

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO DE APORTACIÓN:	NO	NÚMERO PLANILLA:	1050178398	MES	mayo	MES	mayo
IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	JOSÉ DIONICIO MERCHAN RINCON	PERÍODO COTIZACIÓN:	2024	PERÍODO COTIZACIÓN:	2025
CUBICACIÓN SOCIAL:	BOYACA	DEPARTAMENTO:	BOYACA	AÑO	2024	AÑO	2025
CUBICACIÓN MUNICIPIO:	VEREDA HUERTA GRANDE	TELÉFONO:	7444444	FECHA PAGO:	2025/04/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995529700
DIRECCIÓN:	CLASE APORTANTE:	ACTIVIDAD ECONOMICA:	INDEPENDIENTE				
TIPO APORTANTE:	PRIVADA		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
TIPO EMPRESA:	UNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO						
TOTAL APORTES A PENSIÓN				TOTAL APORTES A PENSIÓN			
APORTES VOLUNTARIOS		APORTES VOLUNTARIOS		APORTES VOLUNTARIOS		APORTES VOLUNTARIOS	
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0
SOLIDARIDAD		SOLIDARIDAD		SOLIDARIDAD		SOLIDARIDAD	
\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	
SUBSISTENCIA		SUBSISTENCIA		SUBSISTENCIA		SUBSISTENCIA	
\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	
COTIZACIÓN		COTIZACIÓN		COTIZACIÓN		COTIZACIÓN	
\$ 2.800		\$ 2.800		\$ 2.800		\$ 2.800	
FSP		FSP		FSP		FSP	
\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	
MORA		MORA		MORA		MORA	
\$ 280.200		\$ 280.200		\$ 280.200		\$ 280.200	
VALOR PAGADO		VALOR PAGADO		VALOR PAGADO		VALOR PAGADO	
\$ 283.100		\$ 283.100		\$ 283.100		\$ 283.100	
SUBTOTALS:		SUBTOTALS:		SUBTOTALS:		SUBTOTALS:	
\$ 283.100		\$ 283.100		\$ 283.100		\$ 283.100	

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR			LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EP9037	EP9037-NUOVA EPS	1			\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.500		\$ 0	\$ 218.500	\$ 2.300	\$ 0
SUB-TOTALES:					\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.500		\$ 0	\$ 218.500	\$ 2.300	\$ 0

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD R/P		PAGO A OTROS RIESGOS		SALDO A FAVOR			LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
14-11	14-11 - ARL SURJA	1			\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 9.200		\$ 0	\$ 9.200	\$ 100	\$ 0
SUB-TOTALES:					\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 9.200		\$ 0	\$ 9.200	\$ 100	\$ 0

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 513.600
----------------------	-------------------

 MUNICIPIO DE BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ		CO-FO-35	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
	CONTRATACIÓN		Version 4.0	15.01.2025
	INFORME DE SERVICIOS		Paginas	5

Informe No.	3	Fecha del informe	miércoles, 22 de abril de 2026
Periodo del informe	del		jueves, 19 de marzo de 2026
	al		sábado, 18 de abril de 2026

1	Información general del contrato		
Numero	100.17.6-16-2026	Fecha de firma	jueves, 15 de enero de 2026

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR E INSTRUCTOR DE DEPORTE, RECREACIÓN, APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE BOYACÁ

Modalidad de contratación	Tipo de contrato
Contratación directa	Prestación de servicios

Contratante

ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ, BOYACÁ con NIT: 800.023.383-7, representada legalmente por RAFAEL ANTONIO SORA CAMARGO, Alcalde Municipal

Contratista	Tipo de razón social
JOSÉ DIONICIO MERCHÁN RINCON	Persona Natural

Tipo de identificación	No. De Identificación	Expedido en	Tipo de riesgo
Cédula	1.050.170.606	Boyacá	Tipo I

Supervisor del contrato	Cargo del supervisor	No. De Identificación	Expedido en
YESSI KATERINE GONZALEZ PORRAS	Secretaria de Gobierno	1002674377	Chiquinquirá

2	Plazo del contrato			
Plazo Inicial	Plazo adicional	Tiempo de suspensión	Plazo definitivo	
Seis (06) meses	CERO (0) MESES	CERO (0) MESES	Seis (06) meses	

