

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

<b>Informe de Supervisión No:</b>	01
<b>Contrato No:</b>	202601542

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

<b>Contratista:</b>	JORGE ABUCHAIBE ABUCHAIBE												
<b>Identificación:</b>	8748171 de Barranquilla - Atlántico												
<b>Tipo de Contrato:</b>	Prestación de servicios Profesionales en la Gobernación del Atlántico												
<b>Nombre del Supervisor:</b>	RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ												
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.												
<b>Plazo de Ejecución:</b>	<i>El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de agosto de 2026, los cuales serán contados una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución establecidos en el artículo 41 ley 80 de 1993.</i>												
<b>Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)</b>	202600182	<b>Fecha de C.D.P.</b>	2026/01/05										
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.)</b>	202601951	<b>Fecha del R.P.</b>	2026/01/24										
<b>Valor del Contrato</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><b>Contrato Inicial</b></td> <td style="text-align: right;">\$ 40.000.000</td> </tr> <tr> <td><b>Adición 1</b></td> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td><b>Adición 2</b></td> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td><b>Adición 3</b></td> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td style="text-align: right;">\$ 40.000.000</td> </tr> </table>			<b>Contrato Inicial</b>	\$ 40.000.000	<b>Adición 1</b>	\$	<b>Adición 2</b>	\$	<b>Adición 3</b>	\$	<b>Total</b>	\$ 40.000.000
<b>Contrato Inicial</b>	\$ 40.000.000												
<b>Adición 1</b>	\$												
<b>Adición 2</b>	\$												
<b>Adición 3</b>	\$												
<b>Total</b>	\$ 40.000.000												

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
24 de enero de 2026	31 de agosto de 2026		

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Asegurador a	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 40.000.000

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


Adición No. 1		
Adición No. 2		
Adición No. 3		
<b>Valor Total del contrato</b>		<b>\$ 40.000.000</b>
Porcentaje del Anticipo	%	
Porcentaje del Pago anticipado	%	
Valor Amortizado del Anticipo		
<b>Valor Ejecutado del Contrato</b>		<b>\$ 2.900.000</b>
<b>Valor por ejecutar</b>		<b>\$37.100.000</b>
<b>Valor por pagar en el presente Informe</b>		<b>\$ 2.900.000</b>
<b>No. Factura o Cuenta de Cobro</b>		<b>01</b>

#### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

##### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO HASTA EL 31 DE ENERO DE 2026.

Las actividades desarrolladas y a ejecutar por el contratista en el periodo descrito anteriormente, y las que se desarrollarán posteriores a la presentación de este informe, se soportan en la firma de un acta de compromiso en la que se desarrollarán las actividades relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Brindar apoyo en la revisión y análisis de actos administrativos, contratos y demás documentos legales para garantizar su conformidad con la normatividad vigente.	1. CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL LUIS GABRIEL BERMUDEZ GARCIA <a href="#">20260500003024.docx</a> Creado por: MRGONZALEZ
	2.- CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL KATHERINE ANDREA BAMBAGUE REYES <a href="#">20260500002972.docx</a> Creado por: MRGONZALEZ
	3.- CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL HEINZ OLIVO CABRERA <a href="#">20260500003133.docx</a> Creado por: MRGONZALEZ
	4.- CERTIFICADO CONTRACTUAL MAILEN STEFYN ZAPATA ALVEAR <a href="#">20260500003315.docx</a> Creado por: EQUINTEROB
	5.- CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL MELANIE ANDREA VERGEL CERVANTES <a href="#">20260500003263.docx</a> Creado por: MRGONZALEZ
	6.- CERTIFICADO CONTRACTUAL ALFONSO MARIO POSTERARO OSPINO <a href="#">20260500003390.docx</a> Creado por: EQUINTEROB

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

	7.- CERTIFICACION CONTRACTUAL ADONIES ALBERTO ARRIETA RODRIGUEZ 20260500003475.docx Creado por: MRGONZALEZ  8.- CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL REMYS MIGUEL PAREJO DIAZ 20260500003393.docx Creado por: MRGONZALEZ  9.- CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL VIVIAN ELENA DE LA CRUZ ESPITALETA 20260500003845.docx Creado por: MRGONZALEZ  10.- CERTIFICACION CONTRACTUAL RUBY ELENA MUNIVE LOZANO 20260500004001.docx Creado por: MRGONZALEZ
Asistir a reuniones de índole jurídica a las que haya lugar.	Se realizó acompañamiento en reuniones y asesoría en temas jurídicos.
Brindar Seguimiento a normativas y procesos administrativos relacionados con la misionalidad de la secretaría general.	Se llevó a cabo acompañamiento en la aplicación de las normas relacionadas con la entidad.
Acompañar la revisión documental y cronología de los procesos administrativos que le sean asignados.	Se acompañó en la revisión documental y cronología de los procesos administrativos que le sean asignados.
Apoyar la proyección jurídica de los documentos requeridos dentro del proceso de la Secretaría General.	Se realizó apoyo en la proyección jurídica de los documentos requeridos dentro del proceso de la Secretaría General.

#### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

#### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

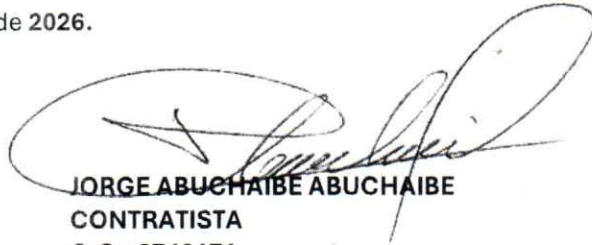
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	6003975010	2026/02/18	\$639.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		<b>\$ 639.100</b>

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, al 2 del mes de marzo de 2026.



**RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ**  
 SUPERVISOR  
 C.C. 72314622



**JORGE ABUCHAIBE ABUCHAIBE**  
 CONTRATISTA  
 C.C.: 8748171