Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 30	MES Abril	AA 2026
Periodo de reporte del informe	Del DÍA 1 MES Abril AA 2026	al	DÍA 30	MES Abril	AA 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-5945-2025		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	VELASQUEZ GOMEZ DIEGO	C.C. o NIT	71,652,668
Dirección	CALLE 9 SUR N 79 - C 151	Ciudad	MEDELLIN
Celular	311 7208689	Dirección de correo electrónico	dvelasquez@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 10062817718	Banco BANCOLOMBIA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios		
Acta de inicio	Si ☐ N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	DÍA 1 MES Diciembre AA 2025

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES 8 y DÍAS 0	Fecha de terminación	DÍA 31 MES Julio AA 2026
Valor total del contrato	$ 40,088,000.00	Valor honorarios mensuales	$ 5,011,000.00
Lugar de ejecución	CIRCUITO MEDELLIN		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926	Registro Presupuestal	322426

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Administrativo y de Gestión
Nombre del supervisor o interventor	WALTER FABIÁN VÁSQUEZ RAMÍREZ	C.C. o NIT	71,264,746
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	jocano@defensoria.gov.co		

Garantía Única	Si ☑ / N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA 26	MES Noviembre	AA 2025	Fecha de aprobación	DÍA 29	MES Noviembre	AA 2025

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza
		M-100263585

Amparos	Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	1	Diciembre	2025	Hasta	30	Noviembre	2026	$ 4,008,800.00
Calidad del servicio	Desde	1	Diciembre	2025	Hasta	31	Julio	2028	$ 8,017,600.00
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si ☐	N/A ☑
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES / AA
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES / AA
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES / AA

Adiciones	Si ☐	N/A ☑
Valor adición No. 1	Valor total incluida adición	
Valor adición No. 2	Valor total incluida adición	
Valor adición No. 3	Valor total incluida adición	

Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑
Valor reducción	Valor total con reducción	

Suspensiones	Si ☐	N/A ☑	Desde DÍA	Desde MES	Desde AA	Reinicio DÍA	Reinicio MES	Reinicio AA

Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑	DÍA	MES	AA

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **VELASQUEZ GOMEZ DIEGO** con número de C.C. o NIT **71,652,668** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Marzo

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 250,600.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 320,800.00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 10,500.00
Total de aportes pagados	**$ 581,900.00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **WALTER FABIÁN VÁSQUEZ RAMÍREZ** con número de C.C. o NIT **71,264,746** , en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **VELASQUEZ GOMEZ DIEGO** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Diciembre	30	$ 5,011,000.00
	2°. Pago	Enero	30	$ 5,011,000.00
	3°. Pago	Febrero	30	$ 5,011,000.00
	4°. Pago	Marzo	30	$ 5,011,000.00
	5°. Pago	Abril	30	$ 5,011,000.00
	5°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 25,055,000.00**
	Saldo			**$ 15,033,000.00**

OBSERVACIONES

INICIO EJECUCION EL 1 DE DICIEMBRE DE 2025

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-5945-2025**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Asistir a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Se asistió a los turnos asignados y a la realizacion de las audiencias programadas.
2	Diligenciar los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	Se diligenció correctamente.
3	Presentar el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes.	Se presentaron los informes, estadística y demás formatos.
4	Anexar las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategias Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico- Administrativo, según sea el caso	Se hace entrega de archivo con los respectivos formatos diligenciados en los turnos asignados.
5	Comunicarse al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	Se realiza comunicación directa con los usuarios para solicitarles EMP o EF para poder llevar a avabalidad la estrategia juridica que más le beneficie.
6	Visitar o comunicarse con el usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.	Se diligenció el formato respectivo brindando información a cada usuario sobre la situación juridica de su proceso.
7	Anexar la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL	Se aporta declaración juramentada y planilla de pago del mes.

2

Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
1	Sí. Asistió a todas y cada una de las audiencias programadas que le fueron notificadas dentro de los procesos a su cargo, a partir del momento que firmó acta de inicio.
2	Sí. Para este periodo rindió informe a final de mes en los formatos requeridos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.
3	Sí. Presentó el informe en el término establecido en el contrato y en los formatos requeridos por la Dirección Nacional de Defensoría pública; la información cumple con criterios de claridad, veracidad y confiabilidad. Además, reposa en el informe de ejecución mensual y los formatos todos fueron enviados por correo electrónico institucional para su respectiva revisión.
4	Sí. De los usuarios nuevos se recibió Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, adicionalmente existen usuarios recibidos durante el presente mes que eran antiguos, es decir no requerían diligenciamiento de estos documentos.
5	Sí. Cumplió la obligación contractual comunicación con los usuarios del servicio. Así mismo, la comunicación con lo que tien que ver con usuarios nuevos, usuarios privados de la libertad y cuando se produjo alguna decisión dentro del proceso. Sin embargo, en este momento todo se realiza de manera virtual (Circular 04 de 2020 emanada por el Defensor del Pueblo)
6	Sí. Estableció comunicación con l usuarios del servicio, especialmente antes de las audiencias, y pese a las dificultades de la virtualidad actual, desplegó las acciones necesarias para comunicarse por algún medio con sus usuarios indicándoles estado del proceso y lo desarrollado durante la audiencia. Sin embargo, en este momento todo se realiza de manera virtual (Circular 04 de 2020 emanada por el Defensor del Pueblo)
7	Sí los anexó.

Número de contrato	CD-DP-5945-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1 — Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
8	Asistir a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	Se asiste a las barras y reuniones programadas.
9	Registrar las actuaciones en el Sistema de Información Visión Web (aplica para los programas en que esta implementado, más del 90%)	Se registran todas las actuaciones al 100% en la visión web.

2 — Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
8	Sí, cumpliendo con esta obligación asistiendo a cada una de ellas, Sin embargo, la asistencia a las sesiones de la barra académicas queda por cuenta de la Defensora del Pueblo Regional quien tiene los listados y es la supervisora del coordinador académico.
9	Sí. Cumplió con esta obligación contractual

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA



VELASQUEZ GOMEZ DIEGO

DÍA	MES	AA
30	ABRIL	2026

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



WALTER FABIÁN VÁSQUEZ RAMÍREZ

DÍA	MES	AA
30	Abril	2026