ANALISIS DEL SECTOR

A. ASPECTOS GENERALES

Las Entidades Estatales deben entender claramente cuál es su necesidad y como pueden satisfacerla, por lo cual, deben conocer y entender cómo y con quien pueden establecer la relación que permite satisfacer la necesidad identificada, para el efecto es necesario que las Entidades Estatales conozcan el contexto en el cual los posibles proveedores desarrollan su actividad.

Con miras al logro en general de los objetivos institucionales y en cumplimiento de sus funciones legales, la Alcaldía del Municipio de Fredonia, en aras de darle cumplimiento al Plan de Desarrollo *POR AMOR A FREDONIA*, **PROGRAMA. 4.2.1 Fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana**. en el Objetivo del Desarrollo Sostenible – ODS: ODS 16: Paz, justicia, e instituciones sólidas.

El proponente que resulte ganador del presente proceso de selección debe contar con la capacidad y la experiencia relacionada con el objeto contractual, de manera que ofrezca un servicio acorde con las debidas especificaciones y servicios que requiera la entidad y la población objeto.

Para la definición de estos se tendrán en cuenta:

1- Garantizar el cumplimiento de todas las especificaciones y condiciones técnicas requeridas.

2. El proveedor deberá entregar de manera oportuna los elementos descritos en la ficha técnica en los términos establecidos por la Secretaría

3. Cumplir con el plazo de ejecución fijado.

4. Cumplir con las obligaciones establecidas de conformidad con la propuesta presentada por el Oferente.

5. Atender con diligencia y oportunidad los requerimientos, solicitudes y observaciones planteadas por el supervisor del contrato.

6. Informar oportunamente al supervisor del proceso, cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución de este.

7. Permitir al supervisor asignado por la entidad, realizar la inspección durante la ejecución del contrato.

8. Cumplir y presentar con la respectiva factura, la planilla de pago que acredite el último pago al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con los requerimientos de ley.

9. Todas aquellas obligaciones inherentes al proceso de mínima cuantía necesarias para la correcta ejecución del objeto del mismo.

10. Aportar las garantías en caso de que se requieran y que sean establecidas para la ejecución del presente contrato.

Aspecto Regulatorio

El objeto del presente proceso, conforme con lo establecido en el Código Civil artículos 1518 y 1519, es lícito no contraviene normas de carácter público, el mismo existe en el comercio nacional y se encuentran determinado en su género.

El proceso de selección del contratista tiene como fundamento jurídico las normas aplicables a la Selección de Mínima Cuantía establecida en: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, ley 1474 del 2011, y el Decreto 1082 de 2015, artículos 2.2.1.2.1.5.1, teniendo en cuenta que el valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto.

Según el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, la entidad para adelantar procesos de contratación por la mínima cuantía elaborará un estudio previo.

Como factores de calificación de propuestas para la presente selección de mínima cuantía de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015, solo se tendrá en consideración el factor ***precio***

De igual forma y atendiendo a la naturaleza del objeto a contratar, se estableció que en el sector tanto público como privado, el tipo de contrato a celebrar es el suministro de elementos e insumos de oficina para las diferentes dependencias de la Administración Municipal y de la Fuerza Pública con asiento en el Municipio, a la luz de lo establecido en el Decreto 1082 de 2015

Fundamento legal: Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, Ley 2069 de 2020, Decreto 295 Manual de Contratación del 19 de septiembre de 2017, decreto 1082 de 2015 y decreto 1860 de 2021.

B. ANALISIS DE LA DEMANDA

Identificación del proceso en estudio:

Objeto del contrato: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS E INSUMOS DE OFICINA PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y DE LA FUERZA PÚBLICA CON ASIENTO EN EL MUNICIPIO, COMO MEDIDA DE FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE FREDONIA.

Plazo de Ejecución: El plazo de ejecución de este contrato es desde la suscripción del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar el presupuesto oficial sin exceder la vigencia fiscal.

