INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA					
Fecha de presentación del informe:	30 DE ABRIL DE 2026		Numero de contrato:	CD-33-2026-0723	
Nombres y apellidos del contratista:	KAREN JOHANA ORTEGON RIQUETT				
Fecha de inicio contrato:	10/01/2026		Fecha de finalización contrato:	30/06/2026	
Periodo del informe:	UN CUARTO PAGO AL 30 DE ABRIL DEL 2026			Informe número:	04
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.				

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

	ACTIVIDADES PRODUCTO DE OBLIGACION
Asesorar en la formulación y seguimiento del Plan de Acción Anual de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla Asesorar en la elaboración del Plan Anual de Inversiones para proyectar el gasto delos proyectos planificados en el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana, segúnlo establecido en la normatividad vigente. Asesorar en la formulación de proyectos de inversión en la metodología MGA del DNP y proyectos para gestión de recursos con la nación, que se requieran para el cumplimiento de la misionalidad de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla.	- Como líder del equipo de Planeación estratégica de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, he venido trabajando en la formulación de la metas e indicadores de la oficina mediante el formato del Plan Estratégico 2024-2027, interactuando de forma permanente con la secretaria distrital de planeación, atendiendo sus diferentes requerimientos sobre el asunto. - Asimismo, realicé el seguimiento al cumplimiento de las acciones descritas en el Plan de Acción de la Oficina Para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, registradas en Mi Plan. - He liderado la formulación del plan de acción de la vigencia 2026 de la Oficina Para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.
Requerir información, organizar y proyectar las necesidades a incluir en el Plan Anual de Adquisiciones por la y hacer el seguimiento requerido Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla, tomando como referencia el presupuesto aprobado por cada vigencia, y sus respectivos ajustes. Asesorar en lo requerido frente a la atención y seguimiento de los resultados de las auditorías internas y externas realizadas a la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla. Asesorar en el seguimiento y cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión de calidad en la	- He brindado asesoría y supervisión en la ejecución de las líneas estratégicas, programas y proyectos del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla, así como a las inversiones que se vienen realizando a los organismos de seguridad y justicia. - Vengo realizando seguimiento al Plan Indicativo 2024-2027 y se ha realizado la presentación de informes de Seguimiento a Proyectos de Inversión ante la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación -DNP-. - He realizado la revisión de los informes del PIIP, Gestión Administrativa – MIPG correspondientes al primer trimestre de la

Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla. Asesorar en el proceso de formulación de informes de gestión y rendición de cuentas, de acuerdo con el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Distrital 2024 – 2027. Asesorar en la operacionalización del Sistema Distrital de seguridad, Convivencia yJusticia, para la articulación con las instituciones del orden distrital y nacional con presenciaen el territorio, y la interlocución con las comunidades establecidos en la normatividad vigente. Asistir a las reuniones que sea convocado, de conformidad con las obligaciones establecidas en el presente contrato.	vigencia 2026 y revisión de los informes del PIIP del mes de marzo de 2026. - He realizado la supervisión del cargue de la información referente al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la plataforma del SISPT del Departamento Nacional de Planeación. - Apoyo en las actualizaciones del Plan Anual de Adquisiciones, de acuerdo con los procesos contractuales que han requerido la actualización de este plan en articulación con la oficina de compras de la Secretaría General del distrito de Barranquilla. - Lidere junto con los coordinadores de equipo seguimiento y revisión de los productos de investigación que adelanta la Universidad del Norte derivados del contrato que tienen con la Oficina Para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.
	En el presente periodo lideré el seguimiento y control de la ejecución de los distintos espacios de coordinación interinstitucional, en las cuales he brindado asesoría, así: - Mesa Técnica Distrital De Trabajo Interinstitucional Con Los Operadores De Justicia, realizado el 21 de abril de 2026. - Reunión de coordinación intervención interinstitucional al proyecto de vivienda prioritario las Gardenias y Villas de la Cordialidad, realizado el 23 de abril de 2026. - Consejo Distrital de Seguridad y Convivencia Ciudadana, realizado el 28 de abril de 2026. - Comité Distrital de Orden Público realizado el 27 y 30 de abril de 2026. Durante el periodo evaluable coordine la realización de espacios de trabajo con los responsables de los procesos y sus equipos con quienes se realizaron mesas de trabajo con la finalidad de actualizar toda la documentación del sistema de gestión de calidad correspondiente a los procesos que se llevan en la Oficina Para la Seguridad y Convivencia Ciudadana Gestión de los requerimientos e información ingresados por el correo institucional de la Oficina de Seguridad y convivencia Ciudadana, así como las diferentes solicitudes que ingresan al correo institucional asignado a mi nombre, dando el trámite pertinente y oportuno a cada requerimiento allegado

	De igual forma, lideré reuniones de preparación de la agenda y actividades del equipo de planeación estratégica, así como con otros equipos de la dependencia de acuerdo con las Instrucciones por parte del jefe de la oficina.
	Se ha gestionado los requerimientos e información ingresados por el correo institucional de la Oficina de Seguridad y convivencia Ciudadana, dándole el trámite pertinente a cada responsable de su respuesta, de igual forma se remiten las respuestas y solicitudes de requerimientos salidas de la OSCC a las diferentes entidades públicas y privadas, del orden distrital o departamental.
	Interlocución permanente con la Policía Metropolitana de Barranquilla y Organismos de seguridad y justicia a fin de gestionar los trámites administrativos requeridos en el marco de los procesos de contratación que se adelantan para el fortalecimiento de esta unidad policial.
	Asistencia a reuniones de preparación de la agenda y actividades del equipo de planeación estratégica, así como con otros equipos de la dependencia de acuerdo con las necesidades. Se gestionaron las respuestas a las peticiones a mi cargo.

Se anexa, certificación de afiliación a la EPS y ARL. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,

Karen Ortegon

KAREN JOHANA ORTEGON RIQUETT
C.C No 1.129.533.997 de Barranquilla
CONTRATISTA