Duración En días

180	0	0	180
-----	---	---	-----

Fecha de inicio	lunes, 19 de enero de 2026		
Fecha de terminación	sábado, 18 de julio de 2026		

2.1	Suspensiones del contrato			
Item	Fecha de suspensión	Fecha de reinicio	Días suspendido	
Suspensión 1				
Suspensión 2				
Suspensión 3				
Total días suspendido				0,00

3	Información financiera del contrato			
---	-------------------------------------	--	--	--

3.1	Contrato Inicial			
Tipo	Numero	Fecha	Valor	
CDP	2026000025	viernes, 9 de enero de 2026	16.800.000,00	
RP	2026000020	viernes, 16 de enero de 2026	16.800.000,00	

3.2	Adciones del contrato					
Adicion No.	No. CDP	Fecha CDP	Valor CDP	No. RP	Fecha RP	Valor RP
1						
2						

 MUNICIPIO DE BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ		CO-FO-35	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
	CONTRATACIÓN		Version 4.0	15.01.2025
	INFORME DE SERVICIOS		Paginas	5

Forma de pago del contrato

PAGOS PARCIALES MENSUALES VENCIDOS, cada uno por la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$2.800.000)
--

Afectación Presupuestal					
Rubro	Fuente	Valor Total Rubro	Valor Pagado	Saldo	Vlr Presente acta
2.3.2.02.02.009 -	.2.4.3.01- SGPPROPOSITO GENERALDEPORTE Y RECREACION	16.800.000,00	5.600.000,00	11.200.000,00	2.800.000,00
Totales		16.800.000,00	5.600.000,00	11.200.000,00	2.800.000,00

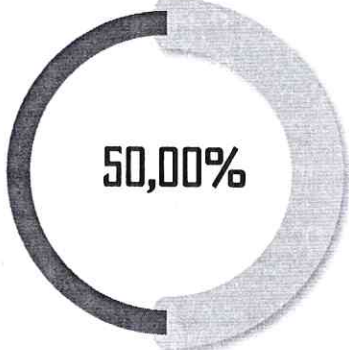
Programación de pagos					
Acta 1	\$	2.800.000,00	Acta 5	\$	2.800.000,00
Acta 2	\$	2.800.000,00	Acta 6	\$	2.800.000,00
Acta 3	\$	2.800.000,00	Acta 7	\$	0,00
Acta 4	\$	2.800.000,00	Acta 8	\$	0,00
Valor total del contrato			Valor presente acta		
\$ 16.800.000,00			\$ 2.800.000,00		

Valor a pagar presente acta en letras

DOS MILLONES OCHOCEINTOS MIL PESOS (2.800.000,00)

Balance del contrato

Valor inicial del contrato	\$	16.800.000,00	
Valor adicional del contrato	\$	-	
Valor pagado del contrato		\$	5.600.000,00
Valor presente acta		\$	2.800.000,00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	\$	-	
Saldo por pagar contrato		\$	8.400.000,00
SUMAS IGUALES	\$	16.800.000,00	\$ 16.800.000,00



4 Obligaciones específicas			
Item	Actividad específica del contrato	Informe de avance de la actividad	Anexo No
1	Organizar, orientar e impulsar el proceso de formación deportiva en la disciplina de futbol sala en las distintas categorías.	La disciplina deportiva de futbol sala sigue operando en el perímetro rural y urbano en donde se aplican sesiones de entrenamiento físico, técnico y táctico con el fin de preparar deportistas competitivos a nivel individual y grupal.	1
2	Organizar, orientar e impulsar el proceso de formación deportiva en la disciplina de baloncesto en las distintas categorías.	Se benefician niños y niñas de las escuelas rurales del municipio, en donde los profesionales de deporte y recreación se desplazan hasta cada una de las sedes rurales para orientar sesiones de entrenamiento de iniciación en la disciplina deportiva de baloncesto.	2

 MUNICIPIO DE BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ		CO-FO-35	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
	CONTRATACIÓN		Version 4.0	15.01.2025
	INFORME DE SERVICIOS		Páginas	5

3	Organizar, orientar e impulsar el proceso de formación deportiva en la disciplina de ciclismo categoría infantil.	Se realizaron las respectivas convocatorias para la conformación de la escuela de formación en la disciplina de ciclismo, sin embargo, no se consolidó la escuela debido a que el número de participantes inscritos fue mínimo; dos niños en la parte urbana y uno en la parte rural.	N/A
4	Acompañar en la organización y desarrollo de los diferentes eventos que adelante la Administración Municipal relacionados con la práctica del deporte en las diferentes disciplinas a nivel municipal, departamental y nacional.	En convenio con la casa del menor, se realizó un cine al parque familiar en el que asistieron aproximadamente 150 personas conformadas por grupos familiares del sector urbano y rural, además se realizó el apoyo logístico del antes, durante y después del evento.	4
5	Orientar actividades de formación deportiva en educación física, recreación y experiencias de juego a los niños, niñas y adolescentes de la zona rural del Municipio.	Actividad reprogramada para el siguiente periodo debido a cruce de agendas institucionales con el cronograma rural en disponibilidad de transporte y desplazamiento.	5
6	Promover la práctica del deporte, la recreación y aprovechamiento del tiempo libre a la población rural y urbana del municipio y en la realización de encuentros deportivos que generen la integración municipal y regional.	Actividad programada para el mes de mayo.	N/A
7	Realizar convocatoria permanente por los diferentes medios disponibles, realizando inscripciones continuamente con el fin de consolidar las escuelas de formación deportiva.	Continuamente se informa a los participantes de las escuelas de formación que en conjunto se haga una voz a voz para aumentar el número de beneficiarios de los programas deportivos que lidera la administración municipal.	7
8	Desarrollar programas y actividades que permitan fomentar la práctica del deporte y el aprovechamiento del tiempo libre en la semana santa y vacaciones para la comunidad estudiantil.	Durante la semana santa se realizaron actividades deportivas y de integración en las cuales se invitaron a municipios de la provincia de marquez para realizar intercambios deportivos con las e.f.d de futbol sala en sus diferentes modalidades en donde participaron mas de 100 niños y niñas del municipio.	8
9	Apoyar en la animación y organización de las actividades deportivas, recreativas y lúdicas que se programen con los diversos grupos poblacionales y sociales en el municipio de Boyacá.	Dentro de las actividades deportivas y recreativas con otros grupos poblacionales, se apoyó a la administración municipal con actividades de bienestar, aplicando juegos y lúdicas de fortalecimiento institucional.	9
10	Apoyo en coordinar y desarrollar la agenda deportiva de la administración municipal para la presente vigencia.	Se apoya a los diferentes eventos deportivos y recreativos que orienta la administración municipal desde la secretaria de gobierno, vacaciones recreativas, cines al parque, administración de escenarios deportivos y demás actividades que oriente el supervisor del contrato.	10
11	Apoyo en velar por el buen uso de los escenarios deportivos por parte de los participantes de las escuelas de formación deportiva y la comunidad en general, e informar cualquier irregularidad que se presente sobre los mismos.	Antes de autorizar el uso de los escenarios deportivos, se concientiza a la comunidad de velar por hacer uso y mantener las condiciones óptimas de los espacios deportivos con el fin de mantener y cuidar la infraestructura deportiva del municipio.	11
12	Apoyo en propender y asegurar el buen uso de los materiales y/o elementos de las escuelas de formación deportiva.	A menudo, se recomienda y se concientiza a los niños participantes de las escuelas de formación deportiva y a la comunidad estudiantil en general a que hagan el buen uso del material deportivo con el que se desarrollan las prácticas deportivas.	12

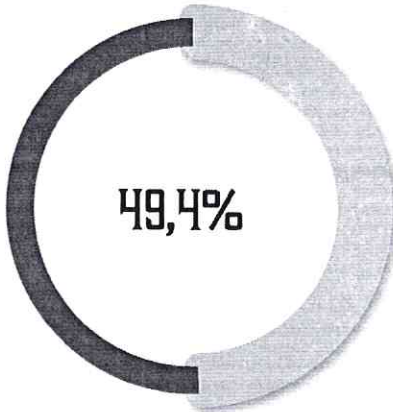
 MUNICIPIO DE BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ		CO-FO-35	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
	CONTRATACIÓN		Version 4.0	15.01.2025
	INFORME DE SERVICIOS		Paginas	5

