

**LISTA DE VERIFICACIÓN PARA PAGO
CPS**



Contrato N°	115-2026					
Contratista	BILLY FELIPE TELLO MARIN					
Periodo de Pago	Desde	29/01/2026	Hasta	28/02/2026		
Tipo de Pago	PARCIAL	X	N°	1	FINAL	

Los siguientes soportes documentales son requeridos al contratista para radicar informes para pago:

ITEM	DESCRIPCION	SI	NO	N/A
1	Contrato electrónico -En ejecución- SECOP II (Aplica para primer pago)	X		
2	RUT (Aplica para primer pago)	X		
3	Certificación bancaria (Aplica para primer pago)	X		
4	Informe de actividades por el contratista	X		
5	Documento soporte (Equivalente a la factura)			X
6	Certificado cedular	X		
7	Certificación juramentada	X		
8	Soporte de pago Seguridad Social	X		
9	Informe de Supervisión	X		
10	Certificación de Cumplimiento	X		
11	Acta de balance (Aplica para pago final)			X
12	Matriz Evaluación Proveedores (Aplica para pago final)			X
13	Paz y salvo (Aplica para pago final)			X

Fecha Entrada	Fecha Salida	Devolución	Observaciones
		SI	
		NO	

Rubén Felipe Y
23 ABR 2026

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.9206332
Versión del contrato 1
Estado de contrato En ejecución
Fecha de generación del estado 7 días de tiempo transcurrido (28/01/2026 7:26:15 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato 115-2026
Objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN DE LA SECCIONAL GUAINÍA
Tipo de Contrato Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato? Sí No
Duración del contrato 104 Días
Fecha de inicio de contrato 6 días de tiempo transcurrido (29/01/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato 12/05/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días 0 días
Liquidación Sí No *
Obligaciones Ambientales Sí No *
Obligaciones pos consumo Sí No *
Reversión Sí No *

Información de la Entidad Estatal contratante



CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y DEL ORIENTE AMAZONICO

0 Recomendación (es)

COLOMBIA, Inírida
★★★★★



Información del Proveedor contratista



BILLY TELLO MARIN

COLOMBIA, Villavicencio
Número de documento 1121884302

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
BILLY FELIPE TELLO MARIN	bancolombia	Ahorros	84461070247

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Billy Felipe Tello Marín
Fecha de aprobación: 28/01/2026 8:14:05 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: oscar javier vargas urrego
Fecha de aprobación: 28/01/2026 8:49:35 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9206332_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso Contratación directa
Unidad de contratación SECRETARIA GENERAL
Proceso de Contratación CPSP-115-2026
Título de la oferta #88
Cuantía del contrato 14.560.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado Sí No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Sí No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9206332
Proveedor BILLY FELIPE TELLO MARIN
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
<input type="checkbox"/> Minuta 115.pdf	Minuta 115.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones CLL 26 n11-31
Ubicación CO-GUA-94001 - Inírida
País COLOMBIA
Departamento Guainía
Municipio Inírida
Dirección CLL 26 n11-31
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

D Dirección	Ubicación
1 JURISDICCIÓN DE LA CDA - DEPARTAMENTO DEL GUAINIA, GUAVIARE Y VAUPES	COLOMBIA > Guainía > Inírida

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9206332

1.1 Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111701	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN DE LA SECCIONAL GUAINÍA	1,00	UN	14.560.000,00	14.560.000,00	14.560.000,00

2 CO1.PCCNTR.9206332

2.1 Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111701	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN DE LA SECCIONAL GUAINÍA	1,00	UN	14.560.000,00	14.560.000,00	14.560.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.

Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.

Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.

Plan de amortización

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción

Nombre del documento

Detalle

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text" value="oscar javier vargas urre"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	86.063206	Guardar y notificar
Supervisor	<input type="text" value="JOHN JAIRO MORENO"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	93377108	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	----------------------	-------------------	---------------------	---------------------

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
----------	--------	----------------------	--------------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto
Fuente de los recursos:

Inversión

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	14.560.000

Total 14.560.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el

SIIF Sí No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 153	CDP	No se ha iniciado		14.560.000 COP	00-00-00-000	- Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 138	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	14.560.000 COP	14.560.000 COP	- -		SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 14.560.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 14.560.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

141168057306



(415)7707212489984(8020) 000014116805730 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 2 1 8 8 4 3 0 2

