



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre, Abril de 2026

Señor(a)

SONIA PATRICIA GÓMEZ TAMAYO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 8998023

Coordinadora Académica

Centro de formación Agroindustrial La Angostura

Campoalegre -Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8998023 de 2026.

Carolina Morea Arce, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 55155437, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE. (\$40.901.000,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de febrero de 2026, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHENTA PESOS (\$3.272.080,00) M/CTE. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA MIL CIENTO PESOS (\$ 4.090.100,00) M/CTE, cada uno y un último pago por un valor de OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL VEINTE PESOS (\$818.020,00) M/CTE.



Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 0650007514 del banco BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: 08 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media, en la especialidad software.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación profesional integral en el programa Articulación la Media técnica de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica.	Impartir formación Ficha 3448954 Ficha 3448955 Ficha 3448953 Ficha 3168258 Ficha 3176079 Ficha 3175470	Guía de aprendizaje y material de Apoyo. Drive de Articulación 2026
2	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación Académica, de acuerdo con la programación establecida.	Formación aplicando la guía de aprendizaje.	Drive de Articulación
3	Participar a las reuniones de los equipos de desarrollo curricular construyendo y ejecutando el proyecto formativo, la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, actas de desarrollo curricular, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con las formaciones asignadas.	Formato articulación del currículo	Drive de articulación
4	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de	Inducción aprendices Ficha 3168258 Ficha 3448955	Registro fotográfico.



	formación del programa Articulación con la Media Técnica.	Ficha 3448953	
5	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: • Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje. • Notificar de manera inmediata al Coordinador Académico en caso de cometer un error en el registro de los juicios evaluativos. • Dos (2) días antes del cierre del programa de formación complementaria, mediante un aviso en el LMS que contenga: como descargar su certificado, el listado de aprendices que aprueban el curso. • Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que presente inasistencia conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de la inasistencia. • Manejo en línea de las plataformas de interface con SOFIA PLUS y LMS TERRITORIO. • Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos según procedimiento, de acuerdo con lineamientos generados en el equipo pedagógico de centro. • Creación y actualización permanente del Portafolio del instructor en el LMS TERRITORIO y en el DRIVE de la Coordinación Académica, de la formación en el programa Articulación con la Media Técnica.	Se orientó formación a las fichas: 3448954: 40 horas 3448955: 25 horas 3448953: 20 horas 3168258: 5 horas 3168260: 5 horas 3168262: 2 horas 3175470: 3 horas Total: 100 horas	Planilla sicontratistas.



	Orientar y realizar seguimiento al Portafolio del aprendiz en el LMS TERRITORIO.		
6	Realizar seguimiento con el control de asistencia asignado por la coordinación académica, con el fin de activar la ruta de retención, registrando la novedad en el formato GFPI-F-176 V 01 ruta de atención para la prevención de la deserción y proceder de acuerdo con lineamiento institucional.	Se hace el llamado a los Aprendices al inicio de cada jornada de formación, desde el ordenador del Instructor y utilizando el listado de matriculados.	Reporte de aprendices.
7	Proceder de manera oportuna en los casos especiales de reingreso, de acuerdo a lo designado por la Subdirección y la Coordinación Académica.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No se requirió la actividad.
8	Apoyar al aprendiz en su proceso de formación para que desarrolle las actividades programadas dentro de los tiempos establecidos, en beneficio de la retención y certificación.	Se imparte formación a los aprendices.	Registro fotográfico.
9	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	Ingresa una aprendiz a la Ficha 3448953.	Registro de documentos.
10	Apoyar la divulgación de las ofertas de programas de formación a impartir en el Centro.	Se realizó divulgación de la Oferta Educativa de Centro	Registro fotográfico.
11	Realizar seguimiento a la etapa productiva de aprendices según asignación de la coordinación académica.	No se realizó.	No se requirió la actividad.
12	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del aprendiz y remitir las novedades a la coordinación académica y al comité de seguimiento y evaluación del aprendizaje.	Cumplimiento del manual del aprendiz en las faltas graves	Registro fotográfico.
13	Cumplir con los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar su adecuado manejo, de conformidad con lo señalado en normas que rijan sobre la materia. El SENA se reservará el derecho de solicitar las evidencias de cumplimiento en 10 GTH-F-075 V09 el momento en que lo considere conveniente.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No se requirió la actividad.