13	Apoyar el fortalecimiento y acompañamiento de los espacios de participación de la juventud del municipio, con el fin de garantizar su efectiva incidencia en la toma de decisiones y en la construcción de políticas públicas que respondan a sus necesidades e intereses.	Convocatoria a jóvenes del municipio a través de redes sociales para actualizar la plataforma municipal de juventudes, apoyados por las orientaciones de la secretaria de plataformas juveniles del departamento	13
14	Asistir a las reuniones y capacitaciones que tengan relación con el desarrollo del objeto y actividades contractuales, convocadas por el supervisor del contrato.	Se hizo acompañamiento a reuniones programadas por indeportes Boyacá, en los que se trataron temas del desarrollo de los juegos deportivos Intercolegiados y juegos comunales 2026.	14

Avance porcentual del contrato

49%

Avance físico promedio del contrato



49,4%

5

Aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe.

NO

No. Planilla(s)	4647162017		
Meses aportados	MARZO		
Fecha(s) de pago de la planilla	21/04/2026		
Vlr Aporte Pensiones	\$	283.100,00	Cumple
Vlr Aporte Salud	\$	221.200,00	Cumple
Vlr Aporte Aportes ARP	\$	9.300,00	Cumple
Total aportes	\$	513.600,00	Cumple

6	Firmas	
Firma:		
JOSÉ DIONICIO MERCHÁN RINCON		YESSI KATERINE GONZALEZ PORRAS
Cédula No. 1050170606 Expedida en Boyacá		Secretaria de Gobierno
Contratista		Supervisor(a)

Proyecto		Reviso	Aprobó
Nombre	JOSÉ DIONICIO MERCHÁN RINCON	YESSI KATERINE GONZALEZ PORRAS	YESSI KATERINE GONZALEZ PORRAS
Firma			
TRD	Dependencia	Despacho del Alcalde	Código
			100.17.6

INFORME DE SERVICIOS N°3

PERÍODO: 19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	100.17.6-16-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE DIONICIO MERCHAN RINCON
No. DE IDENTIFICACION	1050170606
SUPERVISORA	YESSI KATERINE GONZÁLEZ PORRAS
FECHA ACTA DE INICIO	19 de ENERO de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	18 de JULIO de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR E INSTRUCTOR DE DEPORTE, RECREACIÓN, APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE BOYACÁ

ACTIVIDAD 1

Organizar, orientar e impulsar el proceso de formación deportiva en la disciplina de futbol sala en las distintas categorías.

DESCRIPCIÓN

La disciplina deportiva de futbol sala sigue operando en el perímetro rural y urbano en donde se aplican sesiones de entrenamiento físico, técnico y táctico con el fin de preparar deportistas competitivos a nivel individual y grupal.

ANEXO 1



ACTIVIDAD 2

Organizar, orientar e impulsar el proceso de formación deportiva en la disciplina de baloncesto en las distintas categorías.

DESCRIPCIÓN

Se benefician niños y niñas de las escuelas rurales del municipio, en donde los profesionales de deporte y recreación se desplazan hasta cada una de las sedes rurales para orientar sesiones de entrenamiento de iniciación en la disciplina deportiva de baloncesto.

ANEXO 2



ACTIVIDAD 3

Organizar, orientar e impulsar el proceso de formación deportiva en la disciplina de ciclismo categoría infantil.

DESCRIPCIÓN

Se realizaron las respectivas convocatorias para la conformación de la escuela de formación en la disciplina de ciclismo, sin embargo, no se consolidó la escuela debido a que el número de participantes inscritos fue mínimo; dos niños en la parte urbana y uno en la parte rural.

EVIDENCIA NO APLICA.

