



INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 1 de 8

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE RIONEGRO

1.DATOS GENERALES

FECHA DE INFORME: 30 DE ABRIL DE 2026	INFORME No. 04 PAGO 04 DE 12	PERIODO DE ACTIVIDADES 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026
CONTRATO N°CM-PS-063-2026	CDP (certificado de disponibilidad presupuestal) N°82 DEL 02 DE ENERO DE 2026 CRP (certificado de registro presupuestal) N° 154 DEL 19 DE ENERO DE 2026	
NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA	SARA MUÑOZ SALAZAR	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1027800384	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ASISTENCIA A LA GESTIÓN DEL HONORABLE CONCEJAL JUAN DAVID RUIZ VIRGUES	
PLAZO	345 DIAS	
FECHA DE INICIO	19 DE ENERO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2026	
PRÓRROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	

2.INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA

VALOR INICIAL	SESENTA Y TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/L \$63.032.580
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL	SESENTA Y TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/L \$63.032.580
N° TIPO DE CUENTA Y BANCO	AHORROS BANCOLOMBIA 02462292271
No. PLANILLA DE PAGO APORTES EN SALUD, PENSIÓN Y ARL	9502416544

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y
Desempeño



Concejo de
Rionegro

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 2 de 8

VALORES	PAGO	4	12
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$	63,032,580
VALOR ADICIONES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$	63,032,580
VALOR A PAGAR		\$	5,490,000
PAGOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO		\$	19,112,580
SALDO PENDIENTE POR PAGAR		\$	43,920,000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			30.32%
SEGURIDAD SOCIAL			
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(SURA EPS)		\$	274,500
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (PORVENIR)		\$	351,400
APORTE ARL (POSITIVA)		\$	11,500
TOTAL		\$	637,400

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los ingresos mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses

3. INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON CADA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN
1). Asesorar al concejal en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.	Durante el mes de abril no fueron delegadas dichas actividades	SIN ANEXO
2). Absolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que les sean encomendados.	Durante el mes de abril, acompañé al concejal en diferentes reuniones con la comunidad, brindando información de interés y atendiendo consultas. Asimismo, presté asistencia técnica en los temas tratados, recolectar datos relevantes y apoyé en la identificación de las gestiones requeridas para dar respuesta a las necesidades de la comunidad. Tanto presencial como por medio del WhatsApp de la oficina.	ANEXO 2

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaría General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño



Concejo de
Rionegro

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 3 de 8

3). Aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la formulación, ejecución y control de los diferentes planes y proyectos	Durante el mes de abril no fueron delegadas dichas actividades	SIN ANEXO
4). Asistir a foros y debates de Interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por la concejal.	Durante el mes de abril no fueron delegadas dichas actividades	SIN ANEXO
5). Asesorar a las comunidades de las diferentes localidades en materia de planes y proyectos de desarrollo.	Durante el mes de abril se brindó asesoría a la comunidad, por medio de nuestro WhatsApp, orientando sobre ofertas institucionales como subsidios de vivienda, requisitos, programas para el adulto mayor y consulta de comparendos.	ANEXO 5
6). Recopilar información para preparar y soportar los Proyectos de Acuerdo que se presenten por iniciativa del respectivo concejal.	Durante el mes de abril se recopiló información sobre proyectos de acuerdo exitosos implementados en otros municipios, como (Medellín y envigado) los cuales han generado beneficios para la comunidad y sirven como base para nuevas iniciativas, su estudio es con el fin de buscar iniciativas nuevas de casos de éxito en otros municipios, para ser aplicadas para el beneficio de la comunidad Rionegrera.	ANEXO 6
7). Efectuar los estudios socioeconómicos que requiera el concejal en relación con el ejercicio de la función pública de las entidades municipales.	Durante el mes de abril no fueron delegadas dichas actividades	SIN ANEXO

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño



INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 4 de 8

8). Asesorar lo correspondiente a los Proyectos de Acuerdo o de ponencias que a juicio del concejal deban realizar de conformidad con sus atribuciones e iniciativas.	Durante el mes de abril no fueron delegadas dichas actividades	SIN ANEXO
9). Programar las visitas del concejal respectivo a las comunidades, analizar los problemas y plantear soluciones.	Durante el mes de abril, asistí y acompañé al concejal en la programación de visitas con la comunidad, las cuales son llevadas en sus casas o programamos en algún punto de encuentro. En estas jornadas se analizan las necesidades que afectan a cada comunidad. Así identificamos las necesidades y gestiones requeridas. A partir de ello, se les brinda apoyo y asesoría por medio de WhatsApp. Para llevar acabo su gestión por medio del concejal.	ANEXO 9
10). Diseñar y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen o surjan en la dependencia.	Durante el mes de abril no fueron delegadas dichas actividades	SIN ANEXO
11). Participar de los procesos de actualización a través de las diferentes capacitaciones y asesorías según requerimiento de la secretaría general.	Durante el mes de abril se realizó la participación en dos sesiones del diplomado en comunicación política, realizadas los jueves, de 8 am a 11 fortaleciendo conocimientos	ANEXO 11
12). Apoyo en redes sociales del concejal.	Durante el mes de abril, brindé apoyo en la gestión de las redes sociales del concejal, incluyendo la creación de material audiovisual para su difusión, como videos y fotografías. Asimismo, participé en la programación, edición y publicación de contenidos en las diferentes plataformas digitales.	ANEXO 12

