INFORME DE ACTIVIDADES 04

No. DE CONTRATO	CD-25-2026-2602
NOMBRE CONTRATISTA	BELISARIO BARRAZA MANOTAS
PERIODO	CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2026

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLEC
IDOS POR LA LEY 1523 DE 2012.

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

Durante el periodo de mis actividades, brindé apoyo en la organización y selección de dos (2) cajas que contienen documentos correspondientes al Plan de Eventos Masivos del año 2022, con el fin de su remisión al archivo central. En el desarrollo de esta labor, se realizó la identificación y marcación de las carpetas según cada evento, así como la foliación de los documentos, garantizando su adecuada clasificación, orden y cumplimiento de las normas de gestión documental y archivo.



Durante el periodo de mis actividades, brindé apoyo logístico en la jornada “Día de Barranquilla 212+1”, realizada en el Malecón de Rebolo, sector Tramo Calle 14. En el desarrollo de esta actividad, apoyé la gestión del profesional líder asignado al evento, contribuyendo a la coordinación de las acciones logísticas requeridas para su adecuada ejecución, garantizando el cumplimiento de las actividades programadas.



Durante el periodo de mis actividades, brindé apoyo en el proceso de gestión documental, realizando la foliación, el cambio de carpetas y la respectiva marcación de cada una, con el fin de facilitar su correcta identificación y organización por eventos correspondientes al año 2022. Esta labor se desarrolló sobre cuatro (4) cajas, cada una con catorce (14) carpetas, las cuales contenían aproximadamente ciento ochenta (180) folios por carpeta, garantizando el cumplimiento de las normas de archivo y la adecuada preservación de la documentación.



Durante el periodo de mis actividades, brindé apoyo logístico en el PMU instalado en el Estadio Romelio Martínez, durante el partido entre Junior vs. Llaneros, realizado a las 6:20 p.m. En el desarrollo de esta actividad, apoyé al líder del PMU en la coordinación y soporte operativo requerido para el adecuado desarrollo del evento deportivo



Durante el desarrollo de mis actividades, brindé apoyo logístico en la organización, foliación e identificación de la documentación correspondiente a los eventos de los años 2023 y 2024. Esta labor incluyó la clasificación y ordenamiento de la información, garantizando su adecuada estructura para archivo. Como resultado del proceso, se consolidaron cuatro (4) cajas, cada una con catorce (14) carpetas, asegurando su correcta rotulación y disposición conforme a los lineamientos de gestión documental establecidos.



Cordialmente:

BELISARIO BARRAZA MANOTAS
C.C. 8.634.390