FORMATO No.1
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Manizales, Caldas_____ de 202__.

Señores
ÁREA METROPOLITANA CENTRO SUR DE CALDAS

Referencia: Invitación Pública SMC-____ de 202__

Me permito presentar la propuesta relacionada con el aviso de la invitación Pública Nro. SMC-_____de 202__ del proceso de selección de mínima cuantía. Consistente en seleccionar, en aplicación de los trámites legales correspondientes al contratista para ofertar en la invitación pública SMC-_____ de 202__

Declaró así mismo que:
1. Esta propuesta y el contrato que llegase a celebrarse sólo compromete mi responsabilidad y mis intereses.
2. Conozco y tengo en mi poder los documentos que integran la invitación pública, sus anexos, y demás documentos emitidos para este proceso, y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
3. Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en los pliegos de condiciones.
4. La presente propuesta consta de (___) folios debidamente numerados.
5. Que conozco las características y condiciones del objeto contractual.
6. La suscrita señala como dirección comercial, donde se puede remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con este proceso, la siguiente:
Ciudad .....
Departamento .....
Dirección ……..
TEL .....
Correo electrónico .....
7. Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.
8. Me obligo para con el Área Metropolitana CSC a informar todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de este proceso y hasta su liquidación final.
9. Declaro bajo gravedad de juramento que me encuentro al día por concepto de aportes a seguridad social, o en caso de cualquier inconveniente con la cotización al sistema saldré a subsanar la situación y efectuar el pago de los aportes correspondientes.
10. Expresamente declaro que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad consagrada en la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y en caso de sobrevenir alguna de ellas, cederé el contrato previa autorización escrita del Área Metropolitana CSC o de no ser posible daremos por terminado el contrato.

Nombre o razón social del Proponente: …….
Dirección……
Teléfono……
Nombre del representante legal……
Firma del Representante legal ……
Documento de identidad ……..

FORMATO N° 2
PROPUESTA ECONOMICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA INTEGRAL Y CAFETERÍA, CON EL SUMINISTRO DE MANO DE OBRA CALIFICADA, INSUMOS Y EQUIPOS NECESARIOS, ORIENTADOS A GARANTIZAR LAS CONDICIONES DE SALUBRIDAD, HIGIENE, MANTENIMIENTO Y BIENESTAR EN LAS INSTALACIONES DEL ÁREA METROPOLITANA CENTRO SUR DE CALDAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ITEM	DESCRIPCIÓN	N° DE OPERARIOS	DÍAS DE TRABAJO	HORARIO DE SERVICIO	VALOR JORNADA COMPLETA	VALOR JORNADA COMPLETA CON IVA
1	Contratación de una (1) persona para la prestación de servicios generales de aseo, limpieza y cafetería. Un (1) día a la semana - jornada completa	1	Un (1) día a la semana o según necesidad de la entidad	Jornada completa		

Para la realización del objeto descrito, el AMCSC tiene previsto las siguientes actividades:

SERVICIO DE ASEO

El proponente seleccionado prestará el servicio de aseo en las oficinas y equipos del AMCSC, utilizando los suministros entregados por el supervisor del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en la presente invitación. Dicho servicio comprende las siguientes actividades:

- Barrer, trapear, lavar, encerar y brillar pisos.
- Limpiar y brillar adecuadamente puertas, paredes, espejos y pisos, evitando causar daños eléctricos o electrónicos.
- Limpiar y desmanchar paredes.
- Lavar, limpiar y desmanchar muebles y sillas.
- Limpiar y desmanchar escritorios, mesas y archivadores.
- Desocupar y limpiar papeleras en oficinas, baños y zonas comunes.
- Limpiar cuadros y elementos decorativos.
- Limpiar puertas, ventanas, ventanales, placas y letreros.
- Limpiar exteriormente máquinas, computadores e impresoras.
- Limpiar, desmanchar y desinfectar baños, sanitarios, lavamanos, pisos, paredes, espejos, papeleras y demás elementos ubicados en estas áreas.
- Realizar brigadas de aseo cuando se requiera o se ordene con carácter urgente.
- Informar oportunamente sobre situaciones relacionadas con daños en tuberías, sanitarios, lavamanos, plateros, piletas, lámparas, bombillos, pisos, vidrios, divisiones, ventanales y demás elementos.
- Depositar la basura en los espacios indicados por el AMCSC.
- Operar y responder de manera eficiente por los insumos entregados para el desarrollo de las labores.

SERVICIO DE CAFETERIA

El proponente seleccionado prestará el servicio de cafetería en el AMCSC, utilizando los insumos entregados por el supervisor del contrato y de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en la presente invitación. Dicho servicio comprende las siguientes actividades:

- Preparar técnicamente y distribuir las bebidas tales como tinto, aromática y agua.