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño



Concejo de
Rionegro

INFORME DE ACTIVIDADES

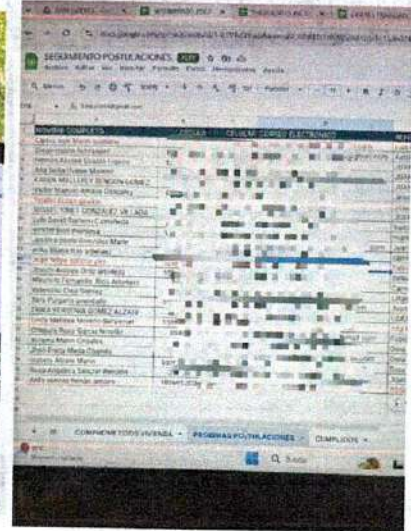
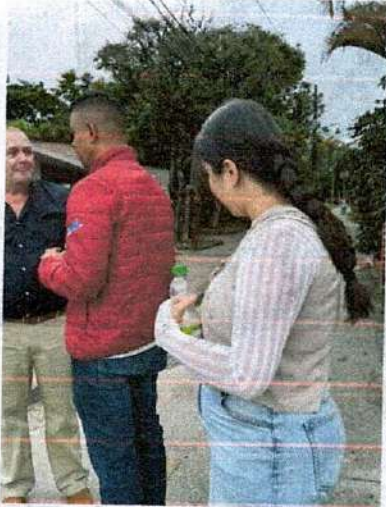
Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

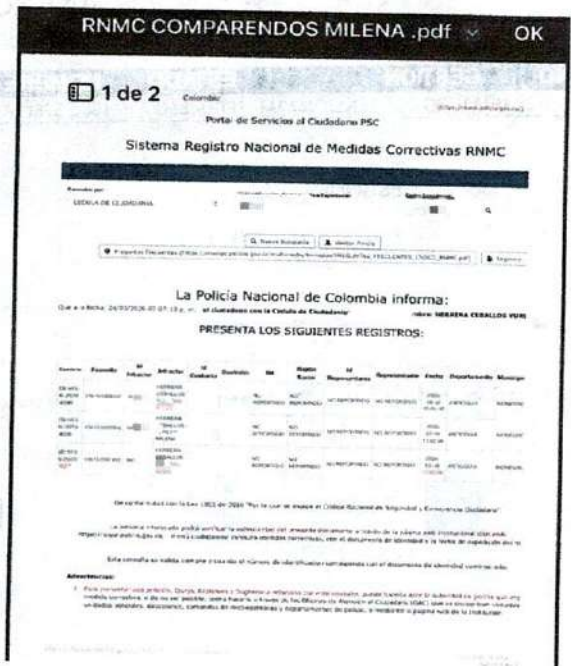
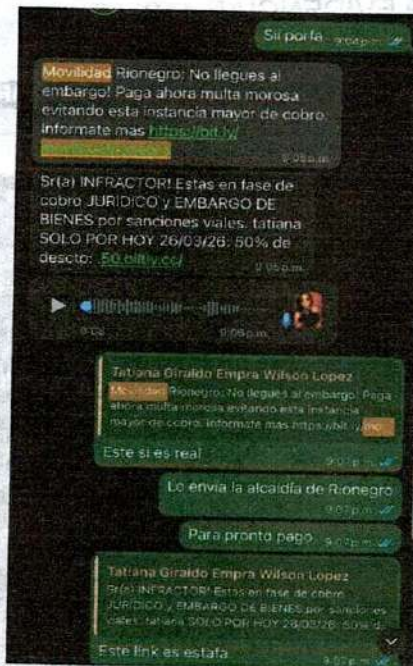
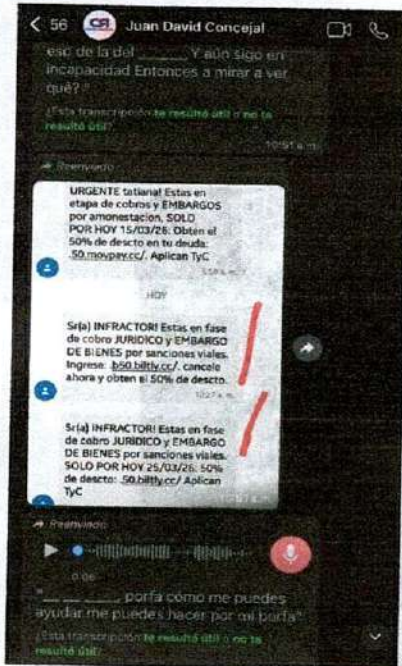
Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 5 de 8

