

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202501562 /

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KARINA PAOLA HERRERA HERNÁNDEZ		
Identificación:	57.290281		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN TÉCNICA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD DEL DEPARTAMENTO Y LOS MUNICIPIOS DE SU JURISDICCIÓN.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500851	Fecha de C.D.P.	2025 / 03 / 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202503340	Fecha del R.P.	2025 / 05 / 15

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$44.400.000					
	Adición 1	\$					
	Adición 2	\$					
	Adición 3	\$					
	Total	\$ 44.400.000					
Fecha de inicio del contrato	2025/05/15	Fecha de terminación del contrato	2025/12/31	Fecha de Suspensión del contrato		Fecha de reinicio	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$44.400.000 ✓
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$44.400.000 ✓
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 32.800.000 ✓
Valor por ejecutar		\$ 11.600.000 ✓
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.800.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro		6 ✓

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Apoyar la articulación interinstitucional e intersectorial en el marco de las acciones desarrolladas por los EBS.	Articulación convocatoria al taller de fortalecimiento de habilidades blandas Municipios -Sabanagrande, Galapa, piojo y Soledad.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. Realizar seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo de los equipos básicos.	Jornada nacional Seguimiento al cargue de recursos de las resoluciones 1184, 2280 del 2024 y de la 711 del 2025.
3. Realizar asistencias técnicas a las entidades municipales para la conformación de operación y seguimiento de EBS.	Asistencia técnica virtual nacional sobre reportes de ejecución de transferencias nacionales mediante PISIS-SISPRO.
4. Realizar monitoreo y seguimiento técnico y financiero de los recursos asignados para los equipos básicos.	Seguimiento a cada municipio de fecha de inicio y final de la resolución 711 del 2025.
5. Realizar apoyo a las solicitudes y requerimientos que se requieran, dando respuesta de forma clara y oportuna.	Comunicación constante con los coordinadores y gerentes de EBS brindando apoyo a solicitudes y requerimientos de manera clara y oportuna por medio de correo electrónico, chats operativos dando respuesta efectiva a cada requerimiento
6. Realizar auditoria y seguimiento al cumplimiento de las actividades y ejecución contractual de los equipos básicos.	Solicitud a los municipios y envío de macrometas al ministerio del mes de octubre.
7. Participar y asistir en las reuniones mensuales, jornadas de inducción y reinducción que se programan en salud pública.	Actividad no ejecutada en el periodo contractual del 1 de octubre al 31 de octubre.
8. Demás actividades que se le asignen de acuerdo al objeto de su contrato y a las actualizaciones y cambios normativos.	Diligenciamiento de PAS III trimestre.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9487198637	2025/06/05	\$235.500
2	9488632437	2025/07/17	\$673.400
3	9490260591	2025/08/13	\$673.400
4	9491693575	2025/09/18	\$673.400
5	9493746244	2025/10/24	\$675.300
6	9494777637	2025/11/18	\$673.400
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			3.604.400

(El sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 19 días del mes de noviembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32834196 de Baranoa
SP1029083


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 57.290.281 de Santa marta



CERTIFICACIÓN

Yo, **MAYRA ESCAF VERGARA**, identificada con cedula de ciudadanía N°22.466.269 de Barranquilla, bajo el cargo de coordinadora Equipos Básicos en salud de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista **KARINA PAOLA HERRERA HERNANDEZ**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC 57290281, cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202501562 de fecha 15 de mayo de 2025, en el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre de 2025.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Apoyar la articulación interinstitucional e intersectorial en el marco de las acciones desarrolladas por los EBS.	Articulación taller de fortalecimiento de habilidades blandas Municipios-Sabanalarga, Galapa, piojo y Soledad.
2. Realizar seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo de los equipos básicos.	Jornada nacional Seguimiento al cargue de recursos de las resoluciones 1184 2280 el 2024 y d711 del 2025.
3. Realizar asistencias técnicas a las entidades municipales para la conformación de operación y seguimiento de EBS.	Asistencia técnica virtual nacional sobre reportes de ejecución de transferencias nacionales mediante PISIS- SISPRO.
4. Realizar monitoreo y seguimiento técnico y financiero de los recursos asignados para los equipos básicos.	Seguimiento a cada municipio de fecha de inicio y final de la resolución 711 del 2025.
5. Realizar apoyo a las solicitudes y requerimientos que se requieran, dando respuesta de forma clara y oportuna	Comunicación constante con los coordinadores y gerentes de EBS brindando apoyo a solicitudes y requerimientos de manera clara y oportuna por medio de correo electrónico, chats operativos dando respuesta efectiva a cada requerimiento.
6. Realizar auditoria y seguimiento al cumplimiento de las actividades y ejecución contractual de los equipos básicos.	Solicitud a los municipios y envío de macrometas al ministerio del mes de octubre.



NIT. 890.102.000-1
Código Postal: 080003
Código DANIE: 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307



7. Participar y asistir en las reuniones mensuales, jornadas de inducción y reinducción que se programan en salud pública.	Actividad no ejecutada en el periodo contractual del 1 de octubre al 31 de octubre.
8. Demás actividades que se le asignen de acuerdo al objeto de su contrato y a las actualizaciones Y cambios normativos	Diligenciamiento de PAS

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los diecinueve (19), días del mes de noviembre de 2025.


MAYRA ESCAF VERGARA
Profesional Especializado
Subsecretaría de Salud Pública.
Secretaría de Salud del Atlántico.



SC CEREG27381

NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307