Recurso: ANM

DOCUMENTO EQUIVALENTE
No.60024

Ciudad acta de inicio: BOGOTÁ

# FORMATO PAGO CONTRATISTAS
# VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
# GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | MARIA XIMENA PASTOR CAMARGO | | | Règimen del IVA: | No Responsable de IVA |
| Correo electronico del contratista: | JIMENACAMARGO11@GMAIL.COM | | | Usted tiene dos o mas empleados? | NO |
| Tipo documento: | C.C | | | Tiene dependientes económicos? | NO |
| Documento del contratista: | 1078371157 | Es Pensionado? | NO | Tipo dependientes económicos: | |

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO ACTUAL DE PAGO

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Contrato No. | ANM-417-2025 | Fecha Inicial | 21/02/2025 | Fecha Final | 31/12/2025 | Registro Presupuestal: | **ANM** | 59825 | 100% |
| Valor Contrato: | 70.226.660,00 | | | | | | **SGR** | | 0% |
| Valor Bruto del | 6.800.000,00 | Dias: | | Fecha: | | Número de Pago: | 3 de 11 | | |
| Valor Comisiones: | 0,00 | Motivo: | | | | Periodo de pago del: | 01-abr-2025 | | |
| Valor Deducciones: | 0,00 | | | | | Periodo de pago al: | 30-abr-2025 | | |

Procedimiento de retefuente: PROCEDIMIENTO 1

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | |
|---|---|
| Ingresos por honorarios | 6.800.000,00 |
| Valor IVA | 0,00 |
| Ingresos por comisiones | 0,00 |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | 6.800.000,00 |
| **TOTAL A PAGAR** | 6.753.850,00 |

| | |
|---|---|
| Retención en la fuente del periodo. Tarifa: 0% | 0,00 |
| Retención IVA 15% | 0,00 |
| Retención ICA del periodo | 46.150,00 |
| Sobretasa Bomberil | 0,00 |
| TOTAL RETENCIONES PRESENTE PAGO | 46.150,00 |
| Ciudad o Municipio BOGOTÁ No. Nit | |
| No. Planilla PILA, o , No. Radicación pago SS | 7964732781 |
| Tipo de seguridad social: Anticipada | |

**SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA**

## LIQUIDACIÓN DEDUCCIONES

### DESCUENTO BASE NETA DE RETENCIONES

| CONCEPTO | FECHA | VALOR |
|---|---|---|
| Aportes voluntarios a cuentas AFC | | 0,00 |
| Aporte voluntario a fondos de pensiones | | 0,00 |
| Intereses prestamo de Vivienda | 0 | 0,00 |
| Dependientes hasta | | 0,00 |
| Salud (Prepagada) hasta | 0 | 0,00 |
| SUBTOTAL DESCUENTO BASE NETA: | | 0,00 |

### DESCUENTO APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS

| | |
|---|---|
| 830113831 - ALIANSALUD EPS | 340.000,00 |
| 900336004 - COLPENSIONES | 435.200,00 |
| 900336004 - COLPENSIONES | 0,00 |
| 860011153 - RIESGOS PROFESIONALES POSITIVA | 14200 |
| 0 - CCF. NINGUNA | 0 |
| Total descuentos aportes seguridad social | 789.400,00 |
| EMBARGO JUDICIALES (BANCO AGRARIO Nit: 800.837.800) | 0,00 |
| LIBRANZA FEINGE | 0,00 |
| Valor Base retención en la fuente | 4.518.800,00 |
| Base retención ICA | 6.024.800,00 |
| Base Estampilla | 0,00 |

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de seguridad social en salud y pensión. Los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP. Correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la base de Retención en la fuente en ningún otro contrato. 3. Toda la información aquí suministrada es verídica. 4. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Agencia Nacional de Minería

Firmado por: MARIA XIMENA PASTOR CAMARGO

Contratista

## CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
- Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades adjunto, dentro del periodo de cobro.
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.
- Que el contratista presta sus servicios desde la ciudad de: BOGOTÁ

DIEGO FABIÁN LEÓN BELTRÁN

Apoyo Supervisor

Agencia Nacional de Minería

Autorizado por: DIEGO FABIÁN LEÓN BELTRÁN

Supervisor

PAGADO

Agencia Nacional de Minería

# INFORME DE ACTIVIDADES

**Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS, DOCUMENTACIÓN, PRUEBAS TÉCNICAS Y SOPORTE TÉCNICO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ANM.

