CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre Abril del 2026

Señor (a)

SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9002281**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica 4191163
Campoalegre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026.

Referencia: No **CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9002281** del año 2026

Yuli Mildred Perdomo Perdomo identificado con la cédula de ciudadanía No.1.075.208.993 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Del 01 de abril al 30 de abril de 2026.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE. ($36.810.900)** PESOS M/CTE COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago por valor **TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHENTA PESOS ($3.272.080) PESOS MCTE.** b) nueve pagos iguales por valor **TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVENTA PESOS ($ 3.681.090) PESOS MCTE.** C) Un último pago iguales por valor **CUATROCIENTOS**

NUEVE MIL DIEZ PESOS ($409.010) PESOS MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 299-287716-18 del banco Bancolombia. cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 08 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media, en la especialidad ambiental y las afines al perfil del contratista

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación profesional integral en el programa Articulación la Media Técnica de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica.	Preparación de material para la atención de aprendices de la ficha 3171057 Ficha:3448882	Guia de aprendizaje y material de apoyo Drive de Articulación 2026
2	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación Académica, de acuerdo con la programación establecida.	Preparación de material para la atención de aprendices de la ficha: 3171057-3448882	Guia de aprendizaje y material de apoyo Drive de Articulación 2026
3	Participar a las reuniones de los equipos de desarrollo curricular construyendo y ejecutando el proyecto formativo, la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, actas de desarrollo curricular, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la	Se realiza apoyo técnico elaborando bitácoras de la etapa productiva, de acuerdo con las recomendaciones establecidas	Drive de Articulación 2026.

	etapa productiva, de acuerdo con las formaciones asignadas.		
4	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación del programa Articulación con la Media Técnica.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No Aplica
5	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: • Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". • Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje. • Notificar de manera inmediata al Coordinador Académico en caso de cometer un error en el registro de los juicios evaluativos. • Dos (2) días antes del cierre del programa de formación complementaria, mediante un aviso en el LMS que contenga: como descargar su certificado, el listado de aprendices que aprueban el curso. • Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que presente inasistencia conforme al	Se orientó formación en la ficha de **Formación Titulada:** Técnico en Conservación en Recursos Naturales. Ficha: 3171057 en la IE San Andrés Tello. Horas de formación: **40 horas** Técnico en Conservación en Recursos Naturales. Ficha: 3448882. en la IE San Andrés Tello. Horas de formación: **50 horas** **Total de Horas: 90 horas** **Actividades de Desarrollo Curricular** Se registró formato reporte novedades ambientes de aprendizaje GFPI-F-021 V03. Se registró el Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa GFPI-F-033 V1. Se registró formato articulación currículo educación media GFPI-F-035 V2.	Reporte de horas aplicativo Sofia Plus Drive de Articulación 2026. IE SAN ANDRES TELLO

	Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de la inasistencia. • Manejo en línea de las plataformas de interface con SOFIA PLUS y LMS TERRITORIO. • Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos según procedimiento, de acuerdo con lineamientos generados en el equipo pedagógico de centro. • Creación y actualización permanente del Portafolio del instructor en el LMS TERRITORIO y en el DRIVE de la Coordinación Académica, de la formación en el programa Articulación con la Media Técnica. • Orientar y realizar seguimiento al Portafolio del aprendiz en el LMS TERRITORIO.		
6	Realizar seguimiento con el control de asistencia asignado por la coordinación académica, con el fin de activar la ruta de retención, registrando la novedad en el formato GFPI-F-176 V 01 ruta de atención para la prevención de la deserción y proceder de acuerdo con lineamiento Institucional.	Se hace el llamado a los Aprendices al inicio de cada jornada de formación, desde el ordenador del Instructor y utilizando el listado de matriculados generado por la plataforma Senasofiaplus.	Listas de Asistencia de cada ficha.
7	Proceder de manera oportuna en los casos especiales de reingreso, de acuerdo a lo designado por la Subdirección y la Coordinación Académica.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No Aplica

