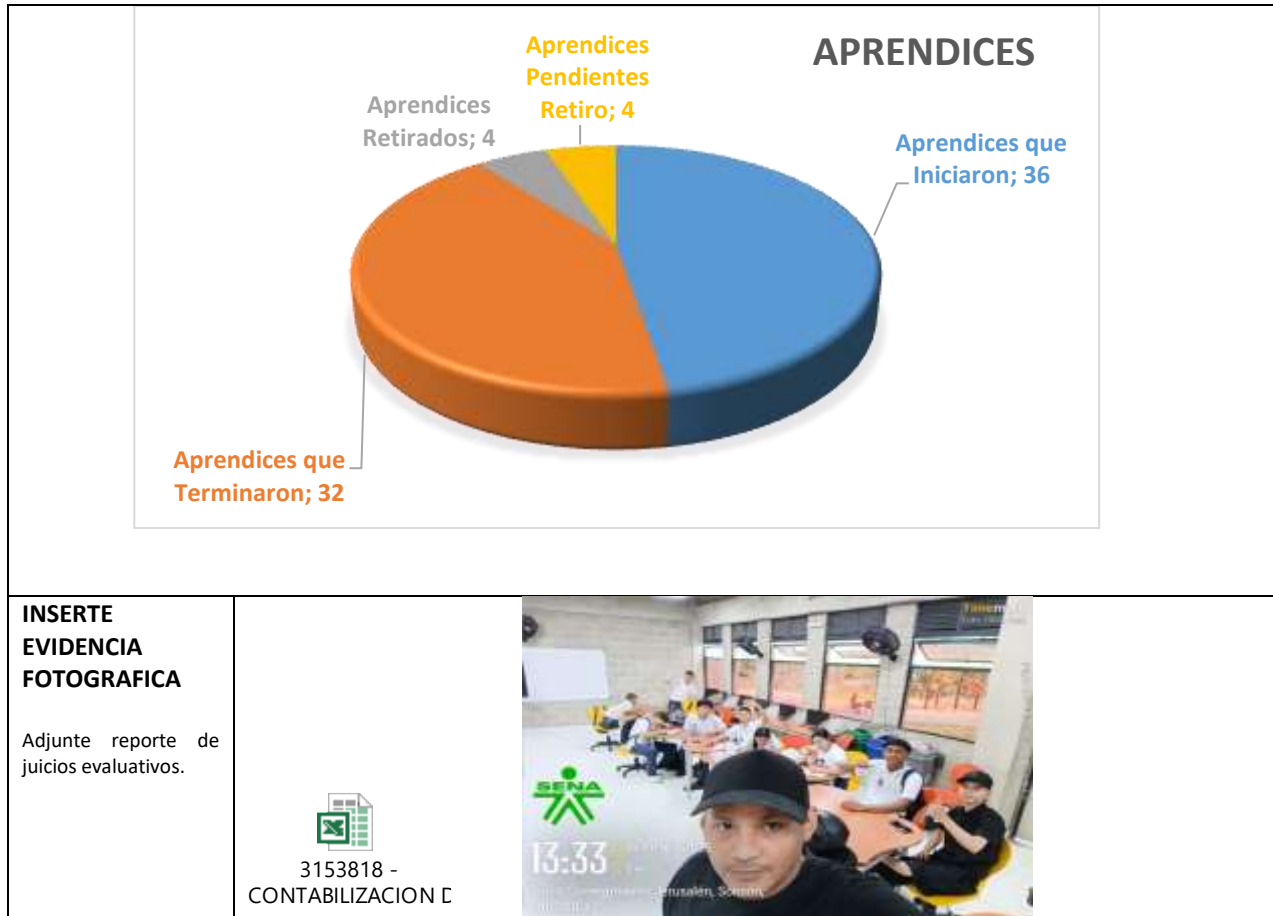
INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos.

3154449 - CONTABILIZACION E

FICHA N° 2 - NUMERO DE FICHA 3153818					
Fecha de inicio	3/03/2025	Fecha final	30/11/2026	Modalidad: Presencial.	
Programa de Formación:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Etapa de la ficha:	Electiva		x
			Productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si
Puerto Triunfo		Media técnica		Media técnica	
Nombre del proyecto:	EMPRESA DIDÁCTICA DE ASESORÍAS CONTABLES Y FINANCIERAS PARA LOS PEQUEÑOS COMERCIANTES EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO				
N° de juicios pendientes:	41	Tipo de Población	Articulación con la educación media.	Convenio:	Si
				¿Cuál? Articulación con la media	
APRENDICES					
FICHA 3153818-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.					







FICHA N° 3 - NUMERO DE FICHA 3154516					
Fecha de inicio	3/03/2025	Fecha final	30/11/2026	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Etapas de la ficha:	Electiva	X	
			Productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si
Puerto Triunfo		Media Técnica		Media Técnica	
Nombre del proyecto:	EMPRESA DIDÁCTICA DE ASESORÍAS CONTABLES Y FINANCIERAS PARA LOS PEQUEÑOS COMERCIANTES EN EL MUNICIPIO DE SONSON CORREGIMIENTO DE LA DANTA				
N° de juicios pendientes:	41	Tipo de Población	Articulación con la educación media.	Convenio:	Si
				¿Cuál? Articulación con la media	

COMPETENCIAS

3154516 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	
COMPETENCIAS	
Total de Competencias	13
Competencias Evaluadas	3
Competencias por Evaluar	10
Total de Resultados de Aprendizaje	52
Resultados de Aprendizaje Evaluados	11
Resultados de Aprendizaje por Evaluar	41

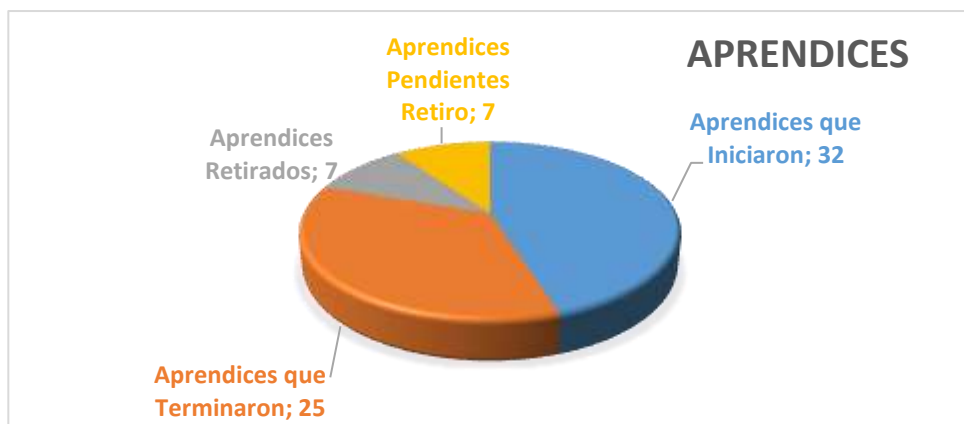




APRENDICES

APRENDICES

Aprendices que Iniciaron	32
Aprendices que Terminaron	25
Aprendices Retirados	7
Aprendices Pendientes Retiro	7



INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-

3154516 -
CONTABILIZACION D



WILMAN ANTONIO PACHECO ARIAS
CONTRATISTA

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
COORDINADOR ACADEMICO DE
PROGRAMAS ESPECIALES

Proyectó: Wilman Antonio Pacheco Arias
Cargo: Instructor del programa Articulación con la Educación Media

Revisó: Sara Catalina Herrera
Cargo: Instructora EPC



NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe resumido sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo. Es decir, una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. La cual debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFIAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.