Neiva, 29 de enero de 2025

Doctora
**EDNA JOHANNA CRUZ BONILLA**
GERENTE SUPLENTE SETP TRANSFEDERAL S.A.S
Ciudad.

**REF. CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMÁN,** identificado con C.C. 98.400.380 de Pasto, mediante la presente me permito presentar propuesta con el fin de suscribir contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto es ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERÍA CIVIL EN ASESORÍA ESPECIALIZADA EN LA PLANEACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL COMPONENTE OPERACIONAL EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE NEIVA"***, de acuerdo a los siguientes lineamientos:

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

**Especificas:**

1. Asesorar y acompañar en los procesos de reestructuración de los componentes, reprogramación de recursos teniendo en cuenta el marco fiscal de mediano plazo de la nación que hacen parte del documento CONPES 3756 de 2013 que le da viabilidad a la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Neiva, bajo los criterios definidos en el documento CONPES 3896 de 2017 y su circular que reglamenta la materia.
2. Asesorar y acompañar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S en los procesos de reestructuración administrativa de rutas del Transporte público colectivo de la ciudad de Neiva, la adopción de nuevos parámetros operacionales y de infraestructura que requiere el sistema, de acuerdo con los estudios de estructuración técnica de detalle, de acuerdo a los lineamientos definidos en el decreto 1079 de 2015, facilitando con ellos el proceso de transición al modelo operacional SETP.
3. Acompañar en el desarrollo de mesas de trabajo con los actores del transporte público colectivo de la ciudad de Neiva: Operadores, secretaria de Tránsito y entes de la Alcaldía del Municipio de Neiva, para la revisión e implementación del esquema preoperacional del SETP de Neiva, definido en la Estructuración Técnica, Legal y financiera de Detalle y en los decretos y resoluciones que permitan la materialización del sistema, que incluye entre otros las modificaciones y proyección de los documentos legales con el detalle técnico que se requiera para la adopción de los mismos por parte de la administración municipal.
4. Acompañar y asesorar al SETP – TRANSFEDERAL S.A., en el desarrollo de los informes, presentaciones y demás documentos requeridos por parte del ministerio de transporte - UMUS, Departamento Nacional de Planeación, en referente a los temas desarrollados por parte del área de operaciones de la Entidad.
5. Acompañar y asesorar los procesos para la adquisición de tecnológico, adquisición de flota y demás elementos de infraestructura operacional del sistema, para la implementación y operación del SETP – TRANSFEDERAL S.A.S.
6. Rendir conceptos técnicos que se requieran en todo lo relacionado con la implementación del componente operacional del SETP Neiva.
7. Apoyar en las actividades de Supervisión técnica del componente operacional a ejecutarse en la Implementación del Sistema Estratégico de Transporte Público en el Municipio de Neiva, cuando sea designado.
8. Apoyar en las actividades de Supervisión técnica del componente operacional a ejecutarse en la Implementación del Sistema Estratégico de Transporte Público en el Municipio de Neiva, cuando sea designado.
9. Brindar asesoría y realizar las evaluaciones técnicas en los procesos de contratación que adelante a la entidad, cuando sea designado.
10. Realizar las actividades administrativas y pre-operativas relacionadas con la Implementación del componente operacional del Sistema Estratégico de Transporte Publico -SETP-.

**Generales:**

1. Atender cualquier solicitud que, con relación al desarrollo del objeto contractual, efectúe el gerente del SETP TRANSFEDERAL S.A.S., y que requiera desplazamiento a otra ciudad, asumiendo así el SETP TRANSFEDERAL S.A.S.,

el costo del desplazamiento, estos es tiquetes y gastos de viaje.

2. Cumplir con los plazos fijados por el supervisor y/o apoyo a la supervisión (si lo hay) para la entrega de los productos requeridos.
3. Prestar los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de la profesión o actividad.
4. Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional.
5. Responder por la seguridad de documentos e información a su cargo y adoptar mecanismos para su conservación, buen uso y evitar pérdida de los mismos.
6. Guardar la reserva profesional y respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos u operaciones que le sean dadas a conocer por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., para el desarrollo del objeto del presente contrato.
7. Respetar las normas y reglamentos de SETP TRANSFEDERAL S.A.S.
8. Poner al servicio del SETP TRANSFEDERAL S.A.S, todos sus conocimientos profesionales y técnicos para el desarrollo del objeto del contrato.
9. Informar cuando el SETP TRANSFEDERAL S.A.S lo requiera, sobre los avances de su trabajo y a aceptar las sugerencias que sobre el particular tenga a bien hacer SETP TRANSFEDERAL S.A.S.
10. Entregar informes mensuales con todo el contenido de las actividades desarrolladas.
11. Devolver al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. todos los documentos que éste le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en la ejecución del objeto aquí contratado.
12. Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotización al sistema de seguridad social integral conforme lo dispuesto en Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes en materia de salud, pensiones y riesgos laborales.
13. Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, si no se encuentra inscrita aún. Ésta obligación estará condicionada a la entrega de usuario y contraseña por parte del SIGEP a la entidad contratante, según el caso.
14. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.
15. En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor.
16. Asistir a las reuniones y comités, cuando así se requiera y sea designado por el Gerente del SETP.
17. En caso de utilizar equipos ajenos a la entidad para la ejecución del contrato, permitir la realización de una copia de seguridad al personal que indique el supervisor.
18. A la finalización del contrato, entregar en medio magnético y físico, la información correspondiente a la ejecución contractual, cuando sea requerida por el supervisor o el apoyo a la supervisión.
19. Firmar la correspondiente acta de liquidación cuando sea convocado por la entidad.

PLAZO DE EJECUCIÓN: CUATRO (4) MESES, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin superar el 31 de diciembre de 2025.

PROPUESTA ECONOMICA: DOCE MILLONES DE PESOS ($ 12.000.000) M/CTE.

FORMA DE PAGO: El SETP TRANSFEDERAL S.A.S. pagará al CONTRATISTA, mediante mensualidades vencidas cada una por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($ 3.000.000) M/CTE., y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato y actividades y/o productos efectivamente entregadas y avaladas por el supervisor, librando a favor del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. las sumas que no se lleguen a ejecutar.

Cordialmente,

JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMÁN
C.C. No. 98.400.380 de Pasto

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Escobar | Guzman | Juan |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SEXO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 98400380 | F ○ M ⊗ NB ○ | COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO 98400380 D.M. 23

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 05 MES 06 AÑO 1978 | CARRERA 4 69 36 Aposentos Casa 68 | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | HUILA |
| DEPTO | NARIÑO | MUNICIPIO | NEIVA | | |
| MUNICIPIO | PASTO | TELÉFONO | 3007830195 | EMAIL | juanchoescobar@gmail.com |

## 2 FORMACION ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | EDUCACION MEDIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 06 | AÑO | 1996 |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN INGENIERIA DE VIAS TERRESTRES | 11 | 2004 | |
| PREGRADO | 10 | X | | INGENIERIA CIVIL | 03 | 2003 | 52202-098393 NRÑ |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| | | | | X | | | |

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO VIGENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE NEIVA | | | PÚBLICA: X | | PRIVADA: | | PAÍS: COLOMBIA | | | | | |
| DEPARTAMENTO: HUILA | MUNICIPIO: NEIVA | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD: | | | | | |
| TELÉFONOS: 3135883425 | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día | 25 | Mes | 11 | Año | 2024 | Día | | Mes | | Año | |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATSISTA | DEPENDENCIA: SECRETARIA DE MOVILIDAD | | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 5 38 61 Via Sur Mercaneiva | | | | | |
| **EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR** | | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA O ENTIDAD: SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA S.A.S | | | PÚBLICA: X | | PRIVADA: | | PAÍS: COLOMBIA | | | | | |
| DEPARTAMENTO: HUILA | MUNICIPIO: NEIVA | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD: | | | | | |
| TELÉFONOS: 3007830195 | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día | 23 | Mes | 07 | Año | 2024 | Día | 22 | Mes | 09 | Año | 2024 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA | DEPENDENCIA: AREA DE OPERACIONES | | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 5 38 61 VIA SUR MERCANEIVA | | | | | |
| **EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR** | | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE PASTO | | | PÚBLICA: X | | PRIVADA: | | PAÍS: COLOMBIA | | | | | |
| DEPARTAMENTO: NARIÑO | MUNICIPIO: PASTO | | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD: | | | | | |
| TELÉFONOS: 6027244326 | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día | 01 | Mes | 01 | Año | 2024 | Día | 02 | Mes | 07 | Año | 2024 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL: SECRETARIO DE TRANSITO Y TRANS | DEPENDENCIA: SECRETARIA TRANSITO TRANSPORTE | | | | | | DIRECCIÓN: CALLE 18 19 54 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASTO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NARIÑO | *MUNICIPIO*<br>PASTO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6027244326 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 01 | *Año* | 2020 | *Día* | 30 | *Mes* | 05 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>959 CONTRATISTA PROFESIONAL ES | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE OPERACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 6 SUR 11A 6 CAM - Anaganoy Alcaldia de Pasto | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA S.A.S | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3007830195 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 25 | *Mes* | 01 | *Año* | 2022 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE OPERACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Mercaneiva - Central Semaforica 2do Piso | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA S.A.S | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3007830195 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 02 | *Año* | 2021 | *Día* | 03 | *Mes* | 10 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE OPERACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 A 36 61 Via Sur Mercaneiva | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA S.A.S | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3007830195 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 26 | *Mes* | 02 | *Año* | 2020 | *Día* | 25 | *Mes* | 08 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE OPERACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 A 36 61 Via Sur Mercaneiva | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA S.A.S | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3007830195 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 06 | *Año* | 2019 | *Día* | 27 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE OPERACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 A 38 61 Via Sur Mercaneiva | | | | | |

FORMATO UNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE VALLEDUPAR - SETP -SIVA S.A:S | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CESAR | *MUNICIPIO*<br>VALLEDUPAR | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>55726613 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2019 | *Día* | 30 | *Mes* | 10 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE OPERACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 28 A 6 A 15 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA S.A.S | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3007830195 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 02 | *Año* | 2019 | *Día* | 20 | *Mes* | 06 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE OPERACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 A 38 61 Via Sur -Mercaneiva | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA S.A.S | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3135883425 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 01 | *Año* | 2018 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE OPERACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 A 38 61 Via Sur Mercaneiva | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CESAR | *MUNICIPIO*<br>VALLEDUPAR | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6055898302 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 01 | *Año* | 2018 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE OPERACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 28 N 6 A 15 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CESAR | *MUNICIPIO*<br>VALLEDUPAR | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0355729393 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 23 | *Mes* | 02 | *Año* | 2017 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE OPERACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 28 N 6 A 15 | | | | | |

FORMATO UNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA S.A.S | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3007830195 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 17 | *Mes* | 01 | *Año* | 2017 | *Día* | 17 | *Mes* | 03 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE OPERACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 A 38 61 Via Sur Mercaneiva | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA S.A.S | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6027314912 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 04 | *Año* | 2016 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE OPERACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>cra 5Sur - Mercaneiva - Salida al sur - | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASTO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NARIÑO | *MUNICIPIO*<br>PASTO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6027333300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 01 | *Año* | 2016 | *Día* | 29 | *Mes* | 02 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE OPERACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 25 N 17 61 4to Piso | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASTO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NARIÑO | *MUNICIPIO*<br>PASTO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6027314912 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 05 | *Año* | 2015 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE OPERACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 25 N 17 61 TERCER PISO | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASTO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NARIÑO | *MUNICIPIO*<br>PASTO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6027314912 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 07 | *Mes* | 01 | *Año* | 2015 | *Día* | 31 | *Mes* | 03 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE OPERACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 25 N 17 61 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASTO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NARIÑO | *MUNICIPIO*<br>PASTO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>7314912 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 09 | *Año* | 2014 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE OPERACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 20 N 38 20 Av. Los Estudiantes | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASTO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NARIÑO | *MUNICIPIO*<br>PASTO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>7314912 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 01 | *Año* | 2014 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE OPERACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 20 N 38 20 Av. Los Estudiantes | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASTO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NARIÑO | *MUNICIPIO*<br>PASTO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6027314912 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 07 | *Año* | 2013 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2013 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE OPERACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 20 N 38 20 Av. Los Estudiantes | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASTO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NARIÑO | *MUNICIPIO*<br>PASTO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6027314912 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 08 | *Mes* | 01 | *Año* | 2013 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2013 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE OPERACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 20 N 38 20 Av. Los Estudiantes | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASTO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NARIÑO | *MUNICIPIO*<br>PASTO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6027314912 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 06 | *Mes* | 08 | *Año* | 2012 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2012 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DIRECCION DE OPERACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 20 N 38 20 Av. Los Estudiantes | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PASTO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NARIÑO | *MUNICIPIO*<br>PASTO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>7333300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 01 | *Año* | 2012 | *Día* | 15 | *Mes* | 06 | *Año* | 2012 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SUBSECRETARIA DE MOVILIDAD | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 18 N 19 54 Antigua Caja Agraria. | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PASTO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NARIÑO | *MUNICIPIO*<br>PASTO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6027333300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 17 | *Mes* | 01 | *Año* | 2011 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2011 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SUBSECRETARIA DE MOVILIDAD | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 18 N 19 54 Antigua Caja Agraria | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PASTO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NARIÑO | *MUNICIPIO*<br>PASTO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6027333300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 12 | *Mes* | 01 | *Año* | 2010 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2010 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SUBSECRETARIA DE MOVILIDAD | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 18 N 19 54 Antigua Caja Agraria | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PASTO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NARIÑO | *MUNICIPIO*<br>PASTO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6027333300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 01 | *Año* | 2009 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2009 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SUBSECRETARIA DE MOVILIDAD | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 18 N 19 54 Antigua Caja Agraria | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PASTO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NARIÑO | *MUNICIPIO*<br>PASTO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6027333300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2008 | *Día* | 27 | *Mes* | 12 | *Año* | 2008 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SUBSECRETARIA DE MOVILIDAD | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 18 N 19 54 Antigua Caja Agraria | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PASTO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NARIÑO | *MUNICIPIO*<br>PASTO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6027333300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 01 | *Año* 2007 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2007 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SUBSECRETARIA DE MOVILIDAD | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 18 N 19 54 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PASTO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NARIÑO | *MUNICIPIO*<br>PASTO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6027333300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 01 | *Año* 2006 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2006 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SUBSECRETARIA DE MOVILIDAD | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 18 N 19 54 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SONACOL LTDA | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6013456777 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 12 | *Mes* | 02 | *Año* 2005 | *Día* | 16 | *Mes* | 12 | *Año* | 2005 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>RESIDENTE ADMINISTRATIVO | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRACION - CONSTRUCCION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 86 51 66 Oficina 204 | | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA*<br>UNIVERSIDAD DE NARIÑO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NARIÑO | *MUNICIPIO*<br>PASTO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día:* | 06 | *Mes:* | 08 | *Año:* 2012 | *Día:* | 07 | *Mes:* | 12 | *Año:* | 2012 | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO*<br>INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y | *NIVEL EDUCATIVO*<br>PREGRADO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 18 50 2 Sector Torobajo | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

### 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 16 | 10 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 1 | 7 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 16 | 1 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

### 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Neiva, Enero 29 / 2025

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

### 9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **98.400.380**

**ESCOBAR GUZMAN**

APELLIDOS

**JUAN MANUEL**

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **05-JUN-1978**

**PASTO**
**(NARIÑO)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.72** | **O+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**24-JUL-1996 PASTO**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2300100-00163792-M-0098400380-20090722 **0013**719082A 1 6830029062

REPUBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES

Tarjeta Reservista Segunda Clas

98400380

PERTENECE AL EJERCITO DE

| 1A. LINEA | 2A. LINEA | 3A. LINEA |
|---|---|---|
| 08 | 18 | 28 |
| 31 - DIC. | 31 - DIC. | 31 - DIC. |



APELLIDOS Y NOMBRES

ESCOBAR GUZMAN

JUAN MANUEL

BACHILLER

PROFESION

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**

**EJÉRCITO NACIONAL**

**COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS**

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

**C E R T I F I C A**

Que el señor JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN identificado con Cédula de Ciudadanía No. 98400380, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

| | |
|---|---|
| Primer Nombre: | JUAN |
| Segundo Nombre: | MANUEL |
| Primer Apellido: | ESCOBAR |
| Segundo Apellido: | GUZMAN |
| Tipo Documento: | Cédula de Ciudadanía |
| Número Documento: | 98400380 |
| Clase Libreta Militar: | Segunda Clase |

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 17 días del mes de Enero de 2025, a las 2:38:15 PM.

Cordialmente,

CR. JUAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ
Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14971208449

(415)7707212489984(8020) 000001497120844 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 8 4 0 0 3 8 0 | 7 | Impuestos y Aduanas de Pasto | 1 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 98400380 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | | 30. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Nariño | 5 2 | Pasto | 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ESCOBAR | GUZMAN | JUAN | MANUEL |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | | 40. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Nariño | 5 2 | Pasto | 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 41 A 15 A 29 BRR SAN JUAN DE DIOS

42. Correo electrónico juanchoescobar@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 0 0 7 8 3 0 1 9 5 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 4 2 9 0 | 2 0 2 2 0 1 0 4 | | | | | | 2 1 4 2 | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 2 | 2 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ESCOBAR GUZMAN JUAN MANUEL

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 29 de enero de 2025, a las 11:06:26, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 98400380 |
| Código de Verificación | 98400380250129110626 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 262987577

PIB
10:38:19


Bogotá DC, 29 de enero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 98400380:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 11:24:22 AM horas del 29/01/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **98400380**

Apellidos y Nombres: **ESCOBAR GUZMAN JUAN MANUEL**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/01/2025 11:27:04 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **98400380 .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **109301599** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 17:24:22 horas del 29/01/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. 98400380, Apellidos y Nombres ESCOBAR GUZMAN JUAN MANUEL

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa SETP - Neiva, con NIT 900651344-6 y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 98400380 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 17/01/2025 02:47 PM

Código Verificación: **U56Q8PENJ7**

Válida hasta: **17/04/2025**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

ALCALDÍA DE NEIVA

# ALCALDÍA DE NEIVA IMPUESTOS
## SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL
NIT. 891.180.009-1

## CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

**No.** 25159110001173

**POSESIÓN/CONTRATACIÓN**

**Fecha Exp:** 29/01/2025

**Cédula:** 98400380

**Nombre:** ESCOBAR GUZMAN JUAN MANUEL

**Dirección:** C 25B 34B 05

**Valido Hasta:** **30/01/2025**

Para verificar la autenticidad de este documento escanee el Código QR

**TESORERO MUNICIPAL**

La firma mecánica aquí plasmada tiene la validez para todos los efectos legales, según Res. 0002-2023

ESTE PAZ Y SALVO ES VALIDO PARA EFECTOS CONTRACTUALES

E.P.S. Sanitas
Sanitas Internacional

# CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

**CERTIFICA**

Que Juan Manuel Escobar Guzman, identificado(a) con CC número 98400380, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 98400380 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Juan Manuel Escobar Guzman |
| TIPO DE AFILIADO | Titular |
| PARENTESCO | Titular |
| FECHA DE NACIMIENTO | 05/06/1978 |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN | 0 Tiene Derecho A Cobertura Integral |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN | 10 - Cobertura Integral |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS | 01/09/2016 |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | Activo(a) |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS | 223 semanas |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO | 51 semanas |
| RÉGIMEN | Contributivo |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN | 01/02/2023 |
| NIVEL SISBEN | No aplica |
| EMPLEADOR(ES)* | |

CEDULA DE CIUDADANIA 98400380 JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN Desde 24/07/2024 - Vigente N.I.T. 891280000 ALCALDIAMUNICIPAL DE PASTO Desde 03/01/2024 - Vigente
CEDULA DE CIUDADANIA 98400380 JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN Desde 01/02/2023 Hasta 29/02/2024

Generado por interfaces

17/01/2025

**ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.**

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Colpensiones

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **98400380,** se encuentra afiliado/a desde **01/07/2019** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 17 de enero de 2025.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Teléfono: 3176379820
Email: operaciones@medicoslaboralessas.com

CO-040503

**EMPRESA**

**Empresa contratante:** Particulares
**NI :** 000000000
**Dirección:** 0

**Teléfono celular:** 3176380067
**Otros teléfonos:** 0



**DATOS GENERALES**

**Nombre:** JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN
**Documento:** CC : 98400380
**Cargo:** CONTRATISTA
**Dirección:** CR 4 NO 69 - 36 CASA 68
**Zona:** Urbana
**EPS:** E.P.S Sanitas S.A.
**Tipo de evaluación:** Examen de Ingreso
**Identificador del concepto:** CO-040503

**Edad:** 46 Años
**Ciudad:** 001 - HUILA > NEIVA
**RH:** O+
**Teléfono celular:** 3007830195
**Correo:** juanchoescobar@gmail.com
**ARL:** NO TIENE
**Fecha de atención:** 2024/07/19
**Fecha de impresión:** 2024/07/19 05:07:20 pm

**A QUIEN SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES EXÁMENES**

| EXAMEN | REALIZADO |
|---|---|
| **C-GEN:**EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL | Completo |
| **ENF-OST:** ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR | OK |
| **P-VIS:**Visiometría | Completo |
| **P-AUD:**Audiometría | Completo |

**RECOMENDACIONES LABORALES PARA LA EMPRESA**

- BIOSEGURIDAD.

**RECOMENDACIONES AL USUARIO**

- USO DE PROTECCIÓN AUDITIVA DE ACUERDO CON LA EXPOSICIÓN AL RIESGO
- USO DE PROTECCIÓN OCULAR PARA EL SOL
- USO DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA PARA LABORES
- MANTENER PESO SALUDABLE
- PAUSAS ACTIVAS
- HIGIENE POSTURAL
- USO DE GAFAS DE DESCANSO

**CONCEPTO OCUPACIONAL**

- **Concepto ocupacional:** EXAMEN MÉDICO LABORAL SATISFACTORIO **Observación:** SIN RESTRICCIÓN
- **Concepto Énfasis Osteomuscular:** SIN RESTRICCIONES

**CONSENTIMIENTO INFORMADO DEL TRABAJADOR**

Yo, **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN**, identificado con **CC 98400380**, autorizo a la IPS MEDICOS LABORALES S.A.S., para que me realicen el examen médico y/o paraclinico(s) ocupacional(es), registrado(s) en este documento. El (la) doctor(a) abajo mencionado(a) me ha explicado la naturaleza y propósito del examen médico y/o paraclinico(s) ocupacional(es). He comprendido y he tenido oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las recomendaciones, las limitaciones y riesgos del examen médico y/o paraclinico(s) ocupacional(es), a partir de la asesoría brindada antes de la respectiva toma de exámenes. Entiendo que la realización de esta(s) prueba(s) es voluntaria y que tuve oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento antes de que se realizara el (los) examen(es). Las respuestas dadas por mí en este(os) examen(es) está(n) completa(s) y verídica(s). Autorizo a la IPS MEDICOS LABORALES S.A.S., para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación la información contenida en estos exámenes. Finalmente manifiesto que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento para la realización de los exámenes médicos. De igual forma doy mi autorización para que la información médica consignada en mi historia clínica sea utilizada para fines estadísticos y para la realización y presentación del informe de condiciones de salud a mi empresa contratante. Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013 y demás normas que traten y regulen sobre esta materia, con mi firma manifiesto que he sido informado por la IPS MEDICOS LABORALES S.A.S., sobre la POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – D002, contenida en la página web: www.medicoslaboralessas.com, respecto del tratamiento de los datos personales de los cuales soy titular.

**Firma del especialista:**

CARLOS MURCIA R.
426/11
1221/16

CARLOS MURCIA ROJAS
**MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL**
**Tarjeta prof. #** 426/2011 - 1221/2016

**Código de verificación**
126954-TGVPB

**Firma del trabajador:**

JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN
**CC:** 98400380

P-VIS-014844

# HISTORIA CLÍNICA VISIOMETRÍA

**Fecha de atención:** 2024/07/19



## DATOS DE LA EMPRESA

**Nombre:** Particulares
**Direccion:** 0
**Otros teléfonos:** 0
**Empresa usuaria:**
**Identificacion:** 000000000
**Teléfono celular:** 3176380067
**Actividad:**

## DATOS DEL TRABAJADOR

**Nombre:** JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN
**Tipo de documento:** Cédula de ciudadanía
**Nacimiento:** 1978-06-05
**Estrato:** 3
**Rh:** O+
**Hijos:** 2
**Estado civil:** Unión libre
**Direccion:** CR 4 NO 69 - 36 CASA 68
**Zona:** Urbana
**Otros teléfonos:**
**Arl:** NO TIENE - 1
**Edad:** 46 Años
**Documento:** 98400380
**Ciudad o municipio:** 001 - HUILA > NEIVA
**Sexo:** Masculino
**Escolaridad:** Especialista - 18
**Raza:** Mestiza
**Discapacitado:** NO
**Teléfono celular:** 3007830195
**Correo:** juanchoescobar@gmail.com
**Eps:** E.P.S Sanitas S.A. - 9
**Nombre del responsable:**

## DATOS DE LA CITA

**ID Orden:** 40503
**Cargo:** CONTRATISTA
**Autorización:**
**ID Cita:** 126955
**Tipo de examen:** Examen de Ingreso - 2

**Fecha:** 2024-07-19 04:50:00 PM
**Personal:** ANGELICA ESTEFANIA SANCHEZ VALBUENA
**Estado:** Completo
**Fecha de cierre:** 2024-07-19 05:23:49 PM
**Producto:** P-VIS - Visiometría

## ANTECEDENTES: PERSONALES

**ToxicosAlergicos:** No refiere
**Especificar:**
**Quirurgicos:** No refiere
**Especificar:**

**Ortoptica:** No refiere
**Glaucoma:** No refiere
**Catarata:** No refiere
**Enucleacion:** No refiere
**Traumas:** No refiere
**Conjuntivitis:** No refiere
**Pterigio:** No refiere
**Otros:**

## PATOLOGIAS

**Hipertension:** No refiere
**Cardiopatia:** No refiere
**Cancer:** No refiere
**Artritis:** No refiere
**Diabetes:** No refiere

## DATOS INICIALES

**Último control:** 0 a 6 meses
**Usa RX:** Si
**Tipo RX:** No refiere
**Cual:** USUARIO DE CORRECCION EN VISIÓN PRÓXIMA HACE 6 AÑOS, ULTIMA CORRECCIÓN LA TIENE HACE 3 MESES

**Motivo de consulta:** Examen de Ingreso

| VL sin RX | VP sin RX | VL con RX | VP con RX |
|---|---|---|---|
| **AV sin RX OD:** 20/30 | **OD VP:** 0.75 M | **AV con RX OD:** 20/20 | **OD VP:** 0.50 M |
| **AV sin RX OI:** 20/25- | **OI VP:** 0.50 M | **AV con RX OI:** 20/20- | **OI VP:** 0.50 M |

**Examen externo:** OJO DERECHO: NORMAL OJO IZQUIERDO: PTERIGIÓN NASAL GRADO II

**Oftalmoscopia OD:** RETINA APLICADA, EXCAVACIONES 0.3 MM, BRILLO FOVEAL PRESENTE
**OI:** RETINA APLICADA, EXCAVACIONES 0.3 MM, BRILLO FOVEAL PRESENTE
**Motilidad ocular VL:** NORMAL
**VP:** NORMAL

**Visión cromática:** NORMAL
**Estereopsis:** NORMAL
**Punto de convergencia:** 12 cm

## DIAGNÓSTICO

**Resultados de la consulta:** Normal con hallazgos

## DIAGNÓSTICOS ADICIONALES

| Codigo | Nombre |
|---|---|
| H527 | TRASTORNO DE LA REFRACCION, NO ESPECIFICADO |

**Otros - Datos complementarios (Privado):**

**Observaciones:** • PACIENTE CON ADECUADA CORRECCIÓN VISUAL, SE RECOMIENDA USO DE LAS MISMAS DE FORMA PROLONGADA Y USO DE PROTECCIÓN OCULAR PARA EL SOL

**Recomendaciones personales:** • USO DE CORRECCIÓN OPTICA • USO DE PROTECCIÓN OCULAR PARA EL SOL

**Recomendaciones laborales:** • CONTROLES PERIODICOS POR OPTOMETRIA

P-AUD-021125

# HISTORIA CLÍNICA AUDIOMETRÍA

**Fecha de atención:** 2024/07/19



## DATOS DE LA EMPRESA

**Nombre:** Particulares
**Direccion:** 0
**Otros teléfonos:** 0
**Empresa usuaria:**
**Identificacion:** 000000000
**Teléfono celular:** 3176380067
**Actividad:**

## DATOS DEL TRABAJADOR

**Nombre:** JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN
**Tipo de documento:** Cédula de ciudadanía
**Nacimiento:** 1978-06-05
**Estrato:** 3
**Rh:** O+
**Hijos:** 2
**Estado civil:** Unión libre
**Direccion:** CR 4 NO 69 - 36 CASA 68
**Zona:** Urbana
**Otros teléfonos:**
**Arl:** NO TIENE - 1
**Edad:** 46 Años
**Documento:** 98400380
**Ciudad o municipio:** 001 - HUILA > NEIVA
**Sexo:** Masculino
**Escolaridad:** Especialista - 18
**Raza:** Mestiza
**Discapacitado:** NO
**Teléfono celular:** 3007830195
**Correo:** juanchoescobar@gmail.com
**Eps:** E.P.S Sanitas S.A. - 9
**Nombre del responsable:**

## DATOS DE LA CITA

**ID Orden:** 40503
**Cargo:** CONTRATISTA
**Autorización:**
**ID Cita:** 126956
**Tipo de examen:** Examen de Ingreso - 2

**Fecha:** 2024-07-19 04:50:00 PM
**Personal:** JOSÉ HOVER TORRES BARRERA
**Estado:** Completo
**Fecha de cierre:** 2024-07-19 04:51:10 PM
**Producto:** P-AUD - Audiometría

## DATOS INICIALES

**Consume tabaco:** No refiere
**Hobbies con exposición a ruido:** No refiere
**Infección de oido:** No refiere
**Exposición a ruidos:** No refiere
**Ha prestado servicio militar:** No refiere
**Exposición a químicos:** No refiere
**Uso de ototoxicos:** No refiere
**Tiempo Exp.:**

### SINTOMAS

**Disminución de audición:** No refiere
**Zumbidos en los oidos:** No refiere
**Dolor de oidos:** No refiere
**Mareos:** No refiere

### EXAMEN

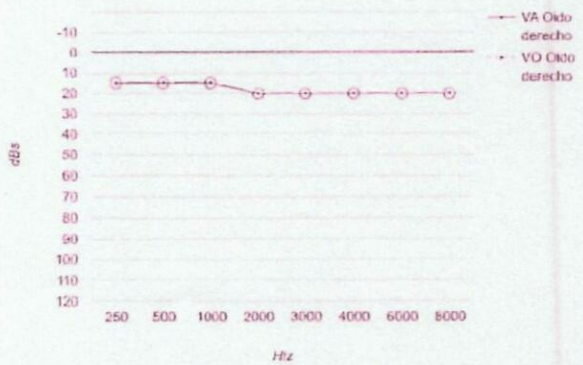
**Otoscopia OD:** Normal
**OI:** Normal

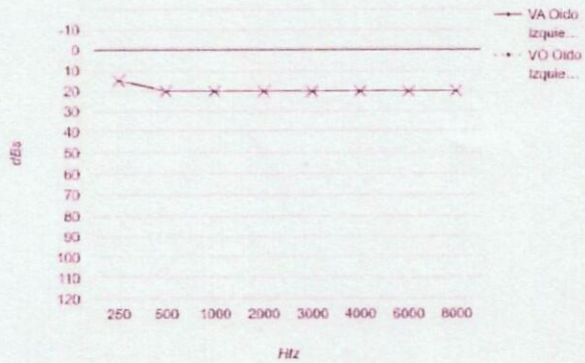
## EXPOSICIÓN LABORAL

No refiere

## ANTECEDENTES PERSONALES Y/O FAMILIARES

No refiere



## AUDIOGRAMA

| Frecuencia | Vía aérea OD | Vía aérea OI |
|---|---|---|
| 250 | 15 | 15 |
| 500 | 15 | 20 |
| 1000 | 15 | 20 |
| 2000 | 20 | 20 |
| 3000 | 20 | 20 |
| 4000 | 20 | 20 |
| 6000 | 20 | 20 |
| 8000 | 20 | 20 |

## OBSERVACIONES

**IDX OD:** Audición dentro de parámetros de normalidad

**IDX OI:** Audición dentro de parámetros de normalidad

**Vía aérea promedio OD:** 17.5

**Vía aérea promedio OI:** 20

**Vía aérea enmascarda OD:** NO

**Vía aérea enmascarda OI:** NO

**Porcentaje pérdida auditiva % OD:** 0

**Porcentaje pérdida auditiva % OI:** 0

**Promedio áreas del lenguaje [dBsHTL] OD:** 0

**Promedio áreas del lenguaje [dBsHTL] OI:** 0

**Examen de vía ósea:** NO

**Audiometro:** AMPLIVOX 170

**Calibracion:** 23-11-2023

## DIAGNÓSTICO

**Resultados de la consulta:** Normal

## DIAGNÓSTICOS ADICIONALES

**Otros - Datos complementarios (Privado):**

**Observaciones:**

**Recomendaciones personales:** • REALIZAR AUDIOMETRIA DE CONTROL EN 1 AÑO

**Recomendaciones laborales:** • Requiere controles auditivos anuales.

## CONSENTIMIENTO INFORMADO DEL TRABAJADOR

Yo, **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN**, identificado con **CC 98400380**, autorizo al médico quien firma abajo a realizar los exámenes médicos y pruebas complementarias sugeridas por la empresa. Certifico que he sido informado (a) acerca de la naturaleza y propósito de estos exámenes. Entiendo que la realización de estos exámenes es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Certifico además que las respuestas que doy son completas y verídicas. Se me informo también que este documento es estrictamente confidencial y de reserva profesional. No puede comunicarse o darse a conocer, salvo a las personas o entidades previstas en la legislación vigente. Comprendí las explicaciones y recomendaciones suministradas por el médico sobre aspectos de mi estado de salud y se me informo que puedo obtener copia de las valoraciones realizadas en el momento que lo requiera.

**Firma del especialista:**

JOSE HOVER TORRES BARRERA
C.C. 83258095 de Pitalito (Huila)

JOSÉ HOVER TORRES BARRERA
**Fonoaudiólogo Especialista en audiología clínica**
**Tarjeta prof. #** 83258095

**Código de verificación**
126956-CX0ZU

**Firma del trabajador:**

JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN
**CC:** 98400380

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**NEIVA, HUILA,** **17/01/2025**
COLOMBIA,
**A quién interese**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN** con **Cédula de Ciudadanía** n#mero **98400380**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

| | |
|---|---|
| N#mero | **105800023209** |
| Saldo a la fecha | **15,268.37 Pesos** |
| Fecha de apertura | **09/07/2012** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

REPUBLICA DE COLOMBIA

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA

Y SUS PROFESIONES AUXILIARES



MATRICULA No. 522-120863-SRN

INGENIERO CIVIL

DE FECHA 22/06/2018

ESCOBAR GUZMAN

JUAN MANUEL

C.C. 98400380

UNIVERSIDAD DE NARIÑO

PRESIDENTE DEL CONSEJO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2025-3298557

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**
**COPNIA**

**EL DIRECTOR GENERAL**

**CERTIFICA:**

1. Que JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 98400380, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA CIVIL con MATRICULA PROFESIONAL 52202-098393 desde el 22 de Mayo de 2003, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 3427.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los diecisiete (17) días del mes de Enero del año dos mil veinticinco (2025).

**Rubén Dario Ochoa Arbeláez**

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

# ACTA DE LIQUIDACIÓN
## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.003 DE 2023, SUSCRITO ENTRE EL SETP TRANSFEDERAL S.A.S. Y JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMÁN.

### DESCRIPCIÓN GENERAL

| | |
|---|---|
| ENTIDAD CONTRATANTE | SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA S.A.S. - SETP TRANSFEDERAL S.A.S.- |
| TIPOLOGÍA CONTRACTUAL: | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| No. | CPSP – 003 DE 2023 |
| CONTRATISTA: | **NOMBRE: JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMÁN**<br>**CEDULA:** 98.400.380 de Pasto (Nariño)<br>**DIRECCION:** CR 41 A 15 A 29 BRR SAN JUAN DE DIOS DE PASTO- NARIÑO<br>**CORREO:** juanchoescobar@gmail.com<br>**TELÉFONO:** 3007830195<br>**CIUDAD:** Pasto (Nariño) |
| OBJETO: | ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN INGENIERÍA DE VÍAS TERRESTRES, PARA LA PLANEACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL COMPONENTE DE OPERACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SETP."*** |
| VALOR INICIAL: | SETENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($ 72.000.000.oo) M/CTE. |
| ADICIÓN OTROSÍ N°01: | VEINTINUEVE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 29.100.000.oo) M/CTE. |
| VALOR TOTAL EJECUTADO: | **CIENTO UN MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 101.100.000.oo) M/CTE.** |
| PLAZO INICIAL: | OCHO (8) MESES, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin superar el 31 de diciembre de 2023. |
| PRÓRROGA OTROSÍ N° 01: | TRES (3) MESES Y SIETE (7) DÍAS CALENDARIO. |
| PRÓRROGA OTROSÍ N° 02: | UN (1) DÍA CALENDARIO. |
| PLAZO TOTAL EJECUTADO: | **ONCE (11) MESES Y OCHO (8) DÍAS**, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin superar el 31 de diciembre de 2023. |
| FECHA DE CONTRATO: | Veintitrés (23) de enero de 2023. |
| FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA: | N/A. |
| FECHA DE INICIO: | Veinticuatro (24) de enero de 2023. |
| FECHA DE OTROSÍ N° 01: | 7 de septiembre de 2023. |
| FECHA DE OTROSÍ N° 02: | 4 de diciembre de 2023. |
| FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA OTROSÍ: | N/A |
| PLAZO FINAL EJECUTADO: | **ONCE (11) MESES Y OCHO (8) DÍAS CALENDARIOS.** |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | Treinta y uno (31) de diciembre de 2023. |
| FECHA ACTA DE RECIBO FINAL: | Treinta y uno (31) de diciembre de 2023. |
| SUPERVISOR: | **FAIBER SANDOVAL CUMBE** |
| SUPERVISOR DE APOYO: | **N/A.** |

En las oficinas del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. en la ciudad de Neiva, ***a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2023***, se reunieron el ingeniero **FAIBER SANDOVAL CUMBE**, Gerente del SETP TRANSFEDERAL S.A.S., en calidad de supervisor del contrato y **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMÁN**, en calidad de contratista; con el fin de suscribir la presente

## ACTA DE LIQUIDACIÓN
## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.003 DE 2023, SUSCRITO ENTRE EL SETP TRANSFEDERAL S.A.S. Y JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMÁN.

**ACTA DE LIQUIDACIÓN** del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.003 de 2023**, teniendo en cuenta que se desarrolló a cabalidad el objeto contractual, en los siguientes términos:

Que el **SETP TRANSFEDERAL S.A.S.** y **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMÁN,** celebraron el dia 23 de enero del 2023, el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°003 de 2023**, cuyo objeto fue: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN INGENIERÍA DE VÍAS TERRESTRES, PARA LA PLANEACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL COMPONENTE DE OPERACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SETP"***, por un valor inicial de **SETENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($ 72.000.000.oo) M/CTE,** y un plazo de ejecución de **OCHO (8) MESES**, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin superar el 31 de diciembre de 2023.

Que, el 24 de enero del 2023, una vez cumplido y verificados los requisitos de ejecución se suscribió el acta de inicio del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.003 de 2023.**

Que el día 7 de septiembre del 2023, se suscribió el acta de justificación y Otrosí N°001 por medio del cual se adiciono en VEINTINUEVE MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 29.100.000) M/CTE. y prorrogó en TRES (03) MESES Y SIETE (07) DÍAS CALENDARIO el contrato principal.

Que, el día 4 de diciembre de 2023, se suscribió el acta de justificación y Otrosi N°002 por medio del cual se prorrogo en UN (1) DÍA CALENDARIO el contrato principal, para un plazo de ejecución total de ONCE (11) MESES Y OCHO (8) DÍAS CALENDARIO, sin modificar su valor.

Que, el día 31 de diciembre 2023, se suscribió el Acta de Recibo Final en la cual se manifiesta el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.003 de 2023**, hasta el día treinta y uno (31) de diciembre del 2023, recibidas a entera satisfacción.

Que, el **SETP TRANSFEDERAL S.A.S.** procede a realizar la presente liquidación del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.003 de 2023,** una vez suscrita el acta de recibo final, en donde se da fe de la entrega a satisfacción y cumplimiento de las actividades establecidas dentro del contrato anteriormente referenciado por parte del supervisor.

Que, para la presente acta de liquidación final, la contratista aportó al supervisor los siguientes documentos relacionados en la ejecución del objeto contratado en cumplimiento de lo ordenado por el artículo 50 de la ley 789 de 2003: a) pago de salud y pensión. b) pago riesgos laborales, correspondientes al mes diciembre del 2023.

Que, en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA -LIQUIDACIÓN** del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.003 de 2023,** se estipuló la manera de efectuar la liquidación del contrato, y por tanto se da a través de la presente acta, cumplimiento efectivo a lo allí previsto.

### 1. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **RUBRO** | **CONCEPTO** | **VALOR** | **F/DISPONIBILIDAD** | **F/VENCIMIENTO** |
| CD12-29 | 232020200803 | Servicios de apoyo a la gestión componente operacional | $72.000.000 | 2023/01/23 | 31/12/2023 |

## ACTA DE LIQUIDACIÓN
## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.003 DE 2023, SUSCRITO ENTRE EL SETP TRANSFEDERAL S.A.S. Y JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMÁN.

| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. | RUBRO | CONCEPTO | VALOR | F/DISPONIBILIDAD | F/VENCIMIENTO |
| CD12-29 | 232020200803 | Servicios de apoyo a la gestión componente operacional | $ 29.100.000 | 2023/08/28 | 31/12/2023 |

| REGISTRO PRESUPUESTAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| No. | CÓDIGO | CONCEPTO | VALOR | FECHA |
| RP12-29 | 232020200803 | Servicios de apoyo a la gestión componente operacional | $72.000.000 | 2023/01/23 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI** | | | | |
| No. | CÓDIGO | CONCEPTO | VALOR | FECHA |
| RP12-225 | 232020200803 | Servicios de apoyo a la gestión componente operacional | $ 29.100.000 | 2023/09/07 |

### 2. ESTADO FINANCIERO

El **SETP TRANSFEDERAL S.A.S.** pagará al **CONTRATISTA,** el último pago completando así el 100% del valor del contrato una vez el contratista haya cumplido al **SETP TRANSFEDERAL S.A.S.**, con todas las obligaciones de conformidad al certificado del supervisor del contrato y el acta de recibo final, debidamente firmada por el supervisor del contrato, al igual que la presentación de la factura original y/o cuenta de cobro y la presente **ACTA DE LIQUIDACIÓN,** soportada con los requisitos establecidos por el **SETP TRANSFEDERAL S.A.S.** y sus respectivos anexos.

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|---|
| 1. Valor Inicial del Contrato | $ 72.000.000 |
| 2. Valor adición | $ 29.100.000 |
| 3. Valor deducciones | $ 0 |
| 4. Valor pagado al contratista | $ 99.000.000 |
| **5. Valor final ejecutado** | $ 101.100.000 |
| 6. Valor sin ejecutar (a favor del TRANSFEDERAL) | $ 0 |
| **7. Valor pendiente de pago al contratista** | $ 2.100.000 |

**VALOR A PAGAR:** En consideración a lo anterior, el supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.003 de 2023, **AUTORIZA EL PAGO** al contratista, por la suma de **DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 2.100.000) M/CTE.**

### 3. GARANTÍAS

Teniendo en cuenta el objeto del contrato, plazo y la forma de pago, así como la inexistencia de antecedentes sustanciales respecto a la declaratoria de siniestros por incumplimiento del contrato en contratación de prestación de servicios bajo la modalidad de contratación directa, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Art. 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, no se exigirá la constitución de garantía alguna, ya que se trata de servicios profesionales, por valor mensual fijo, cuyo pago deberá ser autorizado por el supervisor asignado previa verificación del cumplimiento de la prestación de servicios, es decir contra entrega a recibo y satisfacción del servicio.

## ACTA DE LIQUIDACIÓN
## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.003 DE 2023, SUSCRITO ENTRE EL SETP TRANSFEDERAL S.A.S. Y JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMÁN.

### 4. ESTADO JURÍDICO

| | |
|---|---|
| MULTAS: | NO HUBO |
| DECLARACIONES DE INCUMPLIMIENTO: | NO HUBO |
| CADUCIDAD: | NO HUBO |

En atención con lo previsto en la presente acta, las partes dan por liquidado el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°003 de 2023** y se declaran a paz y salvo por todo concepto relacionado con el objeto del contrato, por lo cual no se consignan observaciones u obligaciones.

Con ocasión a la Resolución Administrativa N°118 de 2023, la presente acta la firman los que en ella intervinieron, ***a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2023.***

**FAIBER SANDOVAL CUMBE**
GERENTE

**JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMÁN**
CONTRATISTA

**Proyectó: SANTIAGO ALEJANDRO ENRÍQUEZ CAMACHO**
Asesor jurídico externo SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

**Aprobó: KELLY JOHANA PASCUAS BAUTISTA**
Asesora jurídica gerencia SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

**Revisó Información Financiera: XIMENA CONSTANZA MEDINA LAGUNA**
Área Administrativa y financiera - SETP TRANSFEDERAL S.A.S

**Vo.Bo. texto jurídico: DANIELA RIVERA GARCÍA**
Líder Área Jurídica y Contratación SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

# ACTA DE LIQUIDACIÓN
## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 052 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL SETP TRANSFEDERAL S.A.S Y JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN

**DESCRIPCIÓN GENERAL**

| | |
|---|---|
| ENTIDAD CONTRATANTE: | SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA S.A.S. - SETP TRANSFEDERAL S.A.S. |
| TIPOLOGIA CONTRACTUAL: | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| No.: | CPSP – 052 DE 2024 |
| CONTRATISTA: | **NOMBRE**: JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN<br>**CÉDULA:** 98.400.380 de Pasto (N)<br>**DIRECCIÓN:** Cra 4 No 69 – 36 Aposentos Cs 68<br>**CORREO**: juanchoescobar@gmail.com<br>**TELÉFONO:** 300783-0195<br>**CIUDAD:** Neiva |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERA CIVIL EN ASESORÍA ESPECIALIZADA EN LA PLANEACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL COMPONENTE OPERACIONAL EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE NEIVA |
| VALOR INICIAL: | **DOCE MILLONES DE PESOS ($ 12.000.000) M/CTE.** |
| VALOR OTROSI N° X: | N/A |
| VALOR TOTAL EJECUTADO: | **DOCE MILLONES DE PESOS ($ 12.000.000) M/CTE.** |
| PLAZO INICIAL: | **DOS (2) MESES**, contados a partir del acta de inicio, y en todo caso sin superar el 31 de diciembre de 2024 |
| PRORROGA OTROSI N° X: | N/A |
| PLAZO TOTAL EJECUTADO: | **DOS (2) MESES**, contados a partir del acta de inicio, y en todo caso sin superar el 31 de diciembre de 2024 |
| FECHA DE CONTRATO: | Veintitrés (23) de Julio de 2024 |
| FECHA APROBACIÓN DE POLIZA: | N/A |
| FECHA DE INICIO | Veinticinco (25) de julio de 2024 |
| FECHA DE OTROSI N° x | N/A |
| FECHA APROBACION DE POLIZA OTROSI N° x: | NA |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | Veinticuatro (24) de Septiembre de 2024 |
| FECHA ACTA DE RECIBO FINAL: | Veinticuatro (24) de Septiembre de 2024 |
| SUPERVISOR: | **EDNA JOHANNA CRUZ BONILLA** |
| APOYO A LA SUPERVISION: | **OSCAR FABIAN POLANIA DUSSÁN** |
| FECHA PRESENTE ACTA: | 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024 |

En las oficinas del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. en la ciudad de Neiva, a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre de 2024, se reunieron, la doctora **EDNA JOHANNA CRUZ BONILLA**, Gerente suplente del SETP

# ACTA DE LIQUIDACIÓN
## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 052 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL SETP TRANSFEDERAL S.A.S Y JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN

TRANSFEDERAL S.A.S. y en calidad de supervisora del contrato; el ingeniero **OSCAR FABIAN POLANIA DUSSÁN,** como apoyo a la supervisión y **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN,** en calidad de contratista; con el fin de suscribir la presente **ACTA DE LIQUIDACIÓN** del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 052 de 2024,** teniendo en cuenta que se desarrolló a cabalidad el objeto contractual, en los siguientes términos:

Que el **SETP TRANSFEDERAL S.A.S** y **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN,** celebraron el día 23 de julio de 2024, el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 052 de 2024**, cuyo objeto fue: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERA CIVIL EN ASESORÍA ESPECIALIZADA EN LA PLANEACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL COMPONENTE OPERACIONAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE NEIVA**, por un valor inicial de **DOCE MILLONES DE PESOS ($ 12.000.000) M/CTE.** y un plazo de ejecución inicial de **Dos (02) Meses**, contados a partir del Acta de Inicio.

Que el 25 de julio de 2024, una vez cumplido y verificados los requisitos de ejecución se suscribió el acta de inicio del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 052 de 2024**

Que el día 24 de septiembre de 2024, se suscribió el Acta de Recibo Final en la cual se manifiesta el cumplimiento del el objeto contractual y las obligaciones pactadas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 052 de 2024**, recibidas a entera satisfacción.

Que el **SETP TRANSFEDERAL S.A.S.** procede a realizar la presente liquidación del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 052 de 2024,** una vez suscrita el acta de recibo final, en donde se da fe de la entrega a satisfacción y cumplimiento de las actividades establecidas dentro del contrato anteriormente referenciado por parte del supervisor.

Que para la presente acta de liquidación final, la contratista aportó al supervisor los siguientes documentos relacionados en la ejecución del objeto contratado en cumplimiento de lo ordenado por el artículo 50 de la ley 789 de 2002: a) pago de salud y pensión y b) pago riesgos laborales, correspondientes al mes de septiembre de 2024.

Que en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA - LIQUIDACIÓN** del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 052 de 2024,** se estipuló la manera de efectuar la liquidación del contrato, y por tanto se da a través de la presente acta, cumplimiento efectivo a lo allí previsto.

### 1. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **RUBRO** | **CONCEPTO** | **VALOR** | **F/DISPONIBILIDAD** | **F/VENCIMIENTO** |
| CD 13-116 | 212020200804 | Servicios profesionales y de apoyo | $ 12.000.000 | 22/06/2024 | 31/12/2024 |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ | | | | | |
| **No.** | **RUBRO** | **CONCEPTO** | **VALOR** | **F/DISPONIBILIDAD** | **F/VENCIMIENTO** |

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 052 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL SETP TRANSFEDERAL S.A.S Y JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

| REGISTRO PRESUPUESTAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No.** | **CÓDIGO** | **CONCEPTO** | **VALOR** | **FECHA** |
| RP13-118 | 212020200804 | Servicios profesionales y de apoyo | $ 12.000.000 | 23/07/2024 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI | | | | |
| **No.** | **CÓDIGO** | **CONCEPTO** | **VALOR** | **FECHA** |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

## 2. ESTADO FINANCIERO

El **SETP TRANSFEDERAL S.A.S** pagará al **CONTRATISTA,** el último pago completando así el 100% del valor del contrato una vez el contratista haya cumplido al **SETP TRANSFEDERAL S.A.S**, con todas las obligaciones de conformidad al certificado del supervisor del contrato y el acta de recibo final, debidamente firmada por el supervisor del contrato, al igual que la presentación de la factura original y/o cuenta de cobro y la presente **ACTA DE LIQUIDACIÓN,** soportada con los requisitos establecidos por el **SETP TRANSFEDERAL S.A.S** y sus respectivos anexos.

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|---|
| 1. Valor Inicial del Contrato | $ 12.000.000 |
| 2. Valor adición | $ 0 |
| 3. Valor deducciones | $0 |
| 4. Valor pagado al contratista | $ 7.200.000 |
| **5. Valor final ejecutado** | $ 12.000.000 |
| 6. Valor sin ejecutar (a favor del TRANSFEDERAL) | $ 0.00 |
| **7. Valor pendiente de pago al contratista** | $ 4.800.000 |

**VALOR A PAGAR:** En consideración a lo anterior, el supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 052 de 2024, **AUTORIZA EL PAGO** al contratista, por la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 4.800.000) M/CTE.**

## 3. GARANTÍAS

Teniendo en cuenta el objeto del contrato, plazo y la forma de pago, así como la inexistencia de antecedentes sustanciales respecto a la declaratoria de siniestros por incumplimiento del contrato en contratación de prestación de servicios bajo la modalidad de contratación directa, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Art. 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, no se exigirá la constitución de garantía alguna, ya que se trata de servicios profesionales, por valor mensual fijo, cuyo pago deberá ser autorizado por el supervisor asignado

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 052 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL SETP TRANSFEDERAL S.A.S Y JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN

previa verificación del cumplimiento de la prestación de servicios, es decir contra entrega a recibo y satisfacción del servicio.

## 4. ESTADO JURÍDICO

| | |
|---|---|
| MULTAS: | NO HUBO |
| DECLARACIONES DE INCUMPLIMIENTO: | NO HUBO |
| CADUCIDAD: | NO HUBO |

En atención con lo previsto en la presente acta, las partes dan por liquidado el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 052 de 2024** y se declaran a paz y salvo por todo concepto relacionado con el objeto del contrato, por lo cual no se consignan observaciones u obligaciones.

Para constancia de lo anterior firman la presente acta los que en ella intervinieron, a los veinticuatro (24) días del mes de Septiembre de 2024.

**EDNA JOHANNA CRUZ BONILLA**
Gerente Suplente SETP TRANSFEDERAL S.A.S

**JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN**
CONTRATISTA

**OSCAR FABIAN POLANIA DUSSÁN**
APOYO A LA SUPERVISIÓN

**Revisó Vo.Bo. Financiera: KATHERIN ANDREA IBARRA**
Área administrativa y financiera - SETP TRANSFEDERAL S.A.S

**Aprobó: ASESORIA E INVERSIONES INTEGRALES MC**
Área jurídica y contratación SETP TRANSFEDERAL S.A.S

ALCALDÍA DE PASTO

DESPACHO

ACTA DE POSESION No. 0012 DE 2024

DE: JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMÁN

En la ciudad de Pasto, - 1 ENE 2024, se presentó al Despacho del señor Alcalde Municipal de Pasto, el doctor JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMÁN, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 98400380 de Pasto, para tomar posesión del cargo como SECRETARIO DE TRANSITO Y TRANSPORTE Código 020 Grado 12. dependiente de del Despacho del Alcalde Municipal de Pasto, nombrado (a) mediante Decreto No. 0010 del 1° de enero de 2024.

El (la) posesionado (a) manifiesta bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la Constitución y la Ley.

El Alcalde Municipal de Pasto, le toma juramento de rigor bajo cuya gravedad el (la) posesionado (a) prometió cumplir fiel y legalmente con la Constitución, la Ley y los Deberes de su cargo.

La Subsecretaria de Talento Humano encargada, certifica que el posesionado (a) presenta los siguientes documentos para su posesión, además de los requisitos para su cargo:

| | | |
|---|---|---|
| Cedula de Ciudadanía | No. | 98400380 |
| Boletín de Responsabilidad Fiscal | No. | 98400380231229142054 |
| Formato Único de Hoja de Vida | | 29/12/2023 |
| Declaración de Bienes y Rentas | | 29/12/2023 |
| Antecedentes Disciplinarios | No. | 237742171 |

Certificado Médico expedido por la doctora Sofía Johana Córdoba Silva

El (la) posesionado (a) devengará una asignación mensual de acuerdo al código y el grado, para el cual fue nombrado (a).

Una vez leída y aprobada, se firma la presente acta por quienes intervinieron

ALCALDE MUNICIPAL DE PASTO — NICOLÁS MARTÍN TORO MUÑOZ

SUBSECRETARIA TALENTO HUMANO (E) — SONIA HERNÁNDEZ PEÑA

POSESIONADO (A) — JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMÁN

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE PASTO
Despacho del Alcalde

DECRETO 0170 DE 2024
( 01 ENERO 2024 )

POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN.

EL ALCALDE MUNICIPAL DE PASTO
En uso de sus facultades constitucionales y legales, especialmente las conferidas por las leyes 136 de 1994 y 909 de 2004, Decreto 1083 de 2015,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO.- Nombrar al doctor JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN, identificado con cédula de ciudadanía número 98400380 de Pasto, como SECRETARIO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE, Código 020 Grado 12, dependiente del Despacho del Alcalde Municipal de Pasto.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Ordenar a la Subsecretaría de Talento Humano, la gestión de todos los actos de comunicación, posesión, previo agotamiento de los requisitos y documentos legales vigentes

ARTÍCULO TERCERO.- El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en San Juan de Pasto, Al primer (01) día del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024)

NICOLÁS MARTÍN TORO MUÑOZ
Alcalde Municipal de Pasto

Proyectó: Sonia Hernández Peña
Profesional Universitario

Aprobó: Víctor Calderón Morillo
Jefe Oficina Asesoría Jurídica

Powered by CamScanner

204

**CONTRATO DE CONSULTORIA N° DE 2017, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA PLATA Y JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN**

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN** |
| **C.C. No. y/o Nit** | CC. No 98.400.380 de Pasto Nariño<br>Dirección: Calle 25 No 34 B -05<br>Tel.: 319 342 7018<br>Email: juanchoescobar@gmail.com<br>Ciudad: Neiva Huila |
| **OBJETO:** | **ESTUDIO DE MOVILIDAD PARA LA REALIZACIÓN DEL ANÁLISIS TÉCNICO, FINANCIERO Y DEMAS REQUERIDO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y ESTRUCTURACION DEL PROYECTO DE ZONAS AZULES, SEMAFORIZACIÓN Y CAMBIO DE SENTIDO VIAL URBANO DEL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA** |
| **VALOR:** | **DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) M/CTE** |
| **PLAZO:** | El plazo para la ejecución del presente contrato será de **UN (01) MES,** contado a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal 2017 |

Entre los suscritos a saber de una parte: **LUIS ARMANDO RICARDO CASTILLO,** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadania No. 12.276.896 expedida en La Plata Huila, quien actúa en nombre y representación del **MUNICIPIO DE LA PLATA**, Nit. 891.180.155-7, en su calidad de Alcalde del Municipio de La Plata, según consta en el Acta de posesión de fecha 29 de diciembre de 2015, expedida por la Notaria Única del Circulo de La Plata Huila, de conformidad con lo consagrado en los artículos 314 y 315 de la Constitución política de Colombia y en ejercicio de la competencia otorgada por el literal b de numeral 3 del artículo 11 de la ley 80 de 1993 y la ley 1150 de 2007, quien para los efectos del presente contrato se llamará **EL MUNICIPIO DE LA PLATA**, y por la otra parte la Señora **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN**, identificado con cédula de ciudadanía 98.400.380 de Pasto Nariño y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir el presente **CONTRATO DE CONSULTORÍA**, el cual se regirá por la Ley 80 de 1993 y demás Normas Reglamentarias y Complementarias y por las Cláusulas que más adelante se señalan previa las siguientes Consideraciones: **a) EL CONTRATISTA:** Declara expresamente bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente Contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar, previstas en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, articulo 18 literal J, artículo 44 de la Ley 617 de 2000 y Artículo 1 de la Ley 821 de 2003 y demás normas legales y constitucionales; **b)** El presente Contrato se celebra de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25, numerales 6°, 7° y 12° de la Ley 80 de 1993, artículo 3° y Decreto 1082 de 2015. **c)** Que el dia 12 de mayo de 2017 se publicó en la página www.colombiacompra.gov.co y en la página web del Municipio www.laplata-huila.gov.co la invitación pública No Mc 018-2017, cuyo objeto es "**ESTUDIO DE MOVILIDAD PARA LA REALIZACIÓN DEL ANÁLISIS TÉCNICO, FINANCIERO Y DEMAS REQUERIDO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y ESTRUCTURACION DEL PROYECTO DE ZONAS AZULES, SEMAFORIZACIÓN Y CAMBIO DE SENTIDO VIAL URBANO DEL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA.**" **d)** que vencido el plazo para la recepción de propuestas dentro del proceso de minima cuantia número Mc 018-2017, la Oficina Asesora Juridica del Municipio de La Plata recibió propuestas por parte de: **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN**. **e)** Que acto seguido se procedió a evaluar la propuesta correspondiente a la presentada por **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN,** por corresponder a la única propuesta presentada, quien fue declarado como HABIL por cumplir con las especificaciones técnicas, juridicas y económicas establecidas en el pliego de condiciones **f)** Que se corrió el respectivo traslado para la presentación de observaciones al informe de evaluación, por el término de un día hábil, sin que se recepcionara observación alguna, por lo cual el comité evaluador de propuestas suscribió el acta de cierre de Observaciones y en consecuencia éste se mantuvo en su informe de evaluación HABILITANDO a la oferente **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN**. **g)** Que el día 18 de mayo de 2017, se publicó la aceptación de la oferta en el marco de la invitación pública MC 018-2017. **h)** Que el presente Contrato se suscribe previo Estudios y Documentos suscritos por el Secretario de Tránsito y Transporte del Municipio de La Plata, dependencia de donde surge la necesidad que origina el presente proceso contractual. En consecuencia las

Cláusulas de este Contrato son las siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA. – OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** se compromete con el Municipio de La Plata a ejecutar el **CONTRATO DE CONSULTORIA PARA EL ESTUDIO DE MOVILIDAD PARA LA REALIZACIÓN DEL ANÁLISIS TÉCNICO, FINANCIERO Y DEMAS REQUERIDO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y ESTRUCTURACION DEL PROYECTO DE ZONAS AZULES, SEMAFORIZACIÓN Y CAMBIO DE SENTIDO VIAL URBANO DEL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA. PARÁGRAFO PRIMERO:** EL CONTRATISTA declara que tiene pleno conocimiento de la forma de ejecutarse el Contrato, que se ha enterado de los requisitos, de la garantía exigida y que está plenamente familiarizado con el trabajo que realizará, además que cumplirá con sus obligaciones de acuerdo a la Invitación realizada por el Municipio y a la propuesta. **CLÁUSULA SEGUNDA. – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Fuera de las obligaciones inherentes al adecuado ejercicio del desarrollo del objeto del Contrato señalado en la Cláusula anterior, EL CONTRATISTA se compromete principalmente a velar por el cumplimiento del Contrato en términos pactados. **PARÁGRAFO:** Sin perjuicio de la dirección general y del control y vigilancia que el Municipio debe ejercer sobre la ejecución del presente Contrato, el Contratista responderá por la oportuna ejecución de este Contrato dentro del plazo previsto y responderá por los hechos y omisiones que le fueran imputados. Además de las obligaciones usuales de este tipo de Contratos, tendrá entre otras las siguientes: **OBLIGACIONES GENERALES. 1.** Ejecutar de acuerdo a los precios establecidos en la propuesta y con sus propios medios - materiales, equipo y personal - en forma independiente y con plena autonomía técnica y administrativa, hasta su total terminación. **2.** Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993. **3.** Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, al personal contratado para la ejecución del contrato, o al Municipio por causa o con ocasión del desarrollo del mismo. **4.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer y omitir un acto o hecho y, dar aviso al Municipio y a las autoridades competentes. **5.** Reportar inmediatamente al Municipio las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución de este contrato. **6.** Obrar con lealtad y buena fe en las en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y obstrucciones indebidas a la realización del objeto del contrato. **7.** Armonizar la interacción del Municipio y contratista para el logro general del objeto contractual que satisfaga las necesidades de la comunidad. **8.** Acatar oportunamente las instrucciones y sugerencia que el Municipio le imparta. **9.** Realizar el seguimiento de las obligaciones prescritas en el contrato cuyo objeto es la **"ESTUDIO DE MOVILIDAD PARA LA REALIZACIÓN DEL ANÁLISIS TÉCNICO, FINANCIERO Y DEMAS REQUERIDO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y ESTRUCTURACION DEL PROYECTO DE ZONAS AZULES, SEMAFORIZACIÓN Y CAMBIO DE SENTIDO VIAL URBANO DEL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA". 10.** Realizar el seguimiento y control técnico del cumplimiento de las obligaciones del contrato objeto de la interventoría, para garantizar la debida ejecución del proyecto. **11.** Asegurar el cumplimiento de las metas contractuales logrando que se desarrolle el contrato dentro del tiempo e inversión previsto originalmente. **12.** Resolver de manera oportuna los problemas técnicos que se llegaran a presentar en la ejecución del proyecto. **13.** Disponer de recursos de personal, materiales y equipos requeridos para la ejecución de la interventoría, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidos en pliego de condiciones y la propuesta presentada. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1.** Realizar el estudio financiero y técnico de las zonas Azules teniendo en cuenta los siguientes puntos: **a.** Identificación posibles ZONAS AZULES. **b.** Análisis de infraestructura y niveles de servicio con Zonas de parqueo sobre el corredor. **c.** Análisis índice de rotación vehicular. **d.** Definición de costos supuestos y diseño planímetro de cada ZONA. **e.** Presupuesto de intervención. **2.** Realizar el Estudio técnico de los lugares donde exista la necesidad de semaforizar teniendo en cuenta los siguientes puntos: **a.** Conteo doce horas: vehicular y peatonal. **b.** Análisis de información de tránsito para determinar parámetros: Nivel de servicio, Colas y Congestión. **c.** Matriz Multicriterio de Análisis para determinar factibilidad de semaforización. **d.** Modelación de intersección semaforizada y plan de Fases y tiempos. **e.** Presupuesto de la Intersección. **3.** Realizar estudio técnico de los lugares donde se realizara cambio de sentido vial; Se ha determinado la necesidad del cambio de sentido de algunas vías urbanas de la Plata – Huila. Que obedece a los requerimientos de la comunidad y de las autoridades municipales, en el propósito de mejorar las condiciones de movilidad del sector y aprovechar de manera más eficiente la red vial del municipio. Esto en el corto plazo permitirá: **a.** Mejorar las condiciones de seguridad vial de la totalidad de las zonas a intervenir. **b.** Mejorar las condiciones de movilidad. **c.** Brindar orden y disminuir el envejecimiento de las estructuras de pavimentos distribuyendo el flujo vehicular, lo cual permite aprovechar la malla vial adyacente. **4.** Cumplir con las regulaciones legales impuestas a las empresas y Entidades según señala la Ley 1503 del 2011 y reglamentada mediante decreto 2851 de 2013. **5.** El contratista deberá garantizar la entrega del producto de estudio

estipulado en los términos señalados y la fecha requerida. **6.** Reportar inmediatamente al MUNICIPIO, las novedades que se presenten durante la ejecución de este contrato. **7.** Cumplir con las especificaciones, convenidas entre las partes y las relacionadas en la oferta económica. **8.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual o las que el supervisor del contrato considere pertinentes para la correcta ejecución del mismo. **CLÁUSULA TERCERA. – DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** Además de las obligaciones usuales en este tipo de Contratos, el Municipio tendrá las siguientes: **1.** Suministrar la información requerida y que fuese responsabilidad del Municipio, para la correcta ejecución del contrato. **2**. Exigir a través del funcionario responsable la correcta y oportuna ejecución del objeto contrato. **3**. Exigir que la actualización del plan de seguridad vial sea de óptima calidad de lo contrario no se recibirá el producto. **4.** Recibir las actividades ejecutadas a satisfacción y cancelar el valor respectivo pactado con sujeción al plan anual mensualizado de caja PAC y a los procedimientos y requisitos establecidos. **5.** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones y garantías a que hubiera lugar. **CLÁUSULA CUARTA. – EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:** De acuerdo con lo establecido en el inciso segundo, numeral tercero de artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el contratista no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado en el contrato, razón por la cual con este contrato no existe ningún vínculo laboral entre el Municipio de La Plata y el contratista. **CLÁUSULA QUINTA. – VALOR DEL CONTRATO:** Para efectos Fiscales el valor de este Contrato se fija en la suma de: **DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) M/CTE. CLÁUSULA SEXTA. FORMA DE PAGO:** El municipio pagará el valor del contrato mediante **UN (01) SOLO PAGO** al cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a la propuesta ofertada por el contratista y entrega del producto de estudio, así:

