

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 1 de 4

ACTA No. 04
CONTRATO No. 100.15.01-033-2026 DEL 23 DE ENERO DE 2026

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO CC. 16.377.283 DE CALI		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, PARA EL DESARROLLO ASISTENCIAL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS NECESARIAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN TÉCNICA LABORAL COMO ESTRATEGIA DE AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA", LIDERADO POR EL IMETY.	
Fecha de Firma del Contrato		Valor de Contrato	Fecha de Inicio
ENERO 23 DE 2026		\$9.000.000	ENERO 23 DE 2026
Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
JUNIO 15 DE 2026	145 DÍAS	JAIME SÁNCHEZ LENIS	DIRECTOR
Forma de Pago			
CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato será la suma de NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000), por concepto de honorarios, los cuales serán pagaderos de la siguiente manera: a) Una primera cuota por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$900.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión cuenta de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de seguridad social. b) Cuatro (04) cuotas parciales iguales, cada una por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social. c) Una última cuota por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$900.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión cuenta de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de seguridad social. PARÁGRAFO I: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC). PARÁGRAFO II: Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA.			

2. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
1. Apoyar en la atención, identificación, recepción, gestión, orientación, información, preinscripción, inscripción, diligenciamiento y reporte oportuno de todas las personas que requieran los servicios prestados por el IMETY a través de los canales de comunicación funcionales.	1. Se brindó apoyo en atención, recepción, gestión, orientación, preinscripción; se dio información a las personas interesadas en la oferta académica de la institución durante los días del mes de abril 2026.	1.1 Plataforma Q10 USUARIO 16377283 https://site2.q10.com/
2. Apoyar con la aplicación y tabulación de las encuestas de satisfacción, a los usuarios internos y externos de atención al ciudadano.	1. Se realizaron encuestas de satisfacción al ciudadano y tabulación durante los días del mes de abril 2026.	1. Carpeta física del archivo de atención al usuario
3. Apoyar con el informe mensual de los registros de atención al ciudadano.	1. Se recolectó la información para el informe mensual, el cual es cargado en el drive. Durante los primeros días del mes de abril 2026, mes vencido marzo.	1. Reposa en el drive del correo matriculas@imety.edu.co https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Dy3q8jFbmipDsGsR24IH00ukhvSanVzXMdU95ulGPc/edit?gid=0#gid=0
4. Apoyar en la articulación de las actividades institucionales de difusión de la oferta académica y actividades a desarrollarse por parte del IMETY.	1. Durante el mes de abril 2026, se brindó apoyo con el proceso de matriculas de oferta educativa del segundo ciclo del mes de abril.	1. Reposa en el drive del correo. matriculas@imety.edu.co
5. Apoyar y participar de las actividades y comités institucionales y/o municipales, así como en la difusión y promoción de publicaciones institucionales del IMETY.	1. Se hace difusión de publicación institucional para convocatoria de empleo en el mes de abril 2026 2. Asistí a taller lúdico , estilos de vida saludable el día 21 de abril 2026 , convocada por el área de SST.	1. Registro fotográfico. 2. Lista de asistencia que reposa en carpeta de SST /2026.

6. Las demás actividades contractuales que le sean confiadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.	6.1. Brinde apoyo con el inventario de las máquinas de costura que se encuentran en las bodegas de titán, además del inventario de los activos de la sede académica en el mes de abril 2026.	6.1. Registro fotográfico
---	--	---------------------------

Observaciones

De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.