14	Participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación de la actividad contractual.	No se realizó	No se requirió la actividad.
15	Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos.	Atención al correo institucional	Pantallazo correo.
16	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA y de otros proyectos en convenio institucional.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No se requirió la actividad.
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual se requiera.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No se requirió la actividad.
18	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No se requirió la actividad.
19	Entregar periódicamente, al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) que estén a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación y el Sistema de Gestión Documental de la Entidad.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No se requirió la actividad.



20	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes que le sean solicitados.	Registro de actividades en SenasofiaPlus y el Informe mensual de instructor.	Informes de actividades Mensuales, Archivos Gestión Financiera y Gestión Contractual.
21	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Diagnóstico de ambientes Actas de inducción Formato articulación del currículo	Drive de articulación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	16126	Campoalegre - Palermo - Campoalegre	05/03/2026	05/03/2026
2	16126	Campoalegre - Rivera - Campoalegre	06/03/2026	06/03/2026
3	16126	Campoalegre - Palermo - Campoalegre	12/03/2026	12/03/2026
4	16126	Campoalegre - Palermo - Campoalegre	19/03/2026	19/03/2026
5	16126	Campoalegre - Neiva - Campoalegre	20/03/2026	20/03/2026
6	16126	Campoalegre - Palermo - Campoalegre	26/03/2026	26/03/2026
7	16126	Campoalegre - Neiva - Campoalegre	27/03/2026	27/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8640816664 expedida por Asopagos referente al mes de Marzo de 2026.

Cordialmente,

Carolina Morea Arce

Contratista

CC 55155437

Sonia Patricia Gómez Tamayo

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8998023 del año 2026

		INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR																	
CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"																			
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Carolina Morea Arce																			
Periodo laborado: Del 01 al 30 de Abril de 2026																			
FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA																			
No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas	
					Desde	Hasta	L	M	J	V	S	D	Desde			Hasta			
3448954	Técnico en Programación de software	DESARROLLAR SOFTWARE AGROEMPRESARIAL PARA IMPLEMENTAR EN EL CENTRO DE FORMACIÓN Y SUS AREAS DE INFLUENCIA	ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	I.E. ECOPETROL	6/04/2026	27/04/2026	4							5	4	13:00	18:00	20	
3448954	Técnico en Programación de software	DESARROLLAR SOFTWARE AGROEMPRESARIAL PARA IMPLEMENTAR EN EL CENTRO DE FORMACIÓN Y SUS AREAS DE INFLUENCIA	ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	I.E. ECOPETROL	7/04/2026	28/04/2026	4							5	4	13:00	18:00	20	
3448955	Técnico en Programación de software	DESARROLLAR SOFTWARE AGROEMPRESARIAL PARA IMPLEMENTAR EN EL CENTRO DE FORMACIÓN Y SUS AREAS DE INFLUENCIA	ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	I.E. ECOPETROL	1/03/2026	29/04/2026			5					5	5	13:00	18:00	25	
3448953	Técnico en Programación de software	DESARROLLAR SOFTWARE AGROEMPRESARIAL PARA IMPLEMENTAR EN EL CENTRO DE FORMACIÓN Y SUS AREAS DE INFLUENCIA	ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	I.E. SAN JUAN BOSCO	9/03/2026	30/04/2026				4				5	4	13:00	18:00	20	
3168258	Técnico Elaboración de productos alimenticios	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS ACORDE CON PARÁMETROS DE CALIDAD E INOCUIDAD EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NORTE DEL HUILA 2024.	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	I.E. LA ULLOA	9/04/2026	9/04/2026				1				5	1	07:00	12:00	5	
3168260	Técnico Elaboración de productos alimenticios	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS ACORDE CON PARÁMETROS DE CALIDAD E INOCUIDAD EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NORTE DEL HUILA 2024.	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	I.E. LA ULLOA	7/04/2026	7/04/2026	1							5	1	07:00	12:00	5	
3168262	Técnico Elaboración de productos alimenticios	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS ACORDE CON PARÁMETROS DE CALIDAD E INOCUIDAD EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NORTE DEL HUILA 2024.	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	I.E. GUADUAL	13/04/2026	13/04/2026	1							2	1	06:00	08:00	2	
3175470	Técnico Elaboración de productos alimenticios	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS ACORDE CON PARÁMETROS DE CALIDAD E INOCUIDAD EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NORTE DEL HUILA 2024.	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	I.E. SAN ANTONIO DE ANACONIA	25/04/2026	25/04/2026						1		3	1	09:00	12:00	3	
SUBTOTAL																	100		
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA																			
No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas
						Desde	Hasta	L	M	J	V	S	D	Desde			Hasta		
3178262																			
SUBTOTAL																	0		
FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE																			
No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas	
					Desde	Hasta	L	M	J	V	S	D	Desde			Hasta			
SUBTOTAL																	0		
ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR																			
APOYO A LA FORMACIÓN																			
Actividad	Descripción de la Actividad	Producto o Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas		
				Desde	Hasta	L	M	J	V	S	D	Desde			Hasta				
SUBTOTAL																	0		
GRAN TOTAL																	100		
Firma de Instructor																	Firma del Coordinador Académico - Supervisor del Contrato		
																			