| ITEM | DETALLE | CANT | VALOR PROMEDIO |
|---|---|---|---|
| 1 | **SEMAFORIZACION DE INTERSECCION:**<br>**1.** Conteo doce horas: vehicular y peatonal.<br>**2.** análisis de información de tránsito para determinar parámetros: Nivel de servicio, colas y congestión.<br>**3.** Matriz multicriterio de análisis para determinar factibilidad de semaforización.<br>**4.** Modelación de intersección semaforizada y plan de fases y tiempos<br>**5.** Presupuesto de intersección. | 1 | 4.000.000 |
| 2 | **ZONAS AZULES:**<br>**1.** Identificación posibles zonas azules.<br>**2.** Análisis de infraestructura y niveles de servicio con zonas de parque sobre el corredor.<br>**3.** Análisis índice de rotación vehicular<br>**4**. Definición de costos supuestos y diseño planímetro de cada zona.<br>**5.** Presupuesto de intervención. | 1 | 3.800.000 |
| 3 | **CAMBIO SENTIDO VIAL URBANO:**<br>**1.** Identificar condiciones de mejora de seguridad vial en las zonas a intervenir y distribución del flujo vehicular. | 1 | 4.200.000 |
| **VALOR SUMATORIA TOTAL** | | **$ 12.000.000** | |

previa presentación del informe de actividades ejecutadas y certificación del supervisor del contrato sobre el cumplimiento a satisfacción del mismo, cuenta de cobro y/o factura del bien o servicio adquirido y el comprobante de pago a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL, en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional, anexando recibo de pago en original. En todo caso, para el pago final se cancelará una vez se apruebe y suscriba la correspondiente acta de liquidación del contrato. El cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no estará supeditado en ningún caso al giro de los recursos por parte del **MUNICIPIO DE LA PLATA**, el cual entenderá haber adjudicado el contrato a un proponente que haya acreditado tener la capacidad económica, financiera y técnica necesaria para ejecutarlo cumplidamente. **PARÁGRAFO:** En todo caso, el acta final se cancelará una vez el Contratista entregue a El Municipio de La Plata, con aprobación del supervisor: a) El acta de recibo a satisfacción de todas las actividades objeto del contrato, acompañada de los respectivos soportes. b) Acta de Liquidación con sus correspondientes anexos. **CLÁUSULA SÉPTIMA. – PLAZO: A) PLAZO DE VIGENCIA:** El presente Contrato estará vigente por el término de ejecución y cuatro meses (4) mas, contados a partir de la suscripción del contrato. **B) PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato será de **UN (01) MES**, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la presente

vigencia fiscal 2.017. **CLÁUSULA OCTAVA. – GARANTÍAS**: Con el objeto de que se garantice el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, éste tomará en una compañía de seguros legalmente constituida una póliza que ampare **a) Cumplimiento**: cuya cuantía será del veinte (20%) del valor del contrato y por el término de duración del mismo y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del mismo **b) Calidad del Servicio** Equivalente al veinte (20%) del valor del contrato y un (01) años más, contados a partir de la suscripción del mismo. **CLÁUSULA NOVENA. – RIESGOS:** Los riesgos tipificados para el presente del contrato, se establece conforme el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada por el contratista, los cuales hacen parte integral del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA.-INDEMNIDAD:** EL contratista mantendrá indemne al Municipio de La Plata, de reclamos, pleito, quejas, demandas, acciones legales y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones originados en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. – AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003, el contratista deberá afiliarse o estar afiliado al sistema de seguridad social. Dicho requisito será indispensable para que se efectúen los pagos mensuales y finales por parte del Municipio al contratista. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. – CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** De acuerdo a lo previsto en el inciso tercero, numeral segundo, del artículo 14 de la ley 80 de 1993, el Municipio podrá declarar la caducidad del presente contrato si se dan las situaciones previstas en el artículo 18 de dicha ley. Así mismo, el Municipio podrá interpretar, modificar o terminar unilateralmente el presente contrato, si se dan las circunstancias previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. – PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento total de las Obligaciones Contractuales, el contratista se hará acreedor a una Pena Pecuniaria equivalente al 10% del valor del Contrato, suma que hará efectiva el Municipio. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. – MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de sus obligaciones por parte del contratista, este pagará al Municipio multas sucesivas del 0.1% del valor del contrato por cada día de mora, las cuales podrán ser descontadas de los créditos a favor del contratista o haciendo efectiva la póliza que ampara el riesgo de incumplimiento. Estas sumas entre si no podrán exceder el diez por ciento (10%) de dicho valor. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. – CESIONES Y SUBCONTRATOS:** El contratista: no podrá ceder el presente Contrato, ni Subcontratar con persona natural o jurídica alguna, sin el consentimiento previo y escrito del Municipio de La Plata. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. – REGISTRO PRESUPUESTAL Y SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El Municipio de La Plata se obliga a reservar la suma de **DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) M/CTE**, que será tomado del presupuesto asignado para la entidad en la vigencia fiscal de 2017 al rubro 230916 denominado "PLANES DE TRÁNSITO, EDUCACIÓN, DOTACIÓN DE EQUIPOS Y SEGURIDAD VIAL FUENTE: LIBRE DE MULTAS FDO DE TTO Y TTE" fuente de financiación 110105, según certificado de disponibilidad presupuestal No. 2017000365 del 07 de mayo de 2017 de la Secretaria de Hacienda Municipal. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. – SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** El Municipio ejercerá el control, vigilancia y cumplimiento de este Contrato a través del **SECRETARIO DE TRANSITO Y TRANSPORTE** del Municipio de La Plata, para tal efecto tendrá las siguientes atribuciones: **1)** verificar que el contratista cumpla con la obligaciones descritas en la cláusula segunda del presente contrato; **2)** Informar respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del contratista; **3)** Certificar respecto al cumplimiento del contratista. Dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el Municipio de La Plata; **4)** Remitir copia de las actuaciones cumplidas en la ejecución del contrato a la **SECRETARÍA DE TRANSITO Y TRANSPORTE**, dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a su expedición, como lo expresa el Manual de Contratación, **5)** Verificar el pago mensual que por Ley debe realizar el contratista sobre los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensiones y Riesgos profesionales ) y del pago de aportes parafiscales (Sena, ICBF y Caja de Compensación) si está obligado a ello. **6)** Liquidar el contrato, razón por la cual debe adelantar todos los actos necesarios y conseguir los documentos pertinentes para su consolidación, todo ello dentro de los tiempos contractuales o legales fijados para el efecto, **7)** Formular las recomendaciones que estime necesarias y oportunas sobre el particular, y demás obligaciones consignadas en el Manual de Contratación vigente. **8)** las demás inherentes a la función desempeñada. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona una vez suscrito por las partes; luego de lo cual el Municipio entregará copia del Contrato al contratista para que lo diligencie, en un plazo no superior a cinco (5) días hábiles, acredite el pago de estampillas y demás impuestos a que haya lugar, requisitos que se entienden cumplidos con la presentación del recibo de pago de los derechos correspondientes. Para su ejecución se requiere la expedición del

Registro Presupuestal de conformidad con lo previsto en el Articulo 23 de la Ley 1150 de 2007 y la aprobación de las garantías exigidas. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. – DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte del presente contrato los siguientes documentos: **a)** La hoja de vida diligenciada por el contratista; **b)** La propuesta presentada por el contratista. **c)** Recibo de pago de impuestos. **d)** Paz y Salvo Municipal vigente. **f)** Todos los demás que surjan en desarrollo y ejecución del presente Contrato; **g)** La liquidación final y copia del informe final. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. – LIQUIDACIÓN:** La liquidación del presente contrato se realizara de acuerdo con lo previsto en los artículos 60 y 61 de la ley 80 de 1993 dentro de los cuatro meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de presentarse controversia o diferencia, se recurrirá a los mecanismos previstos en la ley 80 de 1993 y a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: a) Acuerdo; b) Transacción; c) Conciliación; d) Amigable composición, de acuerdo a los procedimientos legales establecidos para tales efectos. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA- DOMICILIO Y LEYES:** Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual en la ciudad de La Plata. Así mismo, el contrato se regirá por lo dispuesto por la ley 80 de 1993 y los decretos reglamentarios, su legislación complementaria y la normatividad civil y comercial aplicable. Para constancia se firma en La Plata (H), a los

2 3 MAY 2017

**POR EL MUNICIPIO**

**LUIS ARMANDO RICARDO CASTILLO**
ALCALDE MUNICIPAL

**EL CONTRATISTA**

**JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN**
CC. No 98.400.380 de Pasto Nariño

**MAGDA LIZETH ORTIZ SILVA**
ASESORA JURÍDICA
Revisó

OFICINA ASESORA JURÍDICA
El Cambio lo Hacemos Todos!

Proyectó: **JESUS MOSQUERA**
Abogado Asesor Oficina Jurídica

## LA GERENCIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR - SIVA S.A.S

## C E R T I F I C A

Que el Ingeniero Civil **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 98.400.380 expedida en Pasto (Nariño), ha suscrito con la empresa **SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR - SIVA S.A.S,** identificada con número de NIT. 900.404.948 – 6, los siguientes Contratos de Prestación de Servicios Profesionales bajo el Régimen de Contratación Estatal y cuya información se transcribe a continuación:

| **2017** | |
|---|---|
| **INFORMACION BÁSICA DEL CONTRATO** | |
| **Tipo de Contrato:** | Prestación de Servicios Profesionales. |
| **Número de Contrato:** | N° PSP-044-2017 |
| **Valor Inicial del Contrato:** | Cuarenta y Dos Millones de Pesos M/L ($42.000.000,oo) |
| **Plazo Inicial de Ejecución del Contrato:** | Seis (6) Meses |
| **Fecha de Suscripción del Contrato:** | Veintitrés (23) de febrero del 2017 |
| **Fecha de Suscripción del Acta de Inicio:** | Veintitrés (23) de febrero del 2017 |
| **Fecha de Terminación del Contrato:** | Veintidós (22) de agosto de 2017 |
| **Estado Actual del Contrato:** | Ejecutado y terminado |
| **OBJETO** | |
| Contratar la prestación de servicios profesionales para que brinde soporte técnico en materia de movilidad y transporte para la implementación gradual de la operación del Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo de la ciudad de Valledupar SETPC dentro del marco del proyecto fortalecimiento y desarrollo integral de la gestión misional del ente gestor Sistema Integrado de Transporte de Valledupar SIVA S.A.S. | |
| **ALCANCE DEL OBJETO** | |
| El contratista desarrollara el objeto contractual mediante la ejecución de las siguientes actividades relacionadas con el proyecto Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo de la ciudad de Valledupar – SETPC: **a)** Acompañar a la Gerencia del SIVA S.A.S. en la estructuración del plan de acción operativo contemplado en el decreto de adopción del SETPC para el Municipio de Valledupar de acuerdo con los resultados de la estructuración técnica, legal y financiera para el SETPC. **b)** Acompañar el desarrollo y fortalecimiento institucional en aras de mejorar los mecanismos e instancias de gestión, regulación y control del transporte público colectivo. **c)** Apoyar y complementar desde la óptica de la movilidad y el transporte, el correcto desarrollo de la gestión territorial que conlleve a una eficiente articulación del SETPC con el POT vigente de la ciudad. **d)** Acompañar a la Gerencia de SIVA S.A.S en la transición entre el sistema actual y futuro de transporte público colectivo y apoyar a la Gerencia en la implementación de la agenda de transición para la implementación del sistema. **e)** Acompañar la estructuración y consolidación de la contratación e implementación del Sistema de Gestión y Control de Flota y Recaudo Centralizado para el SETPC. **f)** Apoyar durante la ejecución de los estudios y diseños del proyecto SETPC, los temas relacionados con tránsito, transporte y semaforización. **g)** Acompañar la actualización técnica, legal y financiera del SETPC. **h)** Acompañar las labores de la Secretaria de Tránsito y Transporte de Valledupar para la integración tecnológica del SETPC con el sistema semafórico de la ciudad). **i)** Acompañar las labores de la Secretaria de Tránsito y Transporte de Valledupar en la formulación de políticas tendientes al fortalecimiento del transporte público colectivo, la socialización, adopción e implementación del Plan Maestro de Movilidad y en las actividades que sean requeridas para ejecutar el plan de acción para la implementación del SETPC. **j)** Acompañar a la Gerencia de SIVA S.A.S en la realización y formulación de actividades, programas, proyectos y campañas tendientes a la implementación y entrada en operación del SETPC. | |

| OBLIGACIONES |
|---|
| **a)** Cumplir con el objeto del contrato garantizando la oportuna prestación de sus servicios en procura de los intereses de SIVA S.A.S. **b)** Apoyar a SIVA S.A.S en las diferentes etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales que adelante en desarrollo de su objeto social, elaborando, proyectando y revisando documentos relacionados con estudios de mercado, estudios previos, actas de audiencias, visitas o diligencias técnicas, y asimismo apoyando los comités asesores y/o de evaluación de propuestas dentro de los procesos de selección contractual que adelante SIVA S.A.S., cuando así se lo encomiende y designe la Gerencia o el Supervisor del contrato **c)** Presentar en el plazo establecido los documentos y cumplir con los requisitos exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el Acta de Iniciación del Contrato. **d)** Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato y para lo cual se coordinaran con la Gerencia y/o la Supervisión del SIVA S.A.S. **e)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que afecten el debido desarrollo del contrato. **f)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho y en caso de que ocurran tales situaciones las deberá poner bajo conocimiento de las autoridades competentes. **g)** Presentar las cuentas de cobro e informes parciales y final por el servicio o la labor prestada dentro de los plazos establecidos para tal fin. **h)** Cumplir con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral. **i)** Adelantar actividades de supervisión y/o interventoría de contratos en los términos de los artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 relacionados con la misión de SIVA S.A.S., cuando así se lo encomiende y designe la Gerencia de la empresa **j)** Asumir por su cuenta y riesgo todos los imprevistos económicos y físicos que conlleve la ejecución del contrato. **k)** Responder y velar por la preservación e integridad de los bienes de orden técnico y logístico que para el desarrollo de sus actividades se le asignen. **l)** Presentar informes mensuales y final donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en atención del objeto contractual. **m)** Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional, poniendo al servicio de SIVA S.A.S, todos sus conocimientos profesionales y técnicos para el desarrollo del objeto del presente contrato. **n)** Guardar la reserva profesional y el respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos u operaciones que le sean dadas a conocer por SIVA S.A.S, para el desarrollo del objeto del presente contrato. **ñ)** Atender cualquier solicitud, recomendación y/o sugerencia que con relación al desarrollo del objeto contractual efectúe el Gerente de SIVA S.A.S. **o)** Prestar los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de la profesión o actividad. **p)** Respetar y acatar los reglamentos e instrucciones de SIVA S.A.S. **q)** Informar cuando el SIVA S.A.S lo requiera, sobre los avances de su trabajo y aceptar las sugerencias que sobre el particular considere pertinentes y conducentes SIVA S.A.S. **r)** Pagar los impuestos, contribuciones, tasas y estampillas del orden Nacional, Departamental y Municipal que se generen en virtud del contrato. **s)** Devolver al SIVA S.A.S., todos los documentos que éste le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en la ejecución del objeto contratado. Esta actividad también deberá cumplirse una vez se haya terminado de ejecutar el contrato. **t)** Las demás que por ley y el contrato le correspondan. |

| 2017 | |
|---|---|
| **INFORMACION BÁSICA DEL CONTRATO** | |
| **Tipo de Contrato:** | Prestación de Servicios Profesionales. |
| **Número de Contrato:** | N° PSP-076-2017 |
| **Valor Inicial del Contrato:** | Veintinueve Millones Ochocientos Sesenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta Y Seis Pesos M/L ($29.866.666,oo) |
| **Plazo Inicial de Ejecución del Contrato:** | Ocho (8) Días Calendario y Cuatro (4) Meses |
| **Fecha de Suscripción del Contrato:** | Veintitrés (23) de agosto del 2017 |
| **Fecha de Suscripción del Acta de Inicio:** | Veintitrés (23) de agosto del 2017 |
| **Fecha de Terminación del Contrato:** | Treinta y uno (31) de diciembre de 2017 |
| **Estado Actual del Contrato:** | Ejecutado y terminado |
| **OBJETO** | |
| Contratar la prestación de servicios profesionales para que brinde soporte técnico en materia de movilidad y transporte para la implementación gradual de la operación del Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo de la ciudad de Valledupar SETPC dentro del marco del proyecto fortalecimiento y desarrollo integral de la gestión misional del ente gestor Sistema Integrado de Transporte de Valledupar SIVA S.A.S. | |

## ALCANCE DEL OBJETO

El contratista desarrollara el objeto contractual mediante la ejecución de las siguientes actividades relacionadas con el proyecto Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo de la ciudad de Valledupar – SETPC: **a)** Acompañar a la Gerencia del SIVA S.A.S. en la estructuración del plan de acción operativo contemplado en el decreto de adopción del SETPC para el Municipio de Valledupar de acuerdo con los resultados de la estructuración técnica, legal y financiera para el SETPC. **b)** Acompañar el desarrollo y fortalecimiento institucional en aras de mejorar los mecanismos e instancias de gestión, regulación y control del transporte público colectivo. **c)** Apoyar y complementar desde la óptica de la movilidad y el transporte, el correcto desarrollo de la gestión territorial que conlleve a una eficiente articulación del SETPC con el POT vigente de la ciudad. **d)** Acompañar a la Gerencia de SIVA S.A.S en la transición entre el sistema actual y futuro de transporte público colectivo y apoyar a la Gerencia en la implementación de la agenda de transición para la implementación del sistema. **e)** Acompañar la estructuración y consolidación de la contratación e implementación del Sistema de Gestión y Control de Flota y Recaudo Centralizado para el SETPC. **f)** Apoyar durante la ejecución de los estudios y diseños del proyecto SETPC, los temas relacionados con tránsito, transporte y semaforización. **g)** Acompañar la actualización técnica, legal y financiera del SETPC. **h)** Acompañar las labores de la Secretaria de Tránsito y Transporte de Valledupar para la integración tecnológica del SETPC con el sistema semafórico de la ciudad). **i)** Acompañar las labores de la Secretaria de Tránsito y Transporte de Valledupar en la formulación de políticas tendientes al fortalecimiento del transporte público colectivo, la socialización, adopción e implementación del Plan Maestro de Movilidad y en las actividades que sean requeridas para ejecutar el plan de acción para la implementación del SETPC. **j)** Acompañar a la Gerencia de SIVA S.A.S en la realización y formulación de actividades, programas, proyectos y campañas tendientes a la implementación y entrada en operación del SETPC.

## OBLIGACIONES

**a)** Cumplir con el objeto del contrato garantizando la oportuna prestación de sus servicios en procura de los intereses de SIVA S.A.S. **b)** Apoyar a SIVA S.A.S en las diferentes etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales que adelante en desarrollo de su objeto social, elaborando, proyectando y revisando documentos relacionados con estudios de mercado, estudios previos, actas de audiencias, visitas o diligencias técnicas, y asimismo apoyando los comités asesores y/o de evaluación de propuestas dentro de los procesos de selección contractual que adelante SIVA S.A.S., cuando así se lo encomiende y designe la Gerencia o el Supervisor del contrato **c)** Presentar en el plazo establecido los documentos y cumplir con los requisitos exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el Acta de Iniciación del Contrato. **d)** Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato y para lo cual se coordinaran con la Gerencia y/o la Supervisión del SIVA S.A.S. **e)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que afecten el debido desarrollo del contrato. **f)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho y en caso de que ocurran tales situaciones las deberá poner bajo conocimiento de las autoridades competentes. **g)** Presentar las cuentas de cobro e informes parciales y final por el servicio o la labor prestada dentro de los plazos establecidos para tal fin. **h)** Cumplir con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral. **i)** Adelantar actividades de supervisión y/o interventoría de contratos en los términos de los artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 relacionados con la misión de SIVA S.A.S., cuando así se lo encomiende y designe la Gerencia de la empresa **j)** Asumir por su cuenta y riesgo todos los imprevistos económicos y físicos que conlleve la ejecución del contrato. **k)** Responder y velar por la preservación e integridad de los bienes de orden técnico y logístico que para el desarrollo de sus actividades se le asignen. **l)** Presentar informes mensuales y final donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en atención del objeto contractual. **m)** Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional, poniendo al servicio de SIVA S.A.S, todos sus conocimientos profesionales y técnicos para el desarrollo del objeto del presente contrato. **n)** Guardar la reserva profesional y el respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos u operaciones que le sean dadas a conocer por SIVA S.A.S, para el desarrollo del objeto del presente contrato. **ñ)** Atender cualquier solicitud, recomendación y/o sugerencia que con relación al desarrollo del objeto contractual efectúe el Gerente de SIVA S.A.S. **o)** Prestar los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de la profesión o actividad. **p)** Respetar y acatar los reglamentos e instrucciones de SIVA S.A.S. **q)** Informar cuando el SIVA S.A.S lo requiera, sobre los avances de su trabajo y aceptar las sugerencias que sobre el particular considere pertinentes y conducentes SIVA S.A.S. **r)** Pagar los impuestos, contribuciones, tasas y estampillas del orden Nacional, Departamental y Municipal que se generen en virtud del contrato. **s)** Devolver al SIVA S.A.S., todos los documentos que éste le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en la ejecución del

objeto contratado. Esta actividad también deberá cumplirse una vez se haya terminado de ejecutar el contrato. **t)** Las demás que por ley y el contrato le correspondan.

| 2018 | |
|---|---|
| **INFORMACION BÁSICA DEL CONTRATO** | |
| **Tipo de Contrato**: | Prestación de Servicios Profesionales. |
| **Número de Contrato**: | N° PSP-002-2018 |
| **Valor del Contrato**: | Cuarenta y Cinco Millones de Pesos M/L ($45.000.000,oo) |
| **Plazo de Ejecución del Contrato**: | Seis (6) Meses |
| **Fecha de Suscripción del Contrato**: | Dos (2) de enero del 2018 |
| **Fecha de Suscripción del Acta de Inicio**: | Dos (2) de enero del 2018 |
| **Fecha de Terminación del Contrato**: | Primero (1) de julio de 2018 |
| **Estado Actual del Contrato**: | Ejecutado y terminado. |

**OBJETO**

Contratar la prestación de servicios profesionales para que brinde soporte técnico en materia de movilidad y transporte para la implementación gradual de la operación del Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo de la ciudad de Valledupar SETPC dentro del marco del proyecto fortalecimiento y desarrollo integral de la gestión misional del Ente Gestor Sistema Integrado de Transporte de Valledupar SIVA S.A.S.

**ALCANCE DEL OBJETO**

El contratista desarrollara el objeto contractual mediante la ejecución de las siguientes actividades relacionadas con el proyecto Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo de la ciudad de Valledupar – SETPC: **a)** Acompañar a la Gerencia del SIVA S.A.S. en la estructuración del plan de acción operativo contemplado en el decreto de adopción del SETPC para el Municipio de Valledupar de acuerdo con los resultados de la estructuración técnica, legal y financiera para el SETPC. **b)** Acompañar el desarrollo y fortalecimiento institucional en aras de mejorar los mecanismos e instancias de gestión, regulación y control del transporte público colectivo. **c)** Apoyar y complementar desde la óptica de la movilidad y el transporte, el correcto desarrollo de la gestión territorial que conlleve a una eficiente articulación del SETPC con el POT vigente de la ciudad. **d)** Acompañar a la Gerencia de SIVA S.A.S en la transición entre el sistema actual y futuro de transporte público colectivo y apoyar a la Gerencia en la implementación de la agenda de transición para la implementación del sistema. **e)** Acompañar la estructuración y consolidación de la contratación e implementación del Sistema de Gestión y Control de Flota y Recaudo Centralizado para el SETPC. **f)** Apoyar durante la ejecución de los estudios y diseños del proyecto SETPC, los temas relacionados con tránsito, transporte y semaforización. **g)** Acompañar la actualización técnica, legal y financiera del SETPC. **h)** Acompañar las labores de la Secretaria de Tránsito y Transporte de Valledupar para la integración tecnológica del SETPC con el sistema semafórico de la ciudad). **i)** Acompañar las labores de la Secretaria de Tránsito y Transporte de Valledupar en la formulación de políticas tendientes al fortalecimiento del transporte público colectivo, la socialización, adopción e implementación del Plan Maestro de Movilidad y en las actividades que sean requeridas para ejecutar el plan de acción para la implementación del SETPC. **j)** Acompañar a la Gerencia de SIVA S.A.S en la realización y formulación de actividades, programas, proyectos y campañas tendientes a la implementación y entrada en operación del SETPC.

**OBLIGACIONES**

**a)** Cumplir con el objeto del contrato garantizando la oportuna prestación de sus servicios en procura de los intereses de SIVA S.A.S. **b)** Apoyar a SIVA S.A.S en las diferentes etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales que adelante en desarrollo de su objeto social, elaborando, proyectando y revisando documentos relacionados con estudios de mercado, estudios previos, actas de audiencias, visitas o diligencias técnicas, y asimismo apoyando los comités asesores y/o de evaluación de propuestas dentro de los procesos de selección contractual que adelante SIVA S.A.S., cuando así se lo encomiende y designe la Gerencia o el Supervisor del contrato **c)** Presentar en el plazo establecido los documentos y cumplir con los requisitos exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el Acta de Iniciación del Contrato. **d)** Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato y para lo cual se coordinaran con la Gerencia y/o la Supervisión del SIVA S.A.S. **e)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que afecten el debido desarrollo del contrato. **f)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer

u omitir algún hecho y en caso de que ocurran tales situaciones las deberá poner bajo conocimiento de las autoridades competentes. **g)** Presentar las cuentas de cobro e informes parciales y final por el servicio o la labor prestada dentro de los plazos establecidos para tal fin. **h)** Cumplir con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral. **i)** Adelantar actividades de supervisión y/o interventoría de contratos en los términos de los artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 relacionados con la misión de SIVA S.A.S., cuando así se lo encomiende y designe la Gerencia de la empresa **j)** Asumir por su cuenta y riesgo todos los imprevistos económicos y físicos que conlleve la ejecución del contrato. **k)** Responder y velar por la preservación e integridad de los bienes de orden técnico y logístico que para el desarrollo de sus actividades se le asignen. **l)** Presentar informes mensuales y final donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en atención del objeto contractual. **m)** Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional, poniendo al servicio de SIVA S.A.S, todos sus conocimientos profesionales y técnicos para el desarrollo del objeto del presente contrato. **n)** Guardar la reserva profesional y el respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos u operaciones que le sean dadas a conocer por SIVA S.A.S, para el desarrollo del objeto del presente contrato. **ñ)** Atender cualquier solicitud, recomendación y/o sugerencia que con relación al desarrollo del objeto contractual efectúe el Gerente de SIVA S.A.S. **o)** Prestar los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de la profesión o actividad. **p)** Respetar y acatar los reglamentos e instrucciones de SIVA S.A.S. **q)** Informar cuando el SIVA S.A.S lo requiera, sobre los avances de su trabajo y aceptar las sugerencias que sobre el particular considere pertinentes y conducentes SIVA S.A.S. **r)** Pagar los impuestos, contribuciones, tasas y estampillas del orden Nacional, Departamental y Municipal que se generen en virtud del contrato. **s)** Devolver al SIVA S.A.S., todos los documentos que éste le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en la ejecución del objeto contratado. Esta actividad también deberá cumplirse una vez se haya terminado de ejecutar el contrato. **t)** Las demás que por ley y el contrato le correspondan.

Dado en Valledupar, Departamento del Cesar, a los cuatro (4) días del mes de octubre de 2018.

**LUIS GABRIEL RIVERA ARIAS**
Asesor Jurídico Suplente del Gerente SIVA S.A.S

**Proyectó:** Oficina Gestión Jurídica.
**Revisó:** Oficina Gestión Jurídica.
**Aprobó:** Gerencia.
**Archivo:** Carpeta de certificaciones 2018.

SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE
DE VALLEDUPAR

Valledupar (Cesar), 13 de julio de 2022

Oficio SIVA S.A.S No. 274 - 2022

Señor (a)
**JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN**
Correo Electrónico: juanchoescobar@gmail.com

**Referencia:** Su Derecho de Petición de fecha once (11) de julio de 2022, remitido vía correo electrónico.

**Asunto:** Respuesta a sus peticiones y/o solicitudes.

Cordial Saludo,

De manera atenta, respetuosa y a través de la presente, encontrándonos dentro de los términos concedidos para el efecto por el artículo 14 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA), el Sistema Integrado de Transporte de Valledupar SIVA S.A.S., ente gestor del proyecto Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo de Valledupar SETPC, procede a dar respuesta formal a su escrito de petición enunciado en la referencia, remitiendo adjunto la Certificación N° SIVA S.A.S 055 – 2022 del trece (13) de julio de 2022 relacionada con el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales suscrito entre usted y nuestra empresa.

Atentamente,

**KATRIZZA MORELLI AROCA**
Gerente SIVA S.A.S

Anexos: Adjunto a la presente la Certificación No SIVA S.A.S 055 – 2022 en cuatro (4) folios.

Proyectó: Gestión Jurídica.
Revisó: Gestión Jurídica.
Aprobó: Gerencia.
Archivo: Carpeta oficios enviados vigencia 2022.

## LA GERENCIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR - SIVA S.A.S

## C E R T I F I C A:

Que **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN**, identificado (a), con cedula de ciudadanía No. **98.400.380** expedida en Pasto – Naiño, suscribió con la empresa **SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR - SIVA S.A.S**, identificada con el número de NIT. 900.404.948 – 6, en su condición de Ente Gestor del proyecto **SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO DE VALLEDUPAR - SETPC**, el siguiente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales bajo el Régimen de Contratación Estatal y cuya información se transcribe a continuación:

| **VIGENCIA 2018** | |
|---|---|
| **INFORMACION BÁSICA DEL CONTRATO** | |
| **Tipo de Contrato**: | Prestación de Servicios Profesionales |
| **Número de Contrato**: | No. PSP-062-2018 |
| **Valor Inicial del Contrato**: | Veintidós Millones Quinientos Mil Pesos. M/L ($22.500.000) |
| **Plazo Inicial de Ejecución del Contrato**: | Tres (03) Meses |
| **Fecha de Suscripción del Contrato**: | Primero (01) de agosto del 2018 |
| **Fecha de Suscripción del Acta de Inicio**: | Primero (01) de agosto del 2018 |
| **Acta modificatoria N° --** | Veintiséis (26) de octubre del 2018 |
| ➢ **Prorroga** | Un (1) mes y Quince (15) dias |
| ➢ **Adición** | Once Millones Doscientos Cincuenta Mil Pesos M /L ($11.250.000) |
| **Plazo total para la ejecución del contrato** | Cuatro (4) mese y Quince (15) dias |
| **Valor total del contrato** | Treinta y Tres Millones Setecientos Cincuenta Mil Pesos M /L ($33.750.000) |
| **Fecha de Terminación del Contrato**: | Catorce (14) de diciembre de 2018 |
| **Estado Actual del Contrato**: | Ejecutado y terminado |
| **OBJETO** | |
| contratar la prestación de servicios profesionales para que brinde soporte técnico en materia de movilidad y transporte para la implementación gradual de la operación del sistema estratégico de transporte público colectivo de la ciudad de Valledupar Setpc dentro del marco del proyecto fortalecimiento y desarrollo integral de la gestión misional del ente gestor Sistema Integrado de Transporte de Valledupar SIVA S.A.S. | |

| **ALCANCE DEL OBJETO** |
|---|
| El contratista desarrollará el objeto contractual mediante la ejecución de las siguientes actividades relacionadas con el proyecto Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo de la ciudad de Valledupar: **a)** Acompañar a la Gerencia del SIVA S.A.S. en la estructuración del plan de acción operativo contemplado en el decreto de adopción del SETPC para el Municipio de Valledupar de acuerdo con los resultados de la estructuración técnica, legal y financiera para el SETPC. **b)** Acompañar el desarrollo y fortalecimiento institucional en aras de mejorar los mecanismos e instancias de gestión, regulación y control del transporte público colectivo. **c)** Apoyar y complementar desde la óptica de la movilidad y el transporte, el correcto desarrollo de la gestión territorial que conlleve a una eficiente articulación del SETPC con el POT vigente de la ciudad. **d)** Acompañar a la Gerencia de SIVA S.A.S en la transición entre el sistema actual y futuro de transporte público colectivo y apoyar a la Gerencia en la implementación de la agenda de transición para la implementación del sistema. **e)** Acompañar la estructuración y consolidación de la contratación e implementación del Sistema de Gestión y Control de Flota y Recaudo Centralizado para el SETPC. **f)** Apoyar durante la ejecución de los estudios y diseños del proyecto SETPC, los temas relacionados con tránsito, transporte y semaforización. **g)** Acompañar la actualización técnica, legal y financiera del SETPC. **h)** Acompañar las labores de la Secretaria de Tránsito y Transporte de Valledupar para la integración tecnológica del SETPC con el sistema semafórico de la ciudad). **i)** Acompañar las labores de la Secretaria de Tránsito y Transporte de Valledupar en la formulación de políticas tendientes al fortalecimiento del transporte público colectivo, la socialización, adopción e implementación del Plan Maestro de |

Movilidad y en las actividades que sean requeridas para ejecutar el plan de acción para la implementación del SETPC. **j)** Acompañar a la Gerencia de SIVA S.A.S en la realización y formulación de actividades, programas, proyectos y campañas tendientes a la implementación y entrada en operación del SETPC.

