INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2026-1272
UN TERCER INFORME DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2026

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: KARINA MARÍA
APELLIDOS: PÉREZ DE LA OSSA
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Liderar el área técnica para la formulación de propuesta técnica base del convenio y operación de los servicios de educación inicial del programa Primera infancia.	Revisé y realicé la aprobación del informe de estandarización de minutas para envío a ICBF. Lideré el proceso diagnóstico sobre cumplimiento de condiciones de calidad asociada con la cualificación de TH en primeros auxilios. Realicé la revisión y recomendaciones sobre el informe sobre cumplimiento de condiciones de calidad asociada con la cualificación de TH en primeros auxilios en las unidades de servicio. Entregué las indicaciones y aprobé la propuesta para el seguimiento a familias de usuarios atendidos que tienen discapacidad Participé en la reunión con el asesor externo respecto a los nuevos manuales operativos de la modalidad propia del Distrito de Barranquilla.
2. Formular plan de asistencia técnica, gestionar su aprobación por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar e implementarlo con las Entidades Administradoras de Servicios del programa.	Realicé las asistencias técnicas correspondientes al periodo y el respectivo informe derivado
3. Reportar periódicamente ante el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar el estado de implementación del plan de asistencia técnica del programa.	Realicé el reporte aque aplicó para el periodo
4. Asesorar y brindar acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la Primera Infancia.	Asesoré a operadores sobre la celebración del día del niño al interior de unidades de servicio. Entregué las indicaciones a todas la EAS que solicitaron apoyo para cambios

	jornadas de reflexión pedagógica. Asesoré alas EAS sobre las condiciones de seguridad que deben cumplir para los eventos que impliquen ingreso de personal eterno a las UDS. Realicé comunicación de medidas preventivas para que las EAS implementen en las UDS respecto al ingreso de personal externo a las UDS. Realicé visita de acompñamaiento técnico el dia 15 de abril de 2026 a las sedes. a. ADR Las Flores - CDI b. ADR La playa - CDI c. Gotitas de Amor La Playa - DIMF d. Funbasol DIMF Las flores Entregué las indicaciones sobre la compra y adquisición de material literario en el marco del enfoque territorial.
5. Atender en representación del área técnica del programa, los compromisos, reuniones y/o eventos que sean designados desde la coordinación del programa de Primera infancia.	Participé, en representación del área técnica, en la reunión con ICBF el día 7 de abril de 2026 para la estructuración del ajuste del RPP en lo referido a la sustitución del atún. Participé, en representación del área técnica, en la reunión con CHILDREN AND NATURE, UNITED WAYS, SECREATRIA DE EDUCACIÓN BOGOTÁ Y SECRETARIA DE EDUCACIÓN BARRANQUILLA el día 8 de abril de 2026 para la revisión de posibilidad de acciones conjuntas en temas asociados a la responsabilidad ambiental. Sostuve las comunicaciones con Bloomberg PH referidas a las publicaciones de material de Visibilización sobre la implementación menús escolares sostenibles. Atendí al sesión de trabajo con la iniciativa patios naturalizados en la cual participaron: FENSA, CHILDEREN AN NATURAL, FUNDACIÓN ALANA, gobernatura de Barcelona. (Abril 15 de

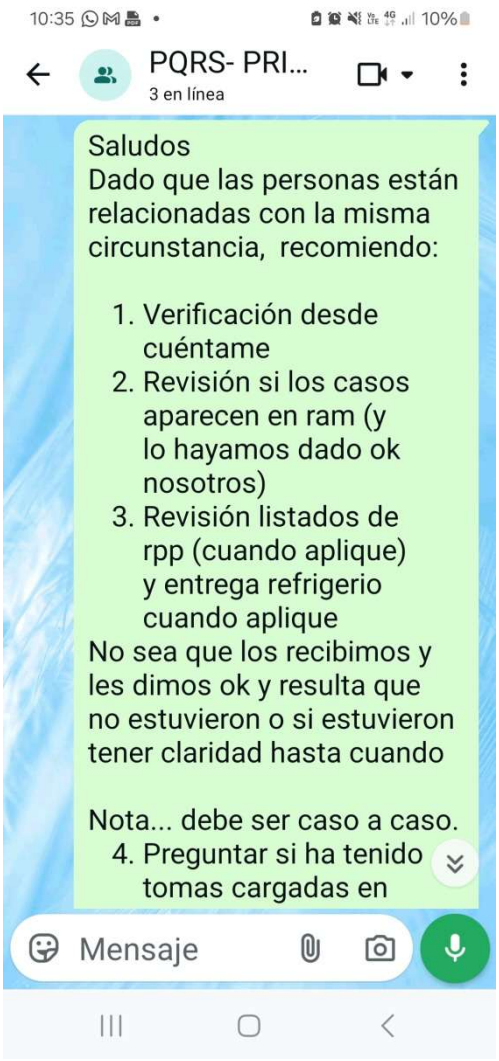
	2926) Asistí a la reunión convocada por el Secretario de gestión social para analizar posibilidades de apoyo por parte de PROSPERIDAD SOCIAL.
6. Brindar asistencia técnica en la revisión de las propuestas y demás documentos técnicos que se derivan de la formulación e implementación de las estrategias y proyectos que se implementen dentro del alcance de la vigencia.	Revisé y aprobé la propuesta técnica respecto a a vinculación de una profesional terapeuta ocupacional en servicios CDI corpo inteligencia. Revisé y aprobé la propuesta técnica respecto a vinculación de un conserje en servicios CDI Funsomet Revisé y asesoré sobre la formulación para implementación de la propuesta de Red Papaz.
8. Formular y evaluar las acciones dispuestas en las estrategias de intervención para la implementación de la política pública de primera infancia.	Realicé análisis de información sobre posibilidad de acciones conjunta con ONU HABITAT para la actualización de la política pública de Primera infancia.
9. Informar oportunamente al ICBF sobre las alertas tempranas y/o novedades en la prestación del servicio.	Realicé las alertas requeridas en el marco del comité técnico operativos del convenio.
10. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Participé en las reuniones de líderes que aplicaron para el periodo Revisé y aprobé los informes de gestión del equipo técnico. Realicé las observaciones, sugerencias e indicaciones para los casos de PQRS recibidos en el periodo. Participé en reunión con el equipo de cobertura y área jurídica para revisar la propuesta de protocolo para detección de concurrencias. Entregué el informe respecto al cumplimiento del requisito referido a contar con talento humano con entrenamiento sobre primeros auxilios en la atención directa al talento Humano. Entregué insumo para el requerimiento a las EAS que presentan incumplimiento sobre al cumplimiento del requisito referido a contar con talento humano con

	entrenamiento sobre primeros auxilios en la atención directa al talento Humano. Realicé aporte a los documentos referidos a la implementación de RAM biométricos en los servicios de educación inicial. Asesoré sobre las acciones a completar frente a las PETICIONES SIM del periodo. Realicé revisión y ajustes al acta derivada de la mesa de trabajo sobre ajuste y territorialización de minutas RPP del servicio DIMF. Participé en la reunión – Mesa de trabajo - del 24 de abril de 2026 destinada a construir la respuesta a la petición de veeduría ciudadana recibida. Entregué indicaciones al equipo de supervisión para abordar el caso de evento adverso de la EAS FUNDACIÓN SANTISIMA TRINIDAD



NOMBRE: **KARINA MARÍA PÉREZ DE LA OSSA**
CC: 64575544

ANEXOS


10:35
10%
PQRS- PRI...
3 en línea
Saludos
Dado que las personas están relacionadas con la misma circunstancia, recomiendo:
1. Verificación desde cuéntame
2. Revisión si los casos aparecen en ram (y lo hayamos dado ok nosotros)
3. Revisión listados de rpp (cuando aplique) y entrega refrigerio cuando aplique
No sea que los recibimos y les dimos ok y resulta que no estuvieron o si estuvieron tener claridad hasta cuando
Nota... debe ser caso a caso.
4. Preguntar si ha tenido tomas cargadas en
Mensaje



Solicitud Recibidos ×

Karina Pérez lun, 9 mar, 8:07
Hola querida IssaMe da muchísimo gusto saludarteEstamos felices con la publicación que generosamente hicieron sobre Barranquilla y nuestro trabajo en menú soste

11

Cecilia Ramos dom, 5 abr, 19:57 (hace 3 días)
Hola 👋🏻 Así es las tomas que nos envíen serán tomadas para la tercera escena del video.

Karina Pérez <karinaperezdelaossa@gmail.com> lun, 6 abr, 8:44 (hace 2 días)
para Luciana, Isabella, Marcela, Laura, Lara, Cecilia

Saludos

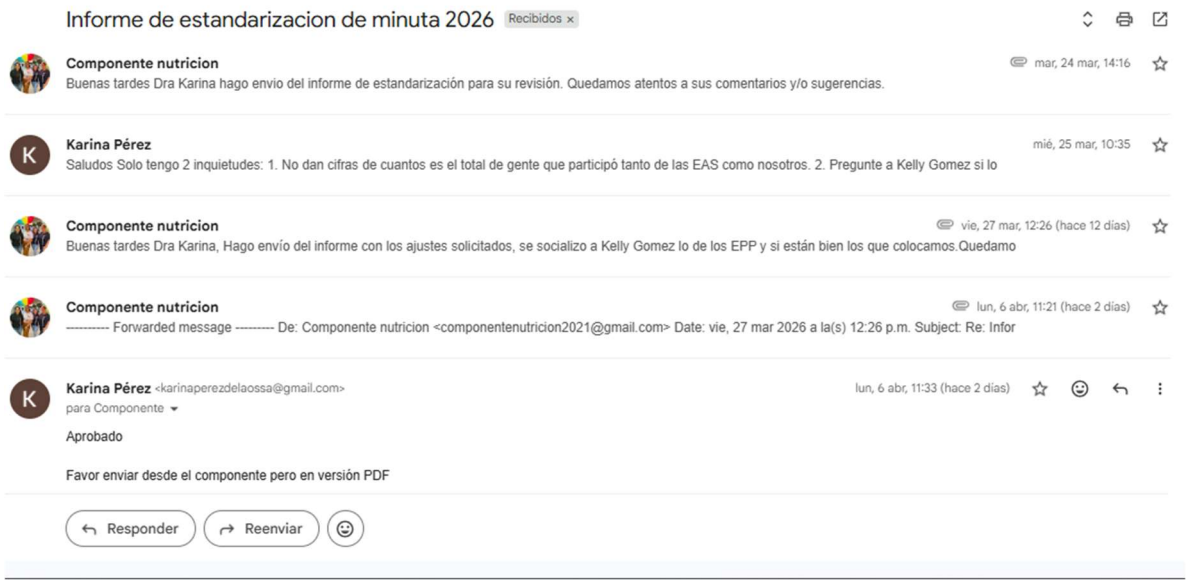
De acuerdo con lo informado por Cecilia Ramos (Copiada en este correo): efectivamente, las tomas que nos envíen serán tomadas para la tercera escena del video.

Feliz dia

Karina Pérez De la Ossa

•••

Responder | Responder a todos | Reenviar



Informe de estandarizacion de minuta 2026 Recibidos ×

Componente nutricion mar, 24 mar, 14:16
Buenas tardes Dra Karina hago envio del informe de estandarización para su revisión. Quedamos atentos a sus comentarios y/o sugerencias.

Karina Pérez mié, 25 mar, 10:35
Saludos Solo tengo 2 inquietudes: 1. No dan cifras de cuantos es el total de gente que participó tanto de las EAS como nosotros. 2. Pregunte a Kelly Gomez si lo

Componente nutricion vie, 27 mar, 12:26 (hace 12 días)
Buenas tardes Dra Karina, Hago envío del informe con los ajustes solicitados, se socializo a Kelly Gomez lo de los EPP y si están bien los que colocamos.Quedamo

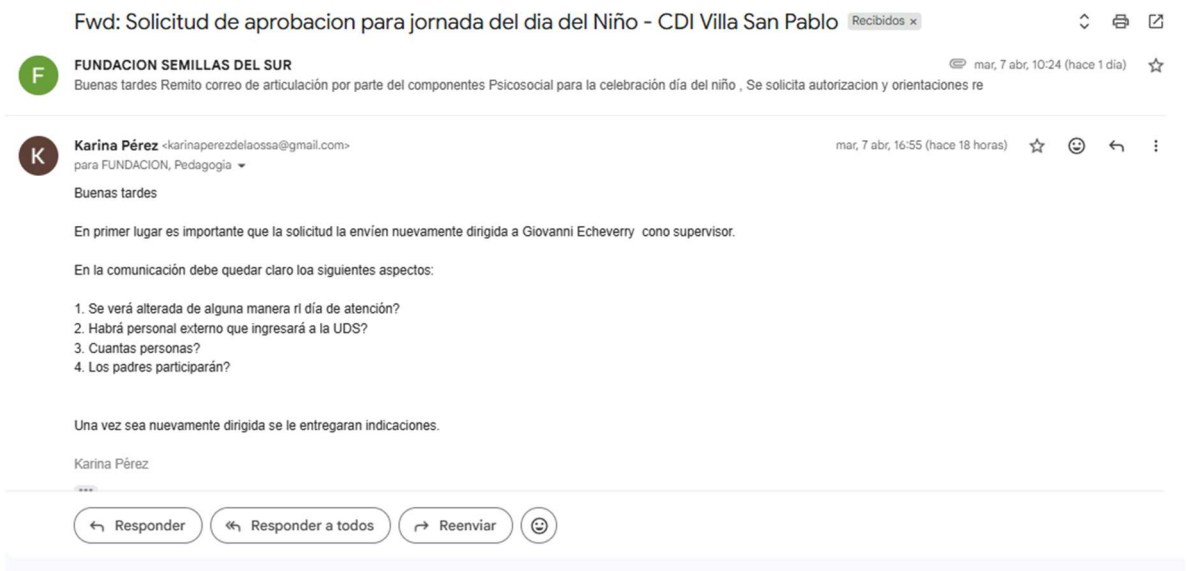
Componente nutricion lun, 6 abr, 11:21 (hace 2 días)
---------- Forwarded message --------- De: Componente nutricion <componentenutricion2021@gmail.com> Date: vie, 27 mar 2026 a la(s) 12:26 p.m. Subject: Re: Infor

