



| | | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|--|
|  REPUBLICA DE COLOMBIA CONCEJO MUNICIPAL GUADUAS CUNDINAMARCA |  | INFORME DE ACTIVIDADES DEL PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| | | VERSIÓN | FECHA DE EMISIÓN 29/04/2026 | |

| | |
|---------------------|----------------|
| CONTRATO No. | CD-PS-001-2026 |
|---------------------|----------------|


| | | | | |
|---|-------------------|-------------------|---------------------|---|
| PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN: | DESDE: 29/03/2026 | HASTA: 28/04/2026 | No. DE PAGO: | 3 |
|---|-------------------|-------------------|---------------------|---|

| | | | |
|---------------------------------------|--|------------------------------|--------------------|
| NOMBRE O RAZON SOCIAL: | ALVARO SMITH DELGADO GUINARD | C.C. / NIT | 80.311.660 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE ASesoría, ACTUALIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN Y CARGUE EN LA PÁGINA WEB, ALISTAMIENTO DE DIFERENTES INFORMES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GUADUAS CUNDINAMARCA | PLAZO DE EJECUCIÓN: | Ocho (08) meses |
| | | FECHA DE INICIO: | 29/01/2026 |
| | | FECHA DE TERMINACIÓN: | 28/09/2026 |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO: | TANIA JANIOT SALGUERO VARGAS | CARGO: | SECRETARIA GENERAL |

| INFORMACIÓN FINANCIERA | | | | |
|----------------------------------|--------------|--------------------------------|--------------|---|
| CDP No. | 2026000181 | VALOR CDP | \$24.800.000 | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA: 38% |
| REGISTRO PPTAL No. | 2026000156 | VALOR REGISTRO | \$24.800.000 | |
| VALOR INICIAL CONTRATADO: | \$24.800.000 | VALOR PAGOS EFECTUADOS: | \$ 6.200.000 | |
| ADICIONES: | \$0 | VALOR PRESENTE PERIODO: | \$ 3.100.000 | |
| VALOR TOTAL CONTRATO: | \$24.800.000 | VALOR EJECUTADO: | \$ 9.300.000 | |

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO | | |
|--|--|--|
| OBLIGACIONES | EVIDENCIA | RESULTADOS ALCANZADOS |
| 1- Verificación y acompañamiento de las estrategias efectuadas en los planes institucionales | Para este periodo No Aplica ya que el seguimiento es cuatrimestral | N/A |
| 2) Apoyar la rendición de los diferentes informes solicitados por el supervisor. | Se apoya la revision del informe enviado por la contraloria general resultados ITA 2025 | Dar cumplimiento a la normatividad vigente |
| 3) Apoyar el seguimiento a las metas y objetivos trazados por el Concejo Municipal. | Para este periodo No Aplica | N/A |
| 4) Apoyar la Elaboración, seguimiento y Rendición de los siguientes informes: FURAG Plan institucional de Archivos PINAR Plan Anual de Vacantes Plan de Previsión de Recursos Humanos Plan Estratégico de Talento Humano Plan Institucional de Capacitaciones Plan de Incentivos institucionales Plan de Trabajo Anual y Salud en el Trabajo Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información Plan de Seguridad y Privacidad de la Información ITA Plan de Transparencia y Ética Publica PTEP | * Se diligencio el aplicativo FURAG calificacion para el año 2025, * se apoya la elaboracion, cargue en la pagina web de los distintos actos administrativos del mes de abril. | Dar cumplimiento a la normatividad vigente |
| 5) Actualización y cargue de la diferente información en la página web del concejo municipal. | Se mantiene actualizada la pagina web, y se carga la informacion entregada por el concejo a la misma | Dar cumplimiento a la normatividad vigente |
| 6) Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio y a lo ordenado por el supervisor. de conformidad con el ordenamiento legal vigente. | Para este periodo No Aplica | N/A |

| SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------------|-------|------------|---------------|---|------|-------------|
| CONCEPTO | ENTIDAD | IBC 40% VALOR DEL CONTRATO | MES | VALOR | FECHA DE PAGO | | | No PLANILLA |
| Salud | Compensar | 2360000 | MARZO | \$ 295.000 | 7 | 4 | 2026 | 9501220039 |
| Pensión | Porvenir | | MARZO | \$ 377.600 | 7 | 4 | 2026 | 9501220039 |
| Riesgos Profesionales | POSITIVA | | MARZO | \$ 12.400 | 7 | 4 | 2026 | 9501220039 |
| Anexos: | Planilla -9501220039 | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|------------------------|----|----------------------------|----|----|
| CUENTA DE COBRO | SI x | NO | DATOS DE LA FACTURA | SI | NO |
|  | No. DE FACTURA: | | RESOLUCIÓN | | |
| | DIAN: | | FECHA: | | |
| | FECHA: | | VALOR: | | |
| | VALOR: | | | | |
| FIRMA DEL CONTRATISTA | | | | | |

| |
|--|
| |
|--|