

	INFORME DE ACTIVIDADES SUPERVISOR		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORM E No.	004												
Contrato N°	SP-010-2026													
Nombre del Supervisor	JOAN MANUEL VERGARA CAICEDO													
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL														
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS													
Nombre del contratista	EDWIN JUNIOR TOVAR ORELLANO													
Identificación del contratista	1.047.232.775													
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE RESPUESTAS A SOLICITUDES ALLEGADAS A SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GALAPA.													
Plazo	170 DÍAS													
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	2026.CEN.01.000021	Valor	\$24.696.000											
Valor del contrato	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">Contrato Inicial</td> <td>\$24.696.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 0</td> </tr> </table>				Contrato Inicial	\$24.696.000	Adición 1	\$ 0	Adición 2	\$ 0	Adición 3	\$ 0	Total	\$ 0
Contrato Inicial	\$24.696.000													
Adición 1	\$ 0													
Adición 2	\$ 0													
Adición 3	\$ 0													
Total	\$ 0													
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio											
10/01/2026	30/06/2026													
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):														
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia											
			Desde	Hasta										
Calidad del servicio		N/A												
Cumplimiento		N/A												
Anticipo		N/A												
Pago anticipado		N/A												
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A												
Salarios y prestaciones		N/A												
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A												

	INFORME DE ACTIVIDADES SUPERVISOR		

Otros				
4. EJECUCION DEL CONTRATO				
	Z'0	Valor		
	Valor del Contrato Inicial	24.696.000		
	Adición No. 1	0		
	Adición No. 2	0		
	Adición No. 3	0		
	Valor Total del contrato	24.696.000		
	Porcentaje del Anticipo	0		
	Porcentaje del Pago anticipado	0		
	Primer pago parcial	4.116.000		
	Segundo pago parcial	4.116.000		
	Tercer pago parcial	4.116.000		
	Cuarto pago parcial	4.116.000		
	Valor Ejecutado del Contrato	16.464.000		
	Valor por ejecutar	8.232.000		
	Valor por pagar en el presente Informe	4.116.000		
	No. Factura o Cuenta de Cobro	004		

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución correspondiente al cuarto pago parcial del contrato SP-010-2026.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
<ol style="list-style-type: none"> 1) Brindar apoyo en el proceso de consolidación de información, recuperación de documentos, seguimiento de procesos internos de la secretaria general, archivísticos y de Gestión documental en la secretaria general del Municipio de Galapa. 2) Apoyar a la secretaria general en actividades de carácter operativas y asistenciales que le sean delegadas por la secretaria general y en los temas que hacen secretaria general y en los temas que hacen parte del manejo de esta dependencia. 3) Estar a paz y salvo con el municipio por todo concepto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se recibió y organizo la documentación competente a la secretaria general direccionada por el supervisor. • Se tramito las respuestas a solicitudes enviadas por medio de correo institucional. • Proyecté Decretos • Proyecté Resoluciones • Proyecté respuesta de solicitud de Información y requerimientos de proceso de reconstrucción de expediente.

	INFORME DE ACTIVIDADES SUPERVISOR		

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
<p>4) Presentar informe mensual al interventor designado, detallando cada una de las actividades realizada con ocasión de la ejecución del objeto contractual, anexando constancia del pago de la seguridad social integral, en lo atinente a salud y pensiones</p> <p>5) Asistir a las reuniones para el cumplimiento de las directrices y políticas del sistema de gestión implementado por el municipio.</p> <p>6) Y a las demás asignadas por su supervisor inmediato y que guarden relación con el objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistí a las reuniones para el cumplimiento de las directrices y políticas dadas por el sistema de gestión implementado por el municipio. • Se realizaron las tareas asignadas por el supervisor inmediato. • Siempre estuve dispuesto en realizar el apoyo al supervisor en las diferentes actividades asignadas en el marco contractual.



EDWIN JUNIOR TOVAR ORELLANO.
CC.1.047.232.775
Abogado Contratista.