



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril 2026

Señor(a)

LUIS ERNESTO DURAN ROA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 8937233 del año 2026

[Cargo del supervisor Profesional G-07

Coordinación Nacional de Relacionamento Empresarial y Contrato de Aprendizaje.

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8937233 del año 2026

Luis Carlos Pallares Bolaños identificado con la cédula de ciudadanía **No. 16.379.652** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, Dirección de promoción y relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$84.807.655). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes uno (1) por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$2.975.707), y b) once (11) pagos iguales por valor de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$7.439.268) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de los procesos de relacionamiento estratégico dirigidos a la atención del sector empresarial, al interior de la Coordinación Nacional de Relacionamento con la Empresa y Contrato de Aprendizaje.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con las actividades de asesoría y acompañamiento profesional requeridas para fortalecer los procesos de relacionamiento estratégico orientados a la atención integral del sector empresarial en el ámbito de la Coordinación Nacional de Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje del SENA.	Se realiza atenciones a las empresas asignadas por medio de llamadas, correos y WhatsApp, brindando orientación en contrato de aprendizaje, regulación de cuota, monetización y demás temas del portafolio de servicios del SENA. CORREO 247 WHATSAPP 60 LLAMADAS 32	Archivo de Excel
2	Realizar el seguimiento y acompañamiento a las empresas asignadas, en el marco de las actividades de relacionamiento estratégico adelantadas por la Unidad de Atención Integral al Empresario, orientando y promoviendo la vinculación de aprendices conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales del SENA; así como gestionar y consolidar la información relacionada con dichos procesos para su reporte a la Coordinación Nacional de Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje.	Se realiza la Gestion de primera atención con las empresas asignadas, en las visitas realizadas se atiende los temas como novedades de contrato, se realiza seguimiento de la cuota, causales de monetización, contratos próximos a finalizar y requerimientos, según necesidades de capacitación, adicional se hace la socialización del portafolio de servicios del SENA. Total, visitas 13 Total, empresas programadas: 7	Archivo de Excel, Evidencias visitas realizadas pdf.
3	Apoyar la formulación, ejecución y seguimiento de estrategias institucionales que promuevan la articulación entre la Dirección General y las empresas, gremios y actores del sector productivo, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato.	Como estrategia que se implementa desde la regional valle con el visto bueno de la coordinación de la regional de relaciones corporativas, se solicita a los tecnólogos de contrato asignados a los 10 centros de formacion, los programas con el número de aprendices disponibles y con discapacidad, esta informacion será actualizada semanalmente, con el fin de brindar mas opciones de contratacion creando necesidades de otras formaciones. Faltaban 6 centros con la informacion la cual se socializo a las empresas.	Archivos de Excel de los centros con los programas