6. DV

2

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

14. Buzón electrónico

2 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 1 2 1 8 8 4 3 0 2

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Meta

5 0

30. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

31. Primer apellido

TELLO

32. Segundo apellido

MARIN

33. Primer nombre

BILLY

34. Otros nombres

FÉLIPE

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Meta

5 0

40. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

41. Dirección principal

CL 16 39 A 03 BRR BALATA

42. Correo electrónico

billy.tello@academia.unimeta.edu.co

43. Código postal

5 0 0 0 1

44. Teléfono 1

3 1 0 8 5 4 1 0 5 9

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

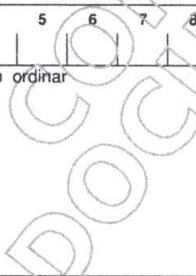
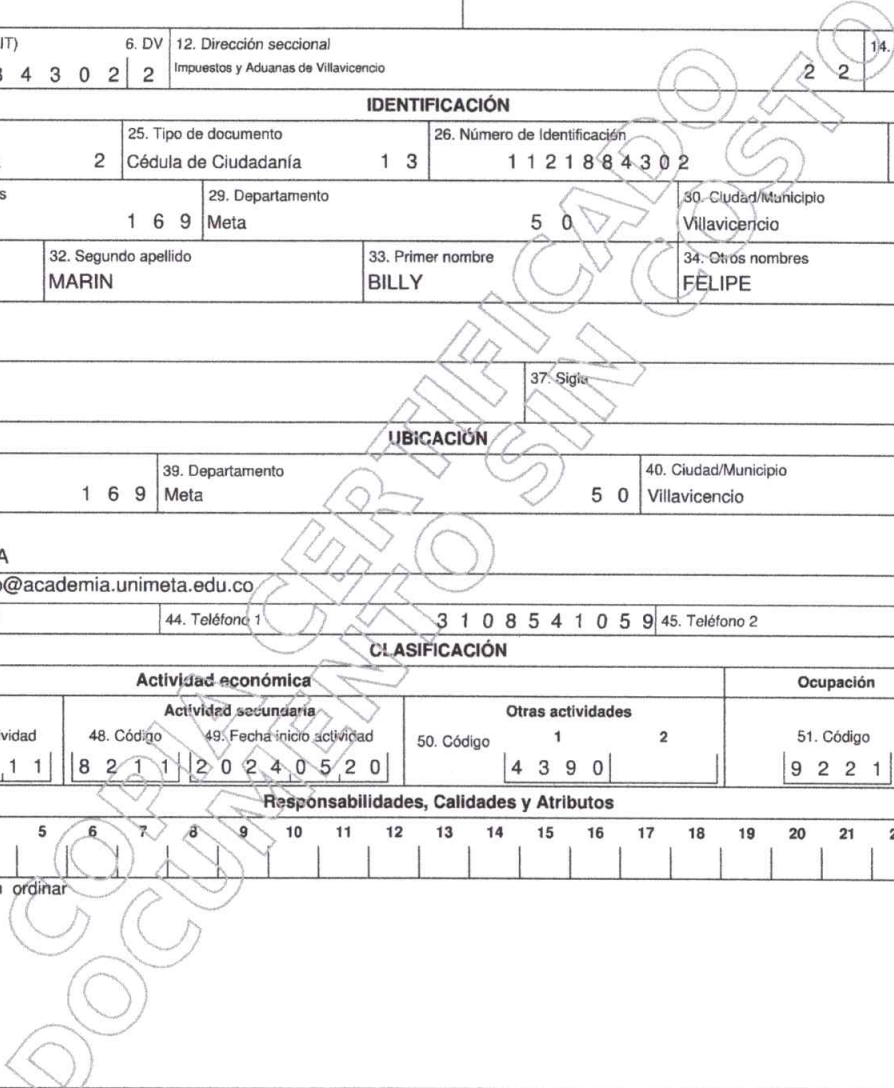
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		51. Código	52. Número establecimientos
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1		
7 1 1 2	2 0 2 5, 0 3, 1 1	8 2 1 1	2 0 2 4, 0 5, 2 0	4 3 9 0		9 2 2 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA



Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio			
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			1	2	3	
													57. Modo			
													58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

0


La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre TELLO MARIN BILLY FELIPE


985. Cargo CONTRIBUYENTE

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	FECHA: 02 de Febrero de 2026 CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18 VERSIÓN: 7

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES


IPO DE INFORME	● Avance										○ Final				
Fecha de elaboración	Día	22				Mes	ABRIL			Año	2026				
Periodo del informe	Desde	D	29	M	01	A	2026	Hasta	D	28	M	02	A	2026	
No. contado de acuerdo al contrato	1		Contados por pagar			4	Valor solicitado		4.200.000						
Número contrato	N°115														
Objeto del contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN DE LA SECCIONAL GUAINÍA".														
Contratista	BILLY FELIPE TELLO MARIN														
Identificación contratista	1.121.884.302 de Villavicencio - Meta														
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES														
Fecha de suscripción	Veintiocho (28) de enero de 2026														
Supervisor	John Jairo Moreno- Jefe de la Oficina Asesora de Planeación														
Proyecto	IMPLEMENTACION DE ACCIONES Y SEGUIMIENTOS A LOS INSTRUMENTOS DE REGULACION DE RECURSO HIDRICO EN LA JURISDICCION DE LA CORPORACION CDA.														
Valor inicial del contrato	CATORCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (14.560.000)														
Adiciones	No.	Fecha						Valor							
		NINGUNA													
Valor total del contrato															
Plazo inicial del contrato	Días	14		Meses		03			Años						
Fecha de inicio	Día	29		Mes		01			Año		2026				
Otro, prórroga, suspensión, reinicio, modificación	No.	Fecha						Descripción							
Fecha de terminación	Día	12		Mes		05			Año		2026				
Cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato															
No.	Obligación	Acciones desarrolladas						Fuente de verificación			%				
1	Concertar con el supervisor la firma del acta de inicio y desarrollar un cronograma, el cual contendrá la descripción de la meta, indicadores de actividades, productos y tiempos.	Durante el periodo de ejecución, se concertó con el supervisor la firma del acta de inicio del contrato 115-2026 y el cronograma de las actividades a desarrollar cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN DE LA SECCIONAL GUAINÍA, el cual posee meta, indicadores de						Acta de Inicio y Cronograma de actividades https://drive.google.com/drive/folders/1FQ1MZnHa68K2emqAxxsZ63kuuZj5Zvwd			100%				