8	Apoyar al aprendiz en su proceso de formación para que desarrolle las actividades programadas dentro de los tiempos establecidos, en beneficio de la retención y certificación.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No Aplica
9	Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No Aplica
10	Apoyar la divulgación de las ofertas de programas de formación a impartir en el Centro.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No Aplica
11	Realizar seguimiento a la etapa productiva de aprendices según asignación de la coordinación académica.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No Aplica
12	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del aprendiz y remitir las novedades a la coordinación académica y al comité de seguimiento y evaluación del aprendizaje.	Se realiza lectura y socialización de los deberes del Aprendiz descritos en el Reglamento del Aprendiz Vigente.	Reglamento del Aprendiz Vigente.
13	Cumplir con los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar su adecuado manejo, de conformidad con lo señalado en normas que rijan sobre la materia. El SENA se reservará el derecho de solicitar las evidencias de cumplimiento en el momento en que lo considere conveniente.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No Aplica

14	Participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación de la actividad contractual.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No Aplica
15	Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos.	Revisión permanente del Correo Institucional Sena.	Respuesta a los correos recibidos.
16	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA y de otros proyectos en convenio institucional.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No Aplica
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual se requiera.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No Aplica
18	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No Aplica

	con la Ley 1474 de 2011.		
19	Entregar periódicamente, al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) que estén a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación y el Sistema de Gestión Documental de la Entidad.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No Aplica
20	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes que le sean solicitados	Se reportó actividades del mes de abril en el aplicativo Sofía Plus	Informes de actividades Mensuales, Archivos Gestión Financiera y Gestión Contractual.
21	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	16326	Campoalegre-Tello (Vereda San Andrés	3/3/2026	3/3/2026

		Tello)-Tello-Campoalegre		
2.	16326	Campoalegre-Tello (Vereda San Andrés Tello)-Tello-Campoalegre	4/3/2026	4/3/2026
3	16326	Campoalegre-Tello (Vereda San Andrés Tello)-Tello-Campoalegre	7/3/2026	7/3/2026
4	16326	Campoalegre-Tello (Vereda San Andrés Tello)-Tello-Campoalegre	10/3/2026	10/3/2026
5	16326	Campoalegre-Tello (Vereda San Andrés Tello)-Tello-Campoalegre	11/3/2026	11/3/2026
6	16326	Campoalegre-Tello (Vereda San Andrés Tello)-Tello-Campoalegre	14/3/2026	14/3/2026
7	16326	Campoalegre-Tello (Vereda San Andrés Tello)-Tello-Campoalegre	17/3/2026	17/3/2026
8	16326	Campoalegre-Tello (Vereda San Andrés Tello)-Tello-Campoalegre	18/3/2026	18/3/2026
9	16326	Campoalegre-Tello (Vereda San Andrés Tello)-Tello-Campoalegre	21/3/2026	21/3/2026
10	16326	Campoalegre-Tello (Vereda San Andrés Tello)-Tello-Campoalegre	24/3/2026	24/3/2026
11	16326	Campoalegre-Tello (Vereda San Andrés Tello)-Tello-Campoalegre	25/3/2026	25/3/2026

12	16326	Campoalegre-Tello (Vereda San Andrés Tello)-Tello-Campoalegre	28/3/2026	28/3/2026
13	16326	Campoalegre-Tello (Vereda San Andrés Tello)-Tello-Campoalegre	31/3/2026	31/3/2026

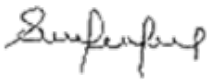
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **9502607680** de la planilla, expedido por Aportes en Línea referente al mes de febrero del año 2026.

Cordialmente,



YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO
Contratista
C.C. No. 1.075.208.993 de Neiva

Recibí a satisfacción:



SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9002281 de 2026
Coordinadora Académica

ANEXO EVIDENCIA MES DE ABRIL 2026

- ***OBLIGACION 1:*** ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN LA MEDIA TÉCNICA

Técnico en Conservación en Recursos Naturales Ficha: **3171057**

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
</table>

Técnico en Conservación en Recursos Naturales Ficha: **3448882**.