Valor del Presupuesto: CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M.L. ($48.998.741)

HISTÓRICO DE COMPRAS O ADQUISICIONES DE LA ENTIDAD ESTATAL Y OTROS CONSUMIDORES DEL BIEN O SERVICIOS

Para estimar el valor del presupuesto oficial se consultó la base de datos de los contratistas del Municipio de Fredonia en vigencias anteriores, hallándose procesos contractuales con objetos similares al presente. Así mismo se solicitaron cotizaciones, para poder organizar el promedio de los precios del mercado; con el fin de determinar el valor de los elementos requeridos.

PROCESO	TIPO DE PROCESO	OBJETO	CUANTÍA
127-2024	Selección por Mínima Cuantía	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS E INSUMOS DE OFICINA PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FREDONIA	$ 36.361.485
168-2023	Selección por Mínima Cuantía	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS E INSUMOS DE OFICINA PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FREDONIA	$ 21.196.794
273-2022	Selección por Mínima Cuantía	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS E INSUMOS DE OFICINA PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FREDONIA	$ 17.850.319

168-2025	Selección abreviada por subasta inversa	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS E INSUMOS DE OFICINA PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FREDONIA	$43.511.442

Por lo general, estos proveedores cuentan con la capacidad instalada que permite atender las exigencias del contratante, ofreciendo un servicio y unos productos calificados, dada la competitividad del mercado.

ANÁLISIS DE LA OFERTA

Precios de mercado (Identificación de Proveedores)

La actividad a identificar, adquisición de elementos e insumos de oficina para las diferentes dependencias de la Administración Municipal y la fuerza pública, se hace a solicitud de la entidad contratante, atendiendo principios de cumplimento, calidad y satisfacción de las necesidades. Por lo general, estos proveedores cuentan con la capacidad instalada que permite atender las exigencias del contratante, ofreciendo un servicio calificado, dada la competitividad del mercado; por lo cual se tuvo en cuenta los valores de productos similares provistos por proveedores de procesos anteriores, las cuales sirvieron de base para la elaboración del presupuesto oficial y la estimación del valor del contrato, toda vez que atendiendo al principio de economía y corroborando su contenido, se observa que las mismas cumplen con las especificaciones técnicas de los suministros y servicios necesarios para el cumplimiento de las actividades programadas.

El costo de los servicios incluye además del costo, los impuestos locales y nacionales a que haya lugar.

Las cotizaciones solicitadas y recibidas por la entidad fueron las siguientes:

Número	Proveedor
1	SERTECOPY SAS
2	EQUIPARO SAS
3	GENERAL PROVISIONS GROUP SAS

El futuro presupuesto de la entidad para esta contratación se obtuvo revisando el histórico de procesos con objetos y elementos similares llevados a cabo en la Administración Municipal en anteriores vigencias y las cotizaciones relacionadas anteriormente de acuerdo con los ítems, unidades y cantidades requeridas por la entidad, para lo cual estima un presupuesto por un valor global de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M.L. ($48.998.741)