OBLIGACIONES ABRIL 2026

OBLIGACION 1: ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL



OBLIGACION 2: GUÍA DE APRENDIZAJE

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Guia No. 2 Requisitos.pdf	hace 5 minutos	Carolina Morea Arc	357 KB	Compartida	
GUIA de Inducción.pdf	El lunes a las 8:...	Carolina Morea Arc	307 KB	Compartida	

OBLIGACION 3: CURRÍCULO

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Reporte Proyecto Formativo - 3216611 - DESARROLLAR SOFTWARE AGROEMPRESA.pdf	14 de abril	Carolina Morea Arc	65,6 KB	Compartida	
Reporte de Aprendizices Ficha 3448954.xls	14 de abril	Carolina Morea Arc	30 KB	Compartida	
PROGRAMACION DE SOFTWARE VERSIÓN 2.pdf	14 de abril	Carolina Morea Arc	164 KB	Compartida	
GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media-Programa_de_For...	Hace un minuto	Carolina Morea Arc	55,8 KB	Compartida	

OBLIGACION 4: INDUCCION APRENDICES

Nombre	Propietario	Fecha de modificación
Esteban..docx	cordobaesteban825	14 abr cordobaesteban825
maicol sena.docx	maicolferro307	14 abr maicolferro307
Paula suarez y jonathan.docx	mariapaulasvillanue...	16 abr yo
Sena sara londono.docx	luisdanielgarcesavila@g...	13 abr sarajlondono656@gmail.c
Taller de induccion de Aslhy Beltran.docx	rojasaslhy8@gmail.com	10:26 a.m. rojasaslhy8@gmail.co
Taller de induccion de Karol liseth arias.docx	rojasaslhy8@gmail.com	10:26 a.m. rojasaslhy8@gmail.co
taller temas diego cardozo.docx	cardozogutierrezalejo	14 abr cardozogutierrezalejo

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

2.8 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Buscar en Drive

Mi unidad

TALLER INDUCCIÓN G2

TALLER INDUCCIÓN

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación
Daniel Garces	bermeotatiana86	10 abr bermeotatiana86
Julián Felipe Veloza	julianveloza013@gmail.c...	15 abr julianveloza013@gmail.co
Julián Santiago Medina Vargas	juliansantiagomedinavar...	16 abr juliansantiagomedinavarg
Maykoll Stiben Suárez Perdomo	suarezperdomomaykollst...	16 abr suarezperdomomaykollsti
SENA	sofiatiana226	3 abr sofiatiana226
Tatiana Bermeo	bermeotatiana86	10 abr yo
Brenda Polania (Inducción)	brendapolania04@gmail....	10 abr brendapolania04@gmail.

OBLIGACION 5: INFORMACIÓN A FICHAS

Tituladas:
Técnico en Programación de software - Ficha (3448954): 40 horas
Técnico en Programación de software - Ficha (3448955): 25 horas
Técnico en Programación de software - Ficha (3186404): 20 horas
Técnico en Elaboración de productos alimenticios - Ficha (3168258): 5 horas; (3168260): 5 horas
Técnico en Elaboración de productos alimenticios - Ficha (3168262): 2 horas; (3175470): 3 horas
Total horas ejecutadas durante el periodo objeto de pago: (100 horas)

OBLIGACION 6: REPORTE DE APRENDICES

Reporte de Aprendizices							
Ficha de Caracterización:		3448954 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .					
Estado:		EN EJECUCION					
Fecha del Reporte:		17/03/2026					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	
CC	1079177503	JONATHAN ALEXIS	CAICEDO REINA		jhonatancaicedo602@gmail.com	FORMACIÓN	
TI	1012373659	LUIS DANIEL	GARCES AVILA		luisdanielgarcesavila@gmail.com	FORMACIÓN	
TI	1077233940	JUAN FELIPE	CORTES CASTILLO		karol2109@hotmail.com	FORMACIÓN	
TI	1079178422	MAICOL DAVID	FIERRO GARCIA		maicolferro307@gmail.com	FORMACIÓN	
TI	1079178834	MARIA PAULA	SUAREZ VILLANUEVA		ariasnike206@gmail.com	FORMACIÓN	
TI	1079178835	ESTEFANIA	SUAREZ VILLANUEVA		ariasnike206@gmail.com	FORMACIÓN	
TI	1079178953	ANYI KORAIMA	AVENDAÑO CUENCA		kavendanocuenca@gmail.com	FORMACIÓN	
TI	1079179163	KAROL LISETH	ARIAS SANCHEZ		ariasnike206@gmail.com	FORMACIÓN	
TI	1079179419	ANGEL DAVID	AVILES GONZALEZ		tapieroluzelena615@gmail.com	FORMACIÓN	
TI	1079179607	KENNER FELIPE	CORTES MURCIA		kennercortesmurcia@gmail.com	FORMACIÓN	
TI	1079179884	JUAN PABLO	BASTO RIVERA		ariasnike206@gmail.com	FORMACIÓN	
TI	1079180197	ASLHY DAYANA	BELTRAN ROJAS		ariasnike206@gmail.com	FORMACIÓN	
TI	1079180347	LAURA CAMILA	HERNANDEZ CAMACHO		luzdarycamachozapata@gmail.com	FORMACIÓN	
TI	1079180400	ESTEBAN ANDRES	CUADRADO CORDOBA		danielnarvaez1297@gmail.com	FORMACIÓN	
TI	1079180627	MARIA FERNANDA	CHAVARRO CALDERON		mafe44160@gmail.com	FORMACIÓN	
TI	1079180701	DIEGO ALEJANDRO	CARDOZO GUTIERREZ		alejandrocardozoguti@gmail.com	FORMACIÓN	
TI	1079180706	JUAN DAVID	ARIAS TRUJILLO		ariasjuandavid138@gmail.com	FORMACIÓN	
TI	1079181084	DUVAN FELIPE	BURGOS TRUJILLO		trujilloduran042@gmail.com	FORMACIÓN	
TI	1079181089	JUAN CAMILO	GUTIERREZ HERNANDEZ		juancamilogu@gmail.com	FORMACIÓN	
TI	1117821628	KAROL VALENTINA	BUITRAGO MUÑOZ		buitrago92@gmail.com	FORMACIÓN	
TI	1173713157	ASTRID YULIETH	BARREIRO SANCHEZ		astridyuliethsanchez@gmail.com	FORMACIÓN	
TI	1173713178	DANIEL ANDRES	LEIVA MORENO		elizapato@gmail.com	FORMACIÓN	