**OBLIGACIONES**

Además de las actividades relacionadas en el parágrafo de la cláusula primera relacionada con el alcance del objeto, el contratista se compromete a realizar las siguientes: **a)** Cumplir con el objeto del contrato garantizando la oportuna prestación de sus servicios en procura de los intereses de SIVA S.A.S. **b)** Apoyar a SIVA S.A.S en las diferentes etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales que adelante en desarrollo de su objeto social, elaborando, proyectando y revisando documentos relacionados con estudios de mercado, estudios previos, actas de audiencias, visitas o diligencias técnicas, y asimismo apoyando los comités asesores y/o de evaluación de propuestas dentro de los procesos de selección contractual que adelante SIVA S.A.S., cuando así se lo encomiende y designe la Gerencia o el Supervisor del contrato **c)** Presentar en el plazo establecido los documentos y cumplir con los requisitos exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el Acta de Iniciación del Contrato. **d)** Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato y para lo cual se coordinaran con la Gerencia y/o la Supervisión del SIVA S.A.S. **e)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que afecten el debido desarrollo del contrato. **f)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho y en caso de que ocurran tales situaciones las deberá poner bajo conocimiento de las autoridades competentes. **g)** Presentar las cuentas de cobro e informes parciales y final por el servicio o la labor prestada dentro de los plazos establecidos para tal fin. **h)** Cumplir con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral. **i)** Adelantar actividades de supervisión y/o interventoría de contratos en los términos de los artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 relacionados con la misión de SIVA S.A.S., cuando así se lo encomiende y designe la Gerencia de la empresa **j)** Asumir por su cuenta y riesgo todos los imprevistos económicos y físicos que conlleve la ejecución del contrato. **k)** Responder y velar por la preservación e integridad de los bienes de orden técnico y logístico que para el desarrollo de sus actividades se le asignen. **l)** Presentar informes mensuales y final donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en atención del objeto contractual. **m)** Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional, poniendo al servicio de SIVA S.A.S, todos sus conocimientos profesionales y técnicos para el desarrollo del objeto del presente contrato. **n)** Guardar la reserva profesional y el respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos u operaciones que le sean dadas a conocer por SIVA S.A.S, para el desarrollo del objeto del presente contrato. **ñ)** Atender cualquier solicitud, recomendación y/o sugerencia que con relación al desarrollo del objeto contractual efectúe el Gerente de SIVA S.A.S. **o)** Prestar los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de la profesión o actividad. **p)** Respetar y acatar los reglamentos e instrucciones de SIVA S.A.S. **q)** Informar cuando el SIVA S.A.S lo requiera, sobre los avances de su trabajo y aceptar las sugerencias que sobre el particular considere pertinentes y conducentes SIVA S.A.S. **r)** Pagar los impuestos, contribuciones, tasas y estampillas del orden Nacional, Departamental y Municipal que se generen en virtud del contrato. **s)** Devolver al SIVA S.A.S., todos los documentos que éste le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en la ejecución del objeto contratado. Esta actividad también deberá cumplirse una vez se haya terminado de ejecutar el contrato. **t)** Las demás que por ley y el contrato le correspondan.

| **VIGENCIA 2019** | |
|---|---|
| **INFORMACION BÁSICA DEL CONTRATO** | |
| **Tipo de Contrato:** | Prestación de Servicios Profesionales |
| **Número de Contrato:** | No. PSP-029-2019 |
| **Valor Inicial del Contrato:** | Setenta y Ocho Millones de Pesos M /L ($78.000.000) |
| **Plazo Inicial de Ejecución del Contrato:** | Diez (10) Meses |
| **Fecha de Suscripción del Contrato:** | Primero (01) de febrero del 2019 |
| **Fecha de Suscripción del Acta de Inicio:** | Primero (01) de febrero del 2019 |
| **Acta modificatoria Nª --** | Siete (7) de noviembre del 2019 |
| ➢ **Prorroga** | Un (1) mes |
| ➢ **Adición** | Siete Millones Ochocientos Mil Pesos M /L ($7.800.000) |
| **Plazo total para la ejecución del contrato** | Once (11) meses |

Valledupar (Cesar), 13 de julio de 2022

SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR

Oficio SIVA S.A.S No. 274 - 2022

Señor (a)
**JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN**
Correo Electrónico: juanchoescobar@gmail.com

**Referencia:** Su Derecho de Petición de fecha once (11) de julio de 2022, remitido vía correo electrónico.

**Asunto:** Respuesta a sus peticiones y/o solicitudes.

Cordial Saludo,

De manera atenta, respetuosa y a través de la presente, encontrándonos dentro de los términos concedidos para el efecto por el artículo 14 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA), el Sistema Integrado de Transporte de Valledupar SIVA S.A.S., ente gestor del proyecto Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo de Valledupar SETPC, procede a dar respuesta formal a su escrito de petición enunciado en la referencia, remitiendo adjunto la Certificación N° SIVA S.A.S 055 – 2022 del trece (13) de julio de 2022 relacionada con el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales suscrito entre usted y nuestra empresa.

Atentamente,

**KATRIZZA MORELLI AROCA**
Gerente SIVA S.A.S

Anexos: Adjunto a la presente la Certificación No SIVA S.A.S 055 – 2022 en cuatro (4) folios.

Proyectó: Gestión Jurídica.
Revisó: Gestión Jurídica.
Aprobó: Gerencia.
Archivo: Carpeta oficios enviados vigencia 2022.

## LA GERENCIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR - SIVA S.A.S

## C E R T I F I C A:

Que **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN**, identificado (a), con cedula de ciudadanía No. **98.400.380** expedida en Pasto – Naiño, suscribió con la empresa **SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR - SIVA S.A.S**, identificada con el número de NIT. 900.404.948 – 6, en su condición de Ente Gestor del proyecto **SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO DE VALLEDUPAR - SETPC**, el siguiente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales bajo el Régimen de Contratación Estatal y cuya información se transcribe a continuación:

| **VIGENCIA 2018** | |
|---|---|
| **INFORMACION BÁSICA DEL CONTRATO** | |
| **Tipo de Contrato:** | Prestación de Servicios Profesionales |
| **Número de Contrato:** | No. PSP-062-2018 |
| **Valor Inicial del Contrato:** | Veintidós Millones Quinientos Mil Pesos. M/L ($22.500.000) |
| **Plazo Inicial de Ejecución del Contrato:** | Tres (03) Meses |
| **Fecha de Suscripción del Contrato:** | Primero (01) de agosto del 2018 |
| **Fecha de Suscripción del Acta de Inicio:** | Primero (01) de agosto del 2018 |
| **Acta modificatoria N° --** | Veintiséis (26) de octubre del 2018 |
| ➢ **Prorroga** | Un (1) mes y Quince (15) dias |
| ➢ **Adición** | Once Millones Doscientos Cincuenta Mil Pesos M /L ($11.250.000) |
| **Plazo total para la ejecución del contrato** | Cuatro (4) mese y Quince (15) dias |
| **Valor total del contrato** | Treinta y Tres Millones Setecientos Cincuenta Mil Pesos M /L ($33.750.000) |
| **Fecha de Terminación del Contrato:** | Catorce (14) de diciembre de 2018 |
| **Estado Actual del Contrato:** | Ejecutado y terminado |
| **OBJETO** | |
| contratar la prestación de servicios profesionales para que brinde soporte técnico en materia de movilidad y transporte para la implementación gradual de la operación del sistema estratégico de transporte público colectivo de la ciudad de Valledupar Setpc dentro del marco del proyecto fortalecimiento y desarrollo integral de la gestión misional del ente gestor Sistema Integrado de Transporte de Valledupar SIVA S.A.S. | |

| **ALCANCE DEL OBJETO** |
|---|
| El contratista desarrollará el objeto contractual mediante la ejecución de las siguientes actividades relacionadas con el proyecto Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo de la ciudad de Valledupar: **a)** Acompañar a la Gerencia del SIVA S.A.S. en la estructuración del plan de acción operativo contemplado en el decreto de adopción del SETPC para el Municipio de Valledupar de acuerdo con los resultados de la estructuración técnica, legal y financiera para el SETPC. **b)** Acompañar el desarrollo y fortalecimiento institucional en aras de mejorar los mecanismos e instancias de gestión, regulación y control del transporte público colectivo. **c)** Apoyar y complementar desde la óptica de la movilidad y el transporte, el correcto desarrollo de la gestión territorial que conlleve a una eficiente articulación del SETPC con el POT vigente de la ciudad. **d)** Acompañar a la Gerencia de SIVA S.A.S en la transición entre el sistema actual y futuro de transporte público colectivo y apoyar a la Gerencia en la implementación de la agenda de transición para la implementación del sistema. **e)** Acompañar la estructuración y consolidación de la contratación e implementación del Sistema de Gestión y Control de Flota y Recaudo Centralizado para el SETPC. **f)** Apoyar durante la ejecución de los estudios y diseños del proyecto SETPC, los temas relacionados con tránsito, transporte y semaforización. **g)** Acompañar la actualización técnica, legal y financiera del SETPC. **h)** Acompañar las labores de la Secretaria de Tránsito y Transporte de Valledupar para la integración tecnológica del SETPC con el sistema semafórico de la ciudad). **i)** Acompañar las labores de la Secretaria de Tránsito y Transporte de Valledupar en la formulación de politicas tendientes al fortalecimiento del transporte público colectivo, la socialización, adopción e implementación del Plan Maestro de |

Movilidad y en las actividades que sean requeridas para ejecutar el plan de acción para la implementación del SETPC. **j)** Acompañar a la Gerencia de SIVA S.A.S en la realización y formulación de actividades, programas, proyectos y campañas tendientes a la implementación y entrada en operación del SETPC.

**OBLIGACIONES**

Además de las actividades relacionadas en el parágrafo de la cláusula primera relacionada con el alcance del objeto, el contratista se compromete a realizar las siguientes: **a)** Cumplir con el objeto del contrato garantizando la oportuna prestación de sus servicios en procura de los intereses de SIVA S.A.S. **b)** Apoyar a SIVA S.A.S en las diferentes etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales que adelante en desarrollo de su objeto social, elaborando, proyectando y revisando documentos relacionados con estudios de mercado, estudios previos, actas de audiencias, visitas o diligencias técnicas, y asimismo apoyando los comités asesores y/o de evaluación de propuestas dentro de los procesos de selección contractual que adelante SIVA S.A.S., cuando así se lo encomiende y designe la Gerencia o el Supervisor del contrato **c)** Presentar en el plazo establecido los documentos y cumplir con los requisitos exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el Acta de Iniciación del Contrato. **d)** Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato y para lo cual se coordinaran con la Gerencia y/o la Supervisión del SIVA S.A.S. **e)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que afecten el debido desarrollo del contrato. **f)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho y en caso de que ocurran tales situaciones las deberá poner bajo conocimiento de las autoridades competentes. **g)** Presentar las cuentas de cobro e informes parciales y final por el servicio o la labor prestada dentro de los plazos establecidos para tal fin. **h)** Cumplir con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral. **i)** Adelantar actividades de supervisión y/o interventoría de contratos en los términos de los artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 relacionados con la misión de SIVA S.A.S., cuando así se lo encomiende y designe la Gerencia de la empresa **j)** Asumir por su cuenta y riesgo todos los imprevistos económicos y físicos que conlleve la ejecución del contrato. **k)** Responder y velar por la preservación e integridad de los bienes de orden técnico y logístico que para el desarrollo de sus actividades se le asignen. **l)** Presentar informes mensuales y final donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en atención del objeto contractual. **m)** Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional, poniendo al servicio de SIVA S.A.S, todos sus conocimientos profesionales y técnicos para el desarrollo del objeto del presente contrato. **n)** Guardar la reserva profesional y el respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos u operaciones que le sean dadas a conocer por SIVA S.A.S, para el desarrollo del objeto del presente contrato. **ñ)** Atender cualquier solicitud, recomendación y/o sugerencia que con relación al desarrollo del objeto contractual efectúe el Gerente de SIVA S.A.S. **o)** Prestar los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de la profesión o actividad. **p)** Respetar y acatar los reglamentos e instrucciones de SIVA S.A.S. **q)** Informar cuando el SIVA S.A.S lo requiera, sobre los avances de su trabajo y aceptar las sugerencias que sobre el particular considere pertinentes y conducentes SIVA S.A.S. **r)** Pagar los impuestos, contribuciones, tasas y estampillas del orden Nacional, Departamental y Municipal que se generen en virtud del contrato. **s)** Devolver al SIVA S.A.S., todos los documentos que éste le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en la ejecución del objeto contratado. Esta actividad también deberá cumplirse una vez se haya terminado de ejecutar el contrato. **t)** Las demás que por ley y el contrato le correspondan.

| **VIGENCIA 2019** | |
|---|---|
| **INFORMACION BÁSICA DEL CONTRATO** | |
| **Tipo de Contrato:** | Prestación de Servicios Profesionales |
| **Número de Contrato:** | No. PSP-029-2019 |
| **Valor Inicial del Contrato:** | Setenta y Ocho Millones de Pesos M/L ($78.000.000) |
| **Plazo Inicial de Ejecución del Contrato:** | Diez (10) Meses |
| **Fecha de Suscripción del Contrato:** | Primero (01) de febrero del 2019 |
| **Fecha de Suscripción del Acta de Inicio:** | Primero (01) de febrero del 2019 |
| **Acta modificatoria N° --** | Siete (7) de noviembre del 2019 |
| ➢ **Prorroga** | Un (1) mes |
| ➢ **Adición** | Siete Millones Ochocientos Mil Pesos M/L ($7.800.000) |
| **Plazo total para la ejecución del contrato** | Once (11) meses |

| | |
|---|---|
| **Valor total del contrato** | Ochenta y Cinco Millones Ochocientos Mil Pesos M /L ($85.800.000) |
| **fecha de terminación del contrato** | Treinta y uno (31) de diciembre del 2019 |
| **Estado Actual del Contrato:** | Ejecutado y terminado |

**OBJETO**

contratar la prestación de servicios profesionales para que brinde soporte técnico en materia de movilidad y transporte para la implementación gradual de la operación del sistema estratégico de transporte público colectivo de la ciudad de Valledupar Setpc dentro del marco del proyecto fortalecimiento y desarrollo integral de la gestión misional del ente gestor Sistema Integrado de Transporte de Valledupar SIVA S.A.S

**ALCANCE DEL OBJETO**

El contratista desarrollará el objeto contractual mediante la ejecución de las siguientes actividades relacionadas con el proyecto Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo de la ciudad de Valledupar: **a)** Acompañar a la Gerencia del SIVA S.A.S. en la estructuración del plan de acción operativo contemplado en el decreto de adopción del SETPC para el Municipio de Valledupar de acuerdo con los resultados de la estructuración técnica, legal y financiera para el SETPC. **b)** Acompañar el desarrollo y fortalecimiento institucional en aras de mejorar los mecanismos e instancias de gestión, regulación y control del transporte público colectivo. **c)** Apoyar y complementar desde la óptica de la movilidad y el transporte, el correcto desarrollo de la gestión territorial que conlleve a una eficiente articulación del SETPC con el POT vigente de la ciudad. **d)** Acompañar a la Gerencia de SIVA S.A.S en la transición entre el sistema actual y futuro de transporte público colectivo y apoyar a la Gerencia en la implementación de la agenda de transición para la implementación del sistema. **e)** Acompañar la estructuración y consolidación de la contratación e implementación del Sistema de Gestión y Control de Flota y Recaudo Centralizado para el SETPC. **f)** Apoyar durante la ejecución de los estudios y diseños del proyecto SETPC, los temas relacionados con tránsito, transporte y semaforización. **g)** Acompañar la actualización técnica, legal y financiera del SETPC. **h)** Acompañar las labores de la Secretaria de Tránsito y Transporte de Valledupar para la integración tecnológica del SETPC con el sistema semafórico de la ciudad). **i)** Acompañar las labores de la Secretaria de Tránsito y Transporte de Valledupar en la formulación de políticas tendientes al fortalecimiento del transporte público colectivo, la socialización, adopción e implementación del Plan Maestro de Movilidad y en las actividades que sean requeridas para ejecutar el plan de acción para la implementación del SETPC. **j)** Acompañar a la Gerencia de SIVA S.A.S en la realización y formulación de actividades, programas, proyectos y campañas tendientes a la implementación y entrada en operación del SETPC.

**OBLIGACIONES**

Además de las actividades relacionadas en el parágrafo de la cláusula primera relacionada con el alcance del objeto, el contratista se compromete a realizar las siguientes: **a)** Cumplir con el objeto del contrato garantizando la oportuna prestación de sus servicios en procura de los intereses de SIVA S.A.S. **b)** Apoyar a SIVA S.A.S en las diferentes etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales que adelante en desarrollo de su objeto social, elaborando, proyectando y revisando documentos relacionados con estudios de mercado, estudios previos, actas de audiencias, visitas o diligencias técnicas, y asimismo apoyando los comités asesores y/o de evaluación de propuestas dentro de los procesos de selección contractual que adelante SIVA S.A.S., cuando así se lo encomiende y designe la Gerencia o el Supervisor del contrato **c)** Presentar en el plazo establecido los documentos y cumplir con los requisitos exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el Acta de Iniciación del Contrato. **d)** Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato y para lo cual se coordinaran con la Gerencia y/o la Supervisión del SIVA S.A.S. **e)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que afecten el debido desarrollo del contrato. **f)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho y en caso de que ocurran tales situaciones las deberá poner bajo conocimiento de las autoridades competentes. **g)** Presentar las cuentas de cobro e informes parciales y final por el servicio o la labor prestada dentro de los plazos establecidos para tal fin. **h)** Cumplir con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral. **i)** Adelantar actividades de supervisión y/o interventoría de contratos en los términos de los artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 relacionados con la misión de SIVA S.A.S., cuando así se lo encomiende y designe la Gerencia de la empresa **j)** Asumir por su cuenta y riesgo todos los imprevistos económicos y físicos que conlleve la ejecución del contrato. **k)** Responder y velar por la preservación e integridad de los bienes de orden técnico y logístico que para el desarrollo de sus actividades se le asignen. **l)** Presentar informes mensuales y final donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en atención del objeto

contractual. **m)** Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional, poniendo al servicio de SIVA S.A.S, todos sus conocimientos profesionales y técnicos para el desarrollo del objeto del presente contrato. **n)** Guardar la reserva profesional y el respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos u operaciones que le sean dadas a conocer por SIVA S.A.S, para el desarrollo del objeto del presente contrato. **ñ)** Atender cualquier solicitud, recomendación y/o sugerencia que con relación al desarrollo del objeto contractual efectúe el Gerente de SIVA S.A.S. **o)** Prestar los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de la profesión o actividad. **p)** Respetar y acatar los reglamentos e instrucciones de SIVA S.A.S. **q)** Informar cuando el SIVA S.A.S lo requiera, sobre los avances de su trabajo y aceptar las sugerencias que sobre el particular considere pertinentes y conducentes SIVA S.A.S. **r)** Pagar los impuestos, contribuciones, tasas y estampillas del orden Nacional, Departamental y Municipal que se generen en virtud del contrato. **s)** Devolver al SIVA S.A.S., todos los documentos que éste le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en la ejecución del objeto contratado. Esta actividad también deberá cumplirse una vez se haya terminado de ejecutar el contrato. **t)** Las demás que por ley y el contrato le correspondan.

Dado en Valledupar, Departamento del Cesar, a los Trece (13) días del mes de julio de 2022.

**KATRIZZA MORELLI AROCA**
**GERENTE SIVA S.A.S**

Proyectó: oficina Gestión Jurídica
Revisó: oficina Gestión Jurídica
Aprobó: Gerencia
Archivo: carpetas de certificaciones 2022.

# ACTA DE LIQUIDACIÓN

## CONTRATO DE CONSULTORIA No. 204 DE 2017 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA PLATA Y JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN

**DESCRIPCIÓN GENERAL**

| | |
|---|---|
| **ENTIDAD CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE LA PLATA |
| **CLASE DE CONTRATO:** | CONTRATO DE CONSULTORIA |
| **CONTRATO No.** | 204 de 2017 |
| **CONTRATISTA:** | **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN**<br>**C.C. No 98.400.380 de Pasto-Nariño**<br>**Dirección: Calle 25 No 34B-05**<br>**Celular: 3193427018**<br>**Email: Juanchoescobar@gmail.com**<br>**Ciudad: Neiva-Huila** |
| **OBJETO:** | ESTUDIO DE MOVILIDAD PARA LA REALIZACION DEL ANALISIS TECNICO, FINANCIERO Y DEMAS REQUERIDO PARA LA IMPLEMENTACION Y ESTRUCTURACION DEL PROYECTO DE ZONAS AZULES, SEMAFORIZACION Y CAMBIO DE SENTIDO VIAL URBANO DEL MUNICIPIO DE LA PLATA. |
| **VALOR INICIAL:** | DOCE MILLONES DE PESOS ($ 12.000.000) MCTE |
| **VALOR ADICIONAL** | NO APLICA |
| **VALOR TOTAL CONTRATADO:** | DOCE MILLONES DE PESOS ($ 12.000.000) MCTE |
| **PLAZO EJECUCIÓN INICIAL:** | El plazo para la ejecución del presente contrato será de UN (01) MES, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal. |
| **PLAZO ADICIONAL** | NO APLICA |
| **PLAZO TOTAL:** | El plazo para la ejecución del presente contrato será de UN (01) MES, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal. |
| **FECHA APROBACION DE PÓLIZA:** | Veinticuatro (24) de mayo de 2017 |
| **FECHA DE INICIO** | Veinticuatro (24) de mayo de 2017 |
| **FECHA ACTA DE JUSTIFICACION** | NO APLICA |
| **FECHA MODIFICATORIO, ADICIONAL O PRORROGA** | NO APLICA |
| **FECHA DE APROBACIÓN DE PRÓRROGA/ADICIÓN DE PÓLIZA** | NO APLICA |
| **ACTA DE TERMINACIÓN ó RECIBO FINAL:** | Veintisiete (27) de junio de 2017 |
| **FECHA DE LIQUIDACION :** | Veintiséis (26) de Septiembre de 2017 |
| **SUPERVISOR:** | LUIS ALFREDO GOMEZ CLAVIJO<br>Secretario Municipal de Tránsito y Transporte |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | NO APLICA |

En el Municipio de la Plata Huila, a los Veintiséis (26) días del mes de septiembre de 2017, se reunieron, **LUIS ARMANDO RICARDO CASTILLO,** Alcalde Municipal; el Doctor **LUIS ALFREDO GOMEZ CLAVIJO** en calidad de supervisor del contrato, y **JOSE MANUEL ESCOBAR GUZMAN,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 98.400.380 de Pasto-Nariño, Contratista, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE LIQUIDACIÓN** del **CONTRATO DE CONSULTORIA No. 204 DE 2017** teniendo en cuenta que se ha cumplido a cabalidad el objeto contractual, en los siguientes términos:

Que el **MUNICIPIO DE LA PLATA** celebró el día veintitrés (23) de mayo de 2017, con el señor, **JOSE MANUEL ESCOBAR GUZMAN,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 98.400.380 de Pasto Nariño, Contratista, el **CONTRATO DE CONSULTORIA No. 204 DE 2017,** en virtud del cual, el contratista se obligó realizar las actividades establecidas dentro del contrato cuyo objeto es: **ESTUDIO DE MOVILIDAD PARA LA REALIZACION DEL ANALISIS TECNICO, FINANCIERO Y DEMAS REQUERIDO PARA LA IMPLEMENTACION**

## ACTA DE LIQUIDACIÓN

**CONTRATO DE CONSULTORIA No. 204 DE 2017 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA PLATA Y JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN**

**Y ESTRUCTURACION DEL PROYECTO DE ZONAS AZULES, SEMAFORIZACION Y CAMBIO DE SENTIDO VIAL URBANO DEL MUNICIPIO DE LA PLATA.**

Que en la minuta del contrato, se estableció como plazo de ejecución el siguiente: *"**CLÁUSULA SÉPTIMA. – PLAZO: "... B) PLAZO DE EJECUCIÓN EL CONTRATISTA** Plazo para la ejecución del presente contrato será de UN (01) MES, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal 2017.*

Que la Asesora Juridica del **MUNICIPIO DE LA PLATA** el día veinticuatro (24) de mayo de 2017, avaló las garantías exigidas para la ejecución del contrato encontrándose a la fecha ajustadas a los límites de existencia y extensión del riesgo amparado, exigidos para avalar las obligaciones que se deben cumplir con posterioridad en la extensión del presente contrato, en cumplimiento del inciso 4° del artículo 60° de la Ley 80 de 1993.

Que una vez aprobada la respectiva póliza y hecho el pago de los impuestos inherentes a la relación contractual, el día veinticuatro (24) de mayo de 2017, se suscribió acta de inicio del **CONTRATO DE CONSULTORIA No. 204 DE 2017.**

Que de acuerdo con lo dispuesto en el acta de terminación, que hace parte integral del presente documento, el contratista cumplió a cabalidad con la ejecución del **CONTRATO DE CONSULTORIA No. 204 DE 2017.**

Que el **MUNICIPIO DE LA PLATA** procede a realizar la presente liquidación del **CONTRATO DE CONSULTORIA No. 204 DE 2017,** una vez suscrita el acta de entrega final, en donde se da fe de la entrega a satisfacción y cumplimiento de las actividades establecidas dentro del contrato anteriormente referenciado por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato.

Que para la presente acta de liquidación, el contratista aportó al supervisor y/o apoyo a la supervisión los siguientes documentos relacionados en la ejecución del objeto contratado en cumplimiento de lo ordenado por el articulo 50 de la ley 789 de 2002: a) pago de salud y pensión. b) pago riesgos laborales, ambos correspondientes al mes de Mayo, Junio de 2017.

Que en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA** del **CONTRATO DE CONSULTORIA No. 204 DE 2017**, se estipuló la manera de efectuar la liquidación del contrato, y por tanto se da a través de la presente acta, cumplimiento efectivo a lo allí previsto.

### 1. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. CDP** | **RUBRO** | **FUENTE** | **CONCEPTO** | **VALOR** | **F/DISPONIBILIDAD** |
| 201700365 | 230916 | 110105 | PLANES DE TRANSITO, EDUCACION, DOTACION DE EQUIPOS Y SEGURIDAD VIAL FUENTE: RB LIBRE DE MULTAS FDO DE TTO Y TTE | $ 12.000.000 | 07/04/2017 |

| REGISTRO PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. RP** | **RUBRO** | **FUENTE** | **CONCEPTO** | **VALOR** | **F/DISPONIBILIDAD** |
| 2017000423 | 230916 | 110105 | PLANES DE TRANSITO, EDUCACION, DOTACION DE EQUIPOS Y SEGURIDAD VIAL FUENTE: RB LIBRE DE MULTAS FDO DE TTO Y TTE | $ 12.000.000 | 23/05/2017 |

# ACTA DE LIQUIDACIÓN

## CONTRATO DE CONSULTORIA No. 204 DE 2017 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA PLATA Y JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN

### 2. ESTADO FINANCIERO

El **MUNICIPIO DE LA PLATA** pagará al **CONTRATISTA,** el valor del contrato mediante un (1) pago una vez el contratista haya cumplido al **MUNICIPIO DE LA PLATA**, con todas las obligaciones de conformidad al certificado del supervisor del contrato, al igual que la presentación de la cuenta de cobro y la presente **ACTA DE LIQUIDACIÓN** debidamente soportada con los requisitos establecidos por el **MUNICIPIO DE LA PLATA** y sus respectivos anexos.

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|---|
| 1. Valor Inicial del Contrato | $ 12.000.000 |
| 2. Valor adición | $ 0 |
| 3. Valor deducciones | $ 0 |
| 4. Valor pagado al contratista | $0 |
| **5. Valor final ejecutado** | $ 12.000.000 |
| 6. Valor sin ejecutar (a favor del MUNICIPIO DE LA PLATA) | $0 |
| **7. Valor pendiente de pago al contratista** | **$ 12.000.000** |

### 3. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO

| RELACIÓN DE PAGOS | FECHA | VALOR | SALDO |
|---|---|---|---|
| COMPROBANTE DE EGRESO | Sin generar | $ 12.000.000 | $ 0 |

**VALOR A PAGAR:** En consideración a lo anterior, el supervisor **AUTORIZA EL PAGO** al contratista, por la suma de **DOCE MILLONES DE PESOS ($ 12.000.000) M/CTE.**

### 4. ACTAS

| TIPO DE ACTA | No. | FECHA |
|---|---|---|
| Acta de inicio | 1 | Veinticuatro (24) de Mayo de 2017 |
| Acta de Suspensión | | No aplica |
| Acta de Reinicio | | No aplica |
| Acta Justificación (Adicional, Modificatorio y/o Prórroga) | | No aplica |
| Acta de Terminación (o Recibo final cuando aplique obras) | 1 | Veintisiete (27) de junio de 2017 |

### 5. PÓLIZAS

La presente acta de liquidación constituye el conjunto de operaciones realizadas para determinar las obligaciones correspondientes a cada una de las partes y mediante la misma se concluye el presente contrato, liberando por lo tanto a las partes de sus obligaciones recíprocas, salvo aquellas que subsisten para el contratista, contempladas en la cláusula de garantía, según **PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082 DE 2015 No. 2804481**, expedida por la compañía de seguros **"LIBERTY SEGUROS S.A"**, de la siguiente manera:

| CLASE GARANTIA | NÚMERO DE PÓLIZA | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | DESDE | | | HASTA | | |
| | | | AÑO | MES | DIA | AÑO | MES | DIA |
| Cumplimiento del contrato | **2804481** | $ 2.400.000 | 2017 | 05 | 23 | 2017 | 10 | 30 |
| Calidad de Servicio | **2804481** | $ 2.400.000 | 2017 | 05 | 23 | 2018 | 07 | 07 |

## ACTA DE LIQUIDACIÓN

## CONTRATO DE CONSULTORIA No. 204 DE 2017 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA PLATA Y JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN

### 6. ESTADO JURÍDICO

| | |
|---|---|
| MULTAS: | NO HUBO |
| DECLARACIONES DE INCUMPLIMIENTO: | NO HUBO |
| CADUCIDAD: | NO HUBO |

De conformidad con lo antes manifestado las partes imparten la aprobación a la presente liquidación.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes contratantes dan por liquidado el **CONTRATO DE CONSULTORIA No 204 DE 2017** y se declaran a paz y salvo por todo concepto relacionado con el objeto del contrato, una vez realizado el pago señalado en el numeral 3 – Balance económico del presente documento, por lo cual no se consignan observaciones u obligaciones sin prejuicio de los requerimientos que llegasen a presentarse con fundamento en las garantías prestadas.

Para constancia de lo anterior firman la presente acta los que en ella intervinieron a los veintiséis (26) días del mes de septiembre de 2017.

**LUIS ARMANDO RICARDO CASTILLO**
Alcalde Municipal

**JOSE MANUEL ESCOBAR GUZMAN**
Contratista

**LUIS ALFREDO GOMEZ CLAVIJO**
Secretario Municipal de Tránsito y Transporte- Supervisor

OFICINA ASESORA JURIDICA

Reviso: texto legal. Magda Lizeth Ortiz Silva
Asesora Jurídica

**EL SUSCRITO GERENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA SETP – TRANSFEDERAL S.A.S.**

**CERTIFICA**

Que, el señor **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN** identificado con cedula de ciudadanía No. **98.400.380** de Pasto, ejecutó en esta entidad los siguientes contratos:

- **No. CONTRATO: CPSP 035 DE 2016**

**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

**OBJETO DEL CONTRATO:** *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR TÉCINICO EN EL ÁREA DE OPERACIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE NEIVA."*

**PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:** Ocho meses (08) meses, veintisiete (27) días contados a partir del acta de inicio.

**FECHA DE INICIO:** Cinco (05) de abril de 2016.

**FECHA DE TERMINACIÓN:** treinta y uno (31) de diciembre de 2016.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** Cuarenta y ocho millones doscientos ochenta mil pesos ($48.280.000) mcte.

**ESTADO:** liquidado

1. Apoyar, asesorar y coordinar técnicamente en los procesos de estructuración del plan de acción operativo necesarios con ocasión de la implementación del SETP Neiva. Este apoyo se realizará en coordinación con la Secretaria de Movilidad y la autoridad de tránsito y transporte correspondiente y aplicando los parámetros establecidos en el Marco de Política para los SETP, expedido por el Ministerio de Transporte y las normas que regulan la materia. 2. Coordinar las actividades pre-operativas que adelante el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., en el marco de la Implementación de los componentes de Semaforización y Gestión de Flota del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Neiva. 3. Coordinar el componente operacional en el desarrollo de mesas de trabajo y comités con la Secretaria de Movilidad, gremio transportador y en general con los diferentes actores involucrados en el sistema, promoviendo la cobertura y eficiencia de las actividades adelantadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., en aras de la adecuada implementación del Sistema Estratégico de Transporte Público de Neiva. 4. Coordinación y apoyo al componente operacional en las visitas de campo y procesos de socialización que sean necesarias en el proceso de implementación y puesta en marcha del sistema estratégico de transporte público de Neiva. 5. Brindar asesoría técnica y acompañamiento al SETP TRANSFEDERAL S.A.S, en la elaboración y supervisión de los procesos de estudios técnicos, diseño y construcción de los proyectos relacionados con el componente operacional y de infraestructura en la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Neiva. 6. Ejecutar y desarrollar todas aquellas actividades afines a la planificación de tránsito y/o transporte y/o movilidad dentro del marco de la implementación del SETP Neiva. 7. Brindar apoyo en la supervisión y seguimiento de las actividades que se adelanten en virtud a la formulación del plan maestro de movilidad del municipio de Neiva



Escaneado con CamScanner

y a la estructuración, técnica, legal y financiera para la implementación del SETP Neiva. 8. Apoyar y acompañar si es requerido por el área de infraestructuras del SETP TRANSFEDERAL S.A.S, en los procesos de planificación y elaboración de proyectos que resulten en el marco del proceso de implementación del Sistema Estratégico de Transporte Público de la ciudad de Neiva. 9. Brindar apoyo en la proyección de respuestas a las solicitudes presentadas por los diferentes entes de control y comunidad en general, respecto al componente operacional del SETP Neiva, cuando sea requerido. 10. Guardar la reserva profesional y el respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos u operaciones que le sean dadas a conocer por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S, para el desarrollo del objeto del contrato. 11. En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor. 12. Asistir a reuniones o comités, cuando el Gerente, del SETP TRANSFEDERAL S.A.S, así lo requiera. 13. Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional. 14. Atender cualquier solicitud que con relación al desarrollo del objeto contractual, efectúe el Gerente del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. o su suplente, y que requiera el desplazamiento a otra ciudad, asumiendo así el SETP TRANSFEDERAL S.A.S, el costo de desplazamiento, esto es tiquetes y gastos de viajes. 15. Prestar los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de la profesión o actividad. 16. Respetar las normas y reglamentos de SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 17. Poner al servicio de SETP TRANSFEDERAL S.A.S., todos sus conocimientos profesionales y técnicos para el desarrollo del objeto del contrato. 18. Informar cuando SETP TRANSFEDERAL S.A.S. lo requiera, sobre los avances de su trabajo y a aceptar las sugerencias que sobre el particular tenga a bien hacer SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 19. Entregar informes quincenales, mensuales y un final con todo el contenido de las actividades desarrolladas. 20. Devolver al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. todos los documentos que éste le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en la ejecución del objeto aquí contratado. Ésta obligación también deberá cumplirse una vez se haya terminado de ejecutar el contrato y previa liquidación del mismo. 21. Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotización al sistema de seguridad social integral conforme lo dispuesto en Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes en materia de salud, pensiones y riesgos profesionales. 22. En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso. 23. El contratista se obliga a inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante la ejecución del contrato. Esta obligación estará condicionada a la entrega de usuario y contraseña por parte del SIGEP a la entidad contratante. 24. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, asi como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.

- **No. CONTRATO: CPSP 011 DE 2017**

**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

**OBJETO DEL CONTRATO:** *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERÍA CIVIL EN LA PLANEACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL COMPONENTE DE OPERACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE NEIVA."*

**PLAZO INICIAL:** Ocho (08) meses, contados a partir del acta de inicio.

**FECHA DE INICIO:** Dieciocho (18) de enero de 2017.



Escaneado con CamScanner

**FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA BILATERAL:** Diecisiete de marzo (17) de marzo de 2017.

**PLAZO TOTAL EJECUTADO:** Tres (3) meses.

**VALOR DEL CONTRATO:** Cuarenta y nueve seiscientos mil de pesos ($49.600.000) mcte.

**ESTADO:** liquidado

**1.** Apoyar, asesorar y coordinar técnicamente en los procesos de estructuración del plan de acción operativo necesarios con ocasión de la implementación del SETP Neiva. Este apoyo se realizará en coordinación con la Secretaria de Movilidad y la autoridad de tránsito y transporte correspondiente y aplicando los parámetros establecidos en el Marco de Política para los SETP, expedido por el Ministerio de Transporte y las normas que regulan la materia. **2.** Coordinar las actividades pre-operativas que adelante el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., en el marco de la Implementación de los componentes de Semaforización y Gestión de Flota del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Neiva. **3.** Coordinar el componente operacional en el desarrollo de mesas de trabajo y comités con la Secretaria de Movilidad, gremio transportador y en general con los diferentes actores involucrados en el sistema, promoviendo la cobertura y eficiencia de las actividades adelantadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., en aras de la adecuada implementación del Sistema Estratégico de Transporte Público de Neiva. **4.** Coordinación y apoyo al componente operacional en las visitas de campo y procesos de socialización que sean necesarias en el proceso de implementación y puesta en marcha del sistema estratégico de transporte público de Neiva. **5.** Brindar asesoría técnica y acompañamiento al SETP TRANSFEDERAL S.A.S, en la elaboración y supervisión de los procesos de estudios técnicos, diseño y construcción de los proyectos relacionados con el componente operacional y de infraestructura en la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Neiva. **6.** Ejecutar y desarrollar todas aquellas actividades afines a la planificación de tránsito y/o transporte y/o movilidad dentro del marco de la implementación del SETP Neiva. **7.** Brindar apoyo en la supervisión y seguimiento de las actividades que se adelanten en virtud a la formulación del plan maestro de movilidad del municipio de Neiva y a la estructuración, técnica, legal y financiera para la implementación del SETP Neiva. **8.** Apoyar y acompañar si es requerido por el área de infraestructuras del SETP TRANSFEDERAL S.A.S, en los procesos de planificación y elaboración de proyectos que resulten en el marco del proceso de implementación del Sistema Estratégico de Transporte Público de la ciudad de Neiva. **9.** Brindar apoyo en la proyección de respuestas a las solicitudes presentadas por los diferentes entes de control y comunidad en general, respecto al componente operacional del SETP Neiva, cuando sea requerido. **10.** Guardar la reserva profesional y el respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos u operaciones que le sean dadas a conocer por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S, para el desarrollo del objeto del contrato. **11.** En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor. **12.** Asistir a reuniones o comités, cuando el Gerente, del SETP TRANSFEDERAL S.A.S, así lo requiera. **13.** Efectuar la revisión y proyección de los procesos con metodología Banco Mundial - BM, requeridos por la gerencia del SETP - TRANSFEDERAL S.A.S.

---

- **No. CONTRATO: CPSP 118 DE 2017**

**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.



Escaneado con CamScanner

**OBJETO DEL CONTRATO:** *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ENTIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE NEIVA."*

**PLAZO INICIAL:** Un (01) mes, once (11) días contados a partir del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2017.

**FECHA DE INICIO:** Veintiocho (28) de noviembre de 2017.

**FECHA DE TERMINACIÓN:** Treinta y uno (31) de diciembre de 2017.

**PLAZO TOTAL EJECUTADO:** Un mes (1) cuatro (4) días.

**VALOR DEL CONTRATO:** Nueve millones novecientos sesenta y sies mil seiscientos sesenta y siete pesos ($9.976.667) mcte.

**ESTADO:** liquidado

**1.** Asesorar y brindar acompañamiento en la revisión de los productos de la ETLF en los temas técnicos de tránsito e implementación y operación del SETP de la ciudad de Neiva. **2.** Asesorar y brindar acompañamiento técnico en temas de reorganización del transporte publico colectivo y su transición a SETP **3.** Asesorar técnicamente al área de operaciones en temas relacionados con tránsito, transaron del sistema semafórico de la ciudad de Neiva **4.** Asesorar y efectuar acompañamiento en lo relacionada con el desarrollo del plan de acción y de implementación del SET de Neiva. **5.** Coordinar la elaboración y el cumplimiento de los planes de mejoramiento de la entidad para garantizar la adecuada y oportunidad labora por parte del SETP minimizando los riesgos existentes. **6.** Articular la gestión de las áreas en la planeación de la implementación del SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO acorto mediado y largo plazo. **7.** Coordinar la proyección y firma de las actas de reunión de la junta directiva y la asamblea general de accionistas. **8.** Apoyar a la gerencia en la interlocución con los órganos de administración del SETP, UMUS Ministerio de hacienda, DNP y Banco Mundial **9.** Articular con el área financiera y de infraestructura la elaboración y publicación del plan de adquisiciones. **10.** Asesorar y efectuar acompañamiento en la elaboración de informes a los entes de control, junta directiva, UMUS, Ministerio de hacienda, DNP y Banco Mundial

---

- **No. CONTRATO: CPSP 015 DE 2018**

**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

**OBJETO DEL CONTRATO:** *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ENTIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE NEIVA."*

**PLAZO INICIAL:** Once (11) meses, dieciséis (16) días contados a partir del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2018.

**FECHA DE INICIO:** Diecisiete (17) de enero de 2018.



Escaneado con CamScanner

**FECHA DE TERMINACIÓN:** Treinta y uno (31) de diciembre de 2018.

**PLAZO TOTAL EJECUTADO:** Once meses (11) quince (15) días.

**VALOR DEL CONTRATO:** Ochenta y tres millones novecientos cincuenta mil pesos ($84.193.333) mcte.

**ESTADO:** liquidado

**1.** Asesorar y brindar acompañamiento en la revisión de los productos de la ETLF en los temas técnicos de tránsito e implementación y operación del SETP de la ciudad de Neiva, actuando como apoyo a la supervisión del componente técnico del contrato **2.** Asesorar y brindar acompañamiento técnico en temas de reorganización del transporte público colectivo y su transición a SETP **3.** Asesorar técnicamente al área de operaciones en temas relacionados con tránsito, transaron del sistema semafórico de la ciudad de Neiva **4.** Coordinar la elaboración y el cumplimiento de los planes de mejoramiento de la entidad para garantizar la adecuada y oportunidad labora por parte del SETP minimizando los riesgos existentes. **5.** Articular la gestión de las áreas en la planeación de la implementación del SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO acorto mediado y largo plazo. **6.** Coordinar la proyección y firma de las actas de reunión de la junta directiva y la asamblea general de accionistas. **7.** Apoyar a la gerencia en la interlocución con los órganos de administración del SETP, UMUS Ministerio de hacienda, DNP y Banco Mundial **8.** Articular con el área financiera y de infraestructura la elaboración y publicación del plan de adquisiciones. **9.** Asesorar y efectuar acompañamiento en la elaboración de informes a los entes de control, junta directiva, UMUS, Ministerio de hacienda, DNP y Banco Mundial

---

- **No. CONTRATO: CPSP 059 DE 2019**

**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

**OBJETO DEL CONTRATO:** *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LIDERAR LOS PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y PLANEACIÓN QUE PERMITA LA OPERACION DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE NEIVA."*

**PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:** Cuatro (04) meses, contados a partir del acta de inicio.

**FECHA DE INICIO:** Veintiuno (21) de Febrero de 2019.

**FECHA DE TERMINACIÓN:** Veinte (20) de junio de 2019.

**VALOR DEL CONTRATO:** Veintiocho millones de pesos ($28.000.000) mcte.

**ESTADO:** liquidado

**1.** Liderar, asesorar y acompañar los procesos de reestructuración de los componentes definidos en el documento CONPES 3756 de 2013 para dar viabilidad a la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Neiva, conforme los criterios definidos en el documento CONPES 3896 de 2017. **2.** Liderar, asesorar e implementar a favor del SETP - TRANSFEDERAL S.A.S, los procesos de re-



Escaneado con CamScanner

estructuración administrativa de rutas del Transporte público colectivo de la ciudad de Neiva de acuerdo a los estudios de estructuración técnica de detalle bajo la normativa definidos en el decreto 1079 de 2015, facilitando con ellos el proceso de transición al modelo operacional SETP. **3.** Asesorar y acompañar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S en todos los procesos de validación de la Estructuración Técnica, Legal y Financiera de detalle del SETP de Neiva, de acuerdo a las observaciones y recomendaciones de ajuste definidos por parte del Departamento Nacional de Planeación DNP. **4.** Realizar acompañamiento a la Gerencia y al SETP para la implementación y medición de indicadores de desempeño del esquema pre-operativo que permita la transición del Transporte Público Colectivo al modelo Operacional del SETP. **5.** Asesorar y acompañar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S los procesos de implementación de la infraestructura que permita la operación del Sistema estratégico de Transporte público colectivo definido en la Estructuración Técnica le detalle para el SETP de NEIVA. **6.** Acompañar y asesorar al área financiera en los procesos de ajuste de los montos de inversión definidos en el Plan Operativo Anual - POA. **7.** Acompañar y asesorar al SETP - TRANSFEDERAL S.A:S., en el desarrollo de los informes requeridos por parte del Ministerio de Transporte, Departamento Nacional de Planeación y Banco Mundial en lo referente a los temas desarrollados por parte del Área de Operaciones de la entidad y demás que se requieran. **8.** Asesorar y realizar acompañamiento en el Desarrollo de mesas de trabajo con los actores del transporte público colectivo de la ciudad de Neiva: Operadores, Secretaria de Transito y entes de la Alcaldía del Municipio de Neiva, para la revisión e implementación del esquema pre-operacional del SETP de Neiva, definido en la Estructuración Técnica, Legal y financiera de Detalle.

- **No. CONTRATO: CPSP 128 DE 2019**

**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

**OBJETO DEL CONTRATO:** *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LIDERAR LOS PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y PLANEACIÓN QUE PERMITA LA OPERACION DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE NEIVA."*

**PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:** Seis (06) meses y tres (3) dias, contados a partir del acta de inicio.

**FECHA DE INICIO:** Veinticinco (25) de junio de 2019.

**FECHA DE TERMINACIÓN:** Veintisiete (27) de diciembre de 2019.

**VALOR DEL CONTRATO:** Cuarenta y dos millones setecientos mil Pesos ($42.700.000) mcte.

**ESTADO:** liquidado

**1.** Liderar, asesorar y acompañar los procesos de reestructuración de los componentes definidos en el documento CONPES 3756 de 2013 para dar viabilidad a la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Neiva, conforme los criterios definidos en el documento CONPES 3896 de 2017. **2.** Liderar, asesorar e implementar a favor del SETP - TRANSFEDERAL S.A.S, los procesos de re-estructuración administrativa de rutas del Transporte público colectivo de la ciudad de Neiva de acuerdo a los estudios de estructuración técnica de detalle bajo la normativa definidos en el decreto 1079 de 2015, facilitando con ellos el proceso de transición al modelo operacional SETP. **3.** Asesorar y acompañar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S en todos los procesos de validación de la Estructuración Técnica, Legal y Financiera de detalle del SETP de Neiva, de acuerdo a las observaciones y recomendaciones de ajuste definidos por parte del Departamento Nacional de Planeación DNP. **4.** Realizar acompañamiento a la Gerencia y al SETP para la



Escaneado con CamScanner

implementación y medición de indicadores de desempeño del esquema pre-operativo que permita la transición del Transporte Público Colectivo al modelo Operacional del SETP. **5.** Asesorar y acompañar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S los procesos de implementación de la infraestructura que permita la operación del Sistema estratégico de Transporte público colectivo definido en la Estructuración Técnica le detalle para el SETP de NEIVA. **6.** Acompañar y asesorar al área financiera en los procesos de ajuste de los montos de inversión definidos en el Plan Operativo Anual - POA. **7.** Acompañar y asesorar al SETP - TRANSFEDERAL S.A:S., en el desarrollo de los informes requeridos por parte del Ministerio de Transporte, Departamento Nacional de Planeación y Banco Mundial en lo referente a los temas desarrollados por parte del Área de Operaciones de la entidad y demás que se requieran. **8.** Asesorar y realizar acompañamiento en el Desarrollo de mesas de trabajo con los actores del transporte público colectivo de la ciudad de Neiva: Operadores, Secretaria de Transito y entes de la Alcaldía del Municipio de Neiva, para la revisión e implementación del esquema pre-operacional del SETP de Neiva, definido en la Estructuración Técnica, Legal y financiera de Detalle.

---

- **No. CONTRATO: CPSP 028 DE 2020**

**PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:** seis (6) meses contados a partir del acta de inicio sin exceder del 31 de diciembre del 2020.

**FECHA DE INICIO:** 28 de febrero de 2020

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 27 de agosto de 2020

**VALOR DEL CONTRATO:** **($ 42'000.000) CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**

**ESTADO:** liquidado

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LIDERAR LOS PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y PLANEACIÓN QUE PERMITA LA OPERACION DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE NEIVA.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**: **1.** Liderar, asesorar y acompañar los procesos de reestructuración de los componentes definidos en el documento CONPES 3756 de 2013 para dar viabilidad a la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Neiva, conforme los criterios definidos en el documento CONPES 3896 de 2017. **2.** Liderar, asesorar e implementar a favor del SETP - TRANSFEDERAL S.A.S, los procesos de re-estructuración administrativa de rutas del Transporte público colectivo de la ciudad de Neiva de acuerdo a los estudios de estructuración técnica de detalle bajo la normativa definidos en el decreto 1079 de 2015, facilitando con ellos el proceso de transición al modelo operacional SETP. **3.** Realizar acompañamiento a la Gerencia y al SETP para la implementación y medición de indicadores de desempeño del esquema pre-operativo que permita la transición del Transporte Público Colectivo al modelo Operacional del SETP. **4.** Asesorar y acompañar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S los procesos de implementación de la infraestructura que permita la operación del Sistema estratégico de Transporte público colectivo definido en la Estructuración Técnica le detalle para el SETP de NEIVA. **5.** Desarrollar los estudios técnicos que permitan consolidar las fuentes disponibles en el municipio de Neiva para la construcción y alimentación del Fondo de



Escaneado con CamScanner

Estabilización Tarifaria – FET, prevista en la Ley 1955 de 2019. **6.** Acompañar y asesorar al SETP - TRANSFEDERAL S.A:S., en el desarrollo de los informes requeridos por parte del Ministerio de Transporte, Departamento Nacional de Planeación, Banco Mundial y órganos de control de orden municipal y nacional en lo referente a los temas desarrollados por parte del Área de Operaciones de la entidad. **7.** Asesorar y realizar acompañamiento en el Desarrollo de mesas de trabajo con los actores del transporte público colectivo de la ciudad de Neiva: Operadores, Secretaria de Transito y entes de la Alcaldía del Municipio de Neiva, para la revisión e implementación del esquema pre-operacional del SETP de Neiva, definido en la Estructuración Técnica, Legal y financiera de Detalle. **OBLIGACIONES GENERALES**: **1.** Atender cualquier solicitud que, con relación al desarrollo del objeto contractual, efectúe el gerente del SETP TRANSFEDERAL S.A.S., y que requiera desplazamiento a otra ciudad, asumiendo así el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., el costo del desplazamiento, estos es tiquetes y gastos de viaje. **2.** Cumplir con los plazos fijados por el supervisor y/o apoyo a la supervisión (si lo hay) para la entrega de los productos requeridos. **3.** Prestar los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de la profesión o actividad. **4.** Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional. **5.** Responder por la seguridad de documentos e información a su cargo y adoptar mecanismos para su conservación, buen uso y evitar pérdida de los mismos. **6.** Guardar la reserva profesional y respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos u operaciones que le sean dadas a conocer por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., para el desarrollo del objeto del presente contrato. **7.** Respetar las normas y reglamentos de SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **8.** Poner al servicio del SETP TRANSFEDERAL S.A.S, todos sus conocimientos profesionales y técnicos para el desarrollo del objeto del contrato. **9.** Informar cuando el SETP TRANSFEDERAL S.A.S lo requiera, sobre los avances de su trabajo y a aceptar las sugerencias que sobre el particular tenga a bien hacer SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **10.** Entregar informes mensuales con todo el contenido de las actividades desarrolladas. **11.** Devolver al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. todos los documentos que éste le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en la ejecución del objeto aquí contratado. **12.** Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotización al sistema de seguridad social integral conforme lo dispuesto en Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes en materia de salud, pensiones y riesgos laborales. **13.** Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, si no se encuentra inscrita aún. Ésta obligación estará condicionada a la entrega de usuario y contraseña por parte del SIGEP a la entidad contratante, según el caso. **14.** En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso. **15.** Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. **16.** En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor. **17.** Asistir a las reuniones y comités, cuando así se requiera y sea designado por el Gerente del SETP. **18.** En caso de utilizar equipos ajenos a la entidad para la ejecución del contrato, permitir la realización de una copia de seguridad al personal que indique el supervisor. **19.** A la finalización del contrato, entregar en medio magnético y físico, la información correspondiente a la ejecución contractual, cuando sea requerida por el supervisor o el apoyo a la supervisión. **20.** Firmar la correspondiente acta de liquidación cuando sea convocado por la entidad.



Escaneado con CamScanner

- **No. CONTRATO: CPSP 127 DE 2020**

**PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:** Tres (3) meses y veintinueve (29) días, contados a partir del acta de inicio sin exceder del 31 de diciembre del 2020.

**FECHA DE INICIO:** 4 de septiembre de 2020

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 de diciembre de 2020

**VALOR DEL CONTRATO:** **($ 27'766.666) VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS.**

**ESTADO:** liquidado

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LIDERAR LOS PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y PLANEACIÓN QUE PERMITA LA OPERACION DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE NEIVA.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**: **1.** Liderar, asesorar y acompañar los procesos de reestructuración de los componentes definidos en el documento CONPES 3756 de 2013 para dar viabilidad a la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Neiva, conforme los criterios definidos en el documento CONPES 3896 de 2017. **2.** Liderar, asesorar e implementar a favor del SETP - TRANSFEDERAL S.A.S, los procesos de re-estructuración administrativa de rutas del Transporte público colectivo de la ciudad de Neiva de acuerdo a los estudios de estructuración técnica de detalle bajo la normativa definidos en el decreto 1079 de 2015, facilitando con ellos el proceso de transición al modelo operacional SETP. **3.** Realizar acompañamiento a la Gerencia y al SETP para la implementación y medición de indicadores de desempeño del esquema pre-operativo que permita la transición del Transporte Público Colectivo al modelo Operacional del SETP. **4.** Asesorar y acompañar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S los procesos de implementación de la infraestructura que permita la operación del Sistema estratégico de Transporte público colectivo definido en la Estructuración Técnica le detalle para el SETP de NEIVA. **5.** Desarrollar los estudios técnicos que permitan consolidar las fuentes disponibles en el municipio de Neiva para la construcción y alimentación del Fondo de Estabilización Tarifaria – FET, prevista en la Ley 1955 de 2019. **6.** Acompañar y asesorar al SETP - TRANSFEDERAL S.A:S., en el desarrollo de los informes requeridos por parte del Ministerio de Transporte, Departamento Nacional de Planeación, Banco Mundial y órganos de control de orden municipal y nacional en lo referente a los temas desarrollados por parte del Área de Operaciones de la entidad. **7.** Asesorar y realizar acompañamiento en el Desarrollo de mesas de trabajo con los actores del transporte público colectivo de la ciudad de Neiva: Operadores, Secretaria de Transito y entes de la Alcaldía del Municipio de Neiva, para la revisión e implementación del esquema pre-operacional del SETP de Neiva, definido en la Estructuración Técnica, Legal y financiera de Detalle. **OBLIGACIONES GENERALES**: **1.** Atender cualquier solicitud que, con relación al desarrollo del objeto contractual, efectúe el gerente del SETP TRANSFEDERAL S.A.S., y que requiera desplazamiento a otra ciudad, asumiendo así el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., el costo del desplazamiento, estos es tiquetes y gastos de viaje. **2.** Cumplir con los plazos fijados por el supervisor y/o apoyo a la supervisión (si lo hay) para la entrega de los productos requeridos. **3.** Prestar los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de la profesión o actividad. **4.** Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional. **5.** Responder por la seguridad de documentos e información a su cargo y adoptar mecanismos



Escaneado con CamScanner

para su conservación, buen uso y evitar pérdida de los mismos. **6.** Guardar la reserva profesional y respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos u operaciones que le sean dadas a conocer por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., para el desarrollo del objeto del presente contrato. **7.** Respetar las normas y reglamentos de SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **8.** Poner al servicio del SETP TRANSFEDERAL S.A.S, todos sus conocimientos profesionales y técnicos para el desarrollo del objeto del contrato. **9.** Informar cuando el SETP TRANSFEDERAL S.A.S lo requiera, sobre los avances de su trabajo y a aceptar las sugerencias que sobre el particular tenga a bien hacer SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **10.** Entregar informes mensuales con todo el contenido de las actividades desarrolladas. **11.** Devolver al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. todos los documentos que éste le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en la ejecución del objeto aquí contratado. **12.** Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotización al sistema de seguridad social integral conforme lo dispuesto en Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes en materia de salud, pensiones y riesgos laborales. **13.** Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, si no se encuentra inscrita aún. Ésta obligación estará condicionada a la entrega de usuario y contraseña por parte del SIGEP a la entidad contratante, según el caso. **14.** En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso. **15.** Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. **16.** En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor. **17.** Asistir a las reuniones y comités, cuando así se requiera y sea designado por el Gerente del SETP. **18.** En caso de utilizar equipos ajenos a la entidad para la ejecución del contrato, permitir la realización de una copia de seguridad al personal que indique el supervisor. **19.** A la finalización del contrato, entregar en medio magnético y físico, la información correspondiente a la ejecución contractual, cuando sea requerida por el supervisor o el apoyo a la supervisión. **20.** Firmar la correspondiente acta de liquidación cuando sea convocado por la entidad

- **No. CONTRATO: CPSP 30 DE 2021**

**PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN: Ocho** (8) meses, contados a partir del acta de inicio sin exceder del 31 de diciembre del 2021.

**FECHA DE INICIO:** CINCO DE FEBRERO DE 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN** CUATRO DE OCTUBRE DE 2021

**VALOR DEL CONTRATO: ($ 56'000.000) CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE**

**ESTADO:** En Ejecución

**OBJETO DEL CONTRATO:. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN INGENIERIA DE VIAS Y CARRETERAS PARA LA PLANEACION Y ESTRUCTURACION DEL COMPONENTE DE OPERACIONES PARA LA IMPLEMENTACION DEL SETP EN LA CIUDAD DE NEIVA**



Escaneado con CamScanner

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**: **1.** Liderar, asesorar y Acompañar los procesos de reestructuran de los componentes definidos en el documento CONPES 3756 de 2013 que le da viabilidad a la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Neiva, bajo los criterios definidos en el documento CONPES 3896 de 2017. **2.** Liderar, asesorar y acompañar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S, los procesos de reestructuración administrativa de rutas del Transporte público colectivo de la ciudad de Neiva de acuerdo con los estudios de estructuración técnica de detalle bajo la normativa definidos en el decreto 1079 de 2015, facilitando con ellos el proceso de transición al modelo operacional SETP. **3.** Realizar acompañamiento a la gerencia y al SETP para la implementación y medición de indicadores de desempeño del esquema pre operacional que permita la transición del transporte público colectivo al modelo operacional del SETP. **4.** Asesorar y acompañar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S los procesos de implementación de la infraestructura que permita la operación del Sistema estratégico de Transporte público colectivo definido en la Estructuración Técnica le detalle para el SETP de NEIVA. **5.** Desarrollar los estudios técnicos que permitan consolidar las fuentes disponibles en el municipio de Neiva para la construcción y alimentación del Fondo de Estabilización tarifaria – FET, prevista en la Ley 1955 de 2019. **6.** Acompañar y asesorar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S., en el desarrollo de los informes requeridos por parte del Ministerio de Transporte, Departamento Nacional de Planeación, en lo referente a los temas desarrollados por parte del Área de Operaciones de la entidad. **7.** Acompañamiento en el Desarrollo de mesas de trabajo con los actores del transporte público colectivo de la ciudad de Neiva: Operadores, Secretaria de Transito y entes de la Alcaldía del Municipio de Neiva, para la revisión e implementación del esquema pre operacional del SETP de Neiva, definido en la Estructuración Técnica, Legal y financiera de Detalle. **OBLIGACIONES GENERALES**: **1.** Atender cualquier solicitud que, con relación al desarrollo del objeto contractual, efectúe el gerente del SETP TRANSFEDERAL S.A.S., y que requiera desplazamiento a otra ciudad, asumiendo así el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., el costo del desplazamiento, estos es tiquetes y gastos de viaje. **2.** Cumplir con los plazos fijados por el supervisor y/o apoyo a la supervisión (si lo hay) para la entrega de los productos requeridos. **3.** Prestar los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de la profesión o actividad. **4.** Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional. **5.** Responder por la seguridad de documentos e información a su cargo y adoptar mecanismos para su conservación, buen uso y evitar pérdida de los mismos. **6.** Guardar la reserva profesional y respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos u operaciones que le sean dadas a conocer por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., para el desarrollo del objeto del presente contrato. **7.** Respetar las normas y reglamentos de SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **8.** Poner al servicio del SETP TRANSFEDERAL S.A.S, todos sus conocimientos profesionales y técnicos para el desarrollo del objeto del contrato. **9.** Informar cuando el SETP TRANSFEDERAL S.A.S lo requiera, sobre los avances de su trabajo y a aceptar las sugerencias que sobre el particular tenga a bien hacer SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **10.** Entregar informes mensuales con todo el contenido de las actividades desarrolladas. **11.** Devolver al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. todos los documentos que éste le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en la ejecución del objeto aquí contratado. **12.** Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotización al sistema de seguridad social integral conforme lo dispuesto en Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes en materia de salud, pensiones y riesgos laborales. **13.** Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, si no se encuentra inscrita aún. Ésta obligación estará condicionada a la entrega de usuario y contraseña por parte del SIGEP a la entidad contratante, según el caso. **14.** En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso. **15.** Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. **16.** En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor. **17.** Asistir a las reuniones y comités, cuando así se requiera y sea designado por



Escaneado con CamScanner

el Gerente del SETP. **18.** En caso de utilizar equipos ajenos a la entidad para la ejecución del contrato, permitir la realización de una copia de seguridad al personal que indique el supervisor. **19.** A la finalización del contrato, entregar en medio magnético y físico, la información correspondiente a la ejecución contractual, cuando sea requerida por el supervisor o el apoyo a la supervisión. **20.** Firmar la correspondiente acta de liquidación cuando sea convocado por la entidad.

Esta certificación se expide a los veinticinco (25) días del mes de febrero de 2021, a solicitud del interesado.

**JUAN CARLOS GONZALEZ MEJIA**
Gerente SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

Vo.Bo. FRANCISCO JAVIER ARIAS BENAVIDES
Líder Área Jurídica y Contratación

PROYECTO LINA MARIA DEL PILAR CAVIEDES HERRERA
Abogada - apoyo área jurídica y contratación.



Escaneado con CamScanner

**EL SUSCRITO GERENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA SETP – TRANSFEDERAL S.A.S.**

**CERTIFICA**

Que, el señor **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN** identificado con cedula de ciudadanía No. **98.400.380** de Pasto, ejecutó en esta entidad los siguientes contratos:

- **No. CONTRATO: CPSP 035 DE 2016**

**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

**OBJETO DEL CONTRATO:** *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR TÉCINICO EN EL ÁREA DE OPERACIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE NEIVA."*

**PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:** Ocho meses (08) meses, veintisiete (27) días contados a partir del acta de inicio.

**FECHA DE INICIO:** Cinco (05) de abril de 2016.

**FECHA DE TERMINACIÓN:** treinta y uno (31) de diciembre de 2016.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** Cuarenta y ocho millones doscientos ochenta mil pesos ($48.280.000) mcte.

**ESTADO:** liquidado

1. Apoyar, asesorar y coordinar técnicamente en los procesos de estructuración del plan de acción operativo necesarios con ocasión de la implementación del SETP Neiva. Este apoyo se realizará en coordinación con la Secretaria de Movilidad y la autoridad de tránsito y transporte correspondiente y aplicando los parámetros establecidos en el Marco de Política para los SETP, expedido por el Ministerio de Transporte y las normas que regulan la materia. 2. Coordinar las actividades pre-operativas que adelante el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., en el marco de la Implementación de los componentes de Semaforización y Gestión de Flota del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Neiva. 3. Coordinar el componente operacional en el desarrollo de mesas de trabajo y comités con la Secretaria de Movilidad, gremio transportador y en general con los diferentes actores involucrados en el sistema, promoviendo la cobertura y eficiencia de las actividades adelantadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., en aras de la adecuada implementación del Sistema Estratégico de Transporte Público de Neiva. 4. Coordinación y apoyo al componente operacional en las visitas de campo y procesos de socialización que sean necesarias en el proceso de implementación y puesta en marcha del sistema estratégico de transporte público de Neiva. 5. Brindar asesoría técnica y acompañamiento al SETP TRANSFEDERAL S.A.S, en la elaboración y supervisión de los procesos de estudios técnicos, diseño y construcción de los proyectos relacionados con el componente operacional y de infraestructura en la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Neiva. 6. Ejecutar y desarrollar todas aquellas actividades afines a la planificación de tránsito y/o transporte y/o movilidad dentro del marco de la implementación del SETP Neiva. 7. Brindar apoyo en la supervisión y seguimiento de las actividades que se adelanten en virtud a la formulación del plan maestro de movilidad del municipio de Neiva

y a la estructuración, técnica, legal y financiera para la implementación del SETP Neiva. 8. Apoyar y acompañar si es requerido por el área de infraestructuras del SETP TRANSFEDERAL S.A.S, en los procesos de planificación y elaboración de proyectos que resulten en el marco del proceso de implementación del Sistema Estratégico de Transporte Público de la ciudad de Neiva. 9. Brindar apoyo en la proyección de respuestas a las solicitudes presentadas por los diferentes entes de control y comunidad en general, respecto al componente operacional del SETP Neiva, cuando sea requerido. 10. Guardar la reserva profesional y el respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos u operaciones que le sean dadas a conocer por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S, para el desarrollo del objeto del contrato. 11. En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor. 12. Asistir a reuniones o comités, cuando el Gerente, del SETP TRANSFEDERAL S.A.S, así lo requiera. 13. Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional. 14. Atender cualquier solicitud que con relación al desarrollo del objeto contractual, efectúe el Gerente del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. o su suplente, y que requiera el desplazamiento a otra ciudad, asumiendo así el SETP TRANSFEDERAL S.A.S, el costo de desplazamiento, esto es tiquetes y gastos de viajes. 15. Prestar los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de la profesión o actividad. 16. Respetar las normas y reglamentos de SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 17. Poner al servicio de SETP TRANSFEDERAL S.A.S., todos sus conocimientos profesionales y técnicos para el desarrollo del objeto del contrato. 18. Informar cuando SETP TRANSFEDERAL S.A.S. lo requiera, sobre los avances de su trabajo y a aceptar las sugerencias que sobre el particular tenga a bien hacer SETP TRANSFEDERAL S.A.S. 19. Entregar informes quincenales, mensuales y un final con todo el contenido de las actividades desarrolladas. 20. Devolver al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. todos los documentos que éste le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en la ejecución del objeto aquí contratado. Ésta obligación también deberá cumplirse una vez se haya terminado de ejecutar el contrato y previa liquidación del mismo. 21. Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotización al sistema de seguridad social integral conforme lo dispuesto en Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes en materia de salud, pensiones y riesgos profesionales. 22. En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso. 23. El contratista se obliga a inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante la ejecución del contrato. Esta obligación estará condicionada a la entrega de usuario y contraseña por parte del SIGEP a la entidad contratante. 24. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.

---

- **No. CONTRATO: CPSP 011 DE 2017**

**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

**OBJETO DEL CONTRATO:** *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERÍA CIVIL EN LA PLANEACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL COMPONENTE DE OPERACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE NEIVA."*

**PLAZO INICIAL:** Ocho (08) meses, contados a partir del acta de inicio.

**FECHA DE INICIO:** Dieciocho (18) de enero de 2017.

**FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA BILATERAL:** Diecisiete de marzo (17) de marzo de 2017.

**PLAZO TOTAL EJECUTADO:** Tres (3) meses.

**VALOR DEL CONTRATO:** Cuarenta y nueve seiscientos mil de pesos ($49.600.000) mcte.

**ESTADO:** liquidado

**1.** Apoyar, asesorar y coordinar técnicamente en los procesos de estructuración del plan de acción operativo necesarios con ocasión de la implementación del SETP Neiva. Este apoyo se realizará en coordinación con la Secretaria de Movilidad y la autoridad de tránsito y transporte correspondiente y aplicando los parámetros establecidos en el Marco de Política para los SETP, expedido por el Ministerio de Transporte y las normas que regulan la materia. **2.** Coordinar las actividades pre-operativas que adelante el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., en el marco de la implementación de los componentes de Semaforización y Gestión de Flota del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Neiva. **3.** Coordinar el componente operacional en el desarrollo de mesas de trabajo y comités con la Secretaria de Movilidad, gremio transportador y en general con los diferentes actores involucrados en el sistema, promoviendo la cobertura y eficiencia de las actividades adelantadas por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., en aras de la adecuada implementación del Sistema Estratégico de Transporte Público de Neiva. **4.** Coordinación y apoyo al componente operacional en las visitas de campo y procesos de socialización que sean necesarias en el proceso de implementación y puesta en marcha del sistema estratégico de transporte público de Neiva. **5.** Brindar asesoría técnica y acompañamiento al SETP TRANSFEDERAL S.A.S, en la elaboración y supervisión de los procesos de estudios técnicos, diseño y construcción de los proyectos relacionados con el componente operacional y de infraestructura en la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Neiva. **6.** Ejecutar y desarrollar todas aquellas actividades afines a la planificación de tránsito y/o transporte y/o movilidad dentro del marco de la implementación del SETP Neiva. **7.** Brindar apoyo en la supervisión y seguimiento de las actividades que se adelanten en virtud a la formulación del plan maestro de movilidad del municipio de Neiva y a la estructuración, técnica, legal y financiera para la implementación del SETP Neiva. **8.** Apoyar y acompañar si es requerido por el área de infraestructuras del SETP TRANSFEDERAL S.A.S, en los procesos de planificación y elaboración de proyectos que resulten en el marco del proceso de implementación del Sistema Estratégico de Transporte Público de la ciudad de Neiva. **9.** Brindar apoyo en la proyección de respuestas a las solicitudes presentadas por los diferentes entes de control y comunidad en general, respecto al componente operacional del SETP Neiva, cuando sea requerido. **10.** Guardar la reserva profesional y el respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos u operaciones que le sean dadas a conocer por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S, para el desarrollo del objeto del contrato. **11.** En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor. **12.** Asistir a reuniones o comités, cuando el Gerente, del SETP TRANSFEDERAL S.A.S, asi lo requiera. **13.** Efectuar la revisión y proyección de los procesos con metodología Banco Mundial - BM, requeridos por la gerencia del SETP - TRANSFEDERAL S.A.S.

- **No. CONTRATO: CPSP 118 DE 2017**

**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

**OBJETO DEL CONTRATO:** *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ENTIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE NEIVA."*

**PLAZO INICIAL:** Un (01) mes, once (11) días contados a partir del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2017.

**FECHA DE INICIO:** Veintiocho (28) de noviembre de 2017.

**FECHA DE TERMINACIÓN:** Treinta y uno (31) de diciembre de 2017.

**PLAZO TOTAL EJECUTADO:** Un mes (1) cuatro (4) días.

**VALOR DEL CONTRATO:** Nueve millones novecientos sesenta y sies mil seiscientos sesenta y siete pesos ($9.976.667) mcte.

**ESTADO:** liquidado

**1.** Asesorar y brindar acompañamiento en la revisión de los productos de la ETLF en los temas técnicos de tránsito e implementación y operación del SETP de la ciudad de Neiva. **2.** Asesorar y brindar acompañamiento técnico en temas de reorganización del transporte publico colectivo y su transición a SETP **3.** Asesorar técnicamente al área de operaciones en temas relacionados con tránsito, transaron del sistema semafórico de la ciudad de Neiva **4.** Asesorar y efectuar acompañamiento en lo relacionada con el desarrollo del plan de acción y de implementación del SET de Neiva. **5.** Coordinar la elaboración y el cumplimiento de los planes de mejoramiento de la entidad para garantizar la adecuada y oportunidad labora por parte del SETP minimizando los riesgos existentes. **6.** Articular la gestión de las áreas en la planeación de la implementación del SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO acorto mediado y largo plazo. **7.** Coordinar la proyección y firma de las actas de reunión de la junta directiva y la asamblea general de accionistas. **8.** Apoyar a la gerencia en la interlocución con los órganos de administración del SETP, UMUS Ministerio de hacienda, DNP y Banco Mundial **9.** Articular con el área financiera y de infraestructura la elaboración y publicación del plan de adquisiciones. **10.** Asesorar y efectuar acompañamiento en la elaboración de informes a los entes de control, junta directiva, UMUS, Ministerio de hacienda, DNP y Banco Mundial

---

- **No. CONTRATO: CPSP 015 DE 2018**

**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

**OBJETO DEL CONTRATO:** *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ENTIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE NEIVA."*

**PLAZO INICIAL:** Once (11) meses, dieciséis (16) días contados a partir del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2018.

**FECHA DE INICIO:** Diecisiete (17) de enero de 2018.

**FECHA DE TERMINACIÓN:** Treinta y uno (31) de diciembre de 2018.

**PLAZO TOTAL EJECUTADO:** Once meses (11) quince (15) días.

**VALOR DEL CONTRATO:** Ochenta y tres millones novecientos cincuenta mil pesos ($84.193.333) mcte.

**ESTADO:** liquidado

**1.** Asesorar y brindar acompañamiento en la revisión de los productos de la ETLF en los temas técnicos de tránsito e implementación y operación del SETP de la ciudad de Neiva, actuando como apoyo a la supervisión del componente técnico del contrato **2.** Asesorar y brindar acompañamiento técnico en temas de reorganización del transporte público colectivo y su transición a SETP **3.** Asesorar técnicamente al área de operaciones en temas relacionados con tránsito, transaron del sistema semafórico de la ciudad de Neiva **4.** Coordinar la elaboración y el cumplimiento de los planes de mejoramiento de la entidad para garantizar la adecuada y oportunidad labora por parte del SETP minimizando los riesgos existentes. **5.** Articular la gestión de las áreas en la planeación de la implementación del SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO acorto mediado y largo plazo. **6.** Coordinar la proyección y firma de las actas de reunión de la junta directiva y la asamblea general de accionistas. **7.** Apoyar a la gerencia en la interlocución con los órganos de administración del SETP, UMUS Ministerio de hacienda, DNP y Banco Mundial **8.** Articular con el área financiera y de infraestructura la elaboración y publicación del plan de adquisiciones. **9.** Asesorar y efectuar acompañamiento en la elaboración de informes a los entes de control, junta directiva, UMUS, Ministerio de hacienda, DNP y Banco Mundial

---

- **No. CONTRATO: CPSP 059 DE 2019**

**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

**OBJETO DEL CONTRATO:** *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LIDERAR LOS PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y PLANEACIÓN QUE PERMITA LA OPERACION DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE NEIVA."*

**PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:** Cuatro (04) meses, contados a partir del acta de inicio.

**FECHA DE INICIO:** Veintiuno (21) de Febrero de 2019.

**FECHA DE TERMINACIÓN:** Veinte (20) de junio de 2019.

**VALOR DEL CONTRATO:** Veintiocho millones de pesos ($28.000.000) mcte.

**ESTADO:** liquidado

**1.** Liderar, asesorar y acompañar los procesos de reestructuración de los componentes definidos en el documento CONPES 3756 de 2013 para dar viabilidad a la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Neiva, conforme los criterios definidos en el documento CONPES 3896 de 2017. **2.** Liderar, asesorar e implementar a favor del SETP - TRANSFEDERAL S.A.S, los procesos de re-

estructuración administrativa de rutas del Transporte público colectivo de la ciudad de Neiva de acuerdo a los estudios de estructuración técnica de detalle bajo la normativa definidos en el decreto 1079 de 2015, facilitando con ellos el proceso de transición al modelo operacional SETP. **3.** Asesorar y acompañar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S en todos los procesos de validación de la Estructuración Técnica, Legal y Financiera de detalle del SETP de Neiva, de acuerdo a las observaciones y recomendaciones de ajuste definidos por parte del Departamento Nacional de Planeación DNP. **4.** Realizar acompañamiento a la Gerencia y al SETP para la implementación y medición de indicadores de desempeño del esquema pre-operativo que permita la transición del Transporte Público Colectivo al modelo Operacional del SETP. **5.** Asesorar y acompañar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S los procesos de implementación de la infraestructura que permita la operación del Sistema estratégico de Transporte público colectivo definido en la Estructuración Técnica le detalle para el SETP de NEIVA. **6.** Acompañar y asesorar al área financiera en los procesos de ajuste de los montos de inversión definidos en el Plan Operativo Anual - POA. **7.** Acompañar y asesorar al SETP - TRANSFEDERAL S.A:S., en el desarrollo de los informes requeridos por parte del Ministerio de Transporte, Departamento Nacional de Planeación y Banco Mundial en lo referente a los temas desarrollados por parte del Área de Operaciones de la entidad y demás que se requieran. **8.** Asesorar y realizar acompañamiento en el Desarrollo de mesas de trabajo con los actores del transporte público colectivo de la ciudad de Neiva: Operadores, Secretaria de Transito y entes de la Alcaldía del Municipio de Neiva, para la revisión e implementación del esquema pre-operacional del SETP de Neiva, definido en la Estructuración Técnica, Legal y financiera de Detalle.

- **No. CONTRATO: CPSP 128 DE 2019**

**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

**OBJETO DEL CONTRATO:** *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LIDERAR LOS PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y PLANEACIÓN QUE PERMITA LA OPERACION DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE NEIVA."*

**PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:** Seis (06) meses y tres (3) días, contados a partir del acta de inicio.

**FECHA DE INICIO:** Veinticinco (25) de junio de 2019.

**FECHA DE TERMINACIÓN:** Veintisiete (27) de diciembre de 2019.

**VALOR DEL CONTRATO:** Cuarenta y dos millones setecientos mil Pesos ($42.700.000) mcte.

**ESTADO:** liquidado

**1.** Liderar, asesorar y acompañar los procesos de reestructuración de los componentes definidos en el documento CONPES 3756 de 2013 para dar viabilidad a la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Neiva, conforme los criterios definidos en el documento CONPES 3896 de 2017. **2.** Liderar, asesorar e implementar a favor del SETP - TRANSFEDERAL S.A.S, los procesos de re-estructuración administrativa de rutas del Transporte público colectivo de la ciudad de Neiva de acuerdo a los estudios de estructuración técnica de detalle bajo la normativa definidos en el decreto 1079 de 2015, facilitando con ellos el proceso de transición al modelo operacional SETP. **3.** Asesorar y acompañar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S en todos los procesos de validación de la Estructuración Técnica, Legal y Financiera de detalle del SETP de Neiva, de acuerdo a las observaciones y recomendaciones de ajuste definidos por parte del Departamento Nacional de Planeación DNP. **4.** Realizar acompañamiento a la Gerencia y al SETP para la

implementación y medición de indicadores de desempeño del esquema pre-operativo que permita la transición del Transporte Público Colectivo al modelo Operacional del SETP. **5.** Asesorar y acompañar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S los procesos de implementación de la infraestructura que permita la operación del Sistema estratégico de Transporte público colectivo definido en la Estructuración Técnica le detalle para el SETP de NEIVA. **6.** Acompañar y asesorar al área financiera en los procesos de ajuste de los montos de inversión definidos en el Plan Operativo Anual - POA. **7.** Acompañar y asesorar al SETP - TRANSFEDERAL S.A:S., en el desarrollo de los informes requeridos por parte del Ministerio de Transporte, Departamento Nacional de Planeación y Banco Mundial en lo referente a los temas desarrollados por parte del Área de Operaciones de la entidad y demás que se requieran. **8.** Asesorar y realizar acompañamiento en el Desarrollo de mesas de trabajo con los actores del transporte público colectivo de la ciudad de Neiva: Operadores, Secretaria de Transito y entes de la Alcaldía del Municipio de Neiva, para la revisión e implementación del esquema pre-operacional del SETP de Neiva, definido en la Estructuración Técnica, Legal y financiera de Detalle.

---

- **No. CONTRATO: CPSP 028 DE 2020**

**PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:** seis (6) meses contados a partir del acta de inicio sin exceder del 31 de diciembre del 2020.

**FECHA DE INICIO:** 28 de febrero de 2020

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 27 de agosto de 2020

**VALOR DEL CONTRATO:** **($ 42'000.000) CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**

**ESTADO:** liquidado

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LIDERAR LOS PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y PLANEACIÓN QUE PERMITA LA OPERACION DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE NEIVA.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**: **1.** Liderar, asesorar y acompañar los procesos de reestructuración de los componentes definidos en el documento CONPES 3756 de 2013 para dar viabilidad a la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Neiva, conforme los criterios definidos en el documento CONPES 3896 de 2017. **2.** Liderar, asesorar e implementar a favor del SETP - TRANSFEDERAL S.A.S, los procesos de re-estructuración administrativa de rutas del Transporte público colectivo de la ciudad de Neiva de acuerdo a los estudios de estructuración técnica de detalle bajo la normativa definidos en el decreto 1079 de 2015, facilitando con ellos el proceso de transición al modelo operacional SETP. **3.** Realizar acompañamiento a la Gerencia y al SETP para la implementación y medición de indicadores de desempeño del esquema pre-operativo que permita la transición del Transporte Público Colectivo al modelo Operacional del SETP. **4.** Asesorar y acompañar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S los procesos de implementación de la infraestructura que permita la operación del Sistema estratégico de Transporte público colectivo definido en la Estructuración Técnica le detalle para el SETP de NEIVA. **5.** Desarrollar los estudios técnicos que permitan consolidar las fuentes disponibles en el municipio de Neiva para la construcción y alimentación del Fondo de

Estabilización Tarifaria – FET, prevista en la Ley 1955 de 2019. **6.** Acompañar y asesorar al SETP - TRANSFEDERAL S.A:S., en el desarrollo de los informes requeridos por parte del Ministerio de Transporte, Departamento Nacional de Planeación, Banco Mundial y órganos de control de orden municipal y nacional en lo referente a los temas desarrollados por parte del Área de Operaciones de la entidad. **7.** Asesorar y realizar acompañamiento en el Desarrollo de mesas de trabajo con los actores del transporte público colectivo de la ciudad de Neiva: Operadores, Secretaria de Transito y entes de la Alcaldía del Municipio de Neiva, para la revisión e implementación del esquema pre-operacional del SETP de Neiva, definido en la Estructuración Técnica, Legal y financiera de Detalle. **OBLIGACIONES GENERALES**: **1.** Atender cualquier solicitud que, con relación al desarrollo del objeto contractual, efectúe el gerente del SETP TRANSFEDERAL S.A.S., y que requiera desplazamiento a otra ciudad, asumiendo así el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., el costo del desplazamiento, estos es tiquetes y gastos de viaje. **2.** Cumplir con los plazos fijados por el supervisor y/o apoyo a la supervisión (si lo hay) para la entrega de los productos requeridos. **3.** Prestar los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de la profesión o actividad. **4.** Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional. **5.** Responder por la seguridad de documentos e información a su cargo y adoptar mecanismos para su conservación, buen uso y evitar pérdida de los mismos. **6.** Guardar la reserva profesional y respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos u operaciones que le sean dadas a conocer por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., para el desarrollo del objeto del presente contrato. **7.** Respetar las normas y reglamentos de SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **8.** Poner al servicio del SETP TRANSFEDERAL S.A.S, todos sus conocimientos profesionales y técnicos para el desarrollo del objeto del contrato. **9.** Informar cuando el SETP TRANSFEDERAL S.A.S lo requiera, sobre los avances de su trabajo y a aceptar las sugerencias que sobre el particular tenga a bien hacer SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **10.** Entregar informes mensuales con todo el contenido de las actividades desarrolladas. **11.** Devolver al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. todos los documentos que éste le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en la ejecución del objeto aquí contratado. **12.** Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotización al sistema de seguridad social integral conforme lo dispuesto en Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes en materia de salud, pensiones y riesgos laborales. **13.** Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, si no se encuentra inscrita aún. Ésta obligación estará condicionada a la entrega de usuario y contraseña por parte del SIGEP a la entidad contratante, según el caso. **14.** En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso. **15.** Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. **16.** En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor. **17.** Asistir a las reuniones y comités, cuando así se requiera y sea designado por el Gerente del SETP. **18.** En caso de utilizar equipos ajenos a la entidad para la ejecución del contrato, permitir la realización de una copia de seguridad al personal que indique el supervisor. **19.** A la finalización del contrato, entregar en medio magnético y físico, la información correspondiente a la ejecución contractual, cuando sea requerida por el supervisor o el apoyo a la supervisión. **20.** Firmar la correspondiente acta de liquidación cuando sea convocado por la entidad.

- **No. CONTRATO: CPSP 127 DE 2020**

**PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:** Tres (3) meses y veintinueve (29) días, contados a partir del acta de inicio sin exceder del 31 de diciembre del 2020.

**FECHA DE INICIO:** 4 de septiembre de 2020

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 de diciembre de 2020

**VALOR DEL CONTRATO:** **($ 27'766.666) VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS.**

**ESTADO:** liquidado

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LIDERAR LOS PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y PLANEACIÓN QUE PERMITA LA OPERACION DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE NEIVA.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**: **1.** Liderar, asesorar y acompañar los procesos de reestructuración de los componentes definidos en el documento CONPES 3756 de 2013 para dar viabilidad a la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Neiva, conforme los criterios definidos en el documento CONPES 3896 de 2017. **2.** Liderar, asesorar e implementar a favor del SETP - TRANSFEDERAL S.A.S, los procesos de re-estructuración administrativa de rutas del Transporte público colectivo de la ciudad de Neiva de acuerdo a los estudios de estructuración técnica de detalle bajo la normativa definidos en el decreto 1079 de 2015, facilitando con ellos el proceso de transición al modelo operacional SETP. **3.** Realizar acompañamiento a la Gerencia y al SETP para la implementación y medición de indicadores de desempeño del esquema pre-operativo que permita la transición del Transporte Público Colectivo al modelo Operacional del SETP. **4.** Asesorar y acompañar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S los procesos de implementación de la infraestructura que permita la operación del Sistema estratégico de Transporte público colectivo definido en la Estructuración Técnica le detalle para el SETP de NEIVA. **5.** Desarrollar los estudios técnicos que permitan consolidar las fuentes disponibles en el municipio de Neiva para la construcción y alimentación del Fondo de Estabilización Tarifaria – FET, prevista en la Ley 1955 de 2019. **6.** Acompañar y asesorar al SETP - TRANSFEDERAL S.A:S., en el desarrollo de los informes requeridos por parte del Ministerio de Transporte, Departamento Nacional de Planeación, Banco Mundial y órganos de control de orden municipal y nacional en lo referente a los temas desarrollados por parte del Área de Operaciones de la entidad. **7.** Asesorar y realizar acompañamiento en el Desarrollo de mesas de trabajo con los actores del transporte público colectivo de la ciudad de Neiva: Operadores, Secretaria de Transito y entes de la Alcaldía del Municipio de Neiva, para la revisión e implementación del esquema pre-operacional del SETP de Neiva, definido en la Estructuración Técnica, Legal y financiera de Detalle. **OBLIGACIONES GENERALES**: **1.** Atender cualquier solicitud que, con relación al desarrollo del objeto contractual, efectúe el gerente del SETP TRANSFEDERAL S.A.S., y que requiera desplazamiento a otra ciudad, asumiendo así el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., el costo del desplazamiento, estos es tiquetes y gastos de viaje. **2.** Cumplir con los plazos fijados por el supervisor y/o apoyo a la supervisión (si lo hay) para la entrega de los productos requeridos. **3.** Prestar los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de la profesión o actividad. **4.** Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional. **5.** Responder por la seguridad de documentos e información a su cargo y adoptar mecanismos

para su conservación, buen uso y evitar pérdida de los mismos. **6.** Guardar la reserva profesional y respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos u operaciones que le sean dadas a conocer por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., para el desarrollo del objeto del presente contrato. **7.** Respetar las normas y reglamentos de SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **8.** Poner al servicio del SETP TRANSFEDERAL S.A.S, todos sus conocimientos profesionales y técnicos para el desarrollo del objeto del contrato. **9.** Informar cuando el SETP TRANSFEDERAL S.A.S lo requiera, sobre los avances de su trabajo y a aceptar las sugerencias que sobre el particular tenga a bien hacer SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **10.** Entregar informes mensuales con todo el contenido de las actividades desarrolladas. **11.** Devolver al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. todos los documentos que éste le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en la ejecución del objeto aquí contratado. **12.** Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotización al sistema de seguridad social integral conforme lo dispuesto en Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes en materia de salud, pensiones y riesgos laborales. **13.** Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, si no se encuentra inscrita aún. Ésta obligación estará condicionada a la entrega de usuario y contraseña por parte del SIGEP a la entidad contratante, según el caso. **14.** En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso. **15.** Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. **16.** En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor. **17.** Asistir a las reuniones y comités, cuando así se requiera y sea designado por el Gerente del SETP. **18.** En caso de utilizar equipos ajenos a la entidad para la ejecución del contrato, permitir la realización de una copia de seguridad al personal que indique el supervisor. **19.** A la finalización del contrato, entregar en medio magnético y físico, la información correspondiente a la ejecución contractual, cuando sea requerida por el supervisor o el apoyo a la supervisión. **20.** Firmar la correspondiente acta de liquidación cuando sea convocado por la entidad

- **No. CONTRATO: CPSP 30 DE 2021**

**PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:** **Ocho** (8) meses, contados a partir del acta de inicio sin exceder del 31 de diciembre del 2021.

**FECHA DE INICIO:** CINCO DE FEBRERO DE 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN** CUATRO DE OCTUBRE DE 2021

**VALOR DEL CONTRATO:** **($ 56'000.000) CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE**

**ESTADO:** En Ejecución

**OBJETO DEL CONTRATO:. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN INGENIERIA DE VIAS Y CARRETERAS PARA LA PLANEACION Y ESTRUCTURACION DEL COMPONENTE DE OPERACIONES PARA LA IMPLEMENTACION DEL SETP EN LA CIUDAD DE NEIVA**

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**: **1.** Liderar, asesorar y Acompañar los procesos de reestructuran de los componentes definidos en el documento CONPES 3756 de 2013 que le da viabilidad a la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Neiva, bajo los criterios definidos en el documento CONPES 3896 de 2017. **2.** Liderar, asesorar y acompañar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S, los procesos de reestructuración administrativa de rutas del Transporte público colectivo de la ciudad de Neiva de acuerdo con los estudios de estructuración técnica de detalle bajo la normativa definidos en el decreto 1079 de 2015, facilitando con ellos el proceso de transición al modelo operacional SETP. **3.** Realizar acompañamiento a la gerencia y al SETP para la implementación y medición de indicadores de desempeño del esquema pre operacional que permita la transición del transporte público colectivo al modelo operacional del SETP. **4.** Asesorar y acompañar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S los procesos de implementación de la infraestructura que permita la operación del Sistema estratégico de Transporte público colectivo definido en la Estructuración Técnica le detalle para el SETP de NEIVA. **5.** Desarrollar los estudios técnicos que permitan consolidar las fuentes disponibles en el municipio de Neiva para la construcción y alimentación del Fondo de Estabilización tarifaria – FET, prevista en la Ley 1955 de 2019. **6.** Acompañar y asesorar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S., en el desarrollo de los informes requeridos por parte del Ministerio de Transporte, Departamento Nacional de Planeación, en lo referente a los temas desarrollados por parte del Área de Operaciones de la entidad. **7.** Acompañamiento en el Desarrollo de mesas de trabajo con los actores del transporte público colectivo de la ciudad de Neiva: Operadores, Secretaria de Transito y entes de la Alcaldía del Municipio de Neiva, para la revisión e implementación del esquema pre operacional del SETP de Neiva, definido en la Estructuración Técnica, Legal y financiera de Detalle. **OBLIGACIONES GENERALES**: **1.** Atender cualquier solicitud que, con relación al desarrollo del objeto contractual, efectúe el gerente del SETP TRANSFEDERAL S.A.S., y que requiera desplazamiento a otra ciudad, asumiendo así el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., el costo del desplazamiento, estos es tiquetes y gastos de viaje. **2.** Cumplir con los plazos fijados por el supervisor y/o apoyo a la supervisión (si lo hay) para la entrega de los productos requeridos. **3.** Prestar los servicios contratados de acuerdo con las normas propias de la profesión o actividad. **4.** Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional. **5.** Responder por la seguridad de documentos e información a su cargo y adoptar mecanismos para su conservación, buen uso y evitar pérdida de los mismos. **6.** Guardar la reserva profesional y respeto por la labor encomendada y respecto de toda la información, procedimientos u operaciones que le sean dadas a conocer por el SETP TRANSFEDERAL S.A.S., para el desarrollo del objeto del presente contrato. **7.** Respetar las normas y reglamentos de SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **8.** Poner al servicio del SETP TRANSFEDERAL S.A.S, todos sus conocimientos profesionales y técnicos para el desarrollo del objeto del contrato. **9.** Informar cuando el SETP TRANSFEDERAL S.A.S lo requiera, sobre los avances de su trabajo y a aceptar las sugerencias que sobre el particular tenga a bien hacer SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **10.** Entregar informes mensuales con todo el contenido de las actividades desarrolladas. **11.** Devolver al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. todos los documentos que éste le haya facilitado para la prestación de sus servicios, en la medida en que su consulta ya no resulte necesaria en la ejecución del objeto aquí contratado. **12.** Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotización al sistema de seguridad social integral conforme lo dispuesto en Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes en materia de salud, pensiones y riesgos laborales. **13.** Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, si no se encuentra inscrita aún. Ésta obligación estará condicionada a la entrega de usuario y contraseña por parte del SIGEP a la entidad contratante, según el caso. **14.** En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso. **15.** Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. **16.** En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor. **17.** Asistir a las reuniones y comités, cuando así se requiera y sea designado por

el Gerente del SETP. **18.** En caso de utilizar equipos ajenos a la entidad para la ejecución del contrato, permitir la realización de una copia de seguridad al personal que indique el supervisor. **19.** A la finalización del contrato, entregar en medio magnético y físico, la información correspondiente a la ejecución contractual, cuando sea requerida por el supervisor o el apoyo a la supervisión. **20.** Firmar la correspondiente acta de liquidación cuando sea convocado por la entidad.

Esta certificación se expide a los veinticinco (25) días del mes de febrero de 2021, a solicitud del interesado.

**JUAN CARLOS GONZALEZ MEJIA**
Gerente SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

Vo.Bo. FRANCISCO JAVIER ARIAS BENAVIDES
Líder Área Jurídica y Contratación

PROYECTO LINA MARIA DEL PILAR CAVIEDES HERRERA
Abogada - apoyo área jurídica y contratación.

| | | | |
|---|---|---|---|
| TRANSFEDERAL | **SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA SETP TRANSFEDERAL S.A.S. NIT. 900.651.344. - 6** | Primero Neiva | |
| | CERTIFICACION CELEBRACION DE CONTRATO | | |

**EL SUSCRITO GERENTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA SETP – TRANSFEDERAL S.A.S.**

**CERTIFICA:**

Que el señor **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMÁN,** identificado con cédula de ciudadanía No. **98.400.380 de Pasto**, ejecutó el siguiente contrato con esta Entidad:

| | |
|---|---|
| **MODALIDAD** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 021 de 2022** |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN INGENIERIA DE VIAS TERRESTRES, PARA LA PLANEACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL COMPONENTE DE OPERACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SETP. |
| **OBLIGACIONES** | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS**: **1.** Liderar, asesorar y acompañar los procesos de reestructuración de los componentes definidos en el documento CONPES 3756 de 2013 que le da viabilidad a la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Neiva, bajo los criterios definidos en el documento CONPES 3896 de 2017. **2.** Liderar, asesorar y acompañar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S, los procesos de reestructuración administrativa de rutas del Transporte público colectivo de la ciudad de Neiva de acuerdo con los estudios de estructuración técnica de detalle bajo la normativa definidos en el decreto 1079 de 2015, facilitando con ellos el proceso de transición al modelo operacional SETP. **3**. Realizar acompañamiento a la gerencia y al SETP para la implementación y medición de indicadores de desempeño del esquema preoperacional que permita la transición del transporte público colectivo al modelo operacional del SETP. **4.** Asesorar y acompañar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S los procesos de implementación de la infraestructura que permita la operación del Sistema estratégico de Transporte público colectivo definido en la Estructuración Técnica le detalle para el SETP de NEIVA. **5.** Desarrollar los estudios técnicos que permitan consolidar las fuentes disponibles en el municipio de Neiva para la construcción y alimentación del Fondo de Estabilización tarifaria – FET, prevista en la Ley 1955 de 2019. **6.** Acompañar y asesorar al SETP - TRANSFEDERAL S.A.S., en el desarrollo de los informes requeridos por parte del Ministerio de Transporte, Departamento Nacional de Planeación, en lo referente a los temas desarrollados por parte del Área de Operaciones de la entidad. **7.** Acompañamiento en el Desarrollo de mesas de trabajo con los |



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | actores del transporte público colectivo de la ciudad de Neiva: Operadores, Secretaria de Tránsito y entes de la Alcaldía del Municipio de Neiva, para la revisión e implementación del esquema pre operacional del SETP de Neiva. definido en la Estructuración Técnica, Legal y financiera de Detalle. 8. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato. |
| **VALOR** | **NOVENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 90.933.333) M/CTE.** |
| **PLAZO** | ONCE (11) MESES y ONCE (11) DIAS, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin superar el 30 de diciembre del 2022. |
| **FECHA DE CONTRATO** | Veinte (20) de enero de 2022 |
| **FECHA DE INICIO** | Veinticinco (25) de enero de 2022 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO:** | OCHENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 89.333.333) M/CTE. |
| **PLAZO TOTAL EJECUTADO:** | Once (11) Meses Y Seis (06) Días, contados a partir del acta de inicio sin exceder del 30 de diciembre del 2022. |
| **FECHA DE TERMINACION** | Treinta (30) de diciembre de 2022. |
| **FECHA DE ACTA DE RECIBO FINAL** | Treinta (30) de diciembre de 2022. |
| **FECHA DE ACTA DE LIQUIDACIÓN** | Treinta (30) de diciembre de 2022. |
| **ESTADO** | **LIQUIDADO** |

La presente certificación se expide a petición del interesado, a los treinta y un (31) días del mes de enero de 2023.

Atentamente,

**FAIBER SANDOVAL CUMBE**
**GERENTE - SETP**

Vo.Bo.: DANIELA RIVERA GARCIA
Líder Jurídica - Área Contratación y Jurídica
SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

Proyectó: INGRID VIVIANA MINO CERALLOS
Apoyo - Área Contratación y Jurídica
SETP TRANSFEDERAL S.A.S.



Powered by CamScanner

## ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

### GENERALIDADES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** SG-08-12-15 | **Fecha:** 21 de Agosto de 2012 |
| **Valor:** $5.400.000 | **Duración:** 1 meses |
| **OBJETO:** Prestación de servicios profesionales para realizar la asesoría, acompañamiento y asistencia técnica a las dependencias de Secretaria de Planeación y Secretaria de Obras Municipales del municipio de La Unión Nariño, para la realización del proyecto basado en el mejoramiento y organización de la movilidad vial del municipio, ejecutando la recomendación de obras civiles y medidas correctivas que sean necesarias que garanticen la seguridad vial, para peatones, ciclistas, motociclistas y conductores de vehículos en general. | |

Que el contratista **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN**, identificado(a) con C.C No. 98.400.380 de Pasto (N), cumplió con el objeto, y ejecuto a satisfacción las obligaciones pactadas en el contrato suscrito por el (ella), correspondiente al período comprendido entre el veintiún (21) de Agosto de 2012 al veintiún (21) de Septiembre de 2012.

### EJECUCION DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Valor Total del contrato | $5.400.000.oo |
| Valor ejecutado | $5.400.000.oo |
| Valor a pagar | $5.400.000.oo |
| Valor pendiente por ejecutar | $00.oo |
| Liberación | |

De la misma manera los contratistas **CERTIFICAN** que se encuentran a **PAZ Y SALVO** de en todas las partes del contrato No. SG – 08-12-15 del 21 de Agosto de 2012.

Por lo anterior se expide y firma en la alcaldía Municipal, a los 21 días del mes de Septiembre del año dos mil doce (2012).

**ANDRES FELIPE SANTACRUZ BELTRAN**
C.C. No. 1088264607 de Pereira Risaralda
Alcalde Municipal

**JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN**
C.C No. 98.400.380 de Pasto (N)
Contratista

# CONTRATO DE CONSULTORIA N° 370 DE 2016, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA PLATA Y JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN** |
| **C.C. No. y/o Nit** | CC. No 98.400.380 de Pasto Nariño<br>Dirección: Calle 25 No 34 B -05<br>Tel.: 319 342 7018<br>Email: juanchoescobar@gmail.com<br>Ciudad: Neiva Huila |
| **OBJETO:** | **ACTUALIZACIÓN, ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA.** |
| **VALOR:** | **DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 18.500.000) M/CTE.** |
| **PLAZO:** | **UN (01) MES VEINTE (20) DÍAS CALENDARIOS,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal 2016 |

Entre los suscritos a saber de una parte: **VICTOR DARWIN HERRERA RUALES,** mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 13.068.909 expedida en Pasto Nariño, quien para efectos del presente contrato actúa en nombre del Municipio de La Plata, en su calidad de Alcalde Encargado del Municipio de La Plata, Nit. 891.180.155-7, según consta en Decreto 10-137 del 05 de noviembre de 2016, expedida por el Despacho del Señor Alcalde Municipal y como tal representante legal del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 314 de la Constitución Política de Colombia, en ejercicio de las facultades conferidas en el numeral 1° del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, quien en adelante se denominara **EL MUNICIPIO DE LA PLATA,** y por la otra parte la Señora **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN,** identificado con cédula de ciudadanía 98.400.380 de Pasto Nariño y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos acordado suscribir el presente contrato de Consultoría, el cual se regirá por la Ley 80 de 1993 y demás Normas Reglamentarias y Complementarias y por las Cláusulas que más adelante se señalan previa las siguientes Consideraciones: **a) EL CONTRATISTA:** Declara expresamente bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente Contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar, previstas en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, articulo 18 literal J, articulo 44 de la Ley 617 de 2000 y Articulo 1 de la Ley 821 de 2003 y demás normas legales y constitucionales; **b)** El presente Contrato se celebra de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25, numerales 6°, 7° y 12° de la Ley 80 de 1993, artículo 3° y Decreto 1082 de 2015. **c)** Que el día 03 de Noviembre de 2016 se publicó en la página www.colombiacompra.gov.co y en la página web del Municipio www.laplata-huila.gov.co la invitación pública No Mc 059-2016, cuyo objeto es **"ACTUALIZACIÓN, ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA."** **d)** que vencido el plazo para la recepción de propuestas dentro del proceso de mínima cuantía número Mc 059-2016, la Oficina Asesora Jurídica del Municipio de La Plata recibió propuestas por parte de: **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN. e)** Que acto seguido se procedió a evaluar la propuesta correspondiente a la presentada por **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN,** por corresponder

a la única propuesta presentada, quien fue declarado como HABIL por cumplir con las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas establecidas en el pliego de condiciones **f)** Que se corrió el respectivo traslado para la presentación de observaciones al informe de evaluación, por el término de un día hábil, sin que se recepcionara observación alguna, por lo cual el comité evaluador de propuestas suscribió el acta de cierre de Observaciones y en consecuencia éste se mantuvo en su informe de evaluación HABILITANDO a la oferente **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN. g)** Que el día 08 de noviembre de 2016 se publicó la aceptación de la oferta en el marco de la invitación pública MC 059-2016. **h)** Que el presente Contrato se suscribe previo Estudios y Documentos suscritos por el Secretario de Tránsito y Transporte del Municipio de La Plata, dependencia de donde surge la necesidad que origina el presente proceso contractual. En consecuencia las Cláusulas de este Contrato son las siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA. – OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** se compromete con el Municipio de La Plata a ejecutar el **CONTRATO DE CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN, ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA. PARÁGRAFO PRIMERO:** EL CONTRATISTA declara que tiene pleno conocimiento de la forma de ejecutarse el Contrato, que se ha enterado de los requisitos, de la garantía exigida y que está plenamente familiarizado con el trabajo que realizará, además que cumplirá con sus obligaciones de acuerdo a la Invitación realizada por el Municipio y a la propuesta. **CLÁUSULA SEGUNDA. – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Fuera de las obligaciones inherentes al adecuado ejercicio del desarrollo del objeto del Contrato señalado en la Cláusula anterior, EL CONTRATISTA se compromete principalmente a velar por el cumplimiento del Contrato en términos pactados. **PARÁGRAFO:** Sin perjuicio de la dirección general y del control y vigilancia que el Municipio debe ejercer sobre la ejecución del presente Contrato, el Contratista responderá por la oportuna ejecución de este Contrato dentro del plazo previsto y responderá por los hechos y omisiones que le fueran imputados. Además de las obligaciones usuales de este tipo de Contratos, tendrá entre otras las siguientes: **OBLIGACIONES GENERALES. 1.** El oferente deberá presentar una oferta en la cual se establezca su compromiso con la entidad territorial, determinando las actividades que está dispuesto a obligarse a desempeñar y el valor por el cual las realizará. **2.** Prestar los servicios contratados de manera eficaz, eficiente y oportuna, así como atender los requerimientos y demás solicitudes del supervisor en desarrollo del objeto contractual. **3.** En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar cuando corresponda, so pena de las consecuencias establecidas en el artículo 1° de la Ley 828 de 2003. **4.** Cancelar todas las erogaciones tributarias que se generen con ocasión de la celebración del Contrato. **5.** Hacer entrega al supervisor del contrato de informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes. **6.** Presentar paz y salvo Municipal, pago de estampillas conforme al estatuto tributario Municipal. **7.** Responder por sus actuaciones y/o omisiones derivadas de la celebración del Presente contrato, y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido En la Ley 80 de 1993. **8.** Cancelar del valor del contrato, las sumas correspondientes a retención en la fuente, impuestos y demás deducciones legales que se requieran para el correcto cumplimiento del objeto contractual. **9.** Cumplir con las obligaciones al sistema

de seguridad social en salud, pensiones riesgos profesionales y parafiscales en caso de personas jurídicas que se acreditará con la certificación expedida por revisor fiscal cuando exista o el representante legal y para personas naturales: salud, pensión y riesgos profesionales que se acreditará con los respectivos recibos de pago, según la ley 789 del 2002. **10.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1.** Ejecutar de acuerdo a los precios establecidos en la propuesta y con sus propios medios - materiales, equipo y personal (si lo requiere) - en forma independiente y con plena autonomía técnica y administrativa, hasta su total terminación. **2.** Acatar oportunamente las instrucciones y sugerencia que el Municipio le imparta. **3.** Realizar el seguimiento de las obligaciones prescritas en el contrato cuyo objeto es la **ACTUALIZACION, ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL. 4.** Realizar el seguimiento y control técnico del cumplimiento de las obligaciones del contrato objeto de la interventoría, para garantizar la debida ejecución del proyecto. **5.** Asegurar el cumplimiento de las metas contractuales logrando que se desarrolle el contrato dentro del tiempo e inversión previsto originalmente. **6.** Resolver de manera oportuna los problemas técnicos que se llegaran a presentar en la ejecución del proyecto. **7.** Disponer de recursos de personal, materiales y equipos requeridos para la ejecución de la interventoría, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidos en pliego de condiciones y la propuesta presentada. **8.** Determinar el panorama de fortalezas y debilidades en la administración y políticas de prevención y seguridad vial de la Entidad. **9.** Actualizar y modificar el Plan Estratégico de Seguridad vial de la entidad según las necesidades del municipio. **10.** Apoyar en la implementación del Plan Estratégico y realizar un seguimiento y control sobre las recomendaciones y aspectos implementados en los pilares de la seguridad vial en la Entidad (Conductores, Vehículos, Vías, respuesta a emergencias) **11.** Realizar campañas educativas de concientización e implementación de la seguridad vial a conductores del municipio de la plata. **12.** Crear programas para implementar una cultura de mejoramiento continuo en seguridad vial en el municipio de la Plata Huila por medios de comunicación. **13.** Entregar Al Municipio los siguientes productos: **1.** Cronograma de las campañas realizadas en medios de comunicación. **2.** Listado de los conductores capacitados en temas de seguridad vial. **3.** Registro fotográfico del avance de las campañas educativas de seguridad vial. **4.** Plan de seguridad vial actualizado y con las modificaciones técnicas pertinentes para mejorar la movilidad en el Municipio de La plata. **5.** Informe final de la consultoría, que deberá incluir como mínimo: **a)** certificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista; **b)** acreditación de encontrarse a paz y salvo con el Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, si estuviere obligado a ello; **c)** vigencia de los amparos de la póliza de cumplimiento. **d)** inversión y amortización del anticipo, si aplica. **e)** Relación de las actas parciales, de suspensión y de reinicio, si aplica; **f)** Saldo a cancelar al contratista, y las demás inherentes para proceder a liquidar el contrato. **6.** Entregar como producto consolidado de manera magnética y física en (2) copias iguales la actualización e implementación del plan estratégico de seguridad vial del Municipio de la Plata. **7.** Las demás que solicite el supervisor designado por el Municipio. **CLÁUSULA TERCERA. – DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** Además de las obligaciones usuales en este tipo de Contratos, el Municipio tendrá las siguientes: **1** Suministrar la información requerida y que fuese responsabilidad del Municipio, para la correcta ejecución del contrato **2.** Delegar de manera oportuna el interventor y/o supervisor del contrato **3.** Exigir a través del funcionario responsable la correcta y oportuna ejecución del objeto contrato. **4.** Exigir que el servicio prestado sea de óptima calidad de lo contrario este podrá ser rechazado. **5.** Recibir las actividades ejecutadas a satisfacción y cancelar el valor respectivo pactado con sujeción al plan anual mensualizado de caja PAC y a los procedimientos

y requisitos establecidos. 6. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones y garantías a que hubiera lugar. **CLÁUSULA CUARTA. – EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:** De acuerdo con lo establecido en el inciso segundo, numeral tercero de artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el contratista no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado en el contrato, razón por la cual con este contrato no existe ningún vínculo laboral entre el Municipio de La Plata y el contratista. **CLÁUSULA QUINTA. – VALOR DEL CONTRATO:** Para efectos Fiscales el valor de este Contrato se fija en la suma de: **DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 18.500.000) M/CTE. CLÁUSULA SEXTA. FORMA DE PAGO: EL MUNICIPIO** pagará el valor del presente contrato, mediante **UN (01) SOLO PAGO,** al cumplimento total del objeto contractual, de acuerdo a los valores unitarios ofertados por el futuro contratista, así:

| ITEM | DETALLE | CAN | VALORES PROMEDIOS |
|---|---|---|---|
| | | | Valor Total |
| 1 | ACTUALIZACION, ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA | 1 | 18.500.000 |

Previa certificación de cumplimiento que expida el supervisor del contrato, precedida de la factura o cuenta de cobro y acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional, anexando recibo de pago en original. En todo caso el último pago se realizará una vez se apruebe y suscriba la correspondiente acta de liquidación del contrato. El cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no estará supeditado en ningún caso al giro de los recursos por parte del MUNICIPIO DE LA PLATA, el cual entenderá haber adjudicado el contrato a un proponente que haya acreditado tener la capacidad económica, financiera y técnica necesaria para ejecutarlo cumplidamente. **PARÁGRAFO:** En todo caso, el acta final se cancelará una vez el Contratista entregue a El Municipio de La Plata, con aprobación del supervisor: a) El acta de recibo a satisfacción de todas las actividades objeto del contrato, acompañada de los respectivos soportes. b) Acta de Liquidación con sus correspondientes anexos. **CLÁUSULA SÉPTIMA. – PLAZO: A) PLAZO DE VIGENCIA:** El presente Contrato estará vigente por el término de ejecución y cuatro meses (4) mas, contados a partir de la suscripción del contrato. **B) PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato será de **UN (01) MES VEINTE (20) DÍAS CALENDARIOS,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal 2.016. **CLÁUSULA OCTAVA. – GARANTÍAS:** Con el objeto de que se garantice el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, éste tomará en una compañía de seguros legalmente constituida una póliza que ampare **a) Cumplimiento:** cuya cuantía será del veinte (20%) del valor del contrato y por el término de duración del mismo y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del mismo **b) Calidad del Servicio** Equivalente al veinte (20%) del valor del contrato y un (01) años más, contados a partir de la suscripción del mismo. **CLÁUSULA NOVENA. – RIESGOS:** Los riesgos tipificados para el presente del contrato, se establece conforme el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada por el contratista, los cuales hacen parte integral del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA.-INDEMNIDAD:** EL contratista mantendrá indemne al Municipio de La Plata, de reclamos, pleito, quejas, demandas, acciones legales y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones originados en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. – AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** De

conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003, el contratista deberá afiliarse o estar afiliado al sistema de seguridad social. Dicho requisito será indispensable para que se efectúen los pagos mensuales y finales por parte del Municipio al contratista. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. – CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** De acuerdo a lo previsto en el inciso tercero, numeral segundo, del artículo 14 de la ley 80 de 1993, el Municipio podrá declarar la caducidad del presente contrato si se dan las situaciones previstas en el artículo 18 de dicha ley. Así mismo, el Municipio podrá interpretar, modificar o terminar unilateralmente el presente contrato, si se dan las circunstancias previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. – PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento total de las Obligaciones Contractuales, el contratista se hará acreedor a una Pena Pecuniaria equivalente al 10% del valor del Contrato, suma que hará efectiva el Municipio. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. – MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de sus obligaciones por parte del contratista, este pagará al Municipio multas sucesivas del 0.1% del valor del contrato por cada día de mora, las cuales podrán ser descontadas de los créditos a favor del contratista o haciendo efectiva la póliza que ampara el riesgo de incumplimiento. Estas sumas entre si no podrán exceder el diez por ciento (10%) de dicho valor. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. – CESIONES Y SUBCONTRATOS:** El contratista: no podrá ceder el presente Contrato, ni Subcontratar con persona natural o jurídica alguna, sin el consentimiento previo y escrito del Municipio de La Plata. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. – REGISTRO PRESUPUESTAL Y SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El Municipio de La Plata se obliga a reservar la suma de **DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 18.500.000) M/CTE**, que será tomado del presupuesto asignado para la entidad en la vigencia fiscal de 2016 al rubro 230916 denominado "PLANES DE TRANSITO , EDUCACION, DOTACION DE EQUIPOS Y SEGURIDAD VIAL FUENTE LIBRE DE MULTAS" fuente de financiación 110105 y 110106, según certificado de disponibilidad presupuestal No. 2016000817 del 23 de septiembre de 2016 de la Secretaría de Hacienda Municipal. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. – SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** El Municipio ejercerá el control, vigilancia y cumplimiento de este Contrato a través del **SECRETARIO DE TRANSITO Y TRANSPORTE** del Municipio de La Plata, para tal efecto tendrá las siguientes atribuciones: **1)** verificar que el contratista cumpla con la obligaciones descritas en la cláusula segunda del presente contrato; **2)** Informar respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del contratista; **3)** Certificar respecto al cumplimiento del contratista. Dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el Municipio de La Plata; **4)** Remitir copia de las actuaciones cumplidas en la ejecución del contrato a la **SECRETARÍA DE TRANSITO Y TRANSPORTE**, dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a su expedición, como lo expresa el Manual de Contratación, **5)** Verificar el pago mensual que por Ley debe realizar el contratista sobre los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensiones y Riesgos profesionales ) y del pago de aportes parafiscales (Sena, ICBF y Caja de Compensación) si está obligado a ello. **6)** Liquidar el contrato, razón por la cual debe adelantar todos los actos necesarios y conseguir los documentos pertinentes para su consolidación, todo ello dentro de los tiempos contractuales o legales fijados para el efecto, **7)** Formular las recomendaciones que estime necesarias y oportunas sobre el particular, y demás obligaciones consignadas en el Manual de Contratación vigente. **8)** las demás inherentes a la función desempeñada. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona una vez suscrito por las partes; luego de lo cual el Municipio entregará copia del Contrato al contratista para que lo diligencie, en un plazo no superior a cinco (5) días hábiles, acredite el pago de estampillas y demás impuestos a que

haya lugar, requisitos que se entienden cumplidos con la presentación del recibo de pago de los derechos correspondientes. Para su ejecución se requiere la expedición del Registro Presupuestal de conformidad con lo previsto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y la aprobación de las garantías exigidas. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. – DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte del presente contrato los siguientes documentos: **a)** La hoja de vida diligenciada por el contratista; **b)** La propuesta presentada por el contratista. **c)** Recibo de pago de impuestos. **d)** Paz y Salvo Municipal vigente. **f)** Todos los demás que surjan en desarrollo y ejecución del presente Contrato; **g)** La liquidación final y copia del informe final. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. – LIQUIDACIÓN:** La liquidación del presente contrato se realizara de acuerdo con lo previsto en los artículos 60 y 61 de la ley 80 de 1993 dentro de los cuatro meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de presentarse controversia o diferencia, se recurrirá a los mecanismos previstos en la ley 80 de 1993 y a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: a) Acuerdo; b) Transacción; c) Conciliación; d) Amigable composición, de acuerdo a los procedimientos legales establecidos para tales efectos. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA- DOMICILIO Y LEYES:** Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual en la ciudad de La Plata. Así mismo, el contrato se regirá por lo dispuesto por la ley 80 de 1993 y los decretos reglamentarios, su legislación complementaria y la normatividad civil y comercial aplicable. Para constancia se firma en La Plata (H), a los **Ocho (08) días del mes de noviembre de 2016.**

**POR EL MUNICIPIO**

**VICTOR DARWIN HERRERA RUALES**
ALCALDE MUNICIPAL (E)

**EL CONTRATISTA**

**JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN**
CC. No 98.400.380 de Pasto Nariño

**MAGDA LIZETH ORTIZ SILVA**
ASESORA JURÍDICA
Revisó Texto Legal

OFICINA ASESORA JURÍDICA

Proyectó: JESUS MOSQUERA
Abogado Asesor Oficina Jurídica

**LA SUSCRITA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL**

**C E R T I F I C A :**

Que **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No.98.400.380 De Pasto, celebró contrato de Prestación de Servicios No. 080239 a partir del 1 de FEBRERO DE 2008 hasta el 31 de diciembre de 2008, por valor de VIENTE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ( $ 20.460.000) pagaderos en once (11) cuotas mensuales por valor de UN MILON OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L ( $ 1.860.000) cada una , con el Departamento Administrativo de Transito y Transporte del Municipio de Pasto, como profesional del Departamento Administrativo de Transito y Transporte para la asesoria y la ejecución de programas de inversión de la cultura ciudadana.

Para constancia se firma en San Juan de Pasto, a los DIEZ Y SEIS ( 16 ) días del mes de abril de dos mil ocho (2008)

Se adhiere y se anula estampilla Pro-electrificación y Cultura de Quinientos Pesos ($500) M/C, y estampilla Pro- desarrollo Universidad de Nariño de Setecientos ($700) Pesos M/C, con la imposición de la firma del funcionario que suscribe la presente certificación.

***LUCIA DEL SOCORRO BASANTE DE OLIVA***
***Directora Departamento Administrativo de Transito y Trasporte***

ALCALDÍA DE PASTO

SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL DEPASTO

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL DE PASTO,**

**CERTIFICA QUE:**

Que el (la) señor (a) **JUAN MANUEL ESCOBAR**, identificado con cedula de ciudadanía No. 98.400.380 DE PASTO, celebró Contratos de prestación de servicios así:

- Contrato de prestación de servicios No. 2006046 del 13 de enero de 2006 hasta el 31 de diciembre de 2006, por la suma de $ 17.250.000
- Contrato de prestación de servicios No. 2007025 del 15 de enero de 2007 al 31 de de diciembre de 2007, por la suma de $ 19.000.000
- Contrato de prestación de servicios No. 080239 del 1 de febrero de 2008 al 31 de diciembre de 2008 por valor de $20.460.000
- Contrato de prestación de servicios No. 090447 del 15 de enero de 2009 al 31 de diciembre de 2009 por valor de $28.750.000
- Contrato de prestación de servicios No. 00343 del 12 de Enero de 2010 al 31 de Diciembre de 2010, por un valor total de 29.000.000.oo cuyo objeto es la prestación de los servicios como ingeniero especializado en vias, coadyuvando en todos los temas referentes a Movilidad en el Municipio de Pasto.

En constancia se firma en Pasto a los veinte y uno (21) días del mes de diciembre de Dos mil diez (2010).

**LUIS ALFREDO BURBANO FUENTES**
Secretario de Tránsito y Transporte Municipal de Pasto



ALCALDÍA DE PASTO

SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE

# LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE PASTO

## Certifica

Que el Señor, **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN,** Identificado con cedula de ciudadanía No **98.400.380** de Pasto, trabajo a la orden de la Secretaria de Transito y Transportes del Municipio de Pasto desde el Año 2006 hasta el 31 de Diciembre de 2010 con las siguientes órdenes de prestación de servicio que se relacionan a continuación:

1. Contrato de Prestación de Servicios No 2006046 del 13 de Enero de 2006 Hasta el 31 de Diciembre de 2006.
2. Contrato de Prestación de Servicios No 2007025 del 15 de Enero de 2007 hasta el 31 de Diciembre de 2007
3. Contrato de Prestación de Servicios No 20080239 del 1 de Febrero de 2008 hasta el 31 de Diciembre de 2008
4. Contrato de Prestación de Servicios No 20090447 del 15 de Enero de 2009 hasta el 31 de Diciembre de 2009
5. Contrato de Prestación de Servicios No 00343 del 12 de Enero de 2010 hasta el 31 de Diciembre de 2010

Cuyo objeto es la prestación de los servicios como Ingeniero Especialista en Vías, Coadyuvando en los temas referentes a políticas urbanísticas de Movilidad, para ser articuladas al Plan de Ordenamiento Territorial, Señalización de Vías, Modelación de Rutas de Transporte Público Colectivo, Conceptualización y Soporte Técnico sobre conceptos en Ingeniería Civil, Transito y Transporte desarrollando las siguientes Funciones:

1. Participar en el análisis de los niveles de movilidad de la ciudad con el fin de Implementar los planes y programas de mejoramiento existentes y los que se propongan en las condiciones actuales de la ciudad.

2. Participar en la Formulación, Evaluación y ejecución de Políticas, planes y proyectos relacionados con Señalización, Demarcación vial y Semaforización, coordinando para el efecto un inventario de la Misma.

3. Revisar y conceptuar los Planes de Manejo de Trafico en aquellas obras de infraestructura de gran impacto para la movilidad de la Ciudad.

4. Realizar el seguimiento a las obras de infraestructura vial que se realicen dentro de la Ejecución del SETP, tales como apertura de nuevas vías, Puentes elevados, a desnivel, mejoramiento de la malla vial existente, coadyuvando además con los conceptos en materia de obras como Paraderos, Estaciones y Patios.

5. Realizar un seguimiento a la puesta en marcha en fase Pre-Operativa, y posteriormente en fase Operativa al componente de transito y transporte del SEPT.

6. Elaboración de Estudios, acompañamiento y seguimiento al proceso de Implementación del Taxímetro en Pasto.

7. Elaboración de estudios relacionados en materia de vías, planeación de Transito, Modelación de Rutas cuando estos se requieran.

8. Diligenciar formatos y llevar el registro de las actividades realizadas acorde al sistema de gestión e calidad de la alcaldía de Pasto.

9. Capacitar y socializar en los temas de su especialidad o competencias cuando la STTM lo necesite.

10. Apoyar en la elaboración de informes técnicos cuando se requiera presentar informes ante los entes de control y Vigilancia.

11. Soportar en Archivos Magnéticos o físicos el material, estudios e informes que arroje como producto contractual, los cuales serán de uso y propiedad de la STTM.

12. Asesor, revisar, Aclarar, Complementar e Implementar el Proyecto de Semaforización, Control de Flota y Recaudo Unificado del SETP para el municipio de Pasto, Aprobado por el Departamento Nacional de Planeación - DNP.

La presente se expide a solicitud del interesado, en San Juan de Pasto a los diecinueve (19) día del mes de Enero de 2011

**LUIS ALFREDO BURBANO FUENTES**
Secretario de Transito y Transporte del Municipio de Pasto.




Proyecto: **Nexy Romo**

| ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO CONTRATACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE DEL FORMATO<br>CERTIFICACIÓN CONTRATISTA | | | |
| | VIGENCIA<br>16-Julio-2012 | VERSIÓN<br>01 | CÓDIGO<br>CO-F-041 | CONSECUTIVO<br>2603 |

EL SUSCRITO DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN

**HACE CONSTAR**

Que según revisión realizada en el sistema de información de contratos - SysContratos, se encontró que existen registrados contratos a nombre del Señor(a) JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMAN, con identificación No 98400380, de acuerdo a la siguiente relación:

| Año | Fecha | No Ctto | C. Contrato | Secretaría | Valor | Objeto | Plazo | F. Ini | F. Fin | F. Liq | Estado | Proce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2008 | 2008-02-01 | 20080239 | Prestacion de servicios | Planeacion | 20.460.000 | Servicios profesionales como ingeniero civil coadyuvando en todos los temas referentes a: las politicas urbanisticas de movilidad para ser articuladas al plan de ordenamiento territorial - seÑalizacion de vias - modelacion de rutas | 11 meses | 2008-02-01 | 2008-12-27 | 0000-00-00 | Terminado | Sin Liquida |
| 2009 | 2009-01-15 | 20090447 | Prestacion de servicios | Transito y transporte | 28.750.000 | PrestaciÓn de servicios como ingeniero especializado en vÍas coadyuvando en todos los temas referentes a politicas urbanistas de movilidad para hacer articuladas a plan de ordenamiento territorial | 11 meses 15 dÍas | 2009-01-15 | 2009-12-31 | 0000-00-00 | Terminado | Sin Liquida |
| 2010 | 2010-01-12 | 20100343 | Prestacion de servicios | Transito y transporte | 29.000.000 | Servicios profesionales como ingeniero especializado en vias coadyuvando en todos los temas referentes a politicas urbanisticas de movilidad para hacer articuladas al plan de ordenamiento territotial, seÑalizacion de vias, modelacion de rutas | 11 meses y 18 dias | 2010-01-12 | 2010-12-31 | 2010-12-31 | Terminado | Liquida |
| 2011 | 2011-01-17 | 20110235 | Prestacion de servicios | Transito y transporte | 28.583.342 | Servicios como ingeniero especializado en vias coadyuvando en todos los temas referentes a politicas urbanisticas de movilidad para ser articuladas al plan de ordenmiento territorial, seÑalizacion de vias, modelacion de rutas, | 11 meses 14 dias | 2011-01-17 | 2011-12-31 | 0000-00-00 | Terminado | Sin Liquida |

| ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO CONTRATACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE DEL FORMATO<br>CERTIFICACIÓN CONTRATISTA | | | |
| | VIGENCIA<br>16-Julio-2012 | VERSIÓN<br>01 | CÓDIGO<br>CO-F-041 | CONSECUTIVO<br>2603 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012 | 2012-01-16 | 20120285 | Prestacion de servicios | Transito y transporte | 12.500.000 | El contratista prestarÁ sus servicios profesionales en la secretarÍa de trÁnsito y transporte municipal de la alcaldÍa de pasto, con idoneidad y con capacidad para lo cual coadyuvarÁ en todos los temas referentes a polÍticas urbanÍsticas de movilidad para ser articuladas al plan de ordenamiento territorial, seÑalizaciÓn de vias, modelaciÓn de rutas, conceptualizaciÓn y soporte tÉcnico sobre conceptos de ingenierÍa civil y transporte y en particular dentro del proyecto denominado "implementaciÓn | 5 meses | 2012-01-16 | 2012-06-15 | 0000-00-00 | Terminado | Sin Liquic |

La presente constancia se expide a petición del interesado.
Miércoles, 16 de Enero de 2013

**ALVARO ARTEAGA RAMIREZ**
Director Departamento Administrativo de Contratación

Datos cargados el 2013-01-15 a las 22:01:10 - Identificador carga de datos No: 74

ALCALDÍA DE PASTO

## EL SUSCRITO GERENTE DE AVANTE SETP PASTO

## CERTIFICA

Que el Ingeniero **JUAN MANUEL ESCOBAR GUZMÁN**, identificado con C.C. No 98.400.380, expedia en Pasto (Nariño), ha suscrito con **AVANTE SETP PASTO**, los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales bajo el régimen de contratación estatal y cuya información se transcribe a continuación:

| 2012 | |
|---|---|
| **INFORMACION BASICA DEL CONTRATO** | |
| **Tipo de contrato:** | Contrato de Prestación de Servicios |
| **Numero de Contrato:** | Contrato No 2012 - 107 |
| **Valor Inicial del Contrato:** | $ 18.434.760 |
| **Plazo inicial de ejecución de Contrato:** | 5 Meses |
| **Fecha de Suscripción de Contrato:** | Agosto 06 de 2012 |
| **Fecha de Suscripción de Acta de Inicio** | Agosto 06 de 2012 |
| **Fecha de Terminación del Contrato:** | Diciembre 31 de 2012 |
| **Estado del contrato** | Liquidado |
| **OBJETO** | |
| El contratista prestará sus servicios profesionales para desarrollar actividades de apoyo a la dirección del área operativa Sistema Estratégico de Transporte Público SETP para la ciudad de Pasto. | |
| **ALCANCE Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
| **1.** Apoyar al área de infraestructura en la revisión, coordinación y efectuar recomendaciones a los PLANES DE MANEJO DE TRAFICO - PMT, para el desarrollo y puesta en marcha de las obras de rehabilitación y construcción de infraestructura determinadas para el desarrollo del Sistema Estratégico de Transporte Público – SETP - en el municipio de Pasto. **2.** Apoyar al área de operaciones en la proporción y diseño los planes de servicios de las Rutas Estratégicas y Complementarias del Sistema Estratégico de Transporte Público – SEPT -, de acuerdo a las condiciones de movilidad imperantes en el municipio de Pasto. **3.** Apoyar al área de operaciones en la formulación de planes de servicio de acuerdo a las características de flota, tiempos de viajes, carga de pasajeros y horarios de acuerdo a las características de diseño de cada una de las rutas del Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo o a las que efectué el Coordinador de Operaciones del SETP. **4.** Apoyar al área de operaciones en la coordinación con la Secretaria de Tránsito y Transporte del municipio de Pasto, la revisión y monitoreo de las rutas, horarios y frecuencias implementadas en los planes de servicios propuestos por AVANTE SETP. **5.** Apoyar los procesos de diseño para la contratación y entrada en funcionamiento del Sistema Semafórico de la ciudad de Pasto. **6.** Apoyar los procesos de planificación y diseño del Sistema de Gestión y Control de Flota - SGCF - de acuerdo a los requerimientos tecnológicos, aprobados y suministrados por parte del Departamento Nacional de Planeación o las aprobadas por la Coordinación de Tecnología de AVANTE SETP. **7.** Apoyar a las coordinaciones de los diferentes proyectos de infraestructura del SETP, el diseño e implementación de paraderos, terminales de ruta, CAMIS y demás elementos del mobiliario urbano para la entrada en funcionamiento de las diferentes etapas del Sistema estratégico de Transporte Publico - SETP. **8.** Apoyar al área de operaciones en la revisión de los estudios, diseños y presupuestos de los Sistemas de Gestión y Control de Flota, Sistema Semafórico y Sistema de Recaudo Unificado efectuados por las consultorías contratadas por el Departamento Nacional de Planeación - DNP - o las propias contratadas por AVANTE SETP. **9.** Apoyar al área de operaciones en la generación de documentos de apoyo de acuerdo a las necesidades dispuestas por el Coordinador de Operaciones de AVANTE SETP. **10.** Apoyar al área de operaciones en la formulación, elaboración y evaluación de estudios, proyectos e informes técnicos de implementación de tecnología y planes de servicio necesaria para la operación del Sistema Estratégico de Transporte Público – SETP -. **11.** Apoyar al área de operaciones en constitución y evaluación de indicadores y estándares de operación del Sistema Estratégico de Transporte Público – SETP -, de acuerdo a lo dispuesto por el Ministerio de Transporte y a las propias del Departamento Nacional de Planeación – DNP - .**12.** Apoyar al área de operaciones en la formulación de políticas y estrategias que permitan la operación de un sistema de transporte ordenado y sostenible. **13.** Apoyar al área de operaciones en la emisión de conceptos técnicos en relación al funcionamiento, operación e implementación de rutas del Sistema Estratégico de Transporte Público – SETP -, elementos de infraestructura del Sistema Semafórico de acuerdo a las necesidades de la Coordinación de |

Tecnología y/o de Operaciones. **14.** Las demás actividades que se generen en desarrollo de objeto contractual.

| 2013 | |
|---|---|
| **INFORMACION BASICA DEL CONTRATO** | |
| **Tipo de contrato:** | Contrato de Prestación de Servicios |
| **Numero de Contrato:** | Contrato No 2013-025 |
| **Valor Inicial del Contrato:** | $ 22.876.359 |
| **Plazo inicial de ejecución de Contrato:** | 6 Meses |
| **Fecha de Suscripción de Contrato:** | Enero 8 de 2013 |
| **Fecha de Suscripción de Acta de Inicio** | Junio 8 de 2013 |
| **Fecha de Terminación del Contrato:** | Junio 8 de 2013 |
| **Estado del contrato** | Liquidado |
| **OBJETO** | |
| El contratista prestará sus servicios profesionales para desarrollar actividades de apoyo a la dirección del área operativa Sistema Estratégico de Transporte Público SETP para la ciudad de Pasto. | |
| **ALCANCE Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
| **1.** Apoyar al área de infraestructura en la revisión, coordinación y efectuar recomendaciones a los PLANES DE MANEJO DE TRAFICO - PMT, para el desarrollo y puesta en marcha de las obras de rehabilitación y construcción de Infraestructura determinadas para el desarrollo del Sistema Estratégico de Transporte Público - SETP- en el municipio de Pasto. **2.** Apoyar al área de operaciones en la proporción y diseño los planes de servicios de las Rutas Estratégicas y Complementarias del Sistema Estratégico de Transporte Público – SEPT -, de acuerdo a las condiciones de movilidad imperantes en el municipio de Pasto. **3.** Apoyar al área de operaciones en la formulación de planes de servicio de acuerdo a las características de flota, tiempos de viajes, carga de pasajeros y horarios de acuerdo a las características de diseño de cada una de las rutas del Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo o a las que efectué el Coordinador de Operaciones del SETP. **4.** Apoyar al área de operaciones en la coordinación con la Secretaria de Tránsito y Transporte del municipio de Pasto, la revisión y monitoreo de las rutas, horarios y frecuencias implementadas en los planes de servicios propuestos por AVANTE SETP. **5.** Apoyar los procesos de diseño para la contratación y entrada en funcionamiento del Sistema Semafórico de la ciudad de Pasto. **6.** Apoyar los procesos de planificación y diseño del Sistema de Gestión y Control de Flota - SGCF - de acuerdo a los requerimientos tecnológicos, aprobados y suministrados por parte del Departamento Nacional de Planeación o las aprobadas por la Coordinación de Tecnología de AVANTE-SETP. **7.** Apoyar a las coordinaciones de los diferentes proyectos de infraestructura del SETP, el diseño e implementación de paraderos, terminales de ruta, CAMIS y demás elementos del mobiliario urbano para la entrada en funcionamiento de las diferentes etapas del Sistema Estratégico de Transporte Público - SETP. **8.** Apoyar al área de operaciones en la revisión de los estudios, diseños y presupuestos de los Sistemas de Gestión y Control de Flota, Sistema Semafórico y Sistema de Recaudo Unificados efectuados por las consultorías Contratadas por el Departamento Nacional de Planeación - DNP - o las propias contratadas por AVANTE SETP. **9.** Apoyar al área de operaciones en la generación de documentos de apoyo de acuerdo a las necesidades dispuestas por el Coordinador de Operaciones de AVANTE SETP. **10.** Apoyar al área de operaciones en la formulación, elaboración y evaluación de estudios, proyectos e informes técnicos de implementación de tecnología y planes de servicio necesaria para la operación del Sistema Estratégico de Transporte Público – SETP -. **11.** Apoyar al área de operaciones en constitución y evaluación de indicadores y estándares de operación del Sistema Estratégico de Transporte Público – SETP -, de acuerdo a lo dispuesto por el Ministerio de Transporte y a las propias del Departamento Nacional de Planeación – DNP -. **12.** Apoyar al área de operaciones en la formulación de políticas y estrategias que permitan la operación de un sistema de transporte ordenado y sostenible. **12.** Apoyar al área de operaciones en la emisión de conceptos técnicos en relación al funcionamiento, operación e implementación de rutas del Sistema Estratégico de Transporte Público – SETP -, elementos de infraestructura del Sistema Semafórico de acuerdo a las necesidades de la Coordinación de Tecnología y/o de Operaciones. **13.** Usar adecuadamente y conservar los bienes, documentos, archivos, bases de datos e informaciones que se le hayan suministrado para el desarrollo del objeto contractual. **14.** Efectuar la devolución de los bienes, documentos, archivos, bases de datos e informaciones que se le hayan suministrado, obligándose a responder por su deterioro, pérdida y/o uso inadecuado, salvo la fuerza mayor o el caso fortuito.**15.** Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato. **16.** Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante toda la ejecución del contrato. **17.** Presentar los documentos respectivos de los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riegos profesionales en el periodo correspondiente con los montos |

de liquidación establecidos por ley. **18.** Asistir puntualmente a las actividades que realice AVANTE SETP fuera de la sede administrativa. **19.** En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.

| 2013 | |
|---|---|
| **INFORMACION BASICA DEL CONTRATO** | |
| **Tipo de contrato:** | Contrato de Prestación de Servicios |
| **Numero de Contrato:** | Contrato No 2013-061 |
| **Valor Inicial del Contrato:** | $ 23.802.000 |
| **Plazo inicial de ejecución de Contrato:** | 6 Meses |
| **Fecha de Suscripción de Contrato:** | Julio 2 de 2013 |
| **Fecha de Suscripción de Acta de Inicio** | Julio 2 de 2013 |
| **Fecha de Terminación del Contrato:** | Diciembre 31 de 2013 |
| **Estado del contrato** | Liquidado |

**OBJETO**

El contratista prestará sus servicios profesionales para desarrollar actividades de apoyo a la dirección del área operativa Sistema Estratégico de Transporte Público SETP para la ciudad de Pasto.

**ALCANCE Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

**1.** Apoyar al área de infraestructura en la revisión, coordinación y efectuar recomendaciones a los PLANES DE MANEJO DE TRAFICO - PMT, para el desarrollo y puesta en marcha de las obras de rehabilitación y construcción de Infraestructura determinadas para el desarrollo del Sistema Estratégico de Transporte Público – SETP - en el municipio de Pasto. **2.** Apoyar al área de operaciones en la proporción y diseño los planes de servicios de las Rutas Estratégicas y Complementarias del Sistema Estratégico de Transporte Público – SEPT -, de acuerdo a las condiciones de movilidad imperantes en el municipio de Pasto. **3.** Apoyar al área de operaciones en la formulación de planes de servicio de acuerdo a las características de flota, tiempos de viajes, carga de pasajeros y horarios de acuerdo a las características de diseño de cada una de las rutas del Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo o a las que efectué el Coordinador de Operaciones del SETP. **4.** Apoyar al área de operaciones en la coordinación con la Secretaria de Tránsito y Transporte del municipio de Pasto, la revisión y monitoreo de las rutas, horarios y frecuencias implementadas en los planes de servicios propuestos por AVANTE SETP. **5.** Apoyar los procesos de diseño para la contratación y entrada en funcionamiento del Sistema Semafórico de la ciudad de Pasto. **6.** Apoyar los procesos de planificación y diseño del Sistema de Gestión y Control de Flota - SGCF - de acuerdo a los requerimientos tecnológicos, aprobados y suministrados por parte del Departamento Nacional de Planeación o las aprobadas por la Coordinación de Tecnología de AVANTE SETP. **7.** Apoyar a las coordinaciones de los diferentes proyectos de infraestructura del SETP, el diseño e implementación de paraderos, terminales de ruta, CAMIS y demás elementos del mobiliario urbano para la entrada en funcionamiento de las diferentes etapas del Sistema Estratégico de Transporte Público - SETP. **8.** Apoyar al área de operaciones en la revisión de los estudios, diseños y presupuestos de los Sistemas de Gestión y Control de Flota, Sistema Semafórico y Sistema de Recaudo Unificados efectuados por las consultorías contratadas por el Departamento Nacional de Planeación - DNP - o las propias contratadas por AVANTE SETP. **9.** Apoyar al área de operaciones en la generación de documentos de apoyo de acuerdo a las necesidades dispuestas por el Coordinador de Operaciones de AVANTE SETP.**10.** Apoyar al área de operaciones en la formulación, elaboración y evaluación de estudios, proyectos e informes técnicos de implementación de tecnología y planes de servicio necesaria para la operación del Sistema Estratégico de Transporte Público – SETP -. **11.** Apoyar al área de operaciones en constitución y evaluación de indicadores y estándares de operación del Sistema Estratégico de Transporte Público – SETP -, de acuerdo a lo dispuesto por el Ministerio de Transporte y a las propias del Departamento Nacional de Planeación – DNP -. 12. Apoyar al área de operaciones en la formulación de políticas y estrategias que permitan la operación de un sistema de transporte ordenado y sostenible.**12.** Apoyar al área de operaciones en la emisión de conceptos técnicos en relación al funcionamiento, operación e implementación de rutas del Sistema Estratégico de Transporte Público – SETP -, elementos de infraestructura del Sistema Semafórico de acuerdo a las necesidades de la Coordinación de Tecnología y/o de Operaciones. **13.** Usar adecuadamente y conservar los bienes, documentos, archivos, bases de datos e informaciones que se le hayan suministrado para el desarrollo del objeto contractual. **14.** Efectuar la devolución de los bienes, documentos, archivos, bases de datos e informaciones que se le hayan suministrado, obligándose a responder por su deterioro, pérdida y/o uso inadecuado, salvo la fuerza mayor o el caso fortuito.**15.** Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato. **16.** Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social

(salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante toda la ejecución del contrato. **17.** Presentar los documentos respectivos de los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riegos profesionales en el periodo correspondiente con los montos de liquidación establecidos por ley. **18.** Asistir puntualmente a las actividades que realice AVANTE SETP fuera de la sede administrativa. **19.** En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.

| 2014 | |
|---|---|
| **INFORMACION BASICA DEL CONTRATO** | |
| **Tipo de contrato:** | Contrato de Prestación de Servicios |
| **Numero de Contrato:** | Contrato No 2014-044 |
| **Valor Inicial del Contrato:** | $ 26.600.000 |
| **Plazo inicial de ejecución de Contrato:** | 5 Meses y 18 Días |
| **Fecha de Suscripción de Contrato:** | Enero 13 de 2014 |
| **Fecha de Suscripción de Acta de Inicio** | Enero 13 de 2014 |
| **Fecha de Terminación del Contrato:** | Junio 30 de 2014 |
| **Adición al Contrato** | Adición No 01 de 2014 – Tiempo y Valor |
| **Valor de la Adición** | $ 9.500.000 |
| **Plazo de la Adición** | Dos (2) Meses |
| **Estado del contrato** | Liquidado |
| **OBJETO** | |
| El Contratista prestará sus servicios profesionales para apoyar al área de operaciones en la coordinación operativa en la implementación del SETP, acorde con los lineamientos del Plan Estratégico de Desarrollo del Municipio, de acuerdo a las normas legales vigentes. | |
| **ALCANCE Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
| **1.** Apoyar a la dirección de operaciones, como vínculo con el área de infraestructura en la implementación de las obras de rehabilitación y construcción vial, y demás infraestructura para la operación del SETP de Pasto. **2.** Apoyar los procesos que sean necesarios en la implementación y puesta en marcha para la entrada en Funcionamiento del Sistema Semafórico de la ciudad de Pasto. **3.** Apoyar al área de operaciones coordinando el perfilamiento del ente regulador, interactuando con la autoridad de tránsito y transporte y demás entidades o actores relacionados, coordinando las estrategias de operatividad y seguimiento y control de la flota. **4.** Apoyar al área de operaciones en la revisión de la consultoría para el Diseño Operacional de Detalle y que tiene inmerso la formulación de los planes de servicio de acuerdo a las características de flota, tiempos de viaje, carga de pasajeros en correspondencia al diseño de cada una de las rutas del SETP o a las que efectué el Director de Operaciones de AVANTE SETP. **5.** Apoyar al área de operaciones en la generación de documentos de apoyo, manuales de procedimiento y/o formatos que puedan requerirse para la implementación y puesta en marcha del Sistema Estratégico de Transporte Público en su primera fase de operación formal. **6.** Apoyar al área de operaciones en la emisión de conceptos técnicos relacionados al funcionamiento, operación e implementación del SETP y sus componentes operativos. **7.** Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato. **8.** Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante toda la ejecución del contrato. **9.** Presentar los documentos respectivos de los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riegos profesionales en el periodo correspondiente con los montos de liquidación establecidos por ley. **10.** Asistir puntualmente a las actividades que realice AVANTE SETP fuera de la sede administrativa. **11.** En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato para alcanzar el mejor cumplimiento de los objetivos y actividades del área de operaciones. | |

| 2014 | |
|---|---|
| **INFORMACION BASICA DEL CONTRATO** | |
| **Tipo de contrato:** | Contrato de Prestación de Servicios |
| **Numero de Contrato:** | Contrato No 2014-106 |

| | |
|---|---|
| **Valor Inicial del Contrato:** | $ 19.000.000 |
| **Plazo inicial de ejecución de Contrato:** | 4 Meses |
| **Fecha de Suscripción de Contrato:** | Septiembre 1 de 2014 |
| **Fecha de Suscripción de Acta de Inicio** | Septiembre 1 de 2014 |
| **Fecha de Terminación del Contrato:** | Diciembre 31 de 2014 |
| **Estado del contrato** | Liquidado |
| **OBJETO** | |
| El Contratista prestará sus servicios profesionales para apoyar al área de operaciones en la coordinación operativa en la implementación del SETP, acorde con los lineamientos del Plan Estratégico de Desarrollo del Municipio, de acuerdo a las normas legales vigentes. | |
| **ALCANCE Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
| **1.** Apoyar a la dirección de operaciones, como vínculo con el área de infraestructura en la implementación de las obras de rehabilitación y construcción vial, y demás infraestructura para la operación del SETP de Pasto. **2.** Apoyar los procesos que sean necesarios en la implementación y puesta en marcha para la entrada en funcionamiento del Sistema Semafórico de la ciudad de Pasto. **3.** Apoyar al área de operaciones coordinando el perfilamiento del ente regulador, interactuando con la autoridad de tránsito y transporte y demás entidades o actores relacionados, coordinando las estrategias de operatividad y seguimiento y control de la flota. **4.** Apoyar al área de operaciones en la revisión de la consultoría para el Diseño Operacional de Detalle y que tiene inmerso la formulación de los planes de servicio de acuerdo a las características de flota, tiempos de viaje, carga de pasajeros en correspondencia al diseño de cada una de las rutas del SETP o a las que efectué el Director de Operaciones de AVANTE SETP. **5.** Apoyar al área de operaciones en la generación de documentos de apoyo, manuales de procedimiento y/o formatos que puedan requerirse para la implementación y puesta en marcha del Sistema Estratégico de Transporte Público en su primera fase de operación formal. **6.** Apoyar al área de operaciones en la emisión de conceptos técnicos relacionados al funcionamiento, operación e implementación del SETP y sus componentes operativos. **7.** Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato. **8.** Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante toda la ejecución del contrato. **9.** Presentar los documentos respectivos de los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riegos profesionales en el periodo correspondiente con los montos de liquidación establecidos por ley. **10.** Asistir puntualmente a las actividades que realice AVANTE SETP fuera de la sede administrativa. **11.** Custodiar y organizar de acuerdo a los lineamientos de la ley general de archivo los diferentes procesos documentales que se generen en la ejecución del contrato.**12.** En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato para alcanzar el mejor cumplimiento de los objetivos y actividades del área de operaciones. | |

| | |
|---|---|
| **2015** | |
| **INFORMACION BASICA DEL CONTRATO** | |
| **Tipo de contrato:** | Contrato de Prestación de Servicios |
| **Numero de Contrato:** | Contrato No 2015-028 |
| **Valor Inicial del Contrato:** | $ 8.745.000 |
| **Plazo inicial de ejecución de Contrato:** | 1 Meses , 23 dias |
| **Fecha de Suscripción de Contrato:** | Enero 8 de 2015 |
| **Fecha de Suscripción de Acta de Inicio** | Enero 8 de 2015 |
| **Fecha de Terminación del Contrato:** | Febrero 28 de 2015 |
| **Estado del contrato** | Liquidado |
| **OBJETO** | |
| El Contratista prestará sus servicios profesionales para apoyar al área de operaciones en la coordinación operativa en la implementación del SETP, acorde con los lineamientos del Plan Estratégico de Desarrollo del Municipio, de acuerdo a las normas legales vigentes. | |
| **ALCANCE Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
| 1. Apoyar a la dirección de operaciones, como vínculo con el área de infraestructura en la implementación de las | |

obras de rehabilitación y construcción vial, y demás infraestructura para la operación del SETP de Pasto. **2.** Apoyar los procesos que sean necesarios en la implementación y puesta en marcha para la entrada en funcionamiento del Sistema Semafórico de la ciudad de Pasto. **3.** Apoyar al área de operaciones coordinando el perfilamiento del ente regulador, interactuando con la autoridad de tránsito y transporte y demás entidades o actores relacionados, coordinando las estrategias de operatividad y seguimiento y control de la flota. **4.** Apoyar al área de operaciones en la revisión de la consultoría para el Diseño Operacional de Detalle y que tiene inmerso la formulación de los planes de servicio de acuerdo a las características de flota, tiempos de viaje, carga de pasajeros en correspondencia al diseño de cada una de las rutas del SETP o a las que efectué el Director de Operaciones de AVANTE SETP. **5.** Apoyar al área de operaciones en la generación de documentos de apoyo, manuales de procedimiento y/o formatos que puedan requerirse para la implementación y puesta en marcha del Sistema Estratégico de Transporte Público en su primera fase de operación formal. **6.** Apoyar al área de operaciones en la emisión de conceptos técnicos relacionados al funcionamiento, operación e implementación del SETP y sus componentes operativos. **7.** Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato. **8.** Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante toda la ejecución del contrato. **9.** Presentar los documentos respectivos de los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riegos profesionales en el periodo correspondiente con los montos de liquidación establecidos por ley. **10.** Asistir puntualmente a las actividades que realice AVANTE SETP fuera de la sede administrativa. **11.** Custodiar y organizar de acuerdo a los lineamientos de la ley general de archivo los diferentes procesos documentales que se generen en la ejecución del contrato.**12.** En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato para alcanzar el mejor cumplimiento de los objetivos y actividades del área de operaciones.

| **2015** | |
|---|---|
| **INFORMACION BASICA DEL CONTRATO** | |
| **Tipo de contrato:** | Contrato de Prestación de Servicios |
| **Numero de Contrato:** | Contrato No 2015-066 |
| **Valor Inicial del Contrato:** | $ 45.210.000 |
| **Plazo inicial de ejecución de Contrato:** | 9 Meses, 4 días |
| **Fecha de Suscripción de Contrato:** | Marzo 27 de 2015 |
| **Fecha de Suscripción de Acta de Inicio** | Marzo 27 de 2015 |
| **Fecha de Terminación del Contrato:** | Diciembre 31 de 2015 |
| **Estado del contrato** | Liquidado |
| **OBJETO** | |
| El Contratista prestará sus servicios profesionales para apoyar al área de operaciones en la coordinación operativa en la implementación del SETP, acorde con los lineamientos del Plan Estratégico de Desarrollo del Municipio, de acuerdo a las normas legales vigentes. | |
| **ALCANCE Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
| **1.** Apoyar a la dirección de operaciones, como vínculo con el área de infraestructura en la implementación de las obras de rehabilitación y construcción vial, y demás infraestructura para la operación del SETP de Pasto. **2.** Apoyar los procesos que sean necesarios en la implementación y puesta en marcha para la entrada en Funcionamiento del Sistema Semafórico de la ciudad de Pasto. **3.** Apoyar al área de operaciones coordinando el perfilamiento del ente regulador, interactuando con la autoridad de tránsito y transporte y demás entidades o actores relacionados, coordinando las estrategias de operatividad y seguimiento y control de la flota. **4.** Apoyar al área de operaciones en la revisión de la consultoría para el Diseño Operacional de Detalle y que tiene inmerso la formulación de los planes de servicio de acuerdo a las características de flota, tiempos de viaje, carga de pasajeros en correspondencia al diseño de cada una de las rutas del SETP o a las que efectué el Director de Operaciones de AVANTE SETP. **5.** Apoyar al área de operaciones en la generación de documentos de apoyo, manuales de procedimiento y/o formatos que puedan requerirse para la implementación y puesta en marcha del Sistema Estratégico de Transporte Público en su primera fase de operación formal. **6.** Apoyar al área de operaciones en la emisión de conceptos técnicos relacionados al funcionamiento, operación e implementación del SETP y sus componentes operativos. **7.** Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato. **8.** Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) | |

durante toda la ejecución del contrato. **9.** Presentar los documentos respectivos de los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riegos profesionales en el periodo correspondiente con los montos de liquidación establecidos por ley. **10.** Asistir puntualmente a las actividades que realice AVANTE SETP fuera de la sede administrativa. **11.** Custodiar y organizar de acuerdo a los lineamientos de la ley general de archivo los diferentes procesos documentales que se generen en la ejecución del contrato.**12.** En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato para alcanzar el mejor cumplimiento de los objetivos y actividades del área de operaciones.

Pasto, treinta y uno (31) de diciembre de 2015.

**JORGE HERNANDO COTE ANTE**

**EL SUSCRITO GERENTE GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO**
**UAE SETP AVANTE**

**NIT 900.358.918-8**

**CERTIFICA**

Que de conformidad con los documentos que reposan en el archivo de la entidad, se encontró que la señor **JUAN MANUEL ESCOBAR GAVIRIA,** identificado con cédula de ciudadanía No. *98400380* de Pasto, Nariño, ha suscrito con AVANTE SETP – SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales:

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIO** | 16/01/2020 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 29/02/2020 |
| **EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE:** | **NO** |
| **EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA:** | **NO** |
| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.** | **2020-034 del 16/01/2020** |

**OBJETO**: EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR INTEGRALMENTE LOS PROCESOS, PLANES, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS QUE SE REQUIERAN PARA LA RESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO-SETP DE LA CIUDAD DE PASTO.

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

1. Apoyar y brindar acompañamiento técnico en los temas relacionados con la reestructuración, implementación y/o reorganización del transporte público colectivo y su transición a Sistema estratégico de transporte público colectivo SETP.
2. Coordinar las mesas de trabajo con los transportadores habilitados del transporte público colectivo, para facilitar los procesos de transformación empresarial que permitan la implementación y operación del sistema estratégico de transporte público colectivo del municipio de Pasto.
3. Apoyar la formulación de políticas y estrategias que permitan la operación de un sistema de transporte ordenado y sostenible ambiental y financieramente de acuerdo a las políticas previstas en la legislación nacional y en especial a las contenidas en el Plan Nacional de desarrollo Ley 1955 de 2019.
4. Realizar el acompañamiento y apoyo en la coordinación, planificación e implementación de los sistemas inteligentes de transporte (ITS) y en especial del Sistema de Recaudo centralizado SRC y de los sistemas asociados para la operación y seguimiento del esquema SETP.
5. Ser parte del comité técnico operacional para la valoración de los productos entregados por los contratistas, velando por el buen funcionamiento y operación del SETP.
6. Desarrollar las demás acciones y/o actividades relacionadas con el objeto contractual que garanticen su adecuada ejecución que sean designadas por el Supervisor del contrato.
7. Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el cumplimiento del contrato para su organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo.

8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.
9. Presentar y desarrollar el Plan de Trabajo.
10. Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.
11. Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos comprobantes de pagos de los aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley.
12. El (La) contratista responderá por todos y cada uno de los elementos, equipos, bienes o materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de pérdida o deterioro por el uso irregular de ellos, autoriza a la Entidad para que el valor del mismo, o de su reparación, sea descontado del saldo del valor del contrato que le adeude

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIO** | 02/03/2020 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 03/03/2020 |
| **EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE:** | **NO** |
| **EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA:** | **NO** |
| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.** | **2020-077 del 02/03/2020** |

**OBJETO**: EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN INGENIERIA CIVIL PARA ASESORAR INTEGRALMENTE EL ÁREA DE OPERACIONES DE LA U.A.E. SETP-AVANTE EN LOS PROCESOS, PLANES, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS QUE SE REQUIERAN PARA LA RESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO- SETP DE LA CIUDAD DE PASTO.

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

1. Apoyar y brindar acompañamiento técnico en los temas relacionados con la reestructuración, implementación y/o reorganización del transporte público colectivo y su transición a Sistema estratégico de transporte público colectivo SETP.
2. Coordinar las mesas de trabajo con los transportadores habilitados del transporte público colectivo, para facilitar los procesos de transformación empresarial que permitan la implementación y operación del sistema estratégico de transporte público colectivo del municipio de Pasto.
3. Apoyar la formulación de políticas y estrategias que permitan la operación de un sistema de transporte ordenado y sostenible ambiental y financieramente de acuerdo a las políticas previstas en la legislación nacional y en especial a las contenidas en el Plan Nacional de desarrollo Ley 1955 de 2019.
4. Realizar el acompañamiento y apoyo en la coordinación, planificación e implementación de los sistemas inteligentes de transporte (ITS) y en especial del Sistema de Recaudo centralizado SRC y de los sistemas asociados para la operación y seguimiento del esquema SETP.
5. Ser parte del comité técnico operacional para la valoración de los productos entregados por los contratistas, velando por el buen funcionamiento y operación del SETP.
6. Desarrollar las demás acciones y/o actividades relacionadas con el objeto contractual que garanticen su adecuada ejecución que sean designadas por el Supervisor del contrato.
7. Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el cumplimiento del contrato para su organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.
9. Presentar y desarrollar el Plan de Trabajo.

10. Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.
11. Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos comprobantes de pagos de los aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley.
12. El (La) contratista responderá por todos y cada uno de los elementos, equipos, bienes o materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de pérdida o deterioro por el uso irregular de ellos, autoriza a la Entidad para que el valor del mismo, o de su reparación, sea descontado del saldo del valor del contrato que le adeude

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIO** | 01/04/2020 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 30/09/2020 |
| **EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE:** | **NO** |
| **EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA:** | **NO** |
| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.** | **2020-088 del 01/04/2020** |

**OBJETO**: EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR INTEGRALMENTE LOS PROCESOS, PLANES, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS QUE SE REQUIERAN PARA LA RESTRUCTURACIÓN DEL TRANSPORTE PUBLICO Y SU TRANSICION AL SETP, ASI COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS COMPONENTES ITS DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO-SETP DE LA CIUDAD DE PASTO.

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

1. Apoyar y brindar acompañamiento técnico en los temas relacionados con la reestructuración, implementación y/o reorganización del transporte público colectivo y su transición a Sistema estratégico de transporte público colectivo SETP.
2. Coordinar las mesas de trabajo con los transportadores habilitados del transporte público colectivo, para facilitar los procesos de transformación empresarial que permitan la implementación y operación del sistema estratégico de transporte público colectivo del municipio de Pasto.
3. Apoyar la formulación de políticas y estrategias que permitan la operación de un sistema de transporte ordenado y sostenible ambiental y financieramente de acuerdo a las políticas previstas en la legislación nacional y en especial a las contenidas en el Plan Nacional de desarrollo Ley 1955 de 2019.
4. Realizar el acompañamiento y apoyo en la coordinación, planificación e implementación de los sistemas inteligentes de transporte (ITS) y en especial del Sistema de Recaudo centralizado SRC y de los sistemas asociados para la operación y seguimiento del esquema SETP.
5. Ser parte del comité técnico operacional para la valoración de los productos entregados por los contratistas, velando por el buen funcionamiento y operación del SETP.
6. Desarrollar las demás acciones y/o actividades relacionadas con el objeto contractual que garanticen su adecuada ejecución que sean designadas por el Supervisor del contrato.
7. Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el cumplimiento del contrato para su organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.
9. Presentar y desarrollar el Plan de Trabajo.
10. Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.
11. Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la

ejecución del contrato y presentar los respectivos comprobantes de pagos de los aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley.

12. El (La) contratista responderá por todos y cada uno de los elementos, equipos, bienes o materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de pérdida o deterioro por el uso irregular de ellos, autoriza a la Entidad para que el valor del mismo, o de su reparación, sea descontado del saldo del valor del contrato que le adeude

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIO** | 04/01/2021 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 30/06/2021 |
| **EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE:** | **NO** |
| **EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA:** | **NO** |
| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.** | **2021-039 del 04/01/2021** |

**OBJETO:** EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR INTEGRALMENTE LOS PROCESOS, PLANES, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS QUE SE REQUIERAN PARA LA RESTRUCTURACIÓN DEL TRANSPORTE PUBLICO Y SU TRANSICION AL SETP, ASI COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS COMPONENTES ITS DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO-SETP DE LA CIUDAD DE PASTO.

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

1. Apoyar y brindar acompañamiento técnico en los temas relacionados con la reestructuración, implementación y/o reorganización del transporte público colectivo y su transición a Sistema estratégico de transporte público colectivo - SETP.
2. Coordinar las mesas de trabajo con los transportadores habilitados del transporte público colectivo, para facilitar los procesos de transformación empresarial que permitan la implementación y operación del sistema estratégico de transporte público colectivo del municipio de Pasto.
3. Apoyar la formulación de políticas y estrategias que permitan la operación de un sistema de transporte ordenado y sostenible ambiental y financieramente de acuerdo a las políticas previstas en la legislación nacional y en especial a las contenidas en el Plan Nacional de desarrollo Ley 1955 de 2019.
4. Realizar el acompañamiento y apoyo en la coordinación, planificación e implementación de los sistemas inteligentes de transporte (ITS) y en especial del Sistema de Recaudo centralizado - SRC y de los sistemas asociados para la operación y seguimiento del esquema SETP.
5. Acompañar a la gerencia en la supervisión de los contratos que permitan el ajuste de la estructuración financiera de detalle del sistema, ajuste al anexo Sistema de Recaudo Centralizado, ajuste del esquema operacional y transición legal hacia la implementación y operación formal del SETP.
6. Liderar, asesorar y acompañar los procesos de reestructuran de los componentes definidos en el documento CONPES 3549 de 2008 que le da viabilidad a la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Pasto, bajo los criterios de priorización definidos en el documento CONPES 3896 de 2017.
7. Efectuar la evaluación de tipologías vehiculares que incluyan tecnologías en gas natural vehicular, eléctrico o hibrido, orientadas a la sostenibilidad ambiental, evaluando su impacto financiero y operacional en la implementación y operación del SETP.
8. Actuar como miembro de los comités asesor evaluador de aquellos procesos de contratación que le sean designados por la Gerencia General de la UAE SETP AVANTE; así como, hacer seguimiento y emitir recomendaciones en los procesos contratados en las ocasiones que se requiera.
9. Desarrollar las demás acciones y/o actividades relacionadas con el objeto contractual que garanticen su adecuada ejecución que sean designadas por el Supervisor del contrato.
10. Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el cumplimiento del contrato para su organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo.
11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.

12. Presentar y desarrollar el Plan de Trabajo.
13. Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.
14. Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos comprobantes de pagos de los aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley.
15. El (La) contratista responderá por todos y cada uno de los elementos, equipos, bienes o materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de pérdida o deterioro por el uso irregular de ellos, autoriza a la Entidad para que el valor del mismo, o de su reparación, sea descontado del saldo del valor del contrato que le adeude.

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIO** | 01/07/2021 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 20/12/2021 |
| **EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE:** | **NO** |
| **EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA:** | **NO** |

| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.** | **2021-086 del 01/07/2021** |
|---|---|

**OBJETO**: EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR INTEGRALMENTE LOS PROCESOS, PLANES, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS QUE SE REQUIERAN PARA LA RESTRUCTURACIÓN DEL TRANSPORTE PUBLICO Y SU TRANSICION AL SETP, ASI COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS COMPONENTES ITS DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO-SETP DE LA CIUDAD DE PASTO.

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

1. Apoyar y brindar acompañamiento técnico en los temas relacionados con la reestructuración, implementación y/o reorganización del transporte público colectivo y su transición a Sistema estratégico de transporte público colectivo - SETP.
2. Coordinar las mesas de trabajo con los transportadores habilitados del transporte público colectivo, para facilitar los procesos de transformación empresarial que permitan la implementación y operación del sistema estratégico de transporte público colectivo del municipio de Pasto.
3. Apoyar la formulación de políticas y estrategias que permitan la operación de un sistema de transporte ordenado y sostenible ambiental y financieramente de acuerdo a las políticas previstas en la legislación nacional y en especial a las contenidas en el Plan Nacional de desarrollo Ley 1955 de 2019.
4. Realizar el acompañamiento y apoyo en la coordinación, planificación e implementación de los sistemas inteligentes de transporte (ITS) y en especial del Sistema de Recaudo centralizado - SRC y de los sistemas asociados para la operación y seguimiento del esquema SETP.
5. Acompañar a la gerencia en la supervisión de los contratos que permitan el ajuste de la estructuración financiera de detalle del sistema, ajuste al anexo Sistema de Recaudo Centralizado, ajuste del esquema operacional y transición legal hacia la implementación y operación formal del SETP.
6. Liderar, asesorar y acompañar los procesos de reestructuran de los componentes definidos en el documento CONPES 3549 de 2008 que le da viabilidad a la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Pasto, bajo los criterios de priorización definidos en el documento CONPES 3896 de 2017.
7. Efectuar la evaluación de tipologías vehiculares que incluyan tecnologías en gas natural vehicular, eléctrico o hibrido, orientadas a la sostenibilidad ambiental, evaluando su impacto financiero y operacional en la implementación y operación del SETP.

y emitir recomendaciones en los procesos contratados en las ocasiones que se requiera.

9. Desarrollar las demás acciones y/o actividades relacionadas con el objeto contractual que garanticen su adecuada ejecución que sean designadas por el Supervisor del contrato.
10. Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el cumplimiento del contrato para su organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo.
11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.
12. Presentar y desarrollar el Plan de Trabajo.
13. Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.
14. Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos comprobantes de pagos de los aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley.
15. El (La) contratista responderá por todos y cada uno de los elementos, equipos, bienes o materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de pérdida o deterioro por el uso irregular de ellos, autoriza a la Entidad para que el valor del mismo, o de su reparación, sea descontado del saldo del valor del contrato que le adeude.

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIO** | 11/01/2022 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 30/06/2022 |
| **EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE:** | **NO** |
| **EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA:** | **NO** |
| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.** | **2022-035 del 11/01/2022** |

**OBJETO**: EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR INTEGRALMENTE LOS PROCESOS, PLANES, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS QUE SE REQUIERAN PARA LA RESTRUCTURACIÓN DEL TRANSPORTE PUBLICO Y SU TRANSICION AL SETP, ASI COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS COMPONENTES ITS DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO-SETP DE LA CIUDAD DE PASTO.

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

1. Apoyar y brindar acompañamiento técnico en los temas relacionados con la reestructuración, implementación y/o reorganización del transporte público colectivo y su transición a Sistema estratégico de transporte público colectivo - SETP.
2. Coordinar las mesas de trabajo con los transportadores habilitados del transporte público colectivo, para facilitar los procesos de transformación empresarial que permitan la implementación y operación del sistema estratégico de transporte público colectivo del municipio de Pasto.
3. Apoyar la formulación de políticas y estrategias que permitan la operación de un sistema de transporte ordenado y sostenible ambiental y financieramente de acuerdo a las políticas previstas en la legislación nacional y en especial a las contenidas en el Plan Nacional de desarrollo Ley 1955 de 2019.
4. Realizar el acompañamiento y apoyo en la coordinación, planificación e implementación de los sistemas inteligentes de transporte (ITS) y en especial del Sistema de Recaudo centralizado - SRC y de los sistemas asociados para la operación y seguimiento del esquema SETP.
5. Acompañar a la gerencia en la supervisión de los contratos que permitan el ajuste de la estructuración financiera de detalle del sistema, ajuste al anexo Sistema de Recaudo Centralizado,

ajuste del esquema operacional y transición legal hacia la implementación y operación formal del SETP.

6. Liderar, asesorar y acompañar los procesos de reestructuran de los componentes definidos en el documento CONPES 3549 de 2008 que le da viabilidad a la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Publico de la ciudad de Pasto, bajo los criterios de priorización definidos en el documento CONPES 3896 de 2017.
7. Efectuar la evaluación de tipologías vehiculares que incluyan tecnologías en gas natural vehicular, eléctrico o hibrido, orientadas a la sostenibilidad ambiental, evaluando su impacto financiero y operacional en la implementación y operación del SETP.
8. Actuar como miembro de los comités asesor evaluador de aquellos procesos de contratación que le sean designados por la Gerencia General de la UAE SETP AVANTE; así como, hacer seguimiento y emitir recomendaciones en los procesos contratados en las ocasiones que se requiera.
9. Desarrollar las demás acciones y/o actividades relacionadas con el objeto contractual que garanticen su adecuada ejecución que sean designadas por el Supervisor del contrato.
10. Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el cumplimiento del contrato para su organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo.
11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.
12. Presentar y desarrollar el Plan de Trabajo.
13. Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.
14. Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos comprobantes de pagos de los aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley.
15. El (La) contratista responderá por todos y cada uno de los elementos, equipos, bienes o materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de pérdida o deterioro por el uso irregular de ellos, autoriza a la Entidad para que el valor del mismo, o de su reparación, sea descontado del saldo del valor del contrato que le adeude.

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIO** | 01/06/2022 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 31/12/2022 |
| **EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE:** | **NO** |
| **EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA:** | **NO** |
| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.** | **2022-114 del 01/06/2022** |

**OBJETO**: EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR INTEGRALMENTE LOS PROCESOS, PLANES, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS QUE SE REQUIERAN PARA LA RESTRUCTURACIÓN DEL TRANSPORTE PUBLICO Y SU TRANSICION AL SETP, ASI COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS COMPONENTES ITS DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO-SETP DE LA CIUDAD DE PASTO.

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

1. Apoyar y brindar acompañamiento técnico en los temas relacionados con la reestructuración, implementación y/o reorganización del transporte público colectivo y su transición a Sistema estratégico de transporte público colectivo - SETP.
2. Coordinar las mesas de trabajo con los transportadores habilitados del transporte público colectivo, para facilitar los procesos de transformación empresarial que permitan la implementación y operación del sistema estratégico de transporte público colectivo del municipio de Pasto.
3. Apoyar la formulación de políticas y estrategias que permitan la operación de un sistema de transporte ordenado y sostenible ambiental y financieramente de acuerdo a las políticas previstas

2. Asesorar, acompañar y realizar el seguimiento al ajuste de la estructuración técnica legal y financiera de detalle para la operación del sistema estratégico de transporte público de pasajeros, en sus diferentes etapas de ejecución.
3. Asesora y acompañar el ajuste a las herramientas legales desde la perspectiva técnica para la implementación y operación de los diferentes componentes del sistema estratégico de transporte público de pasto.
4. Acompañar en las diferentes mesas de trabajo que se requiera con los transportadores.
5. Acompañar en los procesos para la puesta en marcha de la operación formal del sistema estratégico de transporte público de pasto.
6. Acompañar en el desarrollo de los informes solicitados por el gobierno nacional, el municipio de pasto y los entes de control.
7. Acompañar los procesos para la migración de nuevas tecnologías en especial a las que corresponden en renovación de flota eléctrica.
8. Asesorar integralmente en los aspectos técnicos y financieros en la implementación del Sistema estratégico de transporte público de pasto.
9. Apoyar en el cumplimiento de los objetivos planteados en el decreto municipal 013 de 2022 y las normas que lo modifiquen, reglamenten o sustituyan.
10. Desarrollar las demás acciones y/o actividades relacionadas con el objeto contractual que garanticen su adecuada ejecución que sean designadas por el Supervisor del contrato.
11. Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el cumplimiento del contrato para su organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo.
12. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.
13. Presentar y desarrollar el Plan de Trabajo.
14. Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.
15. Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos comprobantes de pagos de los aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley.
16. El (La) contratista responderá por todos y cada uno de los elementos, equipos, bienes o materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de pérdida o deterioro por el uso irregular de ellos, autoriza a la Entidad para que el valor del mismo, o de su reparación, sea descontado del saldo del valor del contrato que le adeude.

**FIDES EUGENIO CORDOBA CASTILLO**

Gerente del Sistema Integrado de Transporte Público de Pasto-AVANTE

Aprobó: Juan Carlos Narváez Medina
Director financiero y administrativo UAE SETP AVANTE

Revisó: Andrés Felipe Agreda
Líder del área jurídica de UAE SETP AVANTE

Proyectó: Ricardo Esteban Bucheli Patiño
JUDICANTE UAE SETP AVANTE