INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							29	04	2026
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 1 ABRIL de 2026 hasta el 30 ABRIL DE 2026								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES								
No. CONTRATO	CD-DP-7357-2025								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YERIS LILIANA SANDOVAL SUÁREZ								
C.C. No	1.094.244.370								
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. El CONTRATISTA se obliga a prestar sus servicios profesionales, en el programa PENAL GENERAL0-PROCESADOS Y CONDENADOS- CIRCUITO ARAUCA								
ACTA DE INICIO	**SI**	**X**	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		01	12	2025
FECHA DE INICIO	01	12	2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	07	2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 40.088.000				**FORMA DE PAGO**		MENSUAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**130926**				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**		**509426 (#VIGENCIA FUTURA)**		
Supervisión									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YOFRE RINCON ALVAREZ								
CARGO	Profesional Administrativo y Gestión								
Garantía									
Aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.								
No. de póliza	C0Q-100007357								
Amparo	**Vigencia**						**Valor amparado**		
(cumplimiento del contrato) Amparar el pago de los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones, el pago de multas y la cláusula penal pecuniaria convenidas en el desarrollo del contrato.	Desde: 21/11/2025 Hasta: 30/11/2028						$ 4.008.800		

MODIFICACIONES CONTRACTUALES			
VALOR DE ADICIÓN		**VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN**	
	N/A		

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la	SI

normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales, los cuales fueron acreditados ante el supervisor.	
Administradora de Riesgos Laborales – ARL	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales	SI
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Como Supervisor o Interventor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI

Cumplimiento de obligaciones

Obligación Contractual	Actividades realizadas, logros y obstáculos
1.	Asistió a las Audiencias programadas por los diferentes despachos judiciales.
2.	Apoyó el turno (URI) o para control de garantías en casos de captura en flagrancia e interrogatorios, presentándose capturas durante el turno.
3.	Brindó asesoría Jurídica a los usuarios de Defensoría Pública de manera presencial, verificación de Derechos de persona capturada, así como asistencia en audiencias concentradas; igualmente asesorías jurídicas a no privados de la libertad y asignados por reparto durante el mes.
4.	Asistió a la Barra programada.
5.	Alimentó la plataforma VISION WEB.
6.	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas; dentro de los términos establecidos.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
100%	60%	100%	4.2%

OBSERVACIONES
(Incluir las observaciones que sean necesarias.
• *Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.*

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la labor de supervisión durante el periodo reportado en el presente informe)*

YOFRE RINCÓN ÁLVAREZ
Profesional Administrativo y Gestión