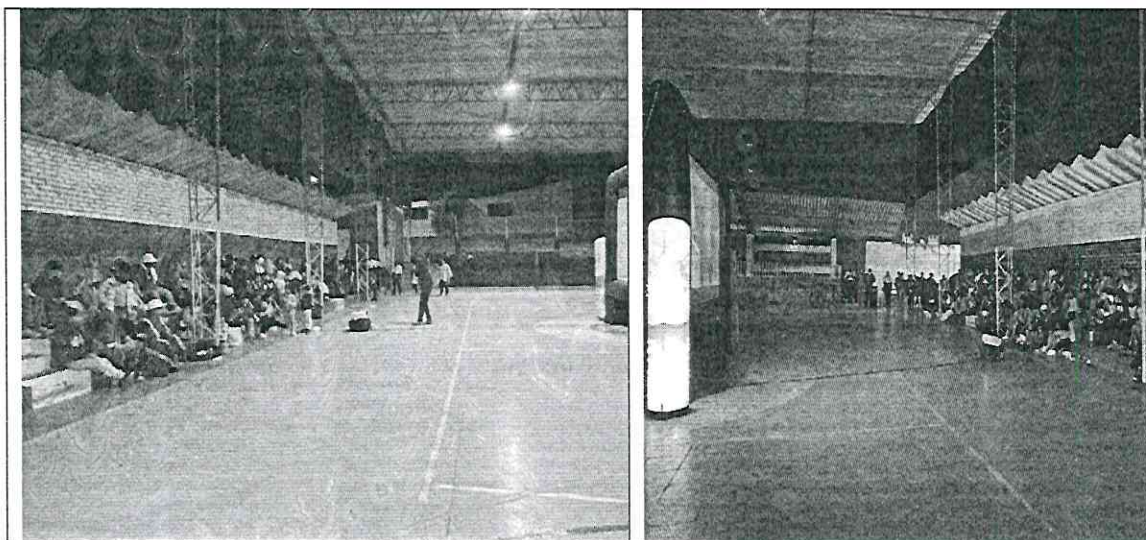
ACTIVIDAD 4

Acompañar en la organización y desarrollo de los diferentes eventos que adelante la Administración Municipal relacionados con la práctica del deporte en las diferentes disciplinas a nivel municipal, departamental y nacional.

DESCRIPCIÓN

En convenio con la casa del menor, se realizó un cine al parque familiar en el que asistieron aproximadamente 150 personas conformadas por grupos familiares del sector urbano y rural, además se realizó el apoyo logístico del antes, durante y después del evento.

ANEXO 4



ACTIVIDAD 5

Orientar actividades de formación deportiva en educación física, recreación y experiencias de juego a los niños, niñas y adolescentes de la zona rural del Municipio.

DESCRIPCIÓN

Actividad reprogramada para el siguiente periodo debido a cruce de agendas institucionales con el cronograma rural en disponibilidad de transporte y desplazamiento.

ACTIVIDAD 6

Promover la práctica del deporte, la recreación y aprovechamiento del tiempo libre a la población rural y urbana del municipio y en la realización de encuentros deportivos que generen la integración municipal y regional.

DESCRIPCIÓN

Actividad programada para el mes de mayo.

ANEXO 6

ACTIVIDAD 7

Realizar convocatoria permanente por los diferentes medios disponibles, realizando inscripciones continuamente con el fin de consolidar las escuelas de formación deportiva.

DESCRIPCIÓN

Continuamente se informa a los participantes de las escuelas de formación que en conjunto se haga una voz a voz para aumentar el número de beneficiarios de los programas deportivos que lidera la administración municipal.

ANEXO 7

PLANILLAS DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD 8

Desarrollar programas y actividades que permitan fomentar la práctica del deporte y el aprovechamiento del tiempo libre en la semana santa y vacaciones para la comunidad estudiantil.

DESCRIPCIÓN

Durante la semana santa se realizaron actividades deportivas y de integración en las cuales se invitaron a municipios de la provincia de marquez para realizar intercambios deportivos con las e.f.d de futbol sala en sus diferentes modalidades en donde participaron mas de 100 niños y niñas del municipio.

ANEXO 8



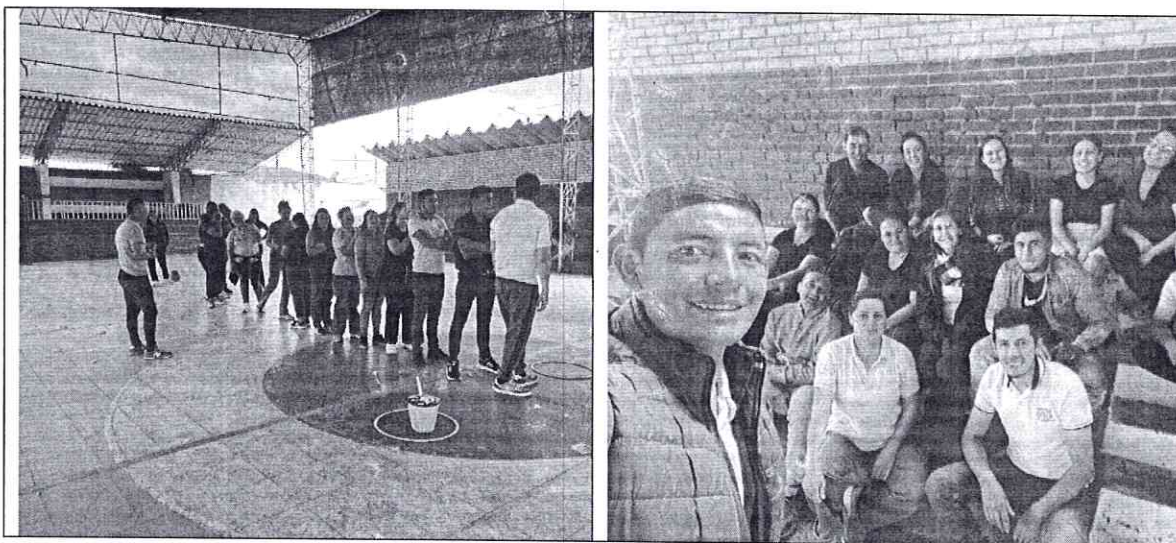
ACTIVIDAD 9

Apoyar en la animación y organización de las actividades deportivas, recreativas y lúdicas que se programen con los diversos grupos poblacionales y sociales en el municipio de Boyacá.

DESCRIPCIÓN

Dentro de las actividades deportivas y recreativas con otros grupos poblacionales, se apoyó a la administración municipal con actividades de bienestar, aplicando juegos y lúdicas de fortalecimiento institucional.

ANEXO 9



ACTIVIDAD 10

Apoyo en coordinar y desarrollar la agenda deportiva de la administración municipal para la presente vigencia.

DESCRIPCIÓN

Se apoya a los diferentes eventos deportivos y recreativos que orienta la administración municipal desde la secretaria de gobierno, vacaciones recreativas, cines al parque, administración de escenarios deportivos y demás actividades que oriente el supervisor del contrato.

ANEXO 10



ACTIVIDAD 11

Apoyo en velar por el buen uso de los escenarios deportivos por parte de los participantes de las escuelas de formación deportiva y la comunidad en general, e informar cualquier irregularidad que se presente sobre los mismos.

DESCRIPCIÓN

Antes de autorizar el uso de los escenarios deportivos, se concientiza a la comunidad de velar por hacer uso y mantener las condiciones óptimas de los espacios deportivos con el fin de mantener y cuidar la infraestructura deportiva del municipio.

ANEXO 11

Se coordina los prestamos de escenarios deportivos con el con el apoyo del encargado de almacen en horarios que generalmente van despues de las seis (6) dela tarde.

ACTIVIDAD 12

Apoyo en propender y asegurar el buen uso de los materiales y/o elementos de las escuelas de formación deportiva.

DESCRIPCIÓN

A menudo, se recomienda y se concientiza a los niños participantes de las escuelas de formación deportiva y a la comunidad estudiantil en general a que hagan el buen uso del material deportivo con el que se desarrollan las prácticas deportivas.

ANEXO 12

Capacitaciones dentro de los horarios de entrenamiento y prácticas deportivas.

ACTIVIDAD 13

Apoyar el fortalecimiento y acompañamiento de los espacios de participación de la juventud del municipio, con el fin de garantizar su efectiva incidencia en la toma de decisiones y en la construcción de políticas públicas que respondan a sus necesidades e intereses.

DESCRIPCIÓN

Convocatoria a jóvenes del municipio a través de redes sociales para actualizar la plataforma municipal de juventudes, apoyados por las orientaciones de la secretaria de plataformas juveniles del departamento.

ANEXO 13



ACTIVIDAD 14

Asistir a las reuniones y capacitaciones que tengan relación con el desarrollo del objeto y actividades contractuales, convocadas por el supervisor del contrato.

DESCRIPCIÓN

Se hizo acompañamiento a reuniones programadas por indeportes Boyacá, en los que se trataron temas del desarrollo de los juegos deportivos Intercolegiados y juegos comunales 2026.

ANEXO 14

[illegible]

Test Week Leap

JOSE DIONICIO MERCHAN RINCON
Contratista



MUNICIPIO DE
BOYACÁ

ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

TRANSVERSAL

ASISTENCIA CLIENTE INTERNO

TR-FO-04

VERSIÓN 3.0

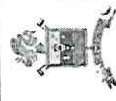
15/01/2025

PÁGINA

2 de 3

ASISTENCIA ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS			
DEPORTE:	FUTBOL SALA	BALONCESTO	CICLISMO
FECHA Y HORA	LUNES y MIERCOLES 4:00 PM	MES ABRIL	SEDE: CENTRO URBANO
RESPONSABLE:	COORDINADOR DE DEPORTES		
	CATEGORIA: JUVENIL		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ASISTENCIA				FIRMA
		SEM1	SEM2	SEM3	SEM4	
16	YEISON ARLEY CUPA BERNAL					
17	MICHELE SOFIA VARGAS SUARIQUE					
18	Miguel Angel Gaona	✓	✓		✓	Miguel Gaona
19	Lizeth Daniela Cifuentes Rativa	✓				Daniela Rativa
20	Nicolas Andres suarique Herivelson	✓	✓	✓	✓	Nicolas suarique
21	Nicolas Ramirez Jorgel	✓	✓	✓	✓	Nicolas Ramirez
22	Diego Javier Poin Touar	✓	✓	✓	✓	Diego Poin
23	Juliana Morcia Rojas	✓	✓	✓	✓	
24	Astid Tatiana Sanchez Romero	✓	✓	✓	✓	Astid Sanchez
25	Caterfany Lilibeth Sosa Ramirez	✓	✓	✓	✓	
26	Samuel David Prieto Rojas	✓	✓	✓	✓	
27	Nelson Leonidas Touar Rativa	✓	✓		✓	Nelson Touar
28	Duvan Felipe Sosa Rativa	✓		✓	✓	Duvan Sosa
29	Don Sebastian Nayar Figue	✓	✓	✓	✓	
30	Yamir Fernando Sosa	✓	✓		✓	



MUNICIPIO DE
BOYACÁ

ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

TRANSVERSAL

ASISTENCIA CLIENTE INTERNO

TR-FO-04

VERSIÓN 3.0

15/01/2025

PÁGINA

1 de 3

ASISTENCIA ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS			
DEPORTE:	FUTBOL SALA	X	BALONCESTO
FECHA Y HORA	LUNES Y MIERCOLES 4:00 PM MES ABRIL		
RESPONSABLE:	COORDINADOR DE DEPORTES		
SEDE:		CENTRO URBANO	
CATEGORIA:		JUVENIL	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ASISTENCIA				FIRMA
		SEM1	SEM2	SEM3	SEM4	
1	YEIMAR FERNANDO SOSA PINZON	✓		✓	✓	Yimar Sosa
2	DUVAN FELIPE SOSA RATIVA	✓		✓	✓	Duvan Sosa
3	ESTEFANY LILIBET SOSA RAMIREZ	✓		✓	✓	Estefany Sosa
4	JULIETH VALERIA GAONA RODRIGUEZ	✓	✓	✓	✓	Julieth Gaona
5	SANTIAGO MENDIVELSO RODRIGUEZ					
6	ANDRES FELIPE SANCHEZ CADENA		✓	✓	✓	Andrés Sanchez
7	EMANUEL ROJAS ZULUAGA	✓	✓	✓	✓	Emanuel Rojas Zubaga
8	NELSON LEONIDAS TOVAR RATIVA	✓	✓	✓	✓	Nelson Tovar
9	JERONIMO FONSECA VARGAS	✓	✓	✓	✓	Jeronimo
10	SAMUEL DAVID PRIETO REYES	✓	✓	✓	✓	Samuel
11	RONAL ASTRUAL TOVAR RATIVA					
12	JUAN ESTEBAN VAQUEN CRUZ	✓	✓	✓	✓	Juan
13	MIGUEL ANGEL BERNAL VARGAS	✓	✓	✓	✓	Miguel Bernal
14	JULIANA MURCIA VARGAS ROJAS	✓	✓		✓	Juliana
15	KAREN SOFIA SANCHEZ PE	✓		✓	✓	Karen Sanchez

 MUNICIPIO DE BOYACÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOYACÁ-BOYACÁ			TR-FO-04	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN				
	TRANSVERSAL				
	ASISTENCIA CLIENTE INTERNO				
FECHA Y HORA		FUTBOL SALA X		CICLISMO	
RESPONSABLE:		COORDINADOR DE DEPORTES		CATEGORIA: JUVENIL	
SEDE: COLEGIO SAN ISIDRO		MES		CATEGORIA: JUVENIL	
PÁGINA		15/01/2025		1 de 3	

ASISTENCIA ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS			
DEPORTE:		BALONCESTO	
FECHA Y HORA		JUEVES DE 2:00PM A 4:00PM	
RESPONSABLE:		COORDINADOR DE DEPORTES	
SEDE: COLEGIO SAN ISIDRO		CATEGORIA: JUVENIL	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO	ASISTENCIA				FIRMA
			SEM1	SEM2	SEM3	SEM4	
1	DIEGO ALEJANDRO CALLEJAS MANCIPE	SEPTIMO	✓	✓	✓	✓	Diego Alejandro Callejas
2	BREINER STIBEN GONZALES MANCIPE	SEPTIMO	✓	✓	✓		Breiner Gonzales
3	JOSE HUMBERTO SANABRIA NORENO	OCTAVO	✓	✓	✓	✓	Jose Humberto Sanabria Moreno
4	YONATHAN FERNEY TORRES MERCHAN	OCTAVO	✓	✓	✓	✓	Yonathan Torres
5	DANNA VALENTINA LOPEZ MORENO	NOVENO					
6	KAREN LISET LOPEZ TORRES	DECIMO	✓	✓	✓	✓	Karen Liset Lopez J.
7	ROSA MARIA SANABRIA MORENO	OCTAVO		✓	✓	✓	Rosa Maria Sanabria
8	ELIANA JIMENA GAONA BOHORQUEZ	SEPTIMO					
9	LUZ TORRES MANCIPE	DECIMO					
10	YURY CAMILA APONTE ALDANA	SEPTIMO	✓	✓		✓	Yuri Camila Aponle Aldana
11	ANGIE ZULAY GOMEZ TORRES	SEPTIMO					
12	LESLEY JULIANA LOPEZ RINCON	SEPTIMO	✓		✓	✓	Lesley Juliana Lopez Rincon
13	LINA MIREYA HERNANDEZ SANCHEZ	ONCE	✓	✓	✓	✓	Lina M.S.
14	ADRIANA LUCIA PEÑA GAONA	DECIMO	✓	✓	✓	✓	Adriana Lucia Pena Gaona
15	MERCHAN CALLEJAS PEDRO JOSE		✓	✓	✓	✓	MERCHAN P.

30	YOJAN ALEJANDRO MERCHAN GAONA	SEPTIMO	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Yojan merchan
31	SEBASTIAN GAONA ROMERO	NOVENO	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Sebastian Gaona
32	LAURA ALEXANDRA MORENO CALLEJAS	NOVENO	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Laura Moreno
33	DEIBER ANDRUAL MONTAÑA APONTE	OCTAVO	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Diego Ferner y Aponte
34	DIEGO FERNEY APONTE CALLEJAS	ONCE	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	Danna Soba
35	DANA VALENTINA RODRIGUEZ SOBA	OCTAVO	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
36	YOHAN STIVEN SOBA MUÑOZ	ONCE	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	

Sharith Ximena Moreno Moreno Noveno
David Santiago Bohorquez Leon Decimo

Ximena M
David B.



CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE



Certificamos que JOSE DIONICIO con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1050170606, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) JOSE DIONICIO MERCHAN RINCON con documento CC 1050170606, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4647162017	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Período Cotizado Otros	MARZO/2026	Período Cotización Salud	MARZO/2026
Fecha Pago	2026/04/21	Número de Autorización	9996529700

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
	PENSIÓN	Administradora	230301 - PORVENIR
Días		30 Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial		Normal	

	SALUD	Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días		30 Tarifa	12,500 %

	RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-11 - ARL SURA
Días		30 Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo		1	

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO



Medellín, 23 de abril de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que JOSE DIONICIO MERCHAN RINCON identificado(a) con C1050170606 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C10501706062611337110

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Dirección IP 10.205.28.11

VIGILADO