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	ELEMENTO	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	TOTAL CON IVA
1	UND	RESMAS	RESMAS DE PAPEL TAMAÑO CARTA X 10 UND	1.180	$23.375	$27.582.500	$ 32.823.175
2	UND	RESMAS	RESMAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO X 10 UND	135	$28.050	$ 3.786.750	$ 4.506.233
3	UND	TIJERAS	TIJERA OFICINA 9 TRITON MULTIUSOS	20	$ 7.293	$ 145.860	$ 173.573
4	UND	BISTURI	ENCAUCHETADO GRANDE	10	$ 6.171	$ 61.710	$ 73.435
5	CAJA	CLIPS	CLIPS PEQUEÑOS ESTANDAR X 100 UND	50	$ 1.309	$ 65.450	$ 77.886
6	CAJA	CLIPS	CLIPS MARIPOSA ESTANDAR X 50 UND	40	$ 4.114	$ 164.560	$ 195.826
7	UND	LAPIZ	LAPIZ MIRADO NUMERO 2 X 12 UND	150	$ 1.159	$ 173.910	$ 206.953
8	UND	SACAGRAPAS	UÑA SACAGRAPAS	20	$ 2.805	$ 56.100	$ 66.759
9	UND	NOTAS ADHESIVAS	100 NOTAS 76X76MM	90	$ 2.805	$ 252.450	$ 300.416
10	UND	HUMEDECEDOR	CERA HUMEDECEDORA D2	10	$ 5.236	$ 52.360	$ 62.308
11	UND	ADJESIVOS	BANDERITAS TIPO FLECHA DE COLORES X 100	90	$ 3.553	$ 319.770	$ 380.526
12	UND	PEGASTICK	PEGANTE EN BARRA 21 Gr X 12 UND	80	$ 2.805	$ 224.400	$ 267.036
13	UND	CALCULADORA	12 DIGITOS COSIO MX-12BA	2	$46.750	$ 93.500	$ 111.265
14	UND	GRAPADORA	MEDIANA MARCA GIPAO	8	$17.765	$ 142.120	$ 169.123
15	UND	PERFORADORA	MEDIANA MARCA GIPAO	8	$22.627	$ 181.016	$ 215.409
16	UND	REGLA	FLEXIBLE DE 30 CM	30	$ 935	$ 28.050	$ 33.380
17	UND	CARPETAS	COLOR CAFE TAMAÑO CARTA	300	$ 655	$ 196.350	$ 233.657
18	CAJA	GANCHOS	GRAPA ESTANDAR GALVANIZADA MEDIANA GIPAO	20	$ 4.862	$ 97.240	$ 115.716
19	UND	SILICONA	TARRO LIQUIDO DE 500 ML	5	$ 9.350	$ 46.750	$ 55.633
20	UND	HUELLERO	ALMOHADILLA DACTILAR REDONDA COLOR NEGRO	25	$ 4.488	$ 112.200	$ 133.518
21	CAJA	MARCADOR	BORRABLE DE COLORES X 12 UND MARCA TRITON	10	$17.552	$ 175.520	$ 208.869
22	CAJA	MARCADOR	PERMANENTE DE COLORES X 12 UND MARCA TRITON	10	$17.552	$ 175.520	$ 208.869
23	UND	COLBON	PEGANTE LIQUIDO PAPEL X 1000 G SI-PEGA	8	$21.505	$ 172.040	$ 204.728
24	UND	TABLA	TABLA LEGAJADORA OFICIO MADEFLEX	30	$ 7.106	$ 213.180	$ 253.684
25	UND	CARTULINA	CARTULINA BLANCA PIEGO	40	$ 1.216	$ 48.620	$ 57.858
26	UND	BLOCK	BLOCK IRIS DE 35 HOJAS	10	$ 4.862	$ 48.620	$ 57.858
27	CAJA	CHINCHES	CHINCHE METALICO X 50	9	$ 2.057	$ 18.513	$ 22.030
28	UND	FECHADOR	FECHADOR CUATRO DIGITOS	5	$29.920	$ 149.600	$ 178.024
29	UND	CARPETAS	CARPETAS LEGAJADOR COLGANTE COLOR AZUL	50	$ 1.590	$ 79.475	$ 94.575
30	UND	CORRECTOR	CORRECTOR EN CINTA DE 5MT	20	$14.399	$ 287.980	$ 342.696
31	UND	TINTA	KIT TINTA PARA IMPRESORA EPSON L3210	3	$ 230.000	$ 690.000	$ 821.100
32	UND	TINTA	KIT TINTA PARA IMPRESORA EPSON L355	3	$ 230.000	$ 690.000	$ 821.100
33	UND	TINTA	KIT TINTA PARA IMPRESORA EPSON L3250	3	$ 230.000	$ 690.000	$ 821.100
34	UND	LAPICERO	BOLIGRAFO TINTA NEGRA	100	$ 488	$ 48.750	$ 58.013
35	UND	CINTA	CINTA TRANSPARENTE ANCHA	19	$ 5.688	$ 108.063	$ 128.594
36	UND	CINTA	CINTA DE ENMASCARAR ANCHA	5	$ 5.850	$ 29.250	$ 34.808
37	UND	LIBRO	LIBRO DE ACTAS DE 600 FOLIOS	30	$37.375	$ 1.121.250	$ 1.334.288
38	CAJA	GUANTES	GUANTES DE LATEX TALLA M Y L	20	$29.413	$ 588.250	$ 700.018
39	UND	CINTA	CINTA AMARILLA DE PELIGRO X 100 MT	15	$27.625	$ 414.375	$ 493.106
40	UND	MANTEL	MANTEL BLANCO PARA MESA 80X139X71 CM	1	$56.875	$ 56.875	$ 67.681
41	UND	CAPETAS	CARPETAS BLANCA 4 ALETAS PARA ARCHIVO	180	$ 4.063	$ 731.250	$ 870.188
42	ROLLO	PAPEL	PAPEL CONTAC TRASPARENTE DE 45CM X 20 METROS	3	$48.750	$ 146.250	$ 174.038
43	PAQUETE	SOBRE	SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA X 100 UND	3	$14.625	$ 43.875	$ 52.211
44	PAQUETE	SOBRE	SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO X 100 UND	3	$18.037	$ 54.111	$ 64.392
45	CAJA	RESALTADORES	RESALTADORES SURTIDOS X 12	7	$16.250	$ 113.750	$ 135.363
46	UND	VINILO	VINILO POR LITRO	1	$16.250	$ 16.250	$ 19.338
47	UND	CAJAS	Caja X200 de archivo Dimensiones internas: ancho: 20 cm. x alto: 25 cm. X largo: 39 cm.	40	$12.025	$ 481.000	$ 572.390

			Dimensiones externas: ancho: 21 cm. x alto: 26.5 cm. X largo: 40 cm				
						VALOR TOTAL CON IVA	$ 48.998.741

En la definición del valor aproximado de los suministros requeridos, se tuvo en cuenta además de los precios del mercado, los diferentes impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y/o municipales que afecten el valor del contrato.

El Municipio de Fredonia identificó los proveedores y costos relacionados, así mismo se tomaron en cuenta algunos de los valores de los precios unitarios suministrados por estos proveedores, se solicitaron cotizaciones, para adecuar las cantidades requeridas conforme las necesidades evidenciadas, los cuales presentaron variaciones en las cantidades, reflejadas en el valor total.

IMPUESTOS DEL CONTRATO: Los impuestos del contrato son: La siguiente tabla es meramente informativa, será responsabilidad exclusiva de los proponentes interesados, verificar los impuestos al contrato en la Secretaria de Hacienda Municipal.

IMPUESTO	PERSONA NATURAL	PERSONA JURÍDICA
Estampilla Pro-Hospital	1% del valor total del contrato	1% del valor total del contrato
Estampilla Pro-Cultura	2 % del valor total del contrato	2 % del valor total del contrato
Estampilla Pro-Anciano	4% del valor total del contrato	4% del valor total del contrato
Estampilla para la justicia familiar	2 % del valor total del contrato	2 % del valor total del contrato
Industria y comercio	3.5% del valor total del contrato	3.5% del valor total del contrato
Tasa Pro/ Deporte	2.5% del valor total del contrato	2.5% del valor total del contrato

El servicio que pretende satisfacer las necesidades del objeto contractual y la Secretaria General y de Gobierno, donde se considera parte del sector de compras y suministros, que requiere proponentes con experiencia, calidad, análisis de precios y proveedores, entre otros.

NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	SARA SANCHEZ VELEZ
NO. DE CEDULA DEL SUPERVISOR	1.046.669.460
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	Sara Sanchez V