

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68	
			Versión: 2	
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 27/01/2023	

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe			DÍA	MES	AA		
					30	Abril	2026		
Periodo de reporte del informe		Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
			1	Abril	2026		30	Abril	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-5077-2025					
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	Ener Hernandez Vergel		C.C. o NIT	1.066.084.128		
Dirección	Calle 12 Nro 30a 76		Ciudad	Aguachica		
Celular	310 7170033	Dirección de correo electrónico	enehernandez@defensoria.edu.co			
Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	29727477011	Banco	Bancolombia	
Tipo de contrato		Prestación de Servicios				

Acta de inicio	Si	☐	N/A	☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
						1	Octubre	2025

Objeto del contrato			
Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.			

Plazo de ejecución	MESES	10	y	DIAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
						31	Julio	2026
Valor total del contrato	\$ 50.110.000		Valor honorarios mensuales	\$ 5.011.000				

Lugar de ejecución	AGUACHICA CESAR		
--------------------	-----------------	--	--

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926	Registro Presupuestal	538626
--	--------	-----------------------	--------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	Karen Laritza Guerra Marulanda	C.C. o NIT	1.065.564.809
-------------------------------------	--------------------------------	------------	---------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	kguerra@defensoria.gov.co		
--	---------------------------	--	--

Garantía Única	Si	☒	Fecha de expedición	23	Septiembre	2025	Fecha de aprobación	23	Septiembre	2025

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza	21-46-101121034
--------------------------	-------------------------	------------------	-----------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	5,011,000.00
		23	Septiembre	2025		30	Noviembre	2026	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	10,022,000.00
		23	Septiembre	2025		31	Julio	2028	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO					
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1°. Pago	Octubre	30	\$ 5.011.000	
	2°. Pago	Noviembre	30	\$ 5.011.000	
	3°. Pago	Diciembre	30	\$ 5.011.000	
	4°. Pago	Enero	30	\$ 5.011.000	
	5°. Pago	Febrero	30	\$ 5.011.000	
	6°. Pago	Marzo	30	\$ 5.011.000	
	7°. Pago	Abril	30	\$ 5.011.000	
	8°. Pago	Mayo			
	9°. Pago	Junio			
	10°. Pago	Julio			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 35.077.000
	Saldo				\$ 15.033.000
OBSERVACIONES					

	Proceso: Gestión Contractual
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	CD-DP-5077-2025
--------------------	-----------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	Presté el servicio oportuna y cumplidamente
2	6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y	Representé adecuadamente a usuarios asignados ante los diferentes estrados judiciales de conformidad con la normatividad vigente.
3	"6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública."	Ejecuté obligaciones favorables a los usuarios
4	6.2.4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional	Asistí con puntualidad a todas y cada una de las audiencias programadas por los despachos judiciales.
5	6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública	Presenté estrategias jurídicas de conformidad con la normas vigentes y de acuerdo a cada caso.
6	6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes	para este periodo se tuvo comunicación con los usuarios de la defensoria
7	6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás	Asisto puntualmente a las diferentes barras, las que se hacen en el mes y las nacionales que se programan virtualmente.
8	6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado	Acudo permanentemente a cursos, capacitaciones, foros y demás.
9	6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las	Cumplo con las directrices impartidas y actúo dentro del marco legal de la Defensoria.

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
1	CUMPLIÓ
2	CUMPLIÓ
3	CUMPLIÓ
4	CUMPLIÓ
5	CUMPLIÓ
6	CUMPLIÓ
7	CUMPLIÓ
8	CUMPLIÓ
9	CUMPLIÓ

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

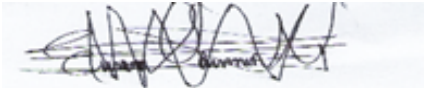
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
10	.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando	se suministro la asesoría jurídica en lo pertinente
11	6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes,	Interpongo los recursos de ley cuando hay lugar a ello, o me abstengo cuando la decisión es favorable al usuario.
12	. 6.2.12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública	Cumplo con las directrices impartidas asistiendo a todas la audiencias a las que se me cita
13	6.2.13. El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso	Cumplo con las directrices impartidas asistiendo a todas la audiencias a las que se me cita
14	6.2.14. Guardar reserva en los casos de ley	Actúo de conformidad.
15	6.2.15. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales que haya lugar.	De ser necesario se actuará de conformidad.
16	6.2.16. Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará	" No aplica para el periodo en mención"
17	6.2.17. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. PARÁGRAFO No 1: En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y	Actuaré de conformidad.

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
10	CUMPLIÓ
11	CUMPLIÓ
12	CUMPLIÓ
13	CUMPLIÓ
14	CUMPLIÓ
15	CUMPLIÓ
16	CUMPLIÓ
17	CUMPLIÓ

OBSERVACIONES	

FIRMAS

EI CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
30	Abril	2026

EI SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
30	Abril	2026