OBLIGACION 2: **CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS Y DISPOSICIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO CONSERVACIÓN EN RECURSOS NATURALES
- **Código del Programa de Formación:** 222239
- **Nombre del Proyecto:** Acciones para la conservación y protección de los recursos naturales en la Institución Educativa San Andrés del Centro Poblado San Andrés, Tello – Huila.
- Fase del Proyecto Análisis
- **Actividad de Proyecto**: Identificar los recursos ambientales que tienen influencia en la dinámica del área de estudio.
- **Competencia** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
- **Resultados de Aprendizaje**: Identificar Estrategias Para La Conservación Y Uso Sostenible De La Diversidad Florística En El Ecosistema, Segun Criterios Técnicos Y La Normatividad Vigente.
- Elaborar Formatos E Instrumentos De Seguimiento De Acuerdo A Los Procedimientos Establecidos.
- **Duración de la Guía:** 40 horas

2. PRESENTACIÓN



E
a

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO CONSERVACIÓN EN RECURSOS NATURALES
- **Código del Programa de Formación:** 222239
- **Nombre del Proyecto:** Acciones para la conservación y protección de los recursos naturales en la Institución Educativa San Andrés del Centro Poblado San Andrés, Tello – Huila.
- **Fase del Proyecto** Análisis
- **Actividad de Proyecto**: Identificar los recursos ambientales que tienen influencia en la dinámica del área de estudio.
- **Competencia** OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- **Resultados de Aprendizaje**: Clasificar la información del muestreo ambiental básico, según criterios técnicos y parámetros establecidos.
- **Duración de la Guía:** 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, bienvenido a esta guía de aprendizaje. En ella se desarrollan actividades orientadas al estudio de muestras ambientales, con el propósito de establecer el diagnóstico de diferentes componentes químicos y físicos que pueden verse alterados por las actividades antrópicas y afectar el medio ambiente. Por esta razón, es fundamental garantizar la calidad en la toma de la muestra y en la información que la acompaña durante todo el proceso, el cual inicia en la fase previa al análisis e incluye la preparación, la recolección y el transporte, hasta culminar con su análisis. Lo invitamos a profundizar en la competencia de toma de muestras, realizando el pretratamiento correspondiente y seleccionando los materiales, insumos e instrumentos de acuerdo con los procedimientos y protocolos establecidos.

Aristóteles que nos dice: "La inteligencia consiste no solo en el conocimiento, sino también en la destreza de aplicar los conocimientos en la práctica".

GFPI-F-135 V04

Competencia: Obtener y analizar muestras de origen ambiental según procedimientos establecidos.

Instructora: Yuli Mildred Perdomo Perdomo.
Ingeniera Ambiental
Centro Agroindustrial La Angostura– SENA
Regional Huila

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

GC-F-004V.11

Competencia: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora Silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad

Ing. Yuli Mildred Perdomo P.
Centro Agroindustrial
Regional Huila.
Resultado de Aprendizaje: Identificar estrategias para la conservación y uso sostenible de la diversidad florística en El ecosistema, según criterios técnicos y la normatividad vigente.

@SENAComunica www.sena.edu.co

GC-F-004v.08

OBLIGACION 3: SE REALIZA APOYO TÉCNICO ELABORANDO BITÁCORAS DE LA ETAPA PRODUCTIVA, DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS





OBLIGACION 5: SE REGISTRÓ FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE GFPI-F-021 V03

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	Huila	Centro de Formación:	Agroindustrial	
Programa de Formación:	Técnico en Conservación de Recursos Naturales	Código de Programa:	222239	
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Centro Poblado de San Andrés Tello, Municipio de Tello		
	Denominación:	IE San Andrés Tello		
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo X	

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	Ambiente con buena iluminación, buena ventilación y en buenas condiciones para su utilización a la ejecución de la Formación Profesional Integral.
Equipos, máquinas y mobiliario:	El mobiliario está en muy buen estado, se cuenta con herramientas audiovisuales como televisor o video beam necesarias para desarrollar la Formación Lectiva y Practica.
Materiales de formación:	Los materiales están asignados de acuerdo con el requerimiento del Proyecto Formativo.
Biblioteca y bibliografía:	La Institución Educativa cuenta con biblioteca.