4. EVIDENCIAS ANEXO 2, EVIDENCIAS



ANEXO 5, EVIDENCIAS 1, 2 y 3



Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y
Desempeño



INFORME DE ACTIVIDADES

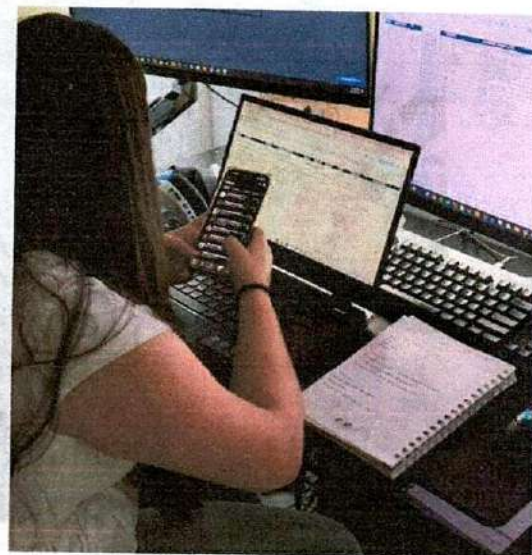
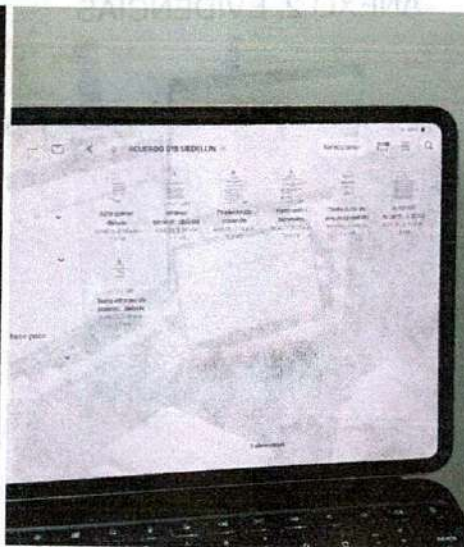
Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 6 de 8

ANEXO 6, EVIDENCIAS, 1, 2 Y 3



ANEXO 9 EVIDENCIAS, 1, 2 y 3

AÑO	GESTION	ESTADO	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CELULAR	REFERIDO	RADICADO
2026	MURO CONTENSION VIAL	PROCESO	LUZ STELLA SANTA			YESICA VELEZ	

Mi unidad > GESTIONES

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre

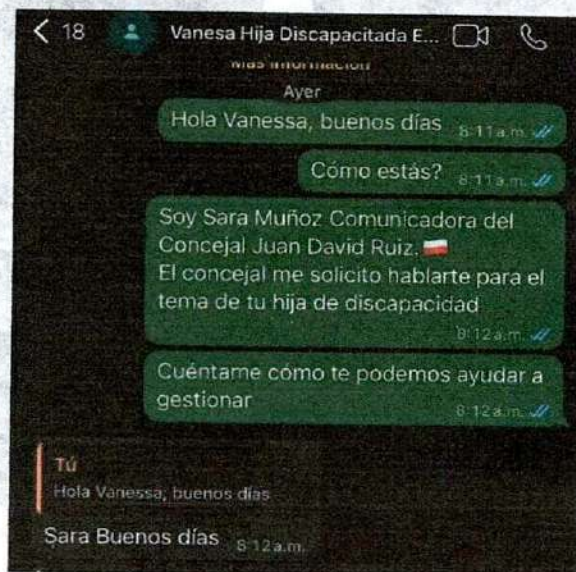
VIVIENDA

DOCUMENTOS DE...

SEGUIMIENTO LISTAS...

PENDIENTES

GESTIONES.xlsx



Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño

 Concejo de Rionegro	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: FTO-GCO 018
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 06 de noviembre de 2025
		Página 7 de 8

ANEXO 11, EVIDENCIAS, 1 y 2

Mi unidad > TRABAJOS DIPLOMADO

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre

CLASE 2

CLASE 1

Contenido

Introducción a Microsoft Word

Microsoft Word es uno de los procesadores de texto más utilizados en el mundo. Permite crear documentos de manera profesional, agregando texto, imágenes, tablas, encabezados, pies de página y mucho más. Su interfaz intuitiva lo convierte en una herramienta esencial en entornos académicos, laborales y personales.

Funciones Básicas de Word

Las funciones básicas de Word incluyen escribir y dar formato al texto, cambiar el tipo y tamaño de fuente, alinear párrafos, y aplicar negrita, cursiva o subrayado. También permite insertar viñetas y numeraciones para organizar ideas. Estas herramientas ayudan a presentar la información de forma clara y atractiva.

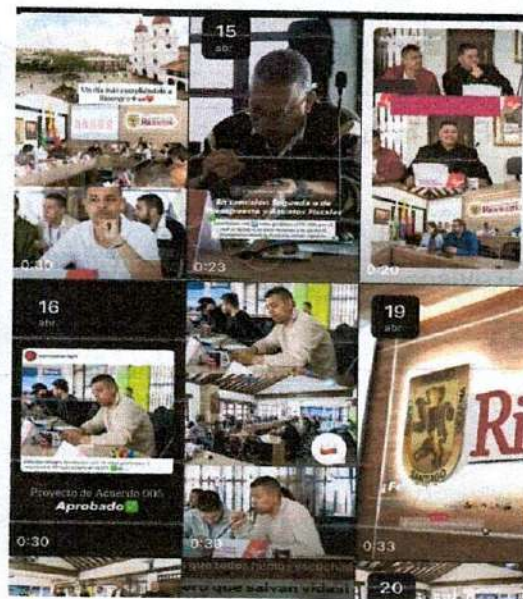
Herramientas de Diseño y Estilo

Word cuenta con herramientas de diseño que permiten mejorar la apariencia del documento. Se pueden aplicar estilos a títulos y subtítulos, insertar imágenes y colores personalizados, y utilizar plantillas prediseñadas para ahorrar tiempo. La correcta aplicación de estilos también permite generar una tabla de contenidos automática.

Referencias y Citas en Word

Uno de los aspectos más útiles de Word es su capacidad para gestionar citas y referencias. Permite insertar citas en el cuerpo del texto y generar una bibliografía al final del documento. Word también ofrece diferentes estilos de citación como APA, MLA y Chicago, facilitando el trabajo académico.

ANEXO 12, EVIDENCIAS 1, 2 Y 3



Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño



Concejo de
Rionegro

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-GCO 018

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
06 de noviembre de 2025

Página 8 de 8

5. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como Contratista del CONCEJO DE RIONEGRO certifico bajo la gravedad de juramento que el presente informe y los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 4° del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO CM-PS-063-2026** y se calculan con base al 40% de los ingresos mensuales percibidos.

Hace parte del presente informe de actividades los siguientes anexos:

1. Cuenta De Cobro Mes ABRIL
2. Carta De Retenciones Mes ABRIL
3. Comprobante de pago seguridad social del mes de ABRIL
4. Certificado Adres (Fosyga)
5. Certificación Bancario

Firma:

Sara Muñoz Salazar

Nombre Del Contratista: SARA MUÑOZ SALAZAR

C.C: 1.027.800.384

VB de la supervisión:

Juan P.

Revisó:

[Signature]

Revisó:

Sandra Osorio

Elaboró: Líder de Contratación

Revisó: Secretaria General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y
Desempeño

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEN e ICBF
CC 102700384		MURIOZ SALAZAR SABA	DEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 34 N 290 39	BOGOTÁ-ANTIOQUIA	8359332	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	217641597	1	2026/05/22	2026/04/10	5481,400	BANCOLOMBIA	0	5481,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO		NOVENADES				PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	Identificación	Apellido	Nombre	Apellido	Apellido	Apellido	Apellido	Apellido	Apellido	Apellido	Apellido	Apellido	Apellido
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)															
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)															
Ciudad: RIONEGRO Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)															
1	CC 102700384	MURIOZ SABA													
TOTAL															



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$351,400	\$0	\$0	\$351,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)									
COMFAMA	CCF04	890,900,841	9	1	\$44,000	\$0	\$0	\$44,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
EPS SJRA (ANTES SUSALUD)	EP5010	800,088,702	2	1	\$274,500	\$0	\$0	\$274,500	
TOTAL				1	\$681,400	\$0	\$0	\$681,400	



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL
DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de
Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1027800384
NOMBRES	SARA
APELLIDOS	MUÑOZ SALAZAR
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	RIONEGRO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/04/2024	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:04/24/2026 11:29:00

Estación de origen:192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES”.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya

Certificación Bancaria

Viernes, 02 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que SARA MUÑOZ SALAZAR identificado(a) con CC 1027800384, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	02462292271	2024-01-17	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co