R.A.S

 <p>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico</p>	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7


		actividades, productos a desarrollar y tiempos	?usp=drive link	
2	Crear la matriz de precios unitarios para los diferentes permisos, autorizaciones y concesiones ambientales que se manejan desde la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, y/o las demás dependencias de la entidad, según corresponda.	Durante el periodo de ejecución, no se fue asignada la realización de la matriz de precios unitarios para los diferentes tramites de la corporación.	Permanente	0%
3	Apoyar la estructuración de proyectos ambientales de inversión de la entidad, formulados desde la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, así como por las demás dependencias de la Corporación, según su competencia.	Durante el periodo de ejecución, no se fue asignado el apoyo a la estructuración de proyectos ambientales de inversión de la corporación CDA.	Pertinentes	0%
4	Apoyar la revisión técnica de proyectos presentados por dependencias internas, entidades territoriales u otros actores, para su verificación, viabilización y/o priorización e incorporación al Banco de Proyectos de la CDA.	Durante el periodo de ejecución, no se fue asignada desarrollar la revisión técnica de proyectos presentados por entidades territoriales y otros.	mensual	0%
5	Apoyar los procesos de ajuste, reformulación o actualización de proyectos de la entidad, incluidos aquellos formulados por la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, en atención a observaciones realizadas por instancias evaluadoras, entidades financiadoras y/o entes de control.	Durante el periodo de ejecución no se desarrolló dicha actividad.	2	0%
6	Acompañar técnicamente la gestión de recursos ante fuentes de financiación del orden nacional, departamental, municipal o de cooperación, suministrando soporte	Durante el periodo de ejecución, no se fue asignada dicha actividad.	1	0%

R A G

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18 VERSIÓN: 7


	técnico requerido para la aprobación de los proyectos institucionales.			
7	<p>Apoyar la realización del seguimiento y control técnico a la ejecución de los proyectos aprobados desde el área de Planeación y la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, en articulación con las demás dependencias de la entidad.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución, apoyé al Arquitecto Luis Alberto Caycedo, en la revisión del informe de avance del proyecto "Fortalecimiento del Manejo y Conservación de los Recursos Naturales Renovables" en los departamentos de Guainía, Guaviare y Vaupés, vigencia II-2025, coordinado por Miguel Mauricio Zambrano Pinzón.</p> <p>En la Meta 1 de evaluación de trámites ambientales, verifiqué un cumplimiento del 101% (125 de 124 programados). Todas las actividades alcanzaron el 100%, excepto licencias ambientales con solo 33.3%. La ocupación de cauce superó la meta con 125% debido a mayor demanda en Guaviare.</p> <p>En la Meta 2 de seguimiento a permisos ambientales, identifiqué un cumplimiento del 91% (604 de 667 programados). Algunas actividades superaron sus metas, como generadores de residuos y licencias ambientales (121% cada una). Sin embargo, los aprovechamientos forestales domésticos alcanzaron el 67% y prospección y exploración el 43%, debido a cierres anticipados de expedientes y solicitudes de suspensión de la Gobernación de Guainía.</p> <p>En la Meta 3 de control y vigilancia, constaté un cumplimiento del 101% (101 de 100 acciones). Los puestos de control alcanzaron el 103% y los procesos sancionatorios el 96%.</p>	<p>Informe de Avance proyecto con recursos propios https://drive.google.com/drive/folders/1g2tvIJOMXrUw30PdsjeU2A77O91rQOC8?usp=drive_link</p>	<p>15%</p>

RAG

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7

		<p>afectado por tiempos procesales de la Ley 1333/2009.</p> <p>Respecto a la ejecución financiera, verifiqué que de \$699.8 millones de apropiación, se comprometió el 99.8% y se pagó el 87%, reflejando una gestión presupuestal eficiente.</p>		
8	<p>Apoyar la elaboración y reporte de informes técnicos periódicos sobre el estado del Banco de Proyectos, avance físico-financiero, riesgos técnicos identificados y recomendaciones para la toma de decisiones, así como reportes a entes de control</p>	<p>Durante el periodo de ejecución, no se asigno dicha actividad contractual</p>	<p>Según requerimiento</p>	<p>20%</p>
9	<p>Apoyar la articulación de los proyectos del Banco de Proyectos con el Plan de Acción Institucional, el Plan de Gestión Ambiental Regional (PGAR) y demás instrumentos de planificación de la Corporación</p>	<p>Durante el periodo de ejecución, no se desarrolló dicha actividad.</p>	<p>Según requerimiento</p>	<p>0%</p>
10	<p>Apoyar la atención de requerimientos técnicos formulados por entes de control, organismos de seguimiento y auditoría, relacionados con los proyectos de inversión institucionales</p>	<p>Durante el periodo de ejecución, no se desarrolló dicha actividad.</p>	<p>Permanente</p>	<p>0%</p>
11	<p>Participar en mesas técnicas, comités de planeación y espacios interinstitucionales relacionados con la estructuración y seguimiento de proyectos de inversión.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución, no se desarrolló dicha actividad.</p>	<p>Según requerimiento</p>	<p>0%</p>
12	<p>Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los trámites ambientales en curso a cargo de la entidad, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes deberán ser</p>	<p>Durante el periodo de ejecución, no se desarrolló dicha actividad.</p>	<p>Permanente</p>	<p>0%</p>

R A C


	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7

	entregados al finalizar el contrato,			
13	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo y las asignadas en la plataforma SILA.	Durante el periodo de ejecución, presente el informe mensual de actividades contractuales entre el 29 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026.	Información cargada en el enlace https://drive.google.com/drive/folders/1FCI-tq273Rhfk7phyN-CbyL6ostY0MAZ?usp=drive_link	25%
14	Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación	Durante el periodo de ejecución, se divulgo la información institucional de la corporación CDA en las redes oficiales	4	25%
15	Coadyuvar en la participación de la CDA en eventos realizados por la entidad, según la necesidad de la dependencia que lo requiera, o en aquellos que sean invitados de forma institucional.	Durante el periodo de ejecución no se desarrolló dicha actividad.	Según requerimiento	0%
16	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y a la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, así como a las demás dependencias de la entidad, en el acompañamiento, capacitación, seguimiento (verificación de carga) y apoyo a los coordinadores de proyectos en el uso de las plataformas del DNP (MGA, PIIP) y demás que solicite la entidad.	Durante el periodo de ejecución no se me asignó apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y a la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, así como a las demás dependencias de la entidad, en el acompañamiento, capacitación, seguimiento (verificación de carga) y apoyo a los coordinadores de proyectos en el uso de las plataformas del DNP (MGA, PIIP) y demás que solicite la entidad.	Según requerimiento	0%
Total porcentaje de avance				25%

Observaciones contratista: Sin novedad en el presente periodo.

Conclusiones o anotaciones sobre la ejecución del contrato/supervisor: Avance del 25% según el cronograma programado.

RAC


	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7

Forma parte del presente informe toda la documentación que se encuentra en el expediente único del Contrato, y el Supervisor declara, con la suscripción del mismo, que el Contratista ha cumplido con todas sus obligaciones aquí autorizadas para el pago, incluidas las relacionadas con el Sistema General de Salud y Pensión, de conformidad con la ley; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe.

Se hace entrega de informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 29 de enero al 28 de febrero del 2026.



BILLY FELIPE TELLO MARIN
 Ingeniero civil - Contratista





JOHN JAIRO MORENO
 Supervisor del contrato


Revisó.


ANEXO - REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fecha de elaboración	Día	22	Mes	04	Año	2026
Datos generales						
Contratista	BILLY FELIPE TELLO MARIN					
Contrato No.	115	Fecha de inicio	29/01/2026			
Periodo informe	Del 29 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026.					
Observaciones						

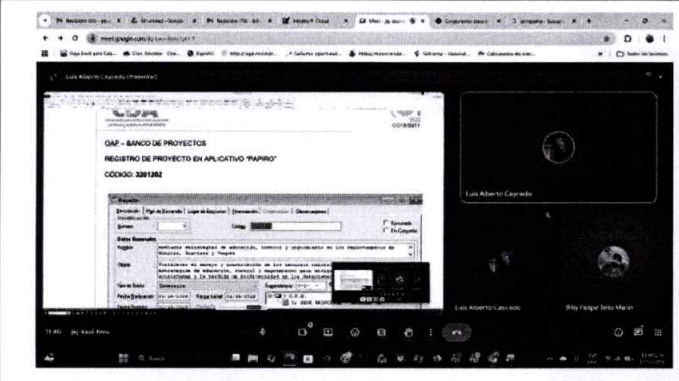
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
		CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	VERSIÓN: 7

		FORMATO: ACTA DE INICIO CÓDIGO: 0208011
PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		FECHA: 02 de Julio de 2021 CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18 VERSIÓN: 7
<p>En virtud de los 30 días del mes de enero de 2026, se reunieron el contratista y el supervisor / interventor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 118, con el fin de dar inicio a la ejecución de la obra.</p> <p>Contrato: 118 del 20 de Enero de 2026</p> <p>Nombre de COP: 553 del 20 de Enero de 2026</p> <p>Nombre de COP: 136 del 20 de Enero de 2026</p> <p>Nombre de POLIZA: N/A del 20 de Enero de 2026</p> <p>FECHA APROBACIÓN POLIZA: N/A</p>		
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACION DE LA SECCIONAL GUAINIA.		
CONTRATISTA: Nombre y/o razón social: BILLY FELIPE TELLO MARIN N° Documento de Identidad: 1.121.884.302 de Villavicencio - Meta Representante Legal: N/A Documento de Identidad del Representante Legal: N/A Valor en Dinero: \$14.500.000.00 Valor en Letras: CATORCE MILLONES QUINIENTOS CIENTO MIL PESOS MCTE		
PLAZO: TRES MESES (3) Y CATORCE (14) DIAS		
FECHA DE INICIO: 25 12 1 2025 FECHA DE TERMINACION: 12 1 31 2026		
SUPERVISOR/APOYO INTERVENTOR/SEA: (deberá ser identificado y a quien se le reportará a su dependencia)		
Nombre: JHON JAVIER MACEDO Documento de Identidad: 92.777.188 de Guayaquil Cargo: Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Dependencia: A.M. de INEQUIC Oficina Asesora de Planeación		
Para constancia de lo anterior se firma la presente Acta por los intervinientes:		
CONTRATISTA: FIRMA:  NOMBRE: BILLY FELIPE TELLO MARIN		SUPERVISOR/APOYO INTERVENTOR DE CONTRATO: FIRMA:  NOMBRE: JHON JAVIER MACEDO

