
	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GCOF61</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>

<b>Contrato No.</b>	033-2026		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	SORAYD CATALINA PINZON VACA		
<b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>	NELSON DAVID HERNANDEZ PINTO	Teléfono / Extensión	1775
<b>Dependencia</b>	Subdirección de Infraestructura en Salud		
<b>Objeto del Contrato</b>	Brindar apoyo técnico al Despacho del Ministro, para el cumplimiento de las obligaciones legales y constitucionales, que tiene a cargo el Ministerio de Salud y Protección Social con el Sistema General de Regalías, relacionado con los programas y proyectos del Sector Salud.		
<b>Fecha de Inicio</b>	8/01/2026	<b>Fecha de Terminación</b>	30/12/2026


<b>Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)</b>	<b>Desde</b>	01/04/2026	<b>Hasta</b>	30/04/2026
<b>Valor honorarios (según lo pactado)</b>	5.806.304,00			
<b>Adición (En valor \$)</b>	NO APLICA			
<b>Prórroga (En tiempo)</b>	NO APLICA			
<b>Terminación anticipada</b>	NO APLICA			
<b>Suspensión</b>	NO APLICA			
<b>Cesión</b>	NO APLICA			

### INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES <sup>i</sup>

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1 Brindar apoyo técnico al Ministerio de Salud y Protección Social, en la revisión de los proyectos que sean sometidos a consideración, durante todo el ciclo de los proyectos de inversión financiados con recursos del SGR específicamente los que contengan componentes de salud pública	Acompañamiento y apoyo como puente de comunicación en la revisión de matriz MGA del certificado de Discapacidad matriz MGA que realiza el DNP y espacio de resolver dudas por parte de Promoción Social del MSPS  Mesa técnica de regalías y Grupo de Atención y Reparación a Víctimas del Conflicto Armado para revisión de subsanaciones del proyecto OCAD PAZ-	1.REUNION CON DNP Y PROMOCION SOCIAL.pdf  2. ASIF08- ACTA DE REUNION DIBULLA.pdf	No se presentaron Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación en este periodo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

		PAPSIVI de DIBULLA y remitido a promoción social		
2	Apoyar al Ministerio de Salud y Protección Social en la emisión de los conceptos técnicos previos, conceptos técnicos únicos sectoriales, concepto de viabilidad, concepto integrado sobre proyectos de inversión financiados con recursos del SGR específicamente los que contengan componentes de salud pública.	Se emite CTUS al proyecto de Propuesta Fortalecimiento Capacidades Salud de Urabá - UdeA	Ficha_Viabilidad_Ctus_2026130101003813444 5 (1).pdf	No se presentaron Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación en este periodo.
3	Apoyar al Ministerio de Salud y Protección Social, en la asistencia técnica a las entidades territoriales durante las diferentes etapas del ciclo de ejecución de los recursos de regalías y otras fuentes asociadas a los proyectos de inversión del sector salud para la estructuración, impulso, formulación y desarrollo de los proyectos relacionados con los requisitos de ley para la prestación de servicios en salud pública	La Guajira Seguimiento - Empalme y Planeación Asistencia Técnica Res 327 de 2025	01ABRIL2026Acta Asis. Rec_Empalme.pdf	No se presentaron Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación en este periodo.
4	Apoyar al Ministerio de Salud y Protección Social en la convocatoria y asistir a las reuniones internas e interinstitucionales específicamente en lo relacionado con los programas o estrategias de salud pública, así como impulsar las iniciativas de proyectos tipo y compilación de requisitos del sector salud, llevando los listados de asistencia y las actas correspondientes de acuerdo con el sistema de gestión de calidad, remitiendo copia de los mismos a los entes relacionados con el proyecto de inversión y suministrando los informes que el Ministerio requiera para el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual	Mesa técnica grupo de trabajo REGALIAS para rendición de cuentas de los proyectos en el mes de abril  Mesa técnica de regalías y Grupo de Atención y Reparación a Víctimas del Conflicto Armado para revisión de subsanaciones del proyecto OCAD PAZ- PAPSIVI de DIBULLA y remitido a promoción social	3. MESA TECNICA EQUIPO DE REGALIAS .pdf  2. ASIF08- ACTA DE REUNION DIBULLA.pdf	No se presentaron Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación en este periodo.
5	Brindar apoyo al Ministerio de Salud y Protección Social en la gestión de sistemas de información que se disponen en el SGR sobre proyectos de inversión plataforma SUIFP SGR, especialmente en la revisión de solicitudes que se presenten, devolución por competencia y cargue de los diferentes conceptos técnicos	Referente al proyecto de Dibulla se han identificado y revisado documentos relacionados con proyectos de inversión. No obstante, a la fecha no se ha recibido la solicitud formal requerida para la emisión del concepto técnico por parte del municipio, lo cual limita la	SUIFP DIBULLA.pdf	No se presentaron Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación en este periodo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

		posibilidad de adelantar la evaluación correspondiente		
6	Apoyar en la actualización de una base de datos que compile el registro de la información básica de cada una de las asistencias técnicas a las entidades territoriales durante las diferentes etapas de los proyectos de inversión financiados con recursos del Sistema General de Regalías, sometidos a consideración del Ministerio de Salud y Protección Social.	Actividad no requerida para el periodo del mes de abril 2026		No se presentaron Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación en este periodo.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista  
Fecha: 4/05/2026


#### BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
<b>VIGENCIA 2025</b>				
\$0.00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
<b>VIGENCIA 2026</b>				
\$68.514.387.00	\$ 16.064.108.00	\$ 5.806.304.00	\$ 0,00	\$ 46.643.975.00
<b>CESIÓN</b>				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
<b>TOTAL</b>				
<b>\$68.514.387.00</b>	<b>\$ 16.064.108.00</b>	<b>\$ 5.806.304.00</b>	<b>\$ 0,00</b>	<b>\$ 46.643.975.00</b>

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE.** (\$ 5.806.304,00)

#### PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	68650136	290.400	ABRIL	2026	18/03/2026
Pensión	68650136	371.700	ABRIL	2026	18/03/2026
ARL	68650136	12.200	ABRIL	2026	18/03/2026
Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)					

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI  NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN


De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. La Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato, [Convenio](#), [Contrato interadministrativo](#), [Orden de Compra](#) y [Aceptaciones de oferta](#).
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato, [Convenio](#), [Contrato interadministrativo](#), [Orden de Compra](#) y [Aceptaciones de oferta](#).
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

**OBSERVACIONES** Aprobado para el periodo

#### ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.
2. Soportes relacionados en el formato "GFIF02 Declaración Juramentada" para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. **Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier**

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	<p><u>modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA)</li> <li>4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y <u>aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público</u>, como requisito <b>indispensable</b> para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.</li> <li>5. En caso de primer pago debe aportar: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente.</li> <li>b. Certificado de realización del programa de inducción y reinducción virtual.</li> <li>c. Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista.</li> <li>d. Examen médico ocupacional vigente.</li> </ol> </li> </ol>
<p>En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.</p> <p style="text-align: center;"> <hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> NELSON DAVID HERNANDEZ PINTO Supervisor </p>	
<p>Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 4/05/2026</p>	

<sup>i</sup> Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.