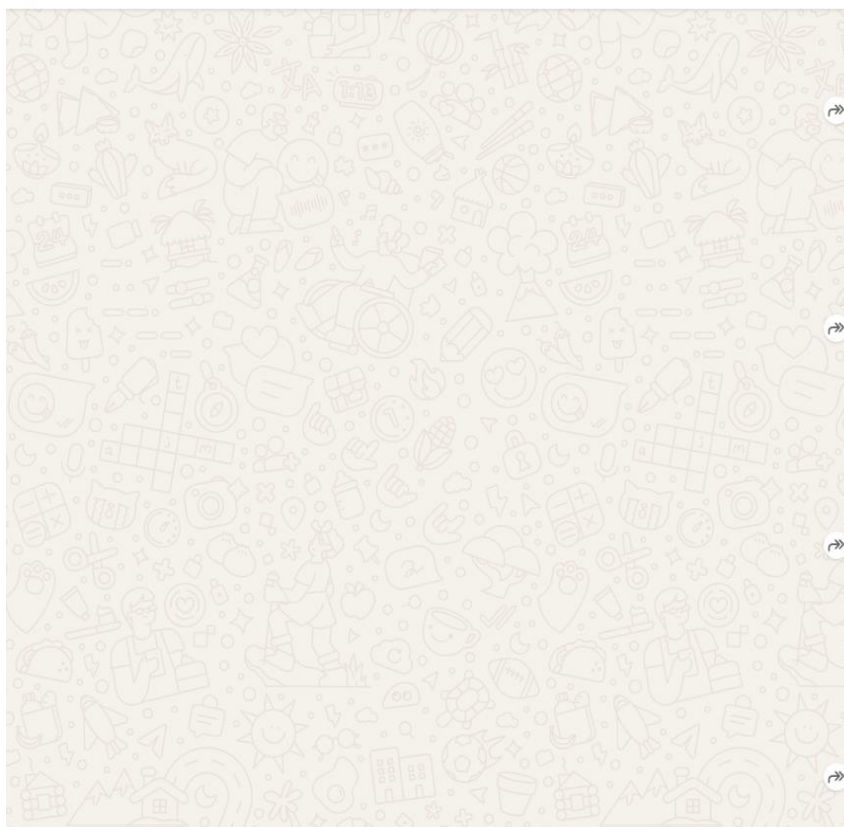
OBLIGACION 8: FORMACIÓN A LOS APRENDICES



OBLIGACION 9: INGRESO DE UNA APRENDIZ NUEVA

 Carol Lider Articulación

 Llamar





TI Danna Sofia Tavera Tovar.pdf
1 página • PDF • 90 kB

11:31 a.m. ✓



Compromiso y Tratamiento de datos.pdf
2 páginas • PDF • 2 MB

11:31 a.m. ✓



CC Leidy Tovar_madre de familia.pdf
1 página • PDF • 214 kB

11:31 a.m. ✓



Registro Civil Danna Sofia Tavera Tovar.pdf
1 página • PDF • 398 kB

Activado

OBLIGACION 10: DIVULGACIÓN DE LA OFERTA

II Oferta Educativa

CAMPOALEGRE - HUILA

Inscríbete a través de betowa.sena.edu.co

Escanea QR para más información **3219353071**

TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE SISTEMAS GANADEROS SOSTENIBLES
SNIES- 118440

Gestiona integralmente los sistemas de producción ganadera, bajo los criterios de sostenibilidad y descarbonización, implementando modelos silvopastoriles y agroforestales, planes de monitoreo ambiental y altos estándares de bienestar animal. Desarrollando competencias técnicas y administrativas apoyadas en herramientas tecnológicas para la toma de decisiones, garantizando la rentabilidad con una visión empresarial competitiva que responde a los desafíos climáticos y a la demanda global de alimentos

REQUISITOS	BENEFICIOS
1. Diploma o acta bachiller grado 11	1. Centro de convivencia Gratis (alojamiento)
2. Pruebas Saber grado 11	2. Rutas de transporte SENA sin costo: Neiva, Hobo, Caguan, Campoalegre y Algeciras
3. Copia documento de identidad	3. Apoyo de alimentación
4. Certificado de afiliación de la EPS (estado activo)	

Inscripciones hasta el **18 al 26 de abril de 2026** | Inicio de formación **28 de mayo de 2026**

II Oferta Educativa

CAMPOALEGRE - HUILA

Inscríbete a través de betowa.sena.edu.co

Escanea QR para más información **3219353071**

TECNÓLOGO ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
SNIES - 110595

Programa al de formación está enfocado en el desarrollo de habilidades inherentes proceso de creación de aplicaciones informáticas, de acuerdo con los métodos de trabajo individual y en equipo, potenciando los valores éticos, profesionales y personales, beneficio de la sociedad y la competitividad del país. Este programa presenta una alta demanda en el sector empresarial del país.