		FORMATO: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CÓDIGO: 0208011						
PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		FECHA: 02 de Julio de 2021 CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18 VERSIÓN: 7						
DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LC PROCESOS DE PLANEACION DE LA SECCIONAL GUAINIA						
DÍAS Y FECHA DEL CONTRATO: 118 DEL 20 DE ENERO DEL 2026		PROYECTO: FUNCIONAMIENTO-RECURSOS PROPIOS						
50 DEL CONTRATO: TRES (3) MESES Y CATORCE (14) DIAS		CONTRATISTA: BILLY FELIPE TELLO MARIN						
EM	ACTIVIDAD	INDICADORES		MESES				
		PRODUCTO	CANTIDAD	Ene	Feb	Mar	Abr	May
1	Constar con el supervisor la firma del acta de inicio y desarrollar un cronograma, el cual contendrá la descripción de la meta, indicadores de actividades, productos y tiempos	Cronograma de Actividades	1					
2	Crear la matriz de precios unitarios para los diferentes permisos, autorizaciones y conexiones ambientales que se manejan desde la Subdirección de Normativación y Calidad Ambiental - SNCA, y/o sus demás dependencias de la entidad, según corresponda	Documentos técnicos y digitales debidamente respaldados, respaldados.	Permanente					
	Apropiar la restauración de proyectos ambientales de inversión de la entidad.							

Texto resumen: ACTIVIDAD No 1
 IMAGEN N° 1 acta de inicio
 Fotografía del archivo personal
https://drive.google.com/drive/folders/1FQ1MZnHa68K2emgAxxsZ63kuuZj5Zvwd?usp=drive_link

Texto resumen: ACTIVIDAD No 1
 IMAGEN N° 2: cronograma de actividades
 Fotografía del archivo personal
https://drive.google.com/drive/folders/1FQ1MZnHa68K2emgAxxsZ63kuuZj5Zvwd?usp=drive_link



RE: INFORME TRIMESTRAL DICIEMBRE 2025 - 3201203 - 3201307

Desde: Billy Felipe Tello Marin <felipe.tallerman@hotmail.com>
 Fecha: Lun 26/02/2025 a las 3:36 PM
 Para: Luis Alberto Caicedo <luisalberto.caicedo@cdac.gov.ec>

1 archivo adjunto (21 KB)
 64.085.462_2-2766-3201203 - 3201307 (6) (1).xlsx.xlsx

Ante usted buenas tardes,
 Remito firmado en Excel de la evaluación del informe de avance del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL MANEJO Y CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES MEDIANTE ESTRATEGIAS DE EDUCACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LOS DEPARTAMENTOS DE GUAINIA, GUAVIARE Y VAUPES VIGENCIA II-2025".
 Quedo atento a observaciones y/o comentarios.
 Saludos.

De: Luis Alberto Caicedo <luisalberto.caicedo@cdac.gov.ec>
 Estado: recibido, 25 de febrero de 2025 15:29
 Para: felipe.tallerman@hotmail.com <felipe.tallerman@hotmail.com>
 Asunto: RE: INFORME TRIMESTRAL DICIEMBRE 2025 - 3201203 - 3201307

Confidencial.

Agradido para revisión.

Atentamente,


LUIS ALBERTO CAICEDO PEÑALOZA
 Profesional Especializado
 OAP - Banco de Proyectos
 325-4283171
 Calle 28 N° 13-131
 Distrito: Guano
 DNEP/2008/058-09/028



Texto resumen: ACTIVIDAD No 3
 IMAGEN N°3: Reunión virtual con el Arq. Luis Alberto Caicedo sobre la metodología para la evaluación de los informes de seguimientos de los proyectos ejecutados por la Corporación CDA en las jurisdicciones de Guainia, Guaviare y Vaupés.
 Foto del archivo propio.

Texto resumen: ACTIVIDAD No 7
 IMAGEN N°4: Correo remitido por el Arq. Luis Alberto sobre el informe del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL MANEJO Y CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES MEDIANTE ESTRATEGIAS DE EDUCACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LOS DEPARTAMENTOS DE GUAINIA, GUAVIARE Y VAUPES VIGENCIA II-2025" y su respectiva respuesta sobre la evaluación realizada.
 Foto de correo remitido y respuesta al mismo.

R.A.S

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7

Outlook

Resumen visita a CORMACARENA

Desde Billy Felipe Tello Marín <felipe.tellomarin@hotmail.com>
Fecha Lun 23/02/2026 4:37 PM
Para luiscaycedo@cda.gov.co <luiscaycedo@cda.gov.co>
CC planeacioncda@gmail.com <planeacioncda@gmail.com>

8 archivos adjuntos (6 MB)
1382_resolucion-1548-1.pdf; 26052_fpe02_modelo-para-formulacion-de-proyectos-plan-de-accion-v5.docx; 26055_fpe04-presupuesto-para-proyectos-v3.xlsx; 26059_fpe08-viabilizacion-de-proyectos-v5.xlsx; 44101_fpe26-cadena-de-valor-v1.xlsx; 44103_ppa01-procedimiento-para-banco-de-programas-y-proyectos-v12.pdf; v2 P-PE-01 PROCEDIMIENTO PARA BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS V11 (1).docx; RESUMEN VISITA A CORMACARENA.pdf

Arquitecto buenas tardes
Remito escrito sobre la visita realizada a CORMACARENA con el fin de obtener apoyo del área del banco de proyectos. Anexo Formatos compartidos que nos pueden ser de utilidad para ajustar los procedimientos propios de la Corporación CDA conforme a las necesidades de la región.