Karina Pérez <karinaperezdelaossa@gmail.com> lun, 6 abr, 11:33 (hace 2 días)
para Componente

Aprobado

Favor enviar desde el componente pero en versión PDF

Responder Reenviar



Fwd: Solicitud de aprobacion para jornada del dia del Niño - CDI Villa San Pablo Recibidos ×

FUNDACION SEMILLAS DEL SUR mar, 7 abr, 10:24 (hace 1 día)
Buenas tardes Remito correo de articulación por parte del componentes Psicosocial para la celebración día del niño , Se solicita autorizacion y orientaciones re

Karina Pérez <karinaperezdelaossa@gmail.com> mar, 7 abr, 16:55 (hace 18 horas)
para FUNDACION, Pedagogia

Buenas tardes

En primer lugar es importante que la solicitud la envíen nuevamente dirigida a Giovanni Echeverry cono supervisor.

En la comunicación debe quedar claro loa siguientes aspectos:

1. Se verá alterada de alguna manera rl día de atención?
2. Habrá personal externo que ingresará a la UDS?
3. Cuantas personas?
4. Los padres participarán?

Una vez sea nuevamente dirigida se le entregaran indicaciones.

Karina Pérez

Responder Responder a todos Reenviar

Reporte consolidado: Talento Humano certificado en Primeros Auxilios Recibidos ×

Carlos Andres Jimenez Nieto mar, 7 abr, 17:53 (hace 18 horas)
Saludos jefa Le envió reporte consolidado con la información recolectada sobre el talento humano que cuenta con el curso de primeros auxilios en las unidades de

Karina Pérez <karinaperezdelaossa@gmail.com> 11:46 (hace 33 minutos)
para Carlos

Saludos

Carlos, de manera urgente por favor, ajusta el documento contestando los globos de comentarios. Lo necesito para la reunión de ahora las 2 p.m.

Por favor utiliza este que adjunto y me devuelves

KPD

•••

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive



Responder Reenviar



Alerta información

Karina Pérez <karinaperezdelaossa@gmail.com>
para juan, Giovanni, Financierapi, Maria

11:00 (hace 1 minuto)

Buenos dias

Como saben, una de las exigencias desde manuales y guías operativas además del lineamiento para la gestión del riesgo en Primera Infancia, es que en cada UDS existan profesionales con entrenamiento y certificación en primeros auxilios (Con una intensidad horaria no menor de 40 horas); desde el área técnica hicimos un ejercicio de preguntar quiénes de las EAS en sus UDS cumplían el requisito (Además pedimos soportes) y solo 4 EAS enviaron información y de esas 4 no cumplen totalmente el requisito.

En adjunto envío informe con el detalle.

Sobre el particular me permito hacer algunas anotaciones técnicas:

1. Es importante requerir a las EAS sobre este tema; Conocer cuál es la dificultad o la razón por la cual no cumplen con ese aspecto (Puede ser financiero porque eso curso tienen un costo).
2. preocupa que hay EAS que vienen de continuidad con nosotros de hace varios convenio y debería contar con ese capital humano y capacidad instalada.
3. En el informe encontrarán EAS con talento humano que cumple con el certificado pero tiene muchos años de vigencia o ya el término expiró. También es importante hacerles el llamado a la actualización.
4. Es importante este asunto, dado que están sucediendo (lo cual es normal cuando hay atención a niños tan pequeños) accidentes en las Unidades de servcicio, por lo cual es importante que haya personal entrenado para esos eventos.
5. Algunos datos a manera de ilustración:

5.1. Únicamente 4 entidades realizaron el reporte de información referente a su talento humano capacitado.
Las cuales son:

Responder | Responder a todos | Reenviar



3 de 7.838

Alerta información

Recibidos ×

Karina Pérez
Buenos dias Como saben, una de las exigencias desde manuales y guías operativas además del lineamiento para la gestión del riesgo en Primera Infancia, es que en

jue, 9 abr, 11:00 (hace 4 días)

Juan Martin Ibañez Perez
Buenos dias, sin perjuicio de las solicitudes o requerimientos a realizar, teniendo en cuenta lo conversado con la Dra. Karina, revisemos como puede fomentarse

jue, 9 abr, 11:44 (hace 4 días)

Karina Pérez <karinaperezdelaossa@gmail.com>
para Juan, Giovanni, Financierapi, Maria

10:10 (hace 54 minutos)

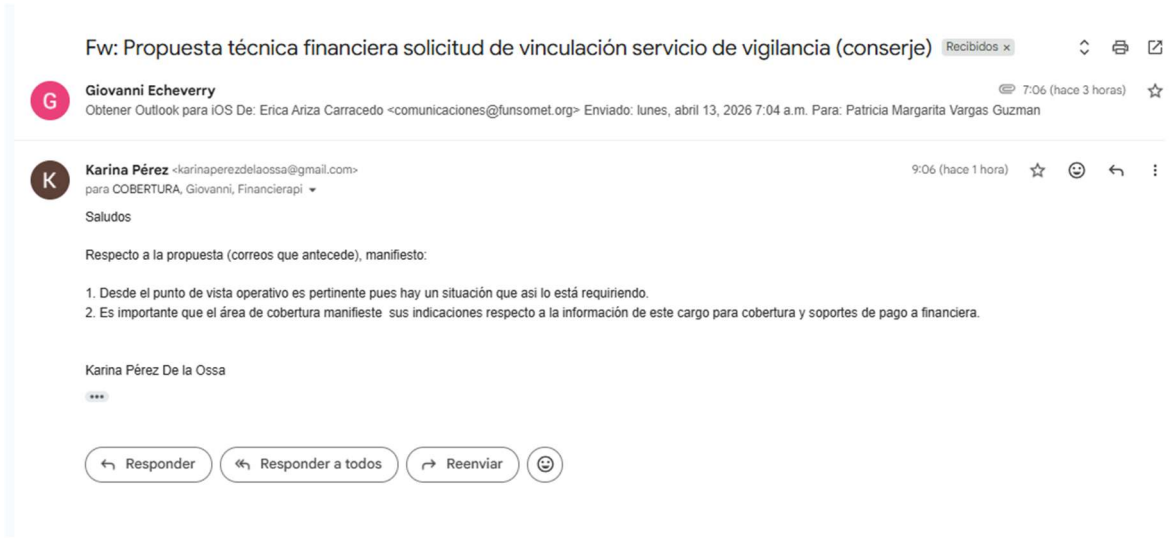
Saludos

En atención a los correos que anteceden y asunto que señalo en mi primera comunicación, me permito extender esta información en adjunto como insumo que podría ser de utilidad pra el requerimiento que sacará jurídica.

