CONTRALORÍA Municipal de Rionegro	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	Código: FO-GJC-32 Versión: 03 Fecha Creación: 23/05/2023

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

NUMERO DE INFORME	01	ES EL INFORME FINAL SI_X_ NO__
FECHA DEL INFORME	29 DE DICIEMBRE DE 2025	
CONTRATISTA	CONSTRUMATER SERVICIOS TECNICOS S.A.S.	
NIT	811.025.945-5	
REPRESENTANTE LEGAL	BERTULFO CARVAJAL	
CEDULA REPRESENTANTE	15.403.485	
CONTRATANTE	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE RIONEGRO	
OBJETO	ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y ADECUACIÓN DE LAS OFICINAS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE RIONEGRO.	
NÚMERO DEL CONTRATO	CMR-SG04-056-2025	
PLAZO DE EJECUCIÒN	VEINTIOCHO (28) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	
FECHA DEL CONTRATO	05 DE DICIEMBRE DE 2025	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	09 DE DICIEMBRE DE 2025	
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	29 DE DICIEMBRE DE 2025	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SESENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS COLOMBIANOS (COP 66.840.410)	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	SESENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS COLOMBIANOS (COP 66.840.410))	
Nº DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	167 de 2025	
Nº DE REGISTRO PRESUPUESTAL – COMPROMISO	508 de 2025	

2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

2.1 PERIODO DE SUPERVISIÓN [1]

[1] *En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo*

PERIODO	Desde el 09 de Diciembre 2025 Hasta el 29 de diciembre de 2025.

2.2 ¿El expediente físico o electrónico del contrato se encuentra completo y actualizado?

SI ____X_____ NO_____

2.3 ¿El contrato presenta aprobación de garantías en caso de exigirse?

SI _____X_____ NO_____

2.4 NOVEDADES

FECHA DE ADICIÓN	N/A
VALOR DE ADICION	N/A
Nº DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – ADICION	N/A
Nº DE REGISTRO PRESUPUESTAL - ADICION	N/A
FECHA DE PRÓRROGA	N/A
PERIODO PRORROGADO	N/A
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
FECHA DE TERMINACIÒN ANTICIPADA	N/A
NUEVO PLAZO DEL CONTRATO	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	N/A

acto o si comprende varias fechas en las que las labores se llevaron a cabo

2.5 Seguridad social

El contratista/asociado cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

El contratista presenta seguridad social	Si	**NO APLICA**		
	No			
PERSONA NATURAL		**PERSONA JURIDICA[2]**	**SI**	**NO**
Planilla número	N/A	Certificado de Representante Legal		X
Período de Cotización	N/A			
Fecha de pago	N/A	Certificado de Revisor Fiscal	X	
Valor base de cotización	N/A			
Salud	N/A	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)	X	
Pensión	N/A	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (Según vigencia)	X	
ARL tipo de riesgo	N/A	Período de Cotización	NOVIEMBRE – DICIEMBRE 2025	
Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)	N/A	Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)		
	N/A			
	N/A			
	N/A			

[2] Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.

3. SEGIMIENTO TÉCNICO

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
ESTADO DE AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA (%)		100 %
DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN ACTUAL DEL CONTRATO:		
Obligaciones contractuales	**Actividades desarrolladas por el contratista**	**Producto o medio de verificación (evidencia)**
Suministrar los materiales requeridos para llevar a cabo el suministro y adecuaciones de las oficinas de la Contraloría. de conformidad con las fichas y especificaciones técnicas.	El contratista suministra todos los materiales dispuestos en la oferta económica, de igual forma éstos cumples con las especificaciones técnicas, para las adecuaciones de las oficinas del Jefe Asesor Jurídico, Dirección de Auditorías, Contratación, Control Interno y Gestión Documental.	Ver Anexo 1 Informe presentado por el contratista Propuesta Económica
Disponer de personal capacitado, competente y calificado para desarrollar las obligaciones objeto del contrato.	El contratista dispone del siguiente personal competente y calificado para el desarrollo del objeto contractual, los cuales se relacionan: • Ingeniero Director (1) • Residente de Obra (1) • Ingeniero SST (1) • Maestro de Obra (1) • Carpintero Mobiliario (2) • Ayudantes (3)	Ver Anexo 1 Informe presentado por el contratista
Mantener las medidas de seguridad y limpieza en las áreas de intervención donde se ejecute el contrato desde la fecha de inicio hasta la entrega a satisfacción de este.	El contratista realiza la instalación del mobiliario en cada una de las oficinas intervenidas, garantizando las medidas de seguridad y limpieza de en cada una de las actividades.	Ver Anexo 1 Informe presentado por el contratista

Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y en los demás documentos integrantes de la etapa de planeación del Contrato.	El contratista realiza las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual y de las especificaciones técnicas establecidas: • Instalación de refuerzos de manera para drywall. • Instalación de mobiliario oficinas. • Instalación archivo rodante.	Ver Anexo 1 Informe presentado por el contratista
Entregar, instalar y poner en funcionamiento los bienes adquiridos, en los sitios indicados y/o donde lo indique el Supervisor del contrato y en óptimas condiciones.	El contratista realiza la entrega e instalación de todos los bienes y puestos de trabajo en óptimas condiciones, en cada una de las oficinas dispuestas para la intervención.	Ver Anexo 1 Informe presentado por el contratista
Garantizar la calidad de los bienes, comprometiéndose al cambio, sin costo adicional para la Contraloría.	El contratista garantiza la calidad de todos los bienes y puestos de trabajo suministrados cumpliendo a cabalidad con las especificaciones técnicas establecidas por las partes, de lo cual, no existieron cambios o situaciones que ameritaran un mayor costo.	Ver Anexo 1 Informe presentado por el contratista
Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato al supervisor del mismo.	A la fecha del presente informe esta actividad no se realiza.	No Aplica

4. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO

RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS		
CONCEPTO	**DETALLE**	**VALOR**
VALOR ACTA DE PAGO 01	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA NÚMERO CONS 389	COP 32.309.030
	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA NÚMERO CONS 390	COP 34.531.380
VALOR DE PAGOS ACUMULADOS (INCLUYE PAGO ACTUAL)		COP 66.840.410
VALOR PENDIENTE POR PAGAR		COP 0

Los valores descritos anteriormente tienen IVA incluido (EN CASO DE FACTURAR IVA)

5. SEGUIMIENTO JURIDICO

¿Conoce usted si el contratista durante el periodo ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades?

SI _____ **NO** ___ **no se encuentra inmerso**

¿Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecieron siempre en la misma condición?

SI _____x_____ **NO**_____

¿Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos?

SI _____x_____ **NO**_____

¿Se ha materializado alguno de los riesgos identificados?

SI _____ NO_____x____

6. OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, TECNICAS, FINANCIERAS, JURIDICAS

A la fecha del presente informe el contratista cumplió a cabalidad con las especificaciones técnicas, administrativas, financieras y legales establecidas por las partes durante la ejecución del contrato.

7. CONCLUSIÒN

Para la fecha del presente informe, no existen otras novedades que ameriten una mayor descripción.

8. EVALUACIÓN PROVEEDORES BIENES - OBRA Y/O SERVICIO

(SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL)

SISTEMA DE PUNTUACIÓN	**NA**	**No aplicable**	**2**	**Cumple parcialmente**
	0	**No cumple**	**3**	**Cumple plenamente**
	1	**Cumple mínimamente**	**4**	**Supera las expectativas**

		CALIF 0-4
CALIDAD DEL BIEN Y/O SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato	4
	La calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio cumple con lo requerido	4
OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR	Las respuestas dadas por el proveedor de bien o servicio fueron acordes con la solicitud del supervisor	4
	Sus tiempos de respuesta ante requerimientos del supervisor se adecuan a nuestras necesidades	4
CUMPLIMIENTO	Entrega justó a tiempo (proveedores de bienes)	4
	Cumple con los tiempos establecidos (proveedores de servicios)	4

EVALUACION DEL PROVEEDOR=	TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS	24	× # =	100
	TOTAL DE PUNTOS POSIBLES	24		

Los resultados de la presente calificación no comprometen la capacidad de presentación de proveedor en próximos eventos de contratación, así como tampoco **genera por sí misma** una causal para dar producir consecuencias en el contratista.

JUAN DAVID ORJUELA
Cargo: Profesional Universitario
Supervisor Contractual Delegado

_____NO APLICA_____
XXXXXXXX
Cargo: XXXXXXXX
Apoyo a la supervisión