RESUMEN VISITA TÉCNICA A CORMACARENA (12 Y 13 DE FEBRERO)

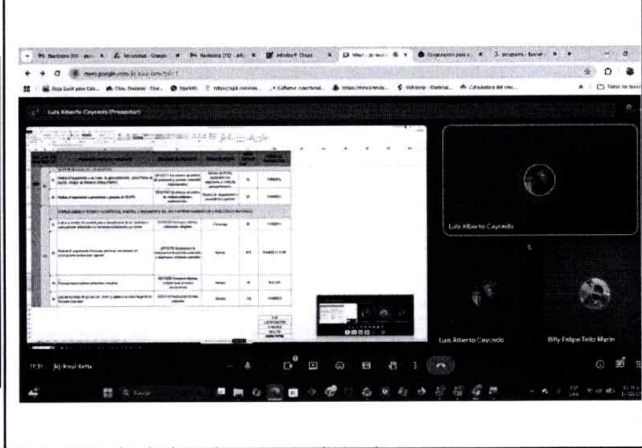
Durante los días 12 y 13 de febrero realizó una visita técnica a las instalaciones de **CORMACARENA** con el propósito de conocer en detalle los lineamientos, formatos y procedimientos que esta corporación utiliza para la formulación, evaluación, viabilización y seguimiento de proyectos ambientales. La visita se desarrolló en el área de Planeación y Banco de Proyectos, donde se socializaron los instrumentos metodológicos que soportan la gestión del ciclo de proyectos y que han permitido a Cormacarena consolidar un sistema robusto, ordenado y eficiente para la administración de su inversión pública.

En este espacio, el equipo técnico de **CORMACARENA** presentó los formatos oficiales que estructuran su proceso de formulación: el Modelo para Formulación de Proyectos (F-PE-02), el Formato de Presupuesto (F-PE-04), el Formato de Viabilización (F-PE-08) y la Cadena de Valor (F-PE-26). Asimismo, revisé el Procedimiento P-PE-01, documento rector que define roles, responsabilidades, flujos de trabajo, criterios de viabilidad y mecanismos de registro en el Banco de Programas y Proyectos. Estos instrumentos, utilizados de manera articulada, permiten garantizar coherencia metodológica, trazabilidad y calidad técnica en cada etapa del ciclo de inversión.

Durante la socialización se evidenció que **CORMACARENA** ha logrado consolidar un sistema de formulación y seguimiento altamente estandarizado, basado en la Metodología General Ajustada (MGA Web) y en una estructura documental que integra análisis del problema, árbol de objetivos, análisis técnico, riesgos, evaluación económica, programación e indicadores. La claridad en los roles institucionales —especialmente del grupo de seguimiento e indicadores, los formuladores oficiales y la Subdirección de Planeación— facilita la coordinación interna y asegura que los proyectos cumplan con los requisitos técnicos, financieros, ambientales y socioeconómicos antes de ser viabilizados. Uno de los aspectos más relevantes identificados es la trazabilidad completa del ciclo de vida del proyecto: desde la identificación del problema hasta la emisión del certificado de viabilidad, cada fase cuenta con un formato específico, tiempos definidos y responsables asignados. Esto permite mantener un control riguroso sobre la calidad de los proyectos, su coherencia con el PGAR, el Plan de Acción Institucional y los instrumentos de planificación territorial, así como su alineación con las fuentes de financiación disponibles.

Texto resumen: ACTIVIDAD No 8
IMAGEN N°5: correo remitido al Arq. Luis Alberto Caicedo sobre los formatos compartidos por Cormacarena en visita a la entidad, así como un resumen de la visita.
Fotografía del correo remitido con la información.

Texto resumen: ACTIVIDAD No 8
IMAGEN N°6: Documento técnico emitido de la visita técnica a Cormacarena.
Fotografía del archivo propio.



Texto resumen: ACTIVIDAD No 16
IMAGEN N°7: Capacitación virtual presidida por el Arq. Luis Alberto Caycedo, Profesional especializado de la corporación en cuanto al manejo de la información, formatos y línea impartida para la correcta evaluación de los proyectos de inversión, así como el trabajo para la creación de la matriz de precios unitarios de la corporación con el fin de definir los valores para los profesionales que realicen visitas a campo en el desarrollo de las solicitudes de permisos, licencias ambientales y demás tramites que se realizan al interior de la CDA.

Texto resumen: ACTIVIDAD No 16
IMAGEN N°8: Capacitación virtual presidida por el Arq. Luis Alberto Caycedo, Profesional especializado de la corporación en cuanto al manejo de la información, formatos y línea impartida para la correcta evaluación de los proyectos de inversión en su etapa de seguimiento y su etapa final.

RAG

Inírida, 22 de abril de 2026

Señores:
CORPORACIÓN CDA

REF. Certificado cédular rentas de trabajo

Con la presente me permito certificar bajo la gravedad de juramento que para el desarrollo de mi actividad por servicios y/o honorarios no tengo contratado ni vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad. Lo anterior para efectos de depuración de la base del cálculo de retención en la fuente sobre pagos o abonos en cuenta en rentas de trabajo. (Art. 388 Estatuto Tributario numeral 2).

Yo, BILLY FELIPE TELLO MARIN, identificado con cédula ciudadanía No. 1.121.884.302 de Villavicencio - Meta me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar el beneficio obtenido.