GFPI-F-021 V03

SE REGISTRÓ EL FORMATO AUTODIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GFPI-F-033 V1

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa	Versión: 01 Código: GFPI-F-033

El área física de los ambientes es adecuada:	Si __X___	No _____	_____
La iluminación de los ambientes es adecuada:	Si__X___	No _____	_____
Las condiciones de ventilación de los ambientes son adecuadas:	Si__X___	No _____	_____
Los ambientes tienen los elementos mínimos de seguridad para los estudiantes	Si__X___	No _____	_____
Existe programación de mantenimientos para los equipos	Si__X___	No _____	_____
El número de equipos de los ambientes para el desarrollo de competencias	Si__X___	No _____	_____
Específicas es suficiente con respecto al número de estudiantes a atender por grupos			
El número de computadores es suficiente con respecto al número de estudiantes a atender por grupo	Si___X___	No _____	_____
Existe conexión a internet	Si__X___	No _____	_____

Firmado digitalmente por Yuli Mildred Perdomo Perdomo

DILIGENCIADO POR: YULI MILDRED PERDOMO

CARGO: INSTRUCTORA ÁREA AMBIENTAL

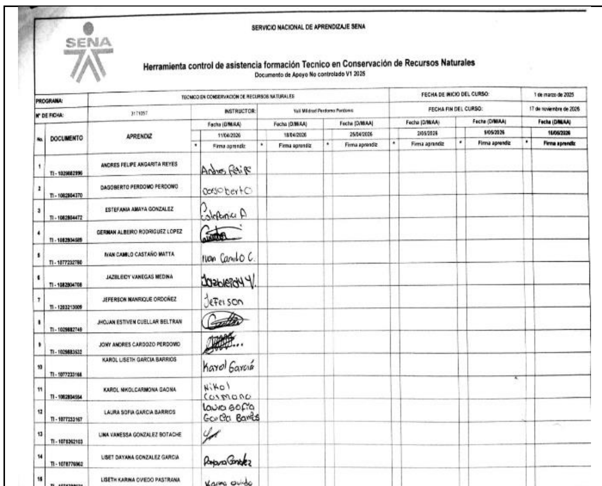
SE REGISTRÓ FORMATO ARTICULACIÓN CURRÍCULO EDUCACIÓN MEDIA GFPI-F-035 V2.

1. REGIONAL:		HUILA				MUNICIPIO:		TELLO		
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		AGROINDUSTRIAL				CÓDIGO DEL CENTRO:		911610		
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES				CÓDIGO DEL PROGRAMA:		222239		
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :		Secretaría de Educación del Huila								
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		SAN ANDRES				CODIGO DANE:		441799000322		
6. DIRECCIÓN:		Centro Poblado San Andrés - Tello				TELEFONO:		3203054490		
7. ZONA UBICACIÓN	RURAL	X	8. SECTOR	OFICIAL	X	9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN	TÉCNICA:		RESOLUCIÓN	
									FECHA	
	URBANO			NO OFICIAL			ACADÉMICA:	x	RESOLUCIÓN	1556
									FECHA	26 DE NOVIEMBRE DE 2002
FECHA DE CONCERTACIÓN:		7/04/2026								
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:		Fermin Cangrejo Diaz,Carol Tatiana Vargas, Zulkerine Ramirez Castillo , Yuli Mildred Perdomo P, Neftalí Atahualpa Trujillo, Jorge Enrique Cruz, Maria del Mar Ortiz, Ronald Hernandez, Maria Edith Trujillo, Annie Cabrera Cuenca, Anselmo Sanchez, Hernán Enrique Vallejo Higuita, Sergio Alexis Cortes.								

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA		TOTAL
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE? SI	NO	Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA	HORAS POR COMPETENCIA
	MONITOREAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS DE FAUNA SILVESTRE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS		X	10°	Tecnica	Ambiental			Yuli Mildred Perdomo Perdomo	42	