4	Participar en reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios convocados por la Coordinación Nacional de Relacionamento Empresarial y Contrato de Aprendizaje, presentando análisis técnicos que aporten al mejoramiento de los procesos de relacionamiento con el sector empresarial.	Se participa en las siguientes reuniones de la regional Valle. 30/03/2026 Se participa en comité REYCA, con el propósito de revisar la estrategia y de solicitudes de perfiles y demás estrategias del área.	Soporte pantallazo de la reunión. pdf
5	Elaborar conceptos, informes, memorandos, comunicaciones y documentos técnicos y jurídicos que respalden la toma de decisiones en materia de relacionamiento estratégico empresarial.	Se apoya con la elaboración de la respuesta a los comunicados de empresas asignadas como contrato de aprendizaje, monetización. Total 10 oficios.	Evidencia radicados - PDF
6	Contribuir en el seguimiento y cumplimiento de las metas asociadas al indicador de contratos de aprendizaje, relacionado con el número de contratos suscritos y ejecutados en sus respectivas empresas, atendiendo las directrices del supervisor del contrato.	Se realiza gestion con las empresas asignadas para el seguimiento y cumpliendo con el indicador de acuerdo con los lineamientos para la meta de contrato de aprendizaje: Total 43 , Empresas con solicitudes de perfiles. también se adjunta soporte de seguimiento y gestion de los contratos próximos a finalizar del mes de marzo.	Evidencia archivo Excel con relación de solicitudes perfiles. Modelo correo seguimiento C.A.
7	Contribuir en el cumplimiento de la meta del contrato de aprendizaje, mediante el seguimiento de la cuota regulada a las empresas asignadas y la identificación de los contratos para el reemplazo de estos, con base en la normativa vigente.	Se valida las solicitudes tramitadas con el seguimiento a los estados de los requerimientos de perfiles para el reemplazo de las cuotas próximos a finalizar con 103 cupos radicados. EN PROCESO 15 GESTIONADO 61 CANCELADO 27	Evidencia archivo Excel con relación de solicitudes perfiles.
8	Apoyar la gestión, seguimiento y verificación de los compromisos derivados de las alianzas, convenios, acuerdos o instrumentos de cooperación que adelante la Dirección General con entidades y empresas del sector productivo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Realizar el análisis y actualización permanente de la normatividad vigente aplicable a las relaciones de cooperación y articulación entre el SENA y el sector empresarial,	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	formulando observaciones o recomendaciones cuando sea pertinente.		
10	Brindar asistencia técnica y orientación a las dependencias de la Dirección General y demás instancias institucionales que requieran apoyo en temas relacionados con el relacionamiento empresarial y la atención al sector productivo.	<p>17/03/2026 Mesa Técnica de Contrato de Aprendizaje - Centro de Diseño Tecnológico Industria Cali.</p> <p>Mesa Técnica de Contrato de Aprendizaje - Centro de la Construcción.</p> <p>19/03/2026 Mesa Técnica de Contrato de Aprendizaje - Centro de Biotecnología Industrial-Palmira.</p> <p>24/03/2026 Mesa Técnica de Contrato de Aprendizaje - Centro de Gestión Tecnológica de Servicios CGTS-Cali.</p> <p>07/04/2026 Mesa Técnica de Contrato de Aprendizaje - Centro de Electricidad y Automatización-Cali.</p> <p>10/04/2026 Mesa Técnica de Contrato de Aprendizaje - Centro de Tecnologías Agroindustriales-Cartago</p> <p>Se plantea mestas 2024,2025 y 2026 la ejecución, procesos del área de relaciones corporativas, equipo de relacionamiento empresaria del valle, socialización normatividad decreto 0223, estrategias de contrato de aprendizaje.</p>	Registros fotográficos. PDF
11	Contribuir a la sistematización, consolidación y actualización de la información institucional generada en los procesos de relacionamiento empresarial, garantizando su disponibilidad para la toma de decisiones estratégicas.	<p>Se hace la consolidación de las solicitudes generadas en los relacionamientos empresariales, validando y gestionando su estado y seguimiento con los centros de formacion.</p> <p>CONSOLIDADO DE SOLICITUDES</p> <p>EN PROCESO 40 GESTIONADO 188 CANCELADO 53 TOTAL 281</p> <p>GESTION TIPO DE SERVICIOS FORMACION 104 ECCL 12 APE 9</p>	Archivo de Excel



		C.A. 53 PERFILES 103 TOTAL 281 Se realiza reunión con la empresa Eficacia S.A. y el centro de comercio de servicios de Medellin para hacer el acompañamiento y seguimiento con la apertura de una oferta cerrada. Adicional se registra 134 solicitudes	
12	Presentar informes de avance y un informe final que detallen las actividades desarrolladas, los resultados alcanzados y las recomendaciones derivadas del ejercicio profesional.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Las demás que se deriven del artículo 5 de la ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señale la constitución y la Ley.	Se realiza actualizaciones de empresas y contactos con el fin de mejorar la comunicación con las empresas. No. empresas: 19 No. de contactos: 45 Se adjunta base de datos con las empresas asignadas actualizadas.	Archivo de Excel.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9502074423** y el operador Aportes en línea referente al mes de marzo



Cordialmente,

Cordialmente,

Luis Carlos Pallares Bolaños
Contratista
C.C. No. 16.379.652

Recibí a satisfacción:

LUIS ERNESTO DURAN ROA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8937233 del año 2026
Cargo del supervisor Profesional G-07
Coordinación Nacional de Relacionamento Empresarial y Contrato de Aprendizaje.