Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
312 - 2026	Mensual	1/04/2026 A 30/04/2026

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
GREGORIO ESCORCIA PADILLA	CC	9099142

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.

8. Lugar de ejecución

BOLÍVAR - CARTAGENA

GT SUCRE-BOLIVAR-CORDOBA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
312 - 2026	Mensual	1/04/2026 A 30/04/2026

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	**Si**	Durante el periodo se brindó atención a 42 personas activas, lo que corresponde al 100 % de la población asignada. Estas personas residen en el departamento de Bolívar, distribuidas en los municipios de Cartagena (32), Mahates (9) y San Juan de Nepomuceno (1). Entre los firmantes atendidos: •9 se autorreconocen como palenqueros, •9 son mujeres firmantes de paz, •6 presentan alguna condición de discapacidad. •1 joven En este periodo se llevaron a cabo 42 actividades presenciales, de las cuales se realizaron 42 de manera individuales, registradas bajo el código FORM_PR, cabe señalar que toda la población asignada en este momento se encuentra en fase de formulación de los planes individuales de reincorporación ciclo anual 2026. para este periodo se realizó la firma de los soportes de los planes de reincorporación quedando y se hace la socialización de las ofertas institucionales para la priorización de los planes de ciclo anual. Se realizaron 16 ajustes por pantalla, correspondientes a 10 personas. Es importante señalar que en la línea de reincorporación social se logró realizar seguimiento a 3 personas que actualmente se encuentran en educación superior. Y acompañamiento a 2 personas vinculadas a la estrategia Maestro Itinerante. Se realiza seguimientos beneficiarios ICETEX 2026-1 Sucre - Bolívar – Córdoba. En reincorporación Económica, se eleva consulta en la mesa técnica de reincorporación sobre los predios postulados por la forma asociativa COOMASER ante la Agencia Nacional de Tierra. En la reincorporación comunitaria se revisan la acción 3.1.1.1.2 dado que las personas en proceso de reincorporación residente en San Basilio de Palenque este año van a participar en el PEA. En la reincorporación Política se apoyó en la convocatoria a la mesa técnica de reincorporación. Cabe señalar que no se presentaron traslados e ingresos durante el periodo.
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	A la fecha no se ha recibido solicitud para estos planes, sin embargo en el presente mes, se continúa con el proceso de aclaración de dudas a las personas en proceso de reincorporación que integran las formas asociativas conformadas como colectivos que recibieron el año pasado la socialización de los planes colectivos y de las AERC.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Durante el presente periodo participé en la mesa técnica de reincorporación, un espacio de articulación con entidades de orden nacional y local, orientado a la identificación de ofertas institucionales que permitan a las personas en proceso de reincorporación avanzar en su plan de reincorporación integral . Actualmente, se ha garantizado la participación de los firmantes en la iniciativa de incidencia política y control social en la ciudad de Cartagena, a través de la estrategia FOMENTO. Asimismo, se logró la vinculación e inicio de dos personas en proceso de reincorporación dentro de la estrategia Maestro Itinerante 2026, en el marco del Convenio 096 de 2026 ARN–UNAD. También se logra realizar la socialización Oportunidad de Formación – Escuela Policarpa (Ministerio de la Igualdad y CLACSO). Se ha apoyado en la convocatoria de las formaciones que se están desarrollando en la línea Política. Difusión de la convocatoria FOMENTO 2026.
4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	Para este periodo no se realizó seguimiento a proyecto productivo individuales en el marco del acompañamiento al proceso de reincorporación, y teniendo en cuenta el cronograma de visitas de seguimientos.
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	Durante el mes de abril se realizaron las siguientes acciones: 42 actividades registradas en ARPA y migrada a SIRR. 16 ajuste de acciones en SIRR. 42 soportes de planes de reincorporación cargados en SIRR.
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	Durante el mes de abril se llevó a cabo la revisión y análisis de documentos y métodos operativos aplicados, entre los cuales se destacan: Lineamientos para el proceso de ajustes en los Planes de Reincorporación Individual_ Áreas Especiales de Reincorporación AERC. Lineamientos sobre la programación de acciones PRI 2026 – Enfoque étnico Términos de Referencia de la convocatoria Fomento 2026. Actualización SAPYG y SIRR – Población Auto SAR MEM26-003531/ GPU-Orientaciones índice de reincorporación y ajustes a la formulación de planes. Tablero de seguimiento – Línea base Estrategia de Acompañamiento a Grupos familiares Auto SAR AI 067 de 2021. Revisión alertas educación inicial. Lectura Retroalimentación "Guía para el acceso, vinculación y seguimiento a la permanencia educativa de hijos, hijas y dependientes." Verificación para el registro de Variables del Índice de Reincorporación. Matriz con todas las opciones de cumplimiento para validar desde el GT. Circular 006 que hace referencia a los Lineamientos Generales de Atención y Gestión de PQRSD. Circular 005 que contiene lineamientos para prevenir el contrato realidad Actualización Formatos de Planilla de Actividades Individuales y Colectivas. Memorando de lineamientos de asistencias – enero 2026. Memorando Ajustes Masivos a Planes de Reincorporación 2025. Memorando Ajustes a planes de reincorporación individual enmarcados en el Programa de Reincorporación Integral, documento de marcación de acciones en proceso y guion de ajustes de planes Revisión de las bases de datos adjuntas a los memorandos. Lineamientos para la digitación FA y FpT Lineamientos sobre ajustes y formulación de planes Obligaciones contractuales Revisión de la base de desembolsos

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
312 - 2026	Mensual	1/04/2026 A 30/04/2026

7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	En el mes de abril, se realizó la revisión del reporte de desembolso, correspondiente a las actividades del mes de febrero 2026, de la población asignada que son 42, para este mes 41 aplicaron para asignación mensual , se vio afectado a 3 personas el suministro de apoyo a la alimentación, por tener ingresos superiores por más de 3 salarios mínimos legal vigente, Esta información fue verificada con 2 de las personas en proceso de reincorporación y el archivo de consulta enviado por financiera al GT, la persona que tuvo inconveniente con desembolso se encuentra en verificación por financiera.
8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	Durante este periodo participé de los siguientes espacios: 8 de abril: Participación en la mesa técnica del departamento de Bolívar en la ciudad de Cartagena. 9 de abril: participación en el comité virtual con la profesional social del GT, en donde se nos brindan lineamiento para la formulación de los planes de reincorporación y socialización de ofertas institucionales. 16 de abril: Participación de manera virtual en el comité mensual UNAD -ARN convenio 096 de 2026- Maestro Itinerante. 22 de abril: Socialización virtual de la Convocatoria de Fomento 2026. 23 de abril: reunión de seguimiento a las iniciativas ganadoras de Fomento en la cuidad de Cartagena.
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos	**Si**	En el mes de abril se realiza la entrega de los documentos generados durante el mes de acuerdo con los lineamientos por el área de gestión documental. Que corresponde a **2** planillas de asistencias y un (1) acta de reunión.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
GREGORIO ESCORCIA PADILLA Firmado digitalmente por GREGORIO ESCORCIA PADILLA		Eduardo Porras Mendoza Firmado digitalmente por Eduardo Porras Mendoza	
Nombre:	GREGORIO ESCORCIA PADILLA	**Nombre:**	EDUARDO PORRAS MENDOZA
		Cargo:	COORDINADOR(A) GT SUCRE-BOLIVAR-CORDOBA

Fecha: *30/04/2026*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx