INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ANGEL ARRIETA ARTEAGA**
N° DEL CONTRATO:	**CPS 062**
DISCIPLINA/MODALIDAD DEPORTIVA:	**BEISBOL**
ESCENARIO DE ENTRENAMIENTO:	**ESTADIO DE BEISBOL VARRIO VILLA HOREB**
PERIODO DE ACTIVIDADES:	**04 DE MARZO AL 03 DE ABRIL DEL 2026**

EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. **REALIZAR VISITAS PERIÓDICAS PARA LA SELECCIÓN Y RESERVA DEPORTIVA EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL SECTOR URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, CERTIFICANDO SU ASISTENCIA Y REPORTANDO LAS EVALUACIONES REALIZADAS MEDIANTE LOS FORMATOS DE EVALUACIÓN Y DETECCIÓN DEPORTIVA, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y TÉCNICAS DE LA DISCIPLINA ORIENTADA. (CON UNA EXTENSIÓN MÍNIMA DE DOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS).**

   Instrucción: Diligencie el siguiente cuadro con la información solicitada.

   Nota: Se deben visitar mínimo dos instituciones educativas en el periodo.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	ACTIVIDAD REALIZADA	POBLACIÓN ATENDIDA	SECTOR	
			URBANO	RURAL

- Anexe las evidencias fotográficas de las visitas realizadas a las instituciones educativas del sector urbano y rural del municipio de Apartadó **(mínimo 5 fotografías)**.

En este periodo no fue posible realizar las visitas a ninguna institución educativa, por el siguiente motivo:

1. La falta de Implementación para atender esta población de las instituciones educativas, por tal motivo en el próximo periodo, vamos a empezar a realizar una pedagogía educativa del beisbol, sin los implementos; únicamente trabajaremos didácticamente con una pelota de

tenis, sin guantes ni bate; tratando de enamorar a los deportistas y a las instituciones de este deporte.

2. **APOYAR, ORIENTAR Y ASESORAR DE MANERA PERMANENTE A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN EL DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LOS *DEPORTES COLECTIVOS*, PROMOVIENDO EL MEJORAMIENTO TÉCNICO, FÍSICO Y FORMATIVO DE CADA DEPORTISTA, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DE LA DISCIPLINA. GARANTIZANDO LA PARTICIPACIÓN EN LOS DIFERENTES EVENTOS Y COMPETENCIAS INSTITUCIONALES ORGANIZADA POR INDEPORTES ANTIOQUIA (LOCAL, MUNICIPAL, REGIONAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL); CONFORME A LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE. ASÍ MISMO, REALIZAR DE MANERA OPORTUNA Y CORRECTA LAS INSCRIPCIONES DE LOS DEPORTISTAS Y EQUIPOS EN LAS PLATAFORMAS OFICIALES DEL MINISTERIO DEL DEPORTE, DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS Y DE LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO DE INDEPORTES ANTIOQUIA.**

Instrucción 1: Relacione el nombre del deportista al cual está orientando en el desarrollo del proceso técnico, físico y formativo; así como de la institución educativa a la cual pertenece dicho deportista y del evento o competencia institucional para el (la) cual lo está preparando.

Nota: Se pueden insertar o eliminar celdas, según la necesidad.

No.	NOMBRE COMPLETO DEL DEPORTISTA	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	EVENTO O COMPETENCIA INSTITUCIONAL
1	JHON SMITH QUINTO RENTERIA	SANTA MARIA LA ANTIGUA	ESCOLARES
2	ANDERSON NEYMAR RENTERIA MUÑETON	SANTA MARIA LA ANTIGUA	ESCOLARES
3	TIAGO MUTILLO RENTERIA	SANTA MARIA LA ANTIGUA	INTER COLEGIADOS A
4	NICOLLAX JOVINCOMURILLO RENTERIA	ALFONSO LOPEZ	INTERCOLEGIADOS A
5	ANDRES R5OMARIO MURILLO RENTERIA	SANTA MARIA LA ANTIGUA	ESOLARES
6	KEILER ANDRES MONTOYA ALVAREZ	SAN JUAN BOSCO	ESCOLARES
7	NEYMAR ANDRES DEHOYOS QUINTANA	MADRE LAURA	ESCOLARES
8	JUAN DAVIS VASQUEZ ZUÑIGA	SANTA MARIA LA ANTIGUA	ESCOLARES
9	MATIAS ROJAS GUZMAN	SANTA MARIA LA ANTIGUA	ESCOLARES
10	DYLAN DAVID CARDENAS MELENDEZ	SANTA MARIA LA ANTIGUA	ESCOLARES

11	**ROBERTO MARTELO RANGEL**	**AMERICANO**	**ESCOLARES**
12	**GEIVER JOSE BARRIOS GARCIA**	**HEMEPA**	**INTERCOLAGIADOS A**
13	**LUIS ANGEL RICARDO HERNANDEZ**	**SAN JUAN BOSCO**	**ESCOLARES A**
14	**LUIS ANGEL GONZALEZ RENTERIA**	**SAN PEDRO CLAVER**	**INTER COLEGIADOS B**
15	**JUAN DIEGO RENDON MARMOLEJO**	**SAN PEDRO CLAVER**	**INTER COLEGIADOS B**
16	**DEIKER HENRY SANCHEZ RAMIREZ**	**SAN PEDRO CLAVER**	**INTER COLEGIADOS B**
17	**JUAN ESTEBAN LA VERDE MONTOYA**	**CADENA LAS PLAYAS**	**JUEGOS DEPARTAMENTALES**
18	**DUVAN CAMILO TORRES GUZMAN**	**SANTA MARIA LA ANTIGUA**	**JUEGOS DEPARTAMENTALES**
19	**STIBEN ANDRES LOPEZ ARBOLEDA**	**CHURIDO PUEBLO PUEDO**	**INTERCOLEGIADOS B**
20	**ANDRES CAMILO OVIEDO ALVAREZ**	**CHURIDO PUEBLO**	**INTER COLEGIADOS B**

Instrucción 2: En el periodo que sea requerido, diligencie la información del proceso de inscripción realizado y del número de deportistas inscritos.

EVENTO DEPORTIVO	FASE DEL EVENTO DEPORTIVO	DEPORTISTAS INSCRITOS
N/A en este periodo no se realizaron inscripciones debido a que los eventos institucionales aún no han iniciado y por lo tanto las plataformas oficiales no se encuentras habilitadas.		

3. DISEÑAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS DEPORTIVOS PARA LA CONFORMACIÓN DE PRESELECCIONES Y SELECCIONES REPRESENTATIVAS DEL MUNICIPIO APARTADÓ, CON ÉNFASIS EN LAS JUSTAS DE LOS JUEGOS REGIONALES Y DEPARTAMENTALES U OTROS EVENTOS DEPORTIVOS, DE CONFORMIDAD CON LOS REGLAMENTOS DE LOS JUEGOS Y LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DE CADA DISCIPLINA, CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL IMDER APARTADÓ.

Instrucción: Mencione las estrategias que llevó a cabo para identificar y seleccionar a los deportistas que conformarán la selección que representará al municipio de Apartadó en los diferentes eventos deportivos, de acuerdo con los reglamentos oficiales.

La estrategia que se utilizara para juegos departamentales en la categoría sub 21, más cuatro (4) deportistas mayores, que estarán participando con unos jugadores juveniles; entre ellos cuatro deportistas de la zona rural del corregimiento churido; seguimos trabajando con deportistas nuevos, de la categoría sub 21 y jugadores mayores para integrarlos al pre seleccionado que nos representará en los juegos departamentales.
También estamos preparando al equipo que estará jugando la final departamental en Medellín los días 2 y 3 del mes de mayo, este equipo es la base del pre seleccionado de los juegos departamentales, en la cual nos sirve como estrategia de fogueo de dicho equipo.
Se realizó un fogueo como estrategia para analizar y evaluar el nivel en el que se encuentran dichos deportistas.

- Anexe las evidencias fotográficas de las estrategias que llevó a cabo para identificar y seleccionar a los deportistas **(mínimo 5 fotografías).**











4. DISEÑAR, PLANIFICAR Y EJECUTAR LAS SESIONES DE ENTRENAMIENTO, PRÁCTICAS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS SEGÚN LA DISCIPLINA ASIGNADA, ASEGURANDO QUE SEAN ADECUADAS PARA LA EDAD, NIVEL DE DESARROLLO Y CAPACIDADES DE LOS DEPORTISTAS.

Instrucción: Se debe relacionar en el cuadro, el número de Microciclo anexado, el objetivo de cada Microciclo y describir el plan de entrenamiento que llevó a cabo para cumplir con el objetivo propuesto.

Nota 1: Anexar el Macrociclo, solo en el primer informe.

Nota 2: Anexar mes a mes los Microciclos correspondientes al periodo, los cuales deberán tener el visto bueno del metodólogo deportivo.

NÚMERO DE MICRO CICLO	OBJETIVO DEL MICROCICLO	¿QUÉ HIZO PARA CUMPLIR EL OBJETIVO? (Describa el plan de entrenamiento)
1	Aumentar la resistencia muscular en grupos claves del béisbol para lograr movimientos específicos como el arrastre en lanzamientos y la posición de bateo y fortalecer el core para la estabilidad.	Utilizamos barras de los compañeros de pesas, discos. Trabajamos con theraban, balones medicinales y la utilización de las gradas.
2	Unir la preparación física con demanda más cercana al juego y mejorar la capacidad de recuperación.	Se usó el diamante de béisbol y la plataforma donde entrenan los deportistas de pesas.
3	Desarrollar los fundamentos técnicos, básicos del béisbol y crear hábitos correctos de los movimientos.	Se trabajó por medio de la enseñanza de entrenador y con drilles de muchas repeticiones

4	Estimular la resistencia anaeróbica más movimientos específicos de todos los músculos involucrados del tren inferior y superior.	Trabajamos con drilles ofensivos y defensivos, trabajamos con implementos, como pelotas, bates pesados y/o otros.

- Anexe las evidencias fotográficas de las sesiones de entrenamiento realizadas **(mínimo 15 fotos, de diferentes sesiones de entrenamiento)**.
















ANTIOQUIA
20















5. ASISTIR A LAS REUNIONES, CAPACITACIONES, TALLERES, SEMINARIOS O CHARLAS FORMATIVAS, QUE SE REALICEN POR INVITACIÓN DEL METODÓLOGO, COORDINACIÓN DEPORTIVA Y DIRECCIÓN DEL IMDER APARTADÓ.

Instrucción: Relacione el evento formativo al cual asistió, así como el tema tratado, la fecha y la persona que realizó la invitación.

Nota 1: Deberá asistir al 100% de los eventos formativos a los que sea invitado por parte del Imder; de no ser posible, deberá presentar al supervisor de su contrato, una excusa válida antes del evento.

EVENTO FORMATIVO ASISTIDO	TEMA TRATADO	FECHA DEL EVENTO	NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA INVITACIÓN
Desayuno informativo	Paseo integración equipo Imder Apartadó	04 de marzo 2026	Gerente Imder Apartadó
Entrega de uniforme	Entrega de Uniforme institucional a todo el equipo de trabajo	11 de Marzo del 2026	Gerente Imder Apartadó
Acompañamiento, entrega de implementación deportiva	Entrega de implementación deportiva a la disciplina de pesas, por parte de Indeportes Antioquia.	18 de Marzo 2026	Gerente Imder Apartadó
Capacitación Con la Psicóloga imder apartado	Capacitación de herramientas psicológicas para mejorarla comunicación y cohesión del equipo.	25 de Marzo 2026	Daniela Casas Psicóloga imder apartado
Reunión con la nutricionista de la gobernación de Antioquia	Alimentación Saludable para deportista y entrenadores.	25 de Marzo 2026	Gerente Imder Apartadó

- Anexe las evidencias fotográficas de los eventos asistidos **(Se validará su asistencia)**.











6. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, DEPORTIVO Y DE COMPETENCIA EN LOS EVENTOS INSTITUCIONALES DONDE PARTICIPA EL IMDER APARTADÓ O POR INVITACIÓN DE LA LIGA DE SU DISCIPLINA.

Instrucción: Describa su participación en los eventos institucionales o de la liga de su disciplina, en los cuales brindó acompañamiento técnico, deportivo y/o de competencia.

N/A en este periodo no se brindó acompañamiento técnico deportivo o de competencia, ya que la disciplina de béisbol aún no ha participado en eventos institucionales en representación del Imder ni de la liga de béisbol de Antioquia

- Anexe las evidencias fotográficas de su participación en los eventos institucionales o de la liga de su disciplina **(mínimo 5 fotografías).**

7. BRINDAR ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO OPORTUNO A PADRES DE FAMILIA Y TUTORES, INFORMANDO SOBRE PROGRAMAS, HORARIOS, REGLAMENTOS, AVANCES DEPORTIVOS Y SITUACIONES RELEVANTES DE LOS DEPORTISTAS, FOMENTANDO UNA COMUNICACIÓN RESPETUOSA, CLARA Y PERMANENTE, ASÍ MISMO VELAR POR UN BUEN USO, CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESCENARIOS E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS ASIGNADOS.

Instrucción: Describa las actividades desarrolladas con la escuela de padres de los deportistas menores de edad, durante el periodo de ejecución de actividades. Estas actividades se deben realizar mínimo un mes de por medio.

Nota 1: Si sus deportistas son mayores de edad, deberá generar estrategias para dar cumplimiento a esta obligación, mediante actividades con los deportistas (reuniones, capacitaciones, chalas, entre otras).

Nota 2: Se validará que, si esta obligación no se cumplió en un periodo, sí se cumpla en el periodo siguiente.

ACTIVIDAD DESARROLLADA	FECHA DE LA ACTIVIDAD
Reunión con padres de familia para adquirir compromiso por parte de ellos y que los niños sean más responsables en el proceso y adquirir el apoyo para posible participación para el torneo de FundaUniban.	28 de marzo del 2026

- Anexe las evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas con la escuela de padres de los deportistas.





8. **INTERACTUAR DE MANERA ACTIVA Y RESPETUOSA CON LAS PUBLICACIONES INSTITUCIONALES DEL IMDER APARTADÓ EN LAS REDES SOCIALES Y PLATAFORMAS DIGITALES OFICIALES, MEDIANTE LAS HERRAMIENTAS DE INTERACCIÓN DISPONIBLES, CON EL FIN DE APOYAR LA DIFUSIÓN, VISIBILIDAD Y POSICIONAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. ADEMÁS, SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR EL ÁREA DE COMUNICACIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA DE SU DISCIPLINA DEPORTIVA.**

Instrucción: Deberá anexar los links y pantallazos de las publicaciones institucionales compartidas y en las cuales interactuó.

Del mismo modo, cuando suministre información de su disciplina al área de comunicaciones del instituto, deberá mencionarlo.





Angel Arrieta Arteaga
2 h ·

Imder Apartadó
2 h ·

🧢👕👖 ¡Listos y uniformados ... más



Imder Apartadó
6 h ·

⚽ ¡EL DEPORTE LLEGA A VILL...
más



25 2 2

Imder Apartadó
9 min ·

⚽ ¡Trayectoria y jerarquìa al servi...
más



8 1

Imder Apartadó
actualizó su foto de portada.
2 min ·



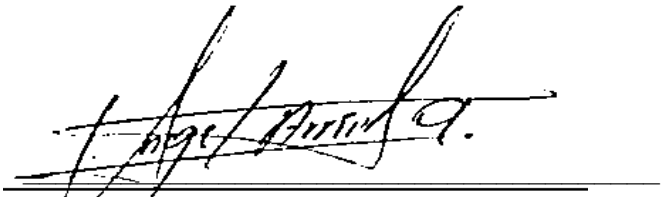
2

9. PRESENTAR INFORMES MENSUALES Y ANEXOS A MÁS TARDAR DIEZ (10) DÍAS DESPUÉS DEL CUMPLIMIENTO DEL PERIODO DE ACTIVIDADES, ANTE EL ÁREA DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL ASIGNADA.

Instrucción 1: Deberá presentar el informe de actividades con sus respectivos anexos, según indicación del supervisor de su contrato.

Instrucción 2: Modifique la información relacionada en el cuadro, de acuerdo con los documentos que está anexando en cada periodo de ejecución de actividades.

No.	DOCUMENTOS ANEXOS
1	Cuenta de cobro
2	Planilla de liquidación de la seguridad social
3	Soporte de pago original de la seguridad social
4	Informe de ejecución de actividades
5	Microciclos de entrenamiento
6	Planillas de asistencia a entrenamientos
7	Formato de reunión de padres de familia



ANGEL AUGUSTO ARRIETA ARTEAGA
C.C. 78688947