Karina Pérez De la Ossa

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive

Responder | Responder a todos | Reenviar



Fw: Propuesta técnica financiera solicitud de vinculación servicio de vigilancia (conserje) Recibidos ×

Giovanni Echeverry 7:06 (hace 3 horas)
Obtener Outlook para iOS De: Erica Ariza Carracedo <comunicaciones@funsomet.org> Enviado: lunes, abril 13, 2026 7:04 a.m. Para: Patricia Margarita Vargas Guzman

Karina Pérez <karinaperezdelaossa@gmail.com> 9:06 (hace 1 hora)
para COBERTURA, Giovanni, Financierapi

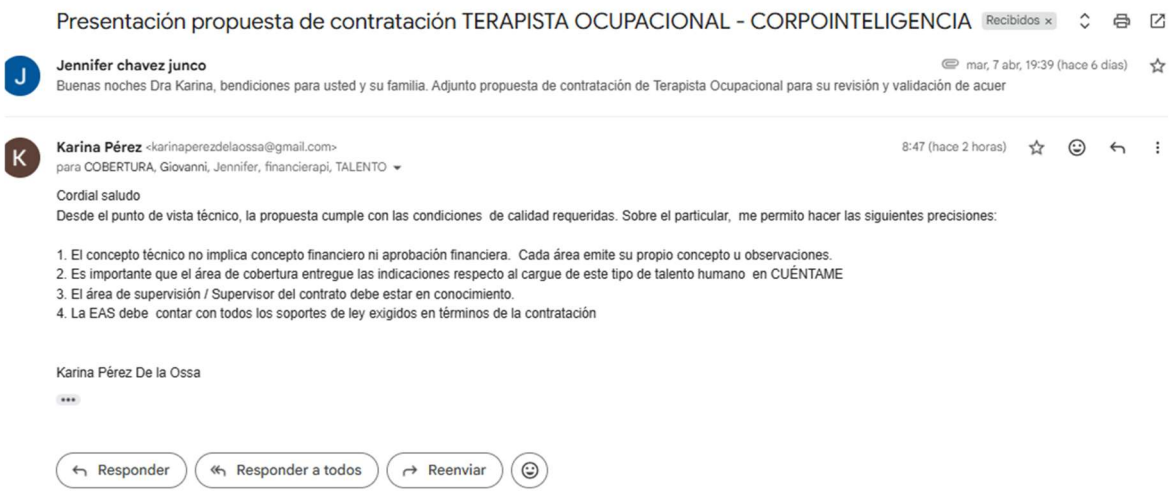
Saludos

Respecto a la propuesta (correos que antecede), manifiesto:

1. Desde el punto de vista operativo es pertinente pues hay un situación que así lo está requiriendo.
2. Es importante que el área de cobertura manifieste sus indicaciones respecto a la información de este cargo para cobertura y soportes de pago a financiera.

Karina Pérez De la Ossa

Responder Responder a todos Reenviar



Presentación propuesta de contratación TERAPISTA OCUPACIONAL - CORPOINTELIGENCIA Recibidos ×

Jennifer chavez junco mar, 7 abr, 19:39 (hace 6 días)
Buenas noches Dra Karina, bendiciones para usted y su familia. Adjunto propuesta de contratación de Terapista Ocupacional para su revisión y validación de acuer

Karina Pérez <karinaperezdelaossa@gmail.com> 8:47 (hace 2 horas)
para COBERTURA, Giovanni, Jennifer, financierapi, TALENTO

Cordial saludo
Desde el punto de vista técnico, la propuesta cumple con las condiciones de calidad requeridas. Sobre el particular, me permito hacer las siguientes precisiones:

1. El concepto técnico no implica concepto financiero ni aprobación financiera. Cada área emite su propio concepto u observaciones.
2. Es importante que el área de cobertura entregue las indicaciones respecto al cargue de este tipo de talento humano en CUÉNTAME
3. El área de supervisión / Supervisor del contrato debe estar en conocimiento.
4. La EAS debe contar con todos los soportes de ley exigidos en términos de la contratación

Karina Pérez De la Ossa

Responder Responder a todos Reenviar

RV: SOLICITUD CAMBIO FECHA JORNADA PEDAGOGICA_FS JAIPRIS Recibidos ×

Fundación Social Jaipris 7:32 (hace 3 horas)
De: Fundación Social Jaipris Enviado: lunes, 13 de abril de 2026 7:31 a. m. Para: Karina Maria Perez de la Ossa <kperezo@barranquilla.gov.co>; COBERTURA CONVENI

Karina Pérez <karinaperezdelaossa@gmail.com> 8:26 (hace 2 horas)
para Fundación, COBERTURA

Se autoriza la solicitud dejando claro que:

1. Debe notificar al área de pedagogía y ajustar el cronograma de planeación.
2. Deberá entregar soportes de realización de las jornadas en la fecha de cambio.
3. La EAS debe notificar al área de supervisión y bienestarina.
4. Notificar oportunamente a los padres y cuidadores.

Karina Pérez De la Ossa

Responder Responder a todos Reenviar

PROPUESTA SEGUIMIENTO FAMILIAS PARTICIPANTES CON DISCAPACIDAD Recibidos ×

MERLY JIMENEZ vie, 10 abr, 16:24 (hace 3 días)
Hola Doc.. De acuerdo a lo solicitado desde el componente de familia se propone realizar las siguientes acciones para identificar la percepción de las familias

Karina Pérez <karinaperezdelaossa@gmail.com> vie, 10 abr, 16:34 (hace 3 días)
para MERLY

Aprobado

KPD

Responder Reenviar

SOLICITUD APROBACION JORNADA DIA DEL NIÑO-EAS SEMILLAS DEL SUR Recibidos ×

FUNDACION SEMILLAS DEL SUR 8 abr 2026, 13:55 (hace 5 días)

---------- Forwarded message --------- From: coordinacion general semillas del sur <coordinaciongeneralsemillasdel@gmail.com> Date: Wed, Apr 8, 2026 at 1:52 PM

Karina Pérez <karinaperezdelaossa@gmail.com> 8 abr 2026, 15:33 (hace 5 días)

para FUNDACION, gecheverry

Saludos

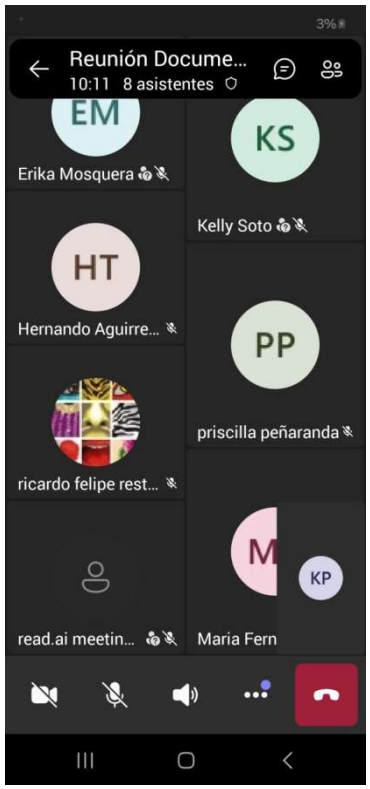
Dada la importancia, sentido y alcance de lo que proponen se sugiere al supervisor del contrato autorizar la solicitud; sin embargo deberá asistir a una mesa de trabajo con el equipo técnico del programa primera infancia para recibir indicaciones adicionales del área JURÍDICA y TÉCNICA orientadas a garantizar y maximizar condiciones de seguridad y calidad en la jornada propuesta.