Cordialmente,



BILLY FELIPE TELLO MARIN

C.C. No. 1.121.884.302 de Villavicencio - Meta

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA PARA ACREDITAR EL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Señores:
Corporación CDA.
La Ciudad Inírida.

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, y lo contemplado en el parágrafo 1 del artículo 4 del decreto 2271 de 2009 me permito bajo la gravedad de juramento, certificar que:

Yo, **BILLY FELIPE TELLO MARIN** identificado con cedula ciudadanía No. 1.121.884.302 de Villavicencio - Meta.

He cumplido en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que me corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social, en cuanto a salud, y riesgos laborales; los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema general de seguridad social en salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 115 de enero 28 de 2026 cuyo objeto es: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN DE LA SECCIONAL GUAINÍA”**


Numero de planilla: 6335660
Fecha de pago: 14 de enero de 2026
Mes de cotización: 14 al 31 de enero de 2026

Numero de planilla: 52364129
Fecha de pago: 18 de marzo de 2026
Mes de cotización: 01 al 28 de febrero de 2026

Atentamente,




BILLY FELIPE TELLO MARIN
Cedula No. 1.121.884.302 de Villavicencio - Meta

	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-20 VERSIÓN: 3


INFORME DE SUPERVISIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Información Básica	<p>Número del Contrato: 115, de enero 28 de 2026</p> <p>Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN DE LA SECCIONAL GUAINÍA".</p> <p>Nombre del contratista: BILLY FELIPE TELLO MARIN.</p> <p>Valor: \$14.560.000</p> <p>Fecha de iniciación: 29 de enero de 2026</p> <p>Plazo: Tres (3) meses – Catorce (14) días</p> <p>Adiciones:</p> <p>Suspensiones:</p>
Avance del Contrato	25%
Estado Financiero del Contrato	<p>Costo Pactado del Contrato: \$14.560.000</p> <p>Adiciones:</p> <p>Anticipo: Valor Recibido : N/A Valor Amortizado : N/A</p> <p>Inversión Básica Realizada : N/A</p> <p>Inversión reajustada por Ejecutar: N/A</p>
Avance del Contrato por Actividad	: Se deja constancia que está cumpliendo a cabalidad con el 25% de las actividades el contrato

No.	Obligación	Acciones desarrolladas	%
1	Concertar con el supervisor la firma del acta de inicio y desarrollar un cronograma, el cual contendrá la descripción de la meta, indicadores de actividades, productos y tiempos.	Durante el periodo de ejecución, se concertó con el supervisor la firma del acta de inicio del contrato 115-2026 y el cronograma de las actividades a desarrollar cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN DE LA SECCIONAL GUAINÍA, el cual posee meta, indicadores e desarrollar y tiempos	100%
2	Crear la matriz de precios unitarios para los diferentes permisos, autorizaciones y concesiones ambientales que se manejan desde la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, y/o las demás dependencias de la entidad, según corresponda.	Durante el periodo de ejecución, no se fue asignada la realización de la matriz de precios unitarios para los diferentes tramites de la corporación.	0%
3	Apoyar la estructuración de proyectos ambientales de inversión de la entidad, formulados desde la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, así como por las demás dependencias de la Corporación, según su competencia.	Durante el periodo de ejecución, no se fue asignado el apoyo a la estructuración de proyectos ambientales de inversión de la corporación CDA.	0%

	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-20
		VERSIÓN: 3

4	Apoyar la revisión técnica de proyectos presentados por dependencias internas, entidades territoriales u otros actores, para su verificación, viabilización y/o priorización e incorporación al Banco de Proyectos de la CDA.	Durante el periodo de ejecución, no se fue asignada desarrollar la revisión técnica de proyectos presentados por entidades territoriales y otros.	0%
5	Apoyar los procesos de ajuste, reformulación o actualización de proyectos de la entidad, incluidos aquellos formulados por la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, en atención a observaciones realizadas por instancias evaluadoras, entidades financiadoras y/o entes de control.	Durante el periodo de ejecución no se desarrolló dicha actividad.	0%
6	Acompañar técnicamente la gestión de recursos ante fuentes de financiación del orden nacional, departamental, municipal o de cooperación, suministrando soporte técnico requerido para la aprobación de los proyectos institucionales.	Durante el periodo de ejecución, no se fue asignada dicha actividad.	0%
7	Apoyar la realización del seguimiento y control técnico a la ejecución de los proyectos aprobados desde el área de Planeación y la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, en articulación con las demás dependencias de la entidad.	<p>Durante el periodo de ejecución, apoyé al Arquitecto Luis Alberto Caycedo, en la revisión del informe de avance del proyecto "Fortalecimiento del Manejo y Conservación de los Recursos Naturales Renovables" en los departamentos de Guainía, Guaviare y Vaupés, vigencia II-2025, coordinado por Miguel Mauricio Zambrano Pinzón.</p> <p>En la Meta 1 de evaluación de trámites ambientales, verifiqué un cumplimiento del 101% (125 de 124 programados). Todas las actividades alcanzaron el 100%, excepto licencias ambientales con solo 33.3%. La ocupación de cauce superó la meta con 125% debido a mayor demanda en Guaviare.</p> <p>En la Meta 2 de seguimiento a permisos ambientales, identifiqué un cumplimiento del 91% (604 de 667 programados). Algunas actividades superaron sus metas, como generadores de residuos y licencias ambientales (121% cada una). Sin embargo, los aprovechamientos forestales domésticos alcanzaron el 67% y prospección y exploración el 43%, debido a cierres anticipados de expedientes y solicitudes de suspensión de la Gobernación de Guainía.</p> <p>En la Meta 3 de control y vigilancia, constaté un cumplimiento del 101% (101 de 100 acciones). Los puestos de control alcanzaron el 103% y los procesos sancionatorios el 96%, afectado por tiempos procesales de la Ley 1333/2009.</p> <p>Respecto a la ejecución financiera, verifiqué que de \$699.8 millones de apropiación, se comprometió el 99.8% y se pagó el 87%, reflejando una gestión presupuestal eficiente.</p>	15%
8	Apoyar la elaboración y reporte de informes técnicos periódicos sobre el estado del Banco de Proyectos, avance físico-financiero, riesgos técnicos identificados y recomendaciones para la toma de decisiones, así como reportes a entes de control	Durante el periodo de ejecución, no se asignó dicha actividad contractual	20%