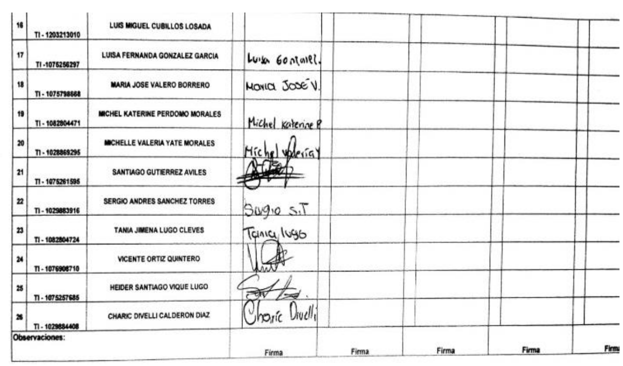
Página 1

OBLIGACION 6: REALIZAR SEGUIMIENTO CON EL CONTROL DE ASISTENCIA

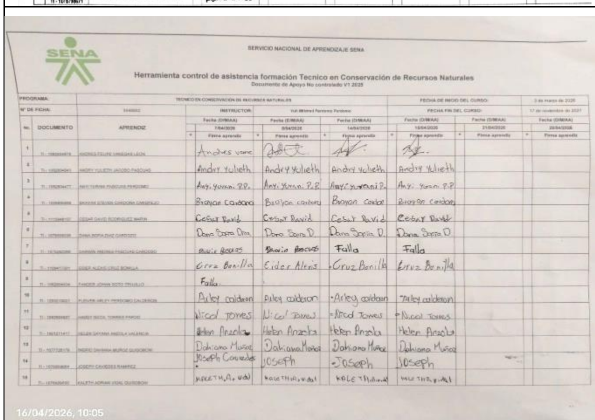

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Herramienta control de asistencia formación Tecnico en Conservación de Recursos Naturales
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	TECNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		1 de marzo de 2025
N° DE FICHA:	3171057	INSTRUCTOR:	Yuli Mildred Perdomo Perdomo		FECHA FIN DEL CURSO:		17 de noviembre de 2026
No. DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 11/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 18/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 25/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 2/05/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 9/05/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 16/05/2026 Firma aprendiz
1 TI - 1029882996	ANDRES FELIPE ANGARITA REYES	Andres Felipe					
2 TI - 1082804370	DAGOBERTO PERDOMO PERDOMO	Dagoberto					
3 TI - 1082804472	ESTEFANIA AMAYA GONZALEZ	Estefania A					
4 TI - 1082804589	GERMAN ALBEIRO RODRIGUEZ LOPEZ	[firma]					
5 TI - 1077232780	IVAN CAMILO CASTAÑO MATTA	Ivan Camilo C.					
6 TI - 1082804708	JAZBLEIDY VANEGAS MEDINA	Jazbleidy V.					
7 TI - 1203213009	JEFERSON MANRIQUE ORDOÑEZ	Jeferson					
8 TI - 1029882749	JHOJAN ESTIVEN CUELLAR BELTRAN	[firma]					
9 TI - 1029883532	JONY ANDRES CARDOZO PERDOMO	[firma]					
10 TI - 1077233168	KAROL LISETH GARCIA BARRIOS	Karol García					
11 TI - 1082804584	KAROL NIKOLCARMONA GAONA	Nikol Carmona					
12 TI - 1077233167	LAURA SOFIA GARCIA BARRIOS	Laura Sofia Garcia Barrios					
13 TI - 1075262103	LINA VANESSA GONZALEZ BOTACHE	[firma]					
14 TI - 1078776962	LISET DAYANA GONZALEZ GARCIA	Dayana Gonzalez					
15 TI - 1078798671	LISETH KARINA OVIEDO PASTRANA	Karina Oviedo					

