CONTRATISTA:	**DIANA ANGELICA OCAMPO**
DEPENDENCIA:	Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial –SGAS-
CONTRATO No:	82 de 2026
SUPERVISOR:	**OSCAR HUMBERTO MURILLO NIEVES**
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda - CARDER, en las actividades de seguimiento y control de los otorgamientos ambientales de aprovechamientos forestales y compensaciones forestales que se deriven de los otorgamientos en el departamento de Risaralda.
PERÍODO DEL INFORME:	14/03/2026 al 13/04/2026

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
1. Desarrollar acciones de control y seguimiento a los otorgamientos de aprovechamientos y compensaciones forestales que se deriven de los permisos y autorizaciones emitidos, en el departamento de Risaralda, realizando visita, concepto técnico o la proyección de oficios para requerimientos.	Se realizaron dos (2) visitas de campo. Se realizó dos (2) Conceptos técnicos de seguimiento. Se realizaron tres (3) oficios de seguimiento.	**Visita Realizada con Acta de visita Numero:** **1.** 138208-2026 Exp 11611 Res 5239-2022 Villa Bosque Andino **2.** 138209-2026 Exp 13206 Res 4997-2022 Edificio Triana **Concepto Técnicos realizados** **1.** 1689-2026 Exp 11611 Res 5239-2022 Cierre Villa Bosque Andino. **2.** 1687-2026 Exp 13206 Res 4997-2023 Torre Triana **Oficios realizados Numero** **1.** 10798-2026 Exp 10082 Res 604-2021 Basa Construcciones **2.** 10993-2026 Exp 11873 Res 313-2023 Cúpula. **3.** 10863-2026 Exp 14341 Res 1273-2024 Empresa de Servicios Públicos Tribunas Corcega.	Exp Físico: Expedientes de los usuarios. Magnético: Consecutivo de ventanilla verde (para Conceptos Técnicos) y SAIA (Para oficios) Correo Electrónico.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
2. Apoyar la atención y trámite de oficios, memorandos, Tickets y/o capacitaciones que le sean asignados por el supervisor de acuerdo al procedimiento establecido por la Entidad.	Se respondieron Tres (3) Radicados Número. 1. 3107-2026 2. 4246-2026 3. 3658-2026	**Oficio Numero:** 1. 8384-2026 Exp 12497 Res 1765-2023 OMEGA. 2. 8606-2026 Exp 13758 Res 458-2024 Grupo Empresarial VAG 3. 8568-2026 Exp 12443 Res 222-2024 Empresa de Energía de Pereira.	Físico: Expedientes de los usuarios. Magnético: SAIA (Para oficios)
3. Apoyar la recolección de la información de la georrefenciación de las compensaciones forestales presentadas durante la vigencia del contrato.	Se compartió Drive con correo siae@carder.gov.co y con correo apoyoforestal@carder.gov.co con toda la georreferenciación por municipio de las Resoluciones.	Drive compartido con cuadro resumen. 	• Correo Siae@carder.gov.co y apoyoforestal@carder.gov.co • Medio Digital: https://drive.google.com/drive/folders/1Z_KSkjwPgLPaYa34TglPhbe-5fZXo-e9
4. Acompañar los trámites de seguimientos a los otorgamientos de aprovechamientos y compensaciones forestales en el departamento de Risaralda.	Se realizó el apoyo en la remisión de SAIA al equipo forestal, de los informes de establecimiento y mantenimiento de los aprovechamientos únicos del departamento de Risaralda	Cuadro resumen de remisión de SAIA a Técnicos del equipo forestal. 	• Magnético: SAIA (Para oficios)

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
5. Apoyar las actividades de consulta y sistematización de las resoluciones y conceptos técnicos de otorgamientos y seguimientos emitidos por la Corporación, relacionados con las compensaciones del componente forestal.	• Se revisó y actualizo la base de datos en DRIVE para el seguimiento de los aprovechamientos forestales únicos y compensación prioritarios asignados en las muestras de seguimientos CARDER 2026 de acuerdo a los seguimientos realizados por los técnicos.	Resoluciones ingresadas al DRIVE de seguimientos: **1.** Res 1182-2021 se ingresó seguimiento CT 1038-2026 **2.** Res 112-2021 (No esta asignada) **3.** Res 458-2024 (No esta asignada) **4.** Res 729-2025 se ingresó seguimiento CT 1204-2026 **5.** Res 2524-2025 se ingreso seguimiento CT 1483 y 1485-2026	Drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/12kZ06yLUZddy2fgtNSO47CQxerAbHCB5fN-5jaTz23Q/edit?gid=2114251481#gid=2114251481 Correo electrónico: apoyoforestal@carder.gov.co
6. Apoyar la remisión de oficios y conceptos técnicos relacionados con los seguimientos de las compensaciones forestales a los usuarios internos y externos de la Corporación.	Se apoyó en la proyección de diez (10) oficios para remisión de conceptos técnicos a usuarios para fines pertinentes. Nota aclaratoria: Cada técnico queda con el compromiso de entregar el Concepto Técnico para el archivo de los mismos en expedientes.	**Oficio Numero**: 1. 8384-2026 Exp 15629 Res 1765-2023. 2. 8566-2026 Exp 2780 Res 1467-2028 3. 8756-2026 Exp 7810 Res 2567-2028 Inversiones Lober. 4. 8758-2026 Exp 14251 Res 1500-2024 Municipio de Dosquebradas 5. 8761-2026 Exp 15477 Res 2469-2025. 6. 8757-2026 Exp 1839 Res 1182-2021 Constructora y Comercializadora CAMU. 7. 8567-2026 Exp 11371 Res 1670-2023 Las Galias. 8. 8607-2026 Exp 10475 Res 75-2025, 4968-2022, 1631-2021 Hospital de Alta Complejidad. 9. 8606-2026 Exp 13758 Res 458-2024 Grupo Empresarialn VAG. 10. 8568-2026 Exp 12439 Res 222-2024 y 729-2025 Empresa de Energía de Pereira.	Magnético: SAIA (Para oficios)

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
7. Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor (a).	Por solicitud vía correo electrónico se participó en la Cuantificación de la Huella de Carbono Institucional para el año 2025, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 2169 de 2021.	Encuesta diligenciada.	• Secop – carpeta física oficina Oscar Murillo

DIANA ANGELICA OCAMPO IDARRAGA

CPS 82-2026

Acta Parcial N
C.P.S. 082-2026
CARDER 2026

OSCAR HUMBERTO MURILLO NIEVES

Vo. Bo. SUPERVISOR

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.