En el caso del área jurídica entregarán la información sobre los requisitos y documentos que deberán aportar las personas externas que ingresen al servicio y tengan contacto con los niños y las niñas.

En el caso del área técnica se entregarán indicaciones adicionales de utilidad para lograr una experiencia de calidad para los niños y niñas y las familias.

Karina Pérez De la Ossa

Responder Responder a todos Reenviar



Recordatorio obligatoriedad del cumplimiento del protocolo para ingreso personal externo a UDS

Karina Pérez <karinaperezdelaossa@gmail.com> 11:49 (hace 1 minuto)
para juan, Giovanni, Supervision, Patri, Cindy, Maria, COBERTURA

Saludos

De acuerdo con conversación sostenida con el DR Juan Martín Ibañez, es necesario enviar un correo (Desde el correo de la dra Patry) a todas las EAS para recordar la obligacióon que tienen las EAS de cumplir con el protocolo de ingreso de personal externo a las UDS.

Por lo tanto:

1. Por favor revise el texto sugerido.
2. Si desea ajustar o cambiar algo realicelo inmediata y directamente en el texto; si está de acuerdo con el texto manifiesto y siga cursando la comunicación.
3. A Cincly le solicito por favor el envio a todos los representantes legales (tanto de CDi como DIMF)

TEXTO SUGERIDO

Señores
Representantes legales
EAS derivadas del convenio interadministrativo 08008002025 de 2025
Servicios CDI / DIMF

Responder | Responder a todos | Reenviar

COBERTURA CONVENIO 2026 mar, 14 abr, 15:42 (hace 23 horas)
para Maria, Lider, Financierapi, wfperalta, mi, Giovanni, juan

Buenas tardes,

En relación a la implementación de RAM Biométrico, cursamos documento trabajado en conjunto con Karina, con las consideraciones e inquietudes generales desde el programa.

Por favor revisar, e incluir aquellas que crean convenientes para escalar a ICBF.

En este sentido, se incluye en el correo a @wfperalta@gmail.com para que desde su experticia aporte todas las inquietudes para respuesta desde ICBF.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Equipo Cobertura

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail | Añadir a Drive



Consideraciones ...

Responder | Responder a todos | Reenviar

Karina Pérez <karinaperezdelaossa@gmail.com> 8:30 (hace 6 horas)
para COBERTURA, Giovanni, Maria, juan, Lider, Financierapi, wfperalta

Saludos

Predicciones:

1. Las observaciones generales son prácticamente del corte técnico. Resultan valiosos los demás aportes.

2. Lady, creo necesario pongas en contexto a Walter sobre el tema desde tu área en el conocimiento de lo que implica control de asistencia (cómo se hace ahora y cómo lo propone hacer ICBF) wxplicandole tu las luces y sombras del asunto.

Karina Pérez

Maria Fernanda Giraldo 10:10 (hace 4 horas)

Patios Naturalizados: Módulos virtuales

Recibidos ×

Brenda Kessler
para

mar, 14 abr, 15:25 (hace 23 horas)

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Estimados/as,

Breve recordatorio que mañana, 15 de abril, tenemos nuestra segunda sesión, en la que abordaremos el tema de la selección geográfica de patios escolares. Tenemos la fortuna de contar con invitados de Barcelona, España, y Jundiaí, Brasil, quienes compartirán sus experiencias, además de el espacio para que cada equipo local pueda conectar y trabajar en las actividades necesarias.

Muchas gracias y nos vemos mañana.

Saludos,
Brenda y Lais

Patios Naturalizados: Módulos virtuales
Wednesday Apr 15, 2026 · 1pm – 2:30pm (Eastern Time - New York)

Attachments
[Curso Virtual] Patios...

Responder | Reenviar

Fwd: TRASLADO PETICION SIM 1764994615

Recibidos ×

convenio800 JURIDICA
mar, 14 abr, 15:34 (hace 23 horas)
Buenas tardes, se remite petición para las acciones de cada área que correspondan., ---------- Forwarded message --------- De: Priscila Peñaranda Perez <ppenara

COBERTURA CONVENIO 2026
9:50 (hace 5 horas)
Buen día, Teniendo en cuenta las iniciales del menor, nombre de acudiente y barrio indicado en la petición, se identifica que se trata de la menor GABRIELA CAST

Karina Pérez <karinaperezdelaossa@gmail.com>
14:43 (hace 11 minutos)
para Financierapi, COBERTURA, convenio800, Supervision, Giovanni, LEIDY

Sugerencias desde el área técnica al área de supervisión (En caso de que no hayan iniciado las acciones):

1. Pedir a la EAS soporte de inscripción de la niña debidamente diligenciada por padre o cuidador autorizado.
2. Solicitar a la EAS explicación con línea de tiempo sobre la atención realizada a la niña.
3. Pidan a la EAS el soporte con la firma de padres o cuidadores de uso de imágenes e información de la menor de edad.
4. En ejercicio de triangulación y contrastación:
4.1. Consulten con el área técnica si hay registro de estado nutricional de alerta de esa niña. De ser asi la EAS debe explicar cómo obtuvo los datos.
4.2. RAM: Importante verificar que el área de cobertura si validó y aprobó esos RAM. En tal caso deben informar al área financiera si ese participante ya se pagó.
Nota: importante ver a qué maestra estaba vinculada esta niña (Ver en CUENTAME, si aún es posible).
4.3. Revisen con el área de cobertura si tiene registros de formación a padres. De ser asi que indique quién aparece firmando porque la madre manifiesta desconocer el sitio.
4.4. si aplica el caso para familiar, revisen y contrasten si hay registro de haber recibido rpp, bienestarina y refrigerio.
4.5. Pregunten al área de pedagogía puntualmente si esa niña tuvo aplicación de escala.