REQUISITOS	BENEFICIOS
1. Diploma o acta bachiller grado 11	1. Centro de convivencia Gratis (alojamiento)
2. Pruebas Saber grado 11	2. Rutas de transporte SENA sin costo: Neiva, Hobo, Caguan, Campoalegre y Algeciras
3. Copia documento de identidad	3. Apoyo de alimentación
4. Certificado de afiliación de la EPS (estado activo)	

Inscripciones hasta el **18 al 26 de abril de 2026** | Inicio de formación **28 de mayo de 2026**

OBLIGACION 12: APLICACIÓN MANUAL DEL APRENDIZ

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"

CONTRATO DE MODIFICACIÓN DE CONDUCTA POR DESACATO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL APRENDIZ

FECHA: 18 de Marzo de 2026

YO, Ana Sofia Medina Rincon, identificado con el documento de identidad número 1173713123 de Campoalegre, perteneciente a la Formación Titulada Técnico en Programación de software con número de Ficha 3448955, manifiesto que he desacatado las siguientes normas del reglamento del aprendiz.

Descripción de los hechos:

Pues lo que paso fue que mi compañera Brenda me insulto utilizando la palabra "estupida" eso fue lo que genero ah que hubiera el hecho de una discusion emtre ambas que termino en aggression fisica, reconozco que mi reaccion no fue la adecuada y que debi manejar la situacion de manera mas calmada y respetuosa.

Teniendo en cuenta lo anterior, me comprometo a resarcir los daños que se presentaron, acogerme al reglamento, en el término de mi formación en la IE Ecopetrol y a no volver a incurrir en faltas disciplinarias, mejorando el comportamiento, adoptando actitudes proactivas que involucren el desarrollo integral como una persona con los objetivos claros, encaminado en los valores del aprendizaje SENA: respeto, actitud crítica con objetividad, liderazgo, solidaridad, justicia y equidad, transparencia, creatividad e innovación que permitan el bienestar mío, de mis compañeros y comunidad educativa.

Firma del Aprendiz: Ana Sofia M.B. Instructor: [Firma]

Coordinador(a) Académico(a): _____

OBLIGACION 15: REVISAR LA CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL

Observaciones en las legalizaciones Pública Resumir este correo electrónico

C

Carol Tatiana Vargas Gomez

Para:

Yohana Mildred Palencia Perez; Carolina Morea Arce

CC:

Sonia Patricia Gomez Tamayo; Cristian David Argote Pinto

Mié 8/04/2026 1:56 PM

Respondió el Mié 8/04/2026 7:09 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 5/04/2036 1:56 PM

LEGALIZACION_O.V.16126_C...

2 MB

LEGALIZACION_O.V 16426_...

2 MB

2 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial salud,
De manera atenta, se adjuntan las observaciones en la legalización del mes de marzo

Las evidencias que se deben colocar son por cada fecha, según la socialización. Ejemplo si son 10 fechas a formación es evidencia por fecha. Y según lineamientos de la coordinadora Por favor tener en cuenta las legalizaciones, si las hacen antes del jueves las puede firmar la ing Gloria, de lo contrario deben cambiar el ordenador del gasto: Marleny Suarez Burgos. Entonces la legalización ya la deben enviar a nombre de Marleny Suarez Burgos.

Gracias

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

| Carol Tatiana Vargas Gomez

OBLIGACION 20: REGISTRO DE ACTIVIDADES EN SENASOFIAPLUS

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/03/26	31/03/26	01/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3448955)DETERMINA LAS TÉCNICAS DE ELICITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. APLICA LOS INSTRUMENTOS	02/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	03/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	04/04/26 00:00 - 23:59: Disponible 05/04/26 00:00 - 23:59: Disponible
06/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3448954)DETERMINA LAS TÉCNICAS DE ELICITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. APLICA LOS INSTRUMENTOS	07/04/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (3168260)ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. APLICA LOS INSTRUMENTOS	08/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3448955)DETERMINA LAS TÉCNICAS DE ELICITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. APLICA LOS INSTRUMENTOS	09/04/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (3168258)ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. APLICA LOS INSTRUMENTOS	10/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	11/04/26 00:00 - 23:59: Disponible 12/04/26 00:00 - 23:59: Disponible
13/04/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 08:00: (3178262)ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. APLICA LOS INSTRUMENTOS	14/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3448954)DETERMINA LAS TÉCNICAS DE ELICITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. APLICA LOS INSTRUMENTOS	15/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3448955)DETERMINA LAS TÉCNICAS DE ELICITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. APLICA LOS INSTRUMENTOS	16/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3448953)DETERMINA LAS TÉCNICAS DE ELICITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. APLICA LOS INSTRUMENTOS	17/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	18/04/26 00:00 - 23:59: Disponible 19/04/26 00:00 - 23:59: Disponible
20/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3448954)DETERMINA LAS TÉCNICAS DE ELICITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. APLICA LOS INSTRUMENTOS	21/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3448954)DETERMINA LAS TÉCNICAS DE ELICITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. APLICA LOS INSTRUMENTOS	22/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3448955)DETERMINA LAS TÉCNICAS DE ELICITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. APLICA LOS INSTRUMENTOS	23/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3448953)DETERMINA LAS TÉCNICAS DE ELICITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. APLICA LOS INSTRUMENTOS	24/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	25/04/26 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 12:00: (3175470)ELIGE 26/04/26 00:00 - 23:59: Disponible
27/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3448954)DETERMINA LAS TÉCNICAS DE ELICITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. APLICA LOS INSTRUMENTOS	28/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3448954)DETERMINA LAS TÉCNICAS DE ELICITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. APLICA LOS INSTRUMENTOS	29/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3448955)DETERMINA LAS TÉCNICAS DE ELICITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. APLICA LOS INSTRUMENTOS	30/04/26 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3448953)DETERMINA LAS TÉCNICAS DE ELICITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. APLICA LOS INSTRUMENTOS	01/05/26	02/05/26 03/05/26

Activar Windows

OBLIGACION 21: DRIVE DE ARTICULACIÓN.

+

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar

Ordenar Detalles

Carol Tatiana Vargas Gomez

ARTICULACION - 2026

FORMATO NOVEDAD DE AMBIENTE Y AUTODIAGNOSTICO

IE ECOPETROL

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa IE ECOPETROL.pdf	Hace unos segu...	Carolina Morea Arc	372 KB	Compartida	
GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente 2026 IE Ecopetrol.pdf	El martes a las 7...	Carolina Morea Arc	278 KB	Compartida	

SENA

OneDrive

Buscar

Compartir Configuración Ayuda

+

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar

Ordenar

Carol Tatiana Vargas Gomez

ARTICULACION - 2026

FORMATO NOVEDAD DE AMBIENTE Y AUTODIAGNOSTICO

IE SAN JUAN BOSCO

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa IE SAN JUAN BOSCO.pdf	Hace un minuto	Carolina Morea Arc	373 KB	Compartida	
GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente 2026 IE San Juan Bosco.pdf	El martes a las 6...	Carolina Morea Arc	278 KB	Compartida	

SENA

OneDrive

Buscar

Compartir Configuración Ayuda

+

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar

Ordenar

Carol Tatiana Vargas Gomez

ARTICULACION - 2026

ACTAS DE INDUCCION GRADO DECIMO

IE ECOPETROL

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Acta de Inducción IE ECOPETROL G2.pdf	Hace unos segu...	Carolina Morea Arc	322 KB	Compartida	
Acta de Inducción IE ECOPETROL G1.pdf	Hace unos segu...	Carolina Morea Arc	322 KB	Compartida	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA MOREA ARCE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3178262 - CHOCOLATERIA..
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ACONDICIONAR CHOCOLATE DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar análisis sensorial en alimentos de acuerdo con normativa y protocolos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Obtener base de chocolate de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de procesamiento de cacao acorde con especificaciones técnicas.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir alimentos según ficha técnica y legislación.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3168260 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar sustancias de acuerdo con procedimiento técnico y buenas prácticas de manufactura
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir alimentos según ficha técnica y legislación.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3175470 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar sustancias de acuerdo con procedimiento técnico y buenas prácticas de manufactura
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir alimentos según ficha técnica y legislación.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA 3448955 - PROGRAMACION DE SOFTWARE . **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3168258 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar sustancias de acuerdo con procedimiento técnico y buenas prácticas de manufactura
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir alimentos según ficha técnica y legislación.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

5,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3448953 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3448954 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	100,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CAROLINA MOREA ARCE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL