

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato No. CD-24-2026-4772.

Plazo de Ejecución - Desde: 30/01/2026 - Hasta: 29/06/2026

Nombre y Apellido del Contratista: Jorge Mario Payares Villa

No. Documento de Identificación 1.140.855.772

Periodo: Correspondiente del 1 de marzo al 29 de **marzo** de 2026.

No. de Pago: 02/6

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Apoyar la articulación con líderes comunitarios, organizaciones sociales y demás actores del territorio, mediante la elaboración de informes, actas y seguimiento a espacios de participación ciudadana, con el fin de fortalecer los procesos de participación, control social y fortalecimiento comunitario.	Acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en: SE APOYÓ EN LA PREPARACIÓN DE ESPACIOS PARA LA ARTICULACIÓN CON LÍDERES COMUNITARIOS EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, MEDIANTE LA PREPARACIÓN DE LAS ELECCIONES COMUNALES.
Realizar en el marco de las competencias de la Oficina de Participación Ciudadana, la proyección de las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos.	SE LLEVÓ A CABO CAPACITACIÓN CON EL COORDINADOR DE LA OFICINA PARA LA PREPARACIÓN DE RESPUESTAS DE PETICIONES FORMULADAS A LA OFICINA, Y SE ANEXÓ A UN GRUPO PARA SU GESTIÓN, INICIANDO EN LA REDACCIÓN DE RESPUESTAS.
Proyectar los Actos Administrativos indicados por el supervisor, en el marco de su objeto contractual, con el fin de formalizar las actuaciones y decisiones, en el marco de la constitución y la ley.	SE INICIO CON LA PREPARACIÓN DE RESPUESTAS RELACIONADAS CON LOS JUECES DE PAZ.
Efectuar revisión documental jurídico/contractual de vigencias anteriores, con fines de actualización y/o cierre de los mismos en el marco del fortalecimiento institucional.	SE REALIZÓ LA INDUCCIÓN DE LOS POSIBLES DOCUMENTOS QUE SERÍAN OBJETO DE REVISIÓN A LO LARGO DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, Y QUE SERVIRÍAN DE ANEXO PARA LAS RESPUESTAS.

Las demás que le sean asignadas por el Supervisor en el marco del fortalecimiento comunitario y social.

SE REALIZÓ CAPACITACIÓN PARA EL MANEJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PRODUCCIÓN DE RESPUESTAS.

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.





JMP villa

JORGE MARIO PAYARES VILLA

CC. 1.140.855.772 de Barranquilla
Contratista