Línea PAA: 130002525. Clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC Código 80111600 Servicios de Personal Temporal.

| **Contratista:** MARIA XIMENA PASTOR CAMARGO | **Contrato No.:** ANM-417-2025 | **Informe** TERCERO |
|---|---|---|

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES | ACCIONES |
|---|---|
| 1 Apoyar la definición, documentar, acompañar y probar la calidad de software tanto para las actualizaciones o mejoras y/o nuevos desarrollos de software en todas sus fases desde la identificación de necesidades hasta la puesta en producción del software; lo anterior, especialmente para la plataforma de Trazabilidad de Minerales de la ANM y los sistemas de información o aplicaciones que le sean asignados, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la OTI y por Arquitectura Empresarial, conforme a un plan de actividades. | Probé el OTTM público, ejecutando un total de 20 casos de prueba en total, con 13 incidencias |
| 2 Identificar, analizar y probar los desarrollos de mejoras necesarias que se le asigne a nivel de controles de seguridad ante vulnerabilidades de software y/o requerimientos de usabilidad y/o correcto funcionamiento de los sistemas de información especialmente para la Plataforma de Trazabilidad de Minerales de la ANM y los demás asignados, que permitan salvaguardar la información almacenada, manteniendo la disponibilidad, confiabilidad e integridad de estos y demás recursos asignados, conforme a un plan de actividades. | Realicé el respectivo informe de vulnerabilidades presentados para el OTTM público |

PAGADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Apoyar la definición y/o actualización de la documentación y lineamientos de calidad de software relacionados con los procedimientos, formatos, guías e instructivos, así como los manuales técnicos para la instalación, pruebas, uso y conservación de las aplicaciones y bases de datos requeridos para el correcto funcionamiento de los sistemas de información de la Entidad. | Durante este periodo no ejecuté ninguna actividad relacionada a esta obligación |
| 4 | Apoyar la implementación de XROAD en la ANM y las interoperabilidades que surjan de dicha implementación, especialmente en el componente de pruebas de calidad y las gestiones propias para su implementación en la entidad. | Realicé la solicitud ante MINTIC para una posible integración con la Agencia Nacional Digital para el servicio ciudadano de Autenticación Digital |
| 5 | Apoyar el apalancamiento del diseño y pruebas de calidad, con los ajustes requeridos a las aplicaciones o sistemas de información de la entidad a través del diseño de flujos de proceso mediante notación BPMN (Business Process Model and Notation). | Documenté los hallazgos encontrados en el OTTM público en la herramienta mantis. |
| 6 | Atender, gestionar, documentar y cerrar oportuna y efectivamente los casos plataforma de la Trazabilidad de Minerales de la ANM y los demás que le sean asignados en la herramienta de gestión de la OTI, garantizando que las actividades realizadas queden documentadas en los repositorios dispuestos por la OTI conforme a los Acuerdos de Nivel de Servicio de cada Caso. | Documenté los hallazgos encontrados en el OTTM público en la herramienta mantis, verificando que por parte de la UT se esté realizando la gestión de estas solicitudes. |
| 7 | Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que sean designados en temas relacionados con el objeto del contrato, desde la etapa precontractual, contractual hasta la liquidación del contrato, incluyendo la generación de documentos técnicos, la verificación externa con proveedor de los productos, informes y facturación entregada, así como el seguimiento interno con Recursos Financieros de las cuentas radicadas, conforme al cronograma del proceso precontractual, contractual y de liquidación. | Apoyé en las pruebas y aceptación de la Historia de Usuario 19 para el desembolso del pago al OTTM publico |

PAGADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Apoyar en la proyección, revisión e interpretación de materiales, contenido, reportes, diagramas, informes, presentaciones, estadísticas, elaborar y consolidar las respuestas a solicitudes hechas por los entes de control y/o auditorías, derechos de petición, consultas, conceptos técnicos y demás elementos documentales frente a los sistemas de información de la entidad que tengan relación con el objeto contractual haciendo uso de las herramientas dispuestas por la OTI, cuando se lo requiera la supervisión del contrato, así como los informes mensuales e informe final del contrato sobre las actividades ejecutadas para el cumplimiento del objeto contratado. | Durante este periodo no ejecuté ninguna actividad relacionada a esta obligación |
| 9 | Asistir y/o participar en las reuniones, comités, talleres, mesas de trabajo, procesos auditores, socializaciones y demás eventos que se requieran para el cumplimiento de sus obligaciones, incluyendo aquellos que indiquen presencialidad. | Asistí a las reuniones citadas. Adicionalmente asistí a la reunión mensual citada por la OTI. |

PAGADO

Agencia Nacional de Minería

Firmado por: MARIA XIMENA PASTOR CAMARGO
Contratista
23/04/2025

DIEGO FABIÁN LEÓN BELTRÁN
Apoyo Supervisor

Agencia Nacional de Minería

Autorizado por: DIEGO FABIÁN LEÓN BELTRÁN
Supervisor
23/04/2025



CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

Página 3