Responder | Responder a todos | Reenviar

Fwd: TRASLADO PETICION SIM 1765003026

Recibidos ×

convenio800 JURIDICA 12:22 (hace 2 horas)

Buen día, remitimos para su trámite correspondiente. ---------- Forwarded message --------- De: Priscila Peñaranda Perez <ppenaranda@barranquilla.gov.co> Date:

COBERTURA CONVENIO 2026 13:59 (hace 1 hora)

Buen día, La información del participante coincide con lo referenciado en el oficio y se encuentra vinculado a la unidad de servicio; se envía lo requerido. Cor

Karina Pérez <karinaperezdelaossa@gmail.com> 15:06 (hace 0 minutos)

para COBERTURA, convenio800, Supervision, Giovanni

Dado que es servicio DIMF estas son las Sugerencias desde el área técnica al área de supervisión (En caso de que no hayan iniciado las acciones):

1. Pedir a la EAS soporte de inscripción de la niña debidamente diligenciada por padre o cuidador autorizado.
2. Solicitar a la EAS explicación con línea de tiempo sobre la atención realizada a la niña.
3. Pidan a la EAS el soporte con la firma de padres o cuidadores de uso de imágenes e información de la menor de edad.
4. En ejercicio de triangulación y contrastación:
4.1. Consulten con el área técnica si hay registro de estado nutricional de alerta de esa niña. De ser asi la EAS debe explicar cómo obtuvo los datos.
4.2. Pida a la EAs y revisen cuadernos de atención grupal y soportes de atención de encuentros en el hogar.
Revisen lo que definen en el formato como encuentros en el hogar (Consulten con cobertura cuál es la indicación que han dado sobre el diligenciamiento de esta información).
4.3. Verifiquen la niñas supuestamente por cuál maestra es atendida en encuentros grupales y qué maestra aha realizado las visitas en el hogar - Miren que coincida con lo registrado CUENTAME

Responder | Responder a todos | Reenviar

Karina Pérez 15:24 (hace 0 minutos)

para Dayana, talentohumanopi2026, roberto

Saludos

1. Donde dice: *En el marco de la conmemoración del Mes de la Niñez, el Programa Programa de Primera Infancia del Distrito de Barranquilla y el Jardín Infantil Baby Gym, extiende Invitación al foro* al foro académico "La ciudad como atelier, contextos que educan".. deben cambiar por:

El programa Primera infancia se permite transmitir invitación extendida por el jardín infantil Baby Gym al foro académico: *la ciudad como atelier, contextos que educan* , el cual lideran en el marco de la celebración del mes de la niñez.

Explicación del ajuste. se hace así porque nosotros no organizamos el forro por tanto no invitamos.

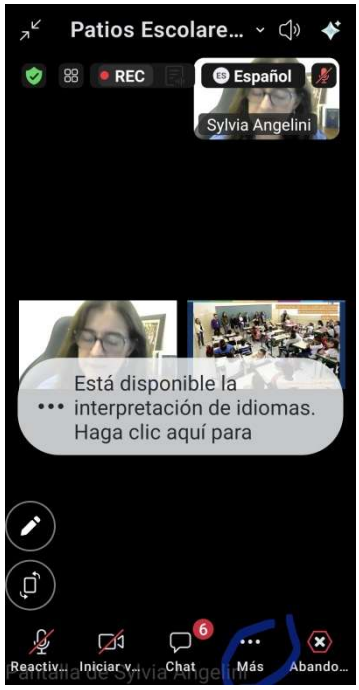
2. Verifica que ese sea los logos actualizados (esto es muy importante; si tienen dudas pregunten a Mafe Giraldo).

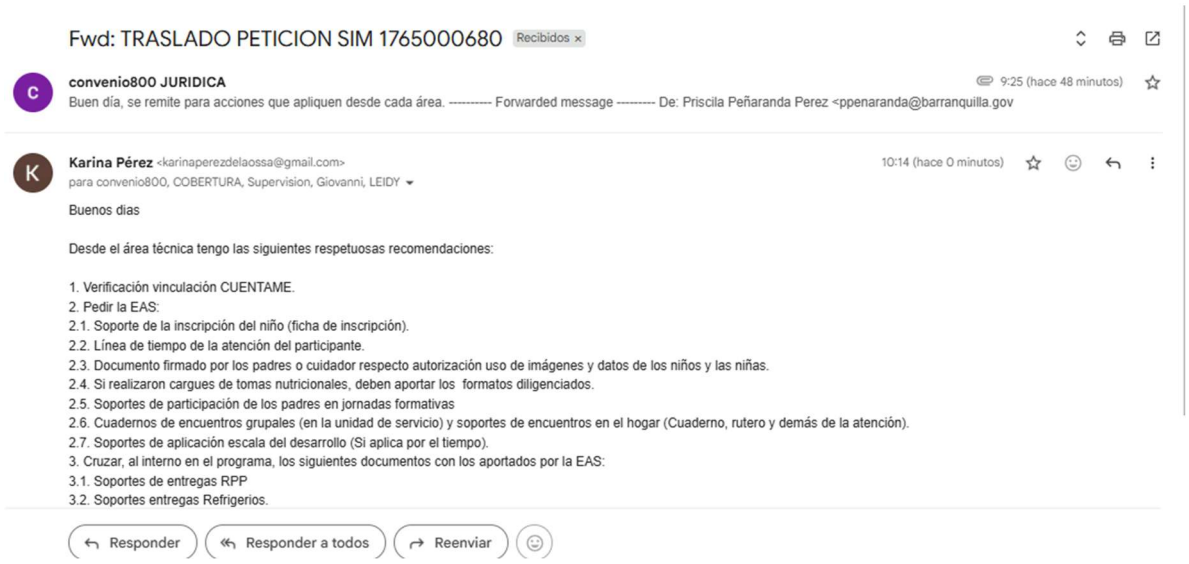
3. Por lo demás está aprobado.

KPD

Responder | Responder a todos | Reenviar


12:18
34%
Patios Escolare...
REC
Gretel Vila_Ayuntamiento Barcelona
267 h/curso-patio mañana
2.300 h/curso-Patio mañana y mediodía
Pantalla de Mireia Mestre - Ajuntam...
Reactiv...
Iniciar v...
Chat
2
Más
Abando...


Patios Escolare...
REC
Español
Sylvia Angelini
Está disponible la interpretación de idiomas. Haga clic aquí para
Reactiv...
Iniciar v...
Chat
6
Más
Abando...
Pantalla de Sylvia Angelini



Fwd: TRASLADO PETICION SIM 1765000680 Recibidos ×

convenio800 JURIDICA 9:25 (hace 48 minutos)
Buen día, se remite para acciones que apliquen desde cada área. ---------- Forwarded message --------- De: Priscila Peñaranda Perez <ppenaranda@barranquilla.gov

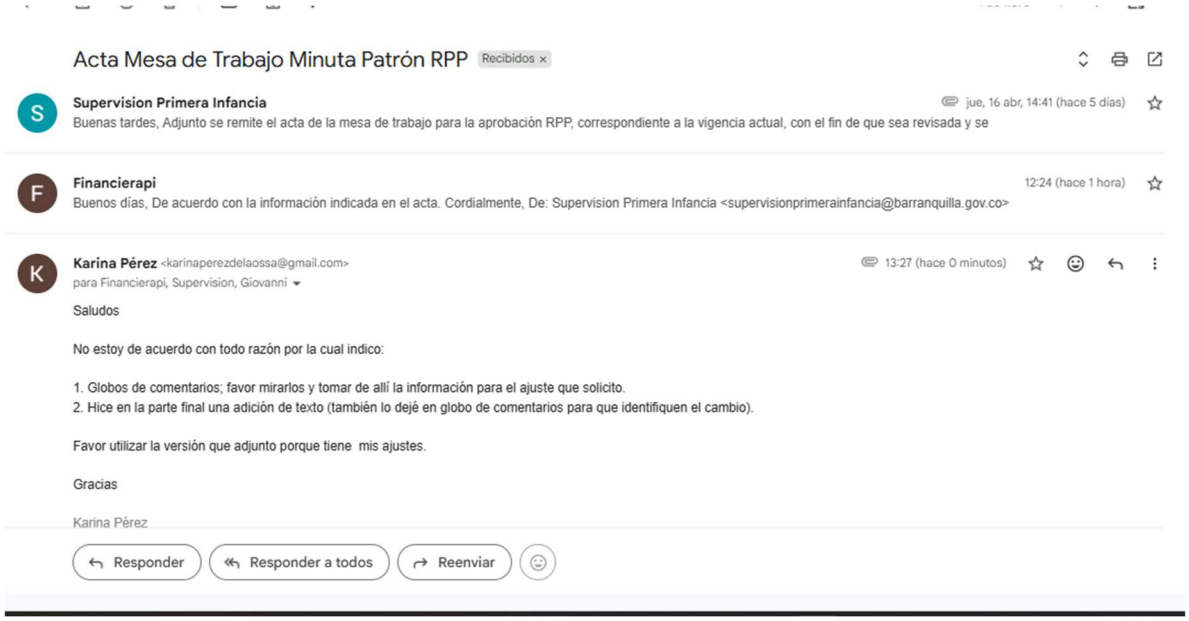
Karina Pérez <karinaperezdelaossa@gmail.com> 10:14 (hace 0 minutos)
para convenio800, COBERTURA, Supervision, Giovanni, LEIDY

Buenos dias

Desde el área técnica tengo las siguientes respetuosas recomendaciones:

1. Verificación vinculación CUENTAME.
2. Pedir la EAS:
2.1. Soporte de la inscripción del niño (ficha de inscripción).
2.2. Línea de tiempo de la atención del participante.
2.3. Documento firmado por los padres o cuidador respecto autorización uso de imágenes y datos de los niños y las niñas.
2.4. Si realizaron cargues de tomas nutricionales, deben aportar los formatos diligenciados.
2.5. Soportes de participación de los padres en jornadas formativas
2.6. Cuadernos de encuentros grupales (en la unidad de servicio) y soportes de encuentros en el hogar (Cuaderno, rutero y demás de la atención).
2.7. Soportes de aplicación escala del desarrollo (Si aplica por el tiempo).
3. Cruzar, al interno en el programa, los siguientes documentos con los aportados por la EAS:
3.1. Soportes de entregas RPP
3.2. Soportes entregas Refrigerios.

Responder Responder a todos Reenviar



Acta Mesa de Trabajo Minuta Patrón RPP Recibidos ×

Supervision Primera Infancia jue, 16 abr, 14:41 (hace 5 días)
Buenas tardes, Adjunto se remite el acta de la mesa de trabajo para la aprobación RPP, correspondiente a la vigencia actual, con el fin de que sea revisada y se

Financierapi 12:24 (hace 1 hora)
Buenos días, De acuerdo con la información indicada en el acta. Cordialmente, De: Supervision Primera Infancia <supervisionprimerainfancia@barranquilla.gov.co>

Karina Pérez <karinaperezdelaossa@gmail.com> 13:27 (hace 0 minutos)
para Financierapi, Supervision, Giovanni

Saludos

No estoy de acuerdo con todo razón por la cual indico:

1. Globos de comentarios; favor mirarlos y tomar de allí la información para el ajuste que solicito.
2. Hice en la parte final una adición de texto (también lo dejé en globo de comentarios para que identifiquen el cambio).

Favor utilizar la versión que adjunto porque tiene mis ajustes.

Gracias

Karina Pérez

Responder Responder a todos Reenviar

RE: Espacio de articulación en primera infancia – Red PaPaz / Agenda8 Recibidos ×

Giovanni Echeverry mar, 17 mar, 11:10
Buenos días, Laura: Es un gusto en saludarte. Definitivamente tenemos puntos en común en querer posicionar a la Primera Infancia como prioridad número uno en Co

2

Laura Alejandra Morales 13:06 (hace 55 minutos)
Cordial saludo Giovanni, Karina y María, Espero que se encuentren muy bien. Quería hacer un breve seguimiento al correo que les envié hace unos días, en el que

Karina Pérez <karinaperezdelaossa@gmail.com> 14:01 (hace 0 minutos)
para Laura, Giovanni, María, Lina

Saludos para todos y especialmente a Laura y Lina.

Recibimos su propuesta y contiene aspectos totalmente importantes y pertinentes asociados al compromiso que nos une en favor de la Primera infancia. Reiteramos nuestro agradecimiento por considerarnos una posibilidad de alianza y trabajo conjunto porque también nosotros vemos que es posible.

Con respecto a mis observaciones, solo tengo 2 preguntas que están incluidas en cuadro de dialogo en el documento :
Respecto a la campaña: ACTUEMOS POR LA PRIMERA INFANCIA:

Por lo importante de la iniciativa, es ideal conocer:
1. En qué consiste la campaña?

Responder Responder a todos Reenviar

ESP 2:01 p.



ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 23 Abril 2026	**Hora:** 8 am	**Intensidad horaria:**
Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoria ☐ Comité ☐ Otro cual:		**Tema:** Combatiendo el hambre y el desperdicio en Colombia Abaco
Objetivo:		**Facilitador:**

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Cody Brau Garcia	1143171353	Sec. Gestion SC	Contratista	cody.braga122@gmail.com	
2	Blanca Tamara	1129714697	S D G S	Contratista	PS Sicreadores Qual	
3	Luisa Mora Correa	32687140	S.G.S.	Profesional	lmorac@barranquilla.gov.co	
4	Ricardo F. Rodriguez R.	72151036	Gestion Social	Contratista	ricfrodriguez@gmail.com	
5	Briana Martinez	52511205	Gestion Social	Contratista	jmartinez@barranquilla.gov.co	
6	Karina Perez De la Rosa	64575544	Ingeniera Industrial	Contratista	karinaperezdelacosta@gmail.com	
7	Rodrigo Ortiz	1140837515	SDGS	Contratista	ortizrodrigo2@gmail.com	
8	Ismael Marin Daza	72135719	secretario	G social	imarin@barranquilla.gov.co	
9	Claudia Milan Paramo	1102820499	G social	Asesora	cmilan@barranquilla.gov.co	
10	Sandra Arnuzar Sanchez	22739696	G. Social	Asesor	sarsanchez@barranquilla.gov.co	
11	Viviana Nieves Obeida	22460852	G Social	Dinamizadora	vnieblos@hotmail.com	
12	Camila De Castro	1140524624	G. Social	APOYO	CDECASTRO@DATACREDITO.COM.CO	
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1



Indicaciones procesos dotación cultural - Literatura 2026

Karina Pérez <karinaperezdelaossa@gmail.com>
para juan, Financierapi, Erika, Giovanni, Maria, Patri, Cindy, Componente, carloss, Marina

12:11 (hace 0 minutos)

Cordial saludo

De conformidad con lo acordado y para dar cumplimeinto al procesos dotación cultural 2026, a continuación los documentos que se deben trabajar (cada área debe revisar) para proceder a enviar a las EAS desde el correo de la Dra Patricia.

1. **SOBRE EL MEMORANDO QUE SE DEBE ENVIAR A LAS EAS**: Todas las áreas revisar el memorando y hacer las acciones de los que les corresponda. Cito a financiera y jurídica porque tienen capítulos específicos en el memorando (indicaciones financieras y fundamentos jurídicos). Favor hacer las actualizaciones y desarrollen sus capítulos.

En el caso del área financiera por favor mirar las fechas del cronograma de la ruta operativa y ajustar las fechas según consideren.

Es fundamental manifestar si están o no de acuerdo con el contenido; si debe hacer algún cambio favor hacerlo directamente. Con base en esto es que el áea jurídica y Cindy pueden apoyarnos con el envio el cual solo debe hacerse a las EAS INSTITUCIONAL. - servicio CDI.

2. **SOBRE LA RUTA OPERATIVA:** Es el documento que orienta sobre el paso a paso para la presentación y aprobación de las propuestas que nos presenten las EAS hasta la compra y entrega a los participantes del servicio. Por favor área financiera y jurídica revisar el cronograma el cual debe coincidir exactamente con el que se cite en el memorando (Debe ser el mismo) de manera que si cambian algo en un documento deben cambiarlo en el otro.

3. DOCUMENTO ORIENTADOR (PDF) **es un documento que contiene la información técnica sobre los elementos a adquirir.**

Responder | Responder a todos | Reenviar

Reporte Asistencia técnicas

Karina Pérez <karinaperezdelaossa@gmail.com>
para Tatiana, Katine, Diana

12:57 (hace 0 minutos)

Cordial saludo

En adjunto me permito socializar los avances de las acciones de asistencia y acompañamiento técnico con corte a marzo 26 de 2026.

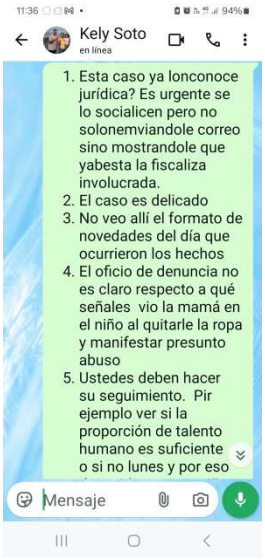
Karina Pérez de la Ossa

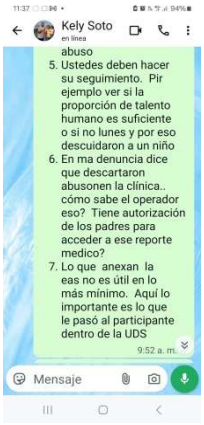
Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive

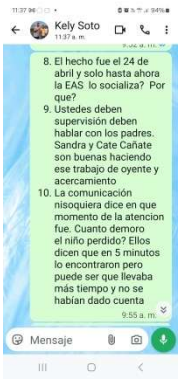


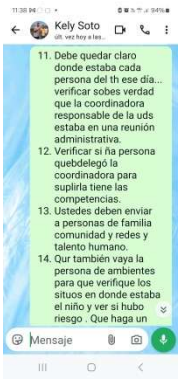
Reporte AT marzo...

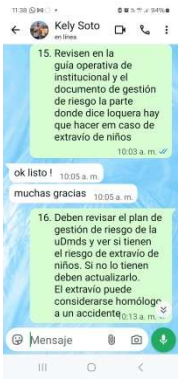
Responder | Responder a todos | Reenviar


Kely Soto
en línea
1. Esta caso ya lonconoce jurídica? Es urgente se lo socialicen pero no solonemviandole correo sino mostrandole que yabesta la fiscaliza involucrada.
2. El caso es delicado
3. No veo allí el formato de novedades del día que ocurrieron los hechos
4. El oficio de denuncia no es claro respecto a qué señales vio la mamá en el niño al quitarle la ropa y manifestar presunto abuso
5. Ustedes deben hacer su seguimiento. Pir ejemplo ver si la proporción de talento humano es suficiente o si no lunes y por eso
Mensaje


Kely Soto
en línea
abuso
5. Ustedes deben hacer su seguimiento. Pir ejemplo ver si la proporción de talento humano es suficiente o si no lunes y por eso descuidaron a un niño
6. En ma denuncia dice que descartaron abusonen la clínica.. cómo sabe el operador eso? Tiene autorización de los padres para acceder a ese reporte medico?
7. Lo que anexan la eas no es útil en lo más mínimo. Aquí lo importante es lo que le pasó al participante dentro de la UDS
9:52 a. m.
Mensaje


Kely Soto
11:37 a. m.
8. El hecho fue el 24 de abril y solo hasta ahora la EAS lo socializa? Por que?
9. Ustedes deben supervisión deben hablar con los padres. Sandra y Cate Cañate son buenas haciendo ese trabajo de oyente y acercamiento
10. La comunicación nisoquiera dice en que momento de la atencion fue. Cuanto demoro el niño perdido? Ellos dicen que en 5 minutos lo encontraron pero puede ser que llevaba más tiempo y no se habían dado cuenta
9:55 a. m.
Mensaje


Kely Soto
últ. vez hoy a las...
11. Debe quedar claro donde estaba cada persona del th ese día... verificar sobes verdad que la coordinadora responsable de la uds estaba en una reunión administrativa.
12. Verificar si ña persona quebdelegó la coordinadora para suplirla tiene las competencias.
13. Ustedes deben enviar a personas de familia comunidad y redes y talento humano.
14. Qur también vaya la persona de ambientes para que verifique los situos en donde estaba el niño y ver si hubo riesgo . Que haga un
Mensaje


Kely Soto
en línea
15. Revisen en la guía operativa de institucional y el documento de gestión de riesgo la parte donde dice loquera hay que hacer em caso de extravío de niños
10:03 a. m.
ok listo ! 10:05 a. m.
muchas gracias 10:05 a. m.
16. Deben revisar el plan de gestión de riesgo de la uDmds y ver si tienen el riesgo de extravío de niños. Si no lo tienen deben actualizarlo. El extravío puede considerarse homólogo a un accidente
10:13 a. m.
Mensaje