- Atender seminarios, reuniones, talleres, foros, conferencias y demás actividades que requieran apoyo de cafetería dentro de la Entidad.
- Mantener en adecuado estado de aseo, limpieza y desinfección todos los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio, así como las instalaciones físicas de la cafetería dispuestas para este fin.
- Utilizar de manera responsable y eficiente los insumos entregados por el supervisor para el cumplimiento de las labores.

NOTAS:

1. Desarrollar el objeto del contrato en las condiciones de calidad, oportunidad y frecuencia indicadas por el AMCSC, inicialmente con una prestación de dos (2) días a la semana por cuatro (4) horas
2. Cumplir con la afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL Riesgo I o II) y parafiscales, presentando la planilla mensual como requisito para el pago.
3. El oferente seleccionado deberá suministrar al personal operario el uniforme completo y los elementos de protección personal (EPP) necesarios, tales como guantes y calzado antideslizante.
4. Mantener el medio ambiente ocupacional en condiciones óptimas de higiene, cumpliendo con la Resolución 2400 de 1979.
5. Designar a una persona encargada de atender los requerimientos del AMCSC y reportar cualquier circunstancia que afecte la prestación del servicio.
6. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones del personal contratado, garantizando que el AMCSC no asuma cargas prestacionales directas.
7. Aportar oportunamente las facturas de cobro y certificaciones de cumplimiento de obligaciones laborales suscritas por el contador o revisor fiscal.
8. El contratista debe contar con mínimo un establecimiento de comercio ubicado en uno de los Municipios integrantes del Área Metropolitana Centro Sur de Caldas (Villamaría, Palestina, Neira y Manizales), con el fin de prestar los servicios de manera oportuna en la Entidad.

NOTA: Los oferentes deberán diligenciar el valor unitario de los bienes y el valor total con IVA incluido (cuando aplique), todos los impuestos, gastos y costos derivados del proceso, los cuales corren por cuenta del Contratista.

El valor de la propuesta debe ser en pesos colombianos.

EL VALOR DE LA PROPUESTA ES POR: _____ (Escribir en letras) ($_____)

(Escribir en números). De estar exentó de IVA informar en el valor total

Declaro que conozco los estudios previos e Invitación Publica parte integrante del contrato.

Nombre o razón social del Proponente: …….
Dirección……
Teléfono……..
Nombre del representante legal……
Firma del Representante Legal……
Cedula de ciudadanía……

FORMATO N° 3
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El (los) suscrito(s) a saber: _____ (***Nombre del proponente si se trata de una persona natural, o nombre del representante legal de la sociedad si se trata de persona jurídica, o del Representante Legal de cada uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal proponente***) domiciliado en _____, identificado con _____ expedida en _____, quien obra en _____ (***1- Su carácter de Representante Legal de la Sociedad, si el proponente es persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio de su domicilio; 2- Nombre propio si el proponente es persona natural, y/o si la parte proponente está conformada por diferentes personas naturales o jurídicas, nombre del Consorcio o de la Unión Temporal respectiva***), quien(es) en adelante se denominará(n) EL PROPONENTE, manifiestan su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el Área Metropolitana Centro Sur de Caldas, realizó el proceso de Mínima Cuantía SMC-_____202__, cuyo objeto es: "_____".

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado Colombiano y del **ÁREA METROPOLITANA CSC** para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas.

TERCERO: Que siendo el interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente documento unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA-. COMPROMISOS ASUMIDOS

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1.1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su Propuesta, con el proceso de selección antes citado, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de su Propuesta.

1.2. EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo haga en su nombre.

1.3. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de: **1)** no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios del **ÁREA METROPOLITANA CSC** ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en las condiciones de ejecución o de supervisión del Contrato, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre las condiciones de ejecución o supervisión del Contrato; y **2)** no ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del **ÁREA METROPOLITANA CSC** durante el desarrollo del Contrato.

1.4. EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección arriba identificado, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el Contrato que es materia del proceso de selección indicado en el considerando primero del presente acuerdo.

CLÁUSULA SEGUNDA-. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la Invitación Pública, si se comprobare el incumplimiento de los compromisos de anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en _____, a los _____ (FECHA EN LETRAS Y NÚMEROS).

Firma
C.C.

SUSCRIBIRÁ EL DOCUMENTO EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA SINGULAR, LA PERSONA NATURAL O TODOS LOS INTEGRANTES DEL PROPONENTE PLURAL. LOS SUSCRIBIENTES DEBERÁN ESTAR ACREDITADOS DENTRO DE LOS DOCUMENTOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O PODERES CONFERIDOS Y ALLEGADOS AL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.