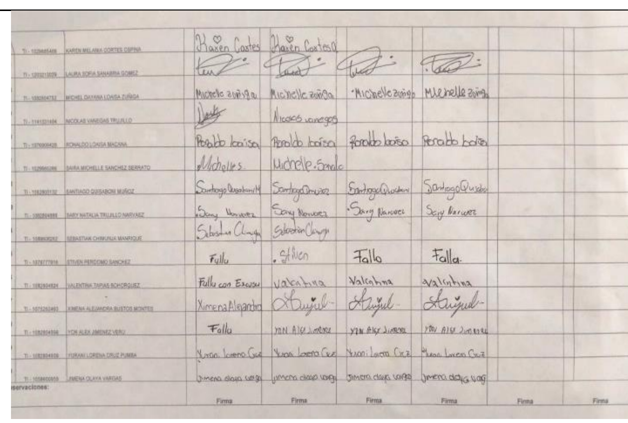


16 TI - 1203213010	LUIS MIGUEL CUBILLOS LOSADA						
17 TI -1075256297	LUISA FERNANDA GONZALEZ GARCIA	Luisa Gonzalez.					
18 TI - 1075798668	MARIA JOSE VALERO BORRERO	Maria José V.					
19 TI - 1082804471	MICHEL KATERINE PERDOMO MORALES	Michel katerine P					
20 TI - 1028869295	MICHELLE VALERIA YATE MORALES	Michel Valeria Y					
21 TI - 1075261595	SANTIAGO GUTIERREZ AVILES	[firma]					
22 TI - 1029883916	SERGIO ANDRES SANCHEZ TORRES	Sergio S.T					
23 TI - 1082804724	TANIA JIMENA LUGO CLEVES	Tania lugo					
24 TI - 1076906710	VICENTE ORTIZ QUINTERO	[firma]					
25 TI - 1075257685	HEIDER SANTIAGO VIQUE LUGO	[firma]					
26 TI - 1029884408	CHARIC DIVELLI CALDERON DIAZ	Charic Divelli					
Observaciones:		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Herramienta control de asistencia formación Tecnico en Conservación de Recursos Naturales
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

16/04/2026, 10:05



OBLIGACION 15: *REVISAR DE MANERA PERMANENTE LA CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL*

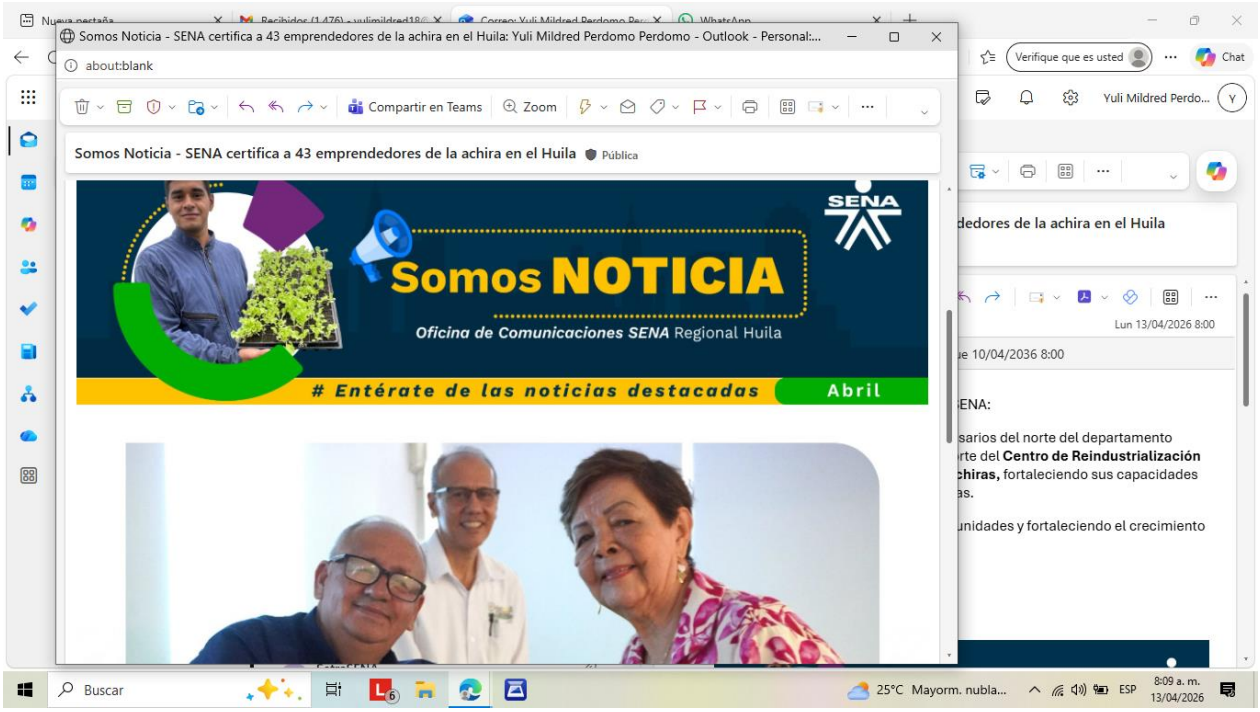
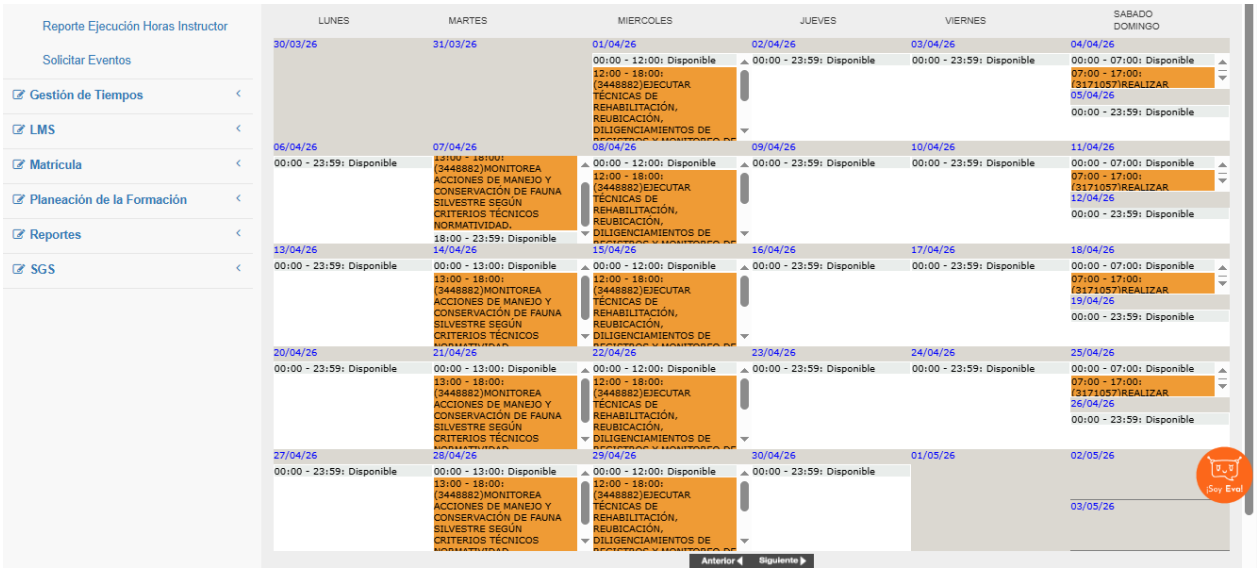


DIAGRAMA DE HORAS DEL INSTRUCTOR MES DE ABRIL



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO

Periodo laborado: Del 1 al 30 de Abril de 2026

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
3448882	TECNICO EN CONSERVACIÓN EN RECURSOS NATURALES	Acciones para la conservación y protección de los recursos naturales en la IE San Andrés Tello en el centro poblado de San Andrés	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD	IE SAN ANDRES TELLO	7/04/2026	28/04/2026		X						5	4	0:00	18:00	20
3448882	TECNICO EN CONSERVACIÓN EN RECURSOS NATURALES	Acciones para la conservación y protección de los recursos naturales en la IE San Andrés Tello en el centro poblado de San Andrés	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD	IE SAN ANDRES TELLO	4/04/2026	29/04/2026			X					6	5	23:00	18:00	30
3171057	TECNICO EN CONSERVACIÓN EN RECURSOS NATURALES	Fortalecimiento del Proyecto Ambiental para la conservación de los recursos naturales de la Institución Educativa San Andres del Centro Poblado San Andres Tello -Huila	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	IE SAN ANDRES TELLO	2/04/2026	25/04/2026						X		10	4	7:00	17:00	40
SUBTOTAL																		90

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																			0

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

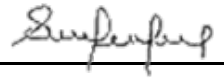
No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																		0

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

APOYO A LA FORMACIÓN

Actividad	Descripción de la Actividad	Producto o Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
				Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																	0

GRAN TOTAL	90

Firma de Instructor	Firma de la Coordinadora Académica - Supervisora del Contrato
	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171057 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3448882 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORÍSTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL