PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de abril de 2026

Señor(a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8985973**
Profesional Regional de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Abril del año 2026
Referencia: No. CO1.PCCNTR.8985973 del año 2026

Yeimy Katherine Tello Díaz, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.085.297.416 de Pasto, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.845.067), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas:** Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	De acuerdo a los lineamientos y metas establecidas para la presente vigencia, se está en el proceso de formulación de 7 planes de negocio, se participó en Pitch, se realizo revisión de documentos para acreditación de ideas de negocio.	SIGE Y ONE DRIVE
2	**Plan de acción regional:** Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se está asegurando el cumplimiento del plan de acción regional de emprendimiento de acuerdo a las directrices nacionales.	SIGE Y ONE DRIVE
3	**Reportes y evidencias:** Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se entrega los informes y evidencias de avance regional garantizando calidad y oportunidad.	SIGE Y ONE DRIVE
4	**Transferencia de lineamientos:** Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se apoyara la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	SIGE Y ONE DRIVE
5	**Acompañamiento técnico temporal** Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realiza la atención a emprendedores que visitan las instalaciones del SENA, de igual forma se está brindando la asesoría personalizada a los emprendedores de Ruta Fondo Emprender 2026.	SIGE Y ONE DRIVE
6	**Articulación para actividades puntuales** Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y	Se está pendiente de los lineamientos de la Líder y la Dirección general de Emprendimiento para	SIGE Y ONE DRIVE

	comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	iniciar actividades de promoción y gestión con actores públicos y privados.	
7	**Participación en espacios convocados** Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se participara cuando a las reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional y regional.	SIGE Y ONE DRIVE
8	**Control documental y normativo** Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se realizó el debido reporte de evidencias de calidad en la carpeta compartida por el apoyo administrativo en ONE DRIVE de acuerdo con los lineamientos establecidos por la líder.	SIGE Y ONE DRIVE
9	**Promoción de cultura emprendedora** Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se está a la espera de los lineamientos por la líder de emprendimientos para apoyar la organización, ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora.	SIGE Y ONE DRIVE
10	**Atención diferencial en actividades contratadas** Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Dentro del cumplimiento de las metas dentro del proceso de planeación se tiene en cuenta la atención diferencial a los grupos poblacionales interesados en los programas de emprendimiento SENA.	SIGE Y ONE DRIVE
11	**Entrega de productos y cuenta de cobro** Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se entrega evidencias, informe de las actividades desarrolladas en el mes de abril 2026 y demás documentos solicitados para la cuenta de cobro.	SIGE Y ONE DRIVE
12	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos	Se participará y apoyará en los procesos que sean asignados y establecidos por parte de la líder de Emprendimiento. Abril 2026	SIGE Y ONE DRIVE

	procesos de contratación que se le requiera		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4647345911 operador SOI referente al mes de marzo.

Cordialmente,



YEIMY KATHERINE TELLO DÍAZ
Contratista
C.C. No. 1.085.297.416



DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8985973

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

YEIMY KATHERINE TELLO DÍAZ

ORIENTADORA DE EMPRENDIMIENTO – SENA REGIONAL NARIÑO

INFORME DE ACTIVIDADES ABRIL 2026

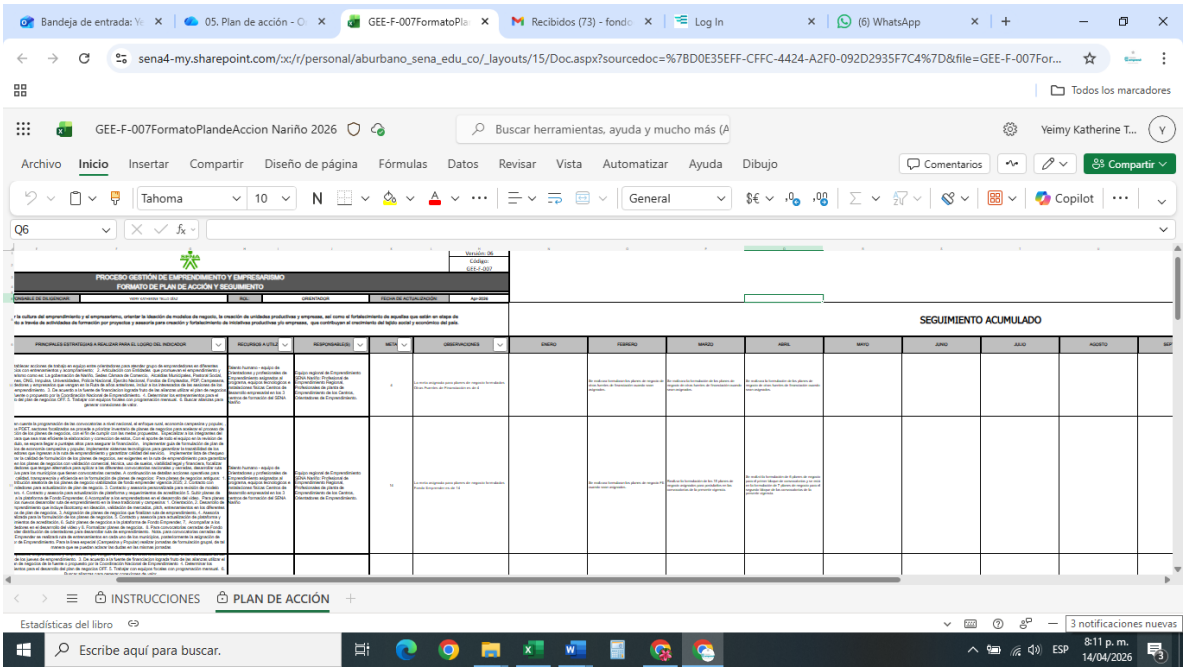
Informe de actividades realizadas desde el 1 al 30 de abril de 2026.

Actividades Desarrolladas:

- Se realizo el diligenciamiento del inventario de planes de negocio FE, con el fin de contar con información consolidada y actualizada sobre las iniciativas identificadas con potencial de postulación a las convocatorias del Fondo Emprender.
- Se participo en el proceso de evaluación de las ideas de negocio en el Pitch realizado el viernes 10 de abril.
- Se realizó la revisión de documentos de acreditación de emprendedores - Ruta 2
- Se realizaron asesorías personalizadas a los emprendedores asignados para continuar con el proceso de formulación del plan de negocios.
- La atención a usuarios en la oficina se programó para los lunes y martes y de manera alternada los viernes en jornada completa.
- Elaboración y presentación de documentación cuarto pago.

AVANCE INDICADORES KATHERINE TELLO ORIENTADORA EMPRENDIMIENTO 2026

ABRIL 2026



Evidencia del cargue del plan de acción al ONE DRIVE.

YEIMY KATHERINE TELLO DÍAZ

Orientadora de Emprendimiento

C.C. 1.085.297.416 de Pasto.