	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
		CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-20
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	VERSIÓN: 3

9	Apoyar la articulación de los proyectos del Banco de Proyectos con el Plan de Acción Institucional, el Plan de Gestión Ambiental Regional (PGAR) y demás instrumentos de planificación de la Corporación	Durante el periodo de ejecución, no se desarrolló dicha actividad.	0%
10	Apoyar la atención de requerimientos técnicos formulados por entes de control, organismos de seguimiento y auditoría, relacionados con los proyectos de inversión institucionales	Durante el periodo de ejecución, no se desarrolló dicha actividad.	0%
11	Participar en mesas técnicas, comités de planeación y espacios interinstitucionales relacionados con la estructuración y seguimiento de proyectos de inversión.	Durante el periodo de ejecución, no se desarrolló dicha actividad.	0%
12	Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los trámites ambientales en curso a cargo de la entidad, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes deberán ser entregados al finalizar el contrato,	Durante el periodo de ejecución, no se desarrolló dicha actividad.	0%
13	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo y las asignadas en la plataforma SILA.	Durante el periodo de ejecución, presente el informe mensual de actividades contractuales entre el 29 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026.	25%
14	Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación	Durante el periodo de ejecución, se divulgo la información institucional de la corporación CDA en las redes oficiales	25%
15	Coadyuvar en la participación de la CDA en eventos realizados por la entidad, según la necesidad de la dependencia que lo requiera, o en aquellos que sean invitados de forma institucional.	Durante el periodo de ejecución no se desarrolló dicha actividad.	0%
16	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y a la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, así como a las demás dependencias de la entidad, en el acompañamiento, capacitación, seguimiento (verificación de carga) y apoyo a los coordinadores de proyectos en el uso de las plataformas del DNP (MGA, PIIP) y demás que solicite la entidad.	Durante el periodo de ejecución no se me asignó apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y a la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, así como a las demás dependencias de la entidad, en el acompañamiento, capacitación, seguimiento (verificación de carga) y apoyo a los coordinadores de proyectos en el uso de las plataformas del DNP (MGA, PIIP) y demás que solicite la entidad.	0%
Total, porcentaje de avance			25%

Inversión Acumulada	N/A
Equipo, Personal, e Instalaciones del Contratista	Equipo de cómputo, oficina personal, acceso a internet, contacto telefónico.
Avance Realizado en el Período.	25%
Conclusiones y Recomendaciones	Se ha dado cumplimiento al cronograma de actividades programado para el periodo, continuar con el registro y acopio digital de la información según las sindicaciones dadas.
Labores de la Supervisión	

	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-20 VERSIÓN: 3

Equipo y personal de la Supervisión:	Oficina, equipo de cómputo, contacto telefónico, acceso a internet, apoyo profesional y técnico a la supervisión
---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dado en Inírida 22 de abril de 2026

JOHN JAIRO MORENO
Supervisor OPS-115-2026

Reviso: *RAC*

Original - Archivo Contrato
Copia - Financiera- Interventor



FORMATO: CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	SIGI - CDA
	FECHA: 02 de Febrero de 2026
	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-21
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA
PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA	VERSIÓN: 6

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 115 DE 2026

CONTRATISTA: BILLY FELIPE TELLO MARIN
C.C 1.121.884.302 EXPEDIDA EN VILLAVICENCIO - META

OBJETO **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN DE LA SECCIONAL GUAINÍA”**

LOCALIZACIÓN: INIRIDA-GUAINIA

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 28 DE ENERO DE 2026

VALOR DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE PESOS (\$ 14.560.000)

PLAZO: TRES (3) MESES – CATORCE (14) DIAS

FECHA DE INICIO: 29 DE ENERO DE 2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 12 DE MAYO DE 2026

SUPERVISIÓN: JOHN JAIRO MORENO

EJECUCIÓN: UN (1) MES

VALOR CANCELADO: CERO PESOS (\$ 0)

VALOR A PAGAR: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.200.000)

VALOR POR PAGAR: DIEZ MILLONES TRECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$10.360.000)

Quien cumplió a satisfacción el compromiso adquirido con la Corporación CDA, conforme a las obligaciones establecidas en el Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. 115 de 2026, en el tiempo comprendido del 29 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026.

Dado en Inírida, a los veintidos (22) días de abril de 2026

**JOHN JAIRO MORENO
SUPERVISOR**