4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado
- 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta planilla pagada en pensión, salud y ARL correspondientes al mes de **MARZO 2026**, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo con la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.
- 3) El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **ABRIL 2026**, teniendo en cuenta la base de cotización de dicho mes, con el cual se cumplirá el 40% del valor del contrato, de acuerdo con lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta.
- 4) El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) cinco días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO: Días contratados: 145 DÍAS

Meses	Valor del contrato	Otro si	Valor a pagar	Valor por ejecutar	Avance periódico contractual	Avance contractual total
ENERO	\$9.000.000	N/A	\$900.000	\$8.100.000	16.67%	16.67%
FEBRERO		N/A	\$1.800.000	\$6.300.000	16.67%	33.33%
MARZO			\$1.800.000	\$4.500.000	16.67%	50.00%
ABRIL			\$1.800.000	\$2.700.000	16.67%	66.67%
MAYO						
JUNIO						

6. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, tercera y sexta del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, las actividades contractuales se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

7. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente acta de seguimiento de contrato **No. 100.15.01-033-2026 DEL 23 DE ENERO DE 2026**, en el Municipio de Yumbo, a los treinta (30) días del mes de abril del 2026.

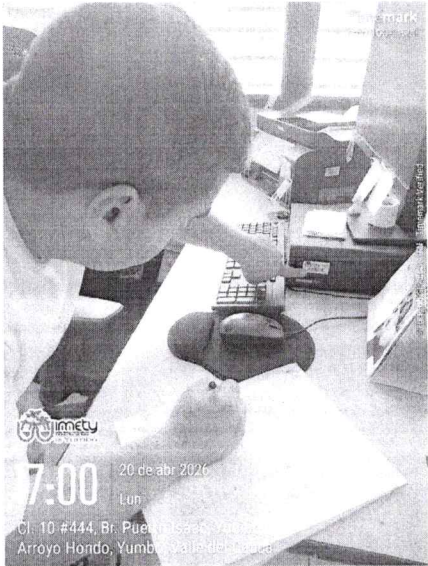
Supervisor del contrato
JAIME SANCHEZ LENIS

Apoyo a la supervisión
VICTOR HUGO RODRIGUEZ

Contratista
GUSTAVO RODRÍGUEZ MOSCOSO

Revisó: Camila Eraso Rosero
Yohana Delgado Guzmán

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	ANEXO PARA REGISTROS FOTOGRÁFICOS DEL NUMERAL 3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Versión: 03
		Página 1 de 1

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 5	REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 6
5.1 Se realiza difusión de la publicación institucional del Imety. Abril 2026. 	6.1 Apoyo en inventario de las máquinas de costura e inventario de los activos de la sede académica  

Yumbo, abril 30 de 2026

CUENTA DE COBRO N° 04.2026

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO
HUMANO DE YUMBO – IMETY.
NIT: 900.586.342-3

DEBE A:

GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO
C.C No. 16.377.283 de Cali

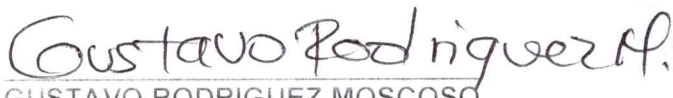
LA SUMA DE:

UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE
(\$ 1.800.000)

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, PARA EL DESARROLLO ASISTENCIAL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS NECESARIAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN TÉCNICA LABORAL COMO ESTRATEGIA DE AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA", LIDERADO POR EL IMETY.

Cordialmente.



GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO
C.C No. 16.377.283 de Cali



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-06, 08:24:34 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1080891686

Periodo Cotización: marzo de 2026 Periodo Servicio: marzo de 2026

PAGADO 01/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO			
Documento	CC16377283	Dirección	CL 9 #20 B - 146 GUABINAS	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3163722825	
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA	
Representante Legal		Identificación		
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS BOLIVAR	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TAP	VSP	COR	VST	SLN	LMA	VAC	AVP	lfp	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total			
CC 16377283	GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO	59	00														0	0	0	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS005) EPS SANTAS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 1.750.905	IBC Salud	\$ 1.750.905	IBC Riesgos	\$ 1.750.905	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 280.200	Aportes Salud	\$ 218.900	Aportes Riesgos	\$ 9.200	Aportes SENA	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 508.300	TOTAL INTERESES DE MORA	/ \$ 0	TOTAL FINAL	\$ 508.300
-------------	--------------	-----------	--------------	-------------	--------------	-----------	------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	----------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	--	------	-------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------	--------	-------------	------------