FECHA DE ELABORACIÓN: 01/05/2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato:	CPS-106-2026	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	156
		Registro Presupuestal:	159
Rubro Presupuestal	**2.3.2.02.02.009.3301.02.50.240019.1.2.3.1.19.04**		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE EN LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA LECTURA, ESCRITURA, ORALIDADES Y ALFABETIZACION EN LA POBLACION EN GENERAL, POTENCIANDO LA FUNCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ANDES, ANTIOQUIA		
Valor del convenio	DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000). Soportado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 156 del 23/01/2026.		
Duración del contrato	CINCO (05) MESES.		
Fecha de Inicio	02 FEBRERO DE 2026		
Valor adición/reducción	-		
Adición o prórroga (tiempo)	-		
Fecha de Terminación	01 DE JULIO 2026		
Numero de informe y periodo	N°3 DE 2 DE ABRIL AL 1 DE MAYO DE 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE		
Contratista	NORELA SORAY HENAO VARGAS		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
a) Apoyar en el diseño e implementación de estrategias y programas de alfabetización, lectura, escritura y oralidad (LEOB) adaptadas a las características de los diferentes grupos poblacionales de la zona urbana y rural del municipio. (CDI, Instituciones educativas, población en general)	El contratista dio cumplimiento a esta obligación mediante el diseño e implementación de estrategias y programas de alfabetización, lectura, escritura y oralidad (LEOB), dirigidos a población urbana y rural (CDI, instituciones educativas y comunidad en general). Durante el periodo, la contratista desarrolló múltiples actividades en espacios como ludoteca, instituciones educativas y sedes rurales, promoviendo el gusto por la lectura, la comprensión lectora, la expresión oral y la creatividad. Implemento estrategias pedagógicas como lecturas en voz alta, cuentacuentos, proyección de material audiovisual y actividades artísticas complementarias, fortaleciendo habilidades comunicativas, motricidad fina, trabajo en equipo y pensamiento crítico. dio continuidad al proceso de alfabetización, mediante ejercicios de lectura, escritura, reconocimiento de fonemas y construcción de textos cortos, respetando los ritmos de aprendizaje de los participantes.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-106-2026 del proceso de contratación.
b) Apoyar en la planeación y el desarrollo de actividades pedagógicas, literarias y culturales innovadoras, tales como clubes de lectura, talleres de escritura creativa, cuentacuentos, narración oral, lecturas públicas y eventos literarios, en la biblioteca y otros espacios comunitarios.	Esta obligación fue cumplida por la contratista mediante la planeación, preparación y ejecución de actividades pedagógicas y literarias innovadoras en la biblioteca y otros espacios comunitarios. diseño cronogramas de trabajo y material didáctico para el desarrollo de talleres de lectura, escritura creativa, cuentacuentos y actividades lúdicas, orientadas a fortalecer habilidades comunicativas, el pensamiento crítico y el disfrute por la lectura. realizo encuentros en ludoteca e instituciones educativas, integrando herramientas artísticas y tecnológicas que favorecieron la participación, la creatividad y el aprendizaje significativo.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-106-2026 del proceso de contratación.

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
c) Apoyar en la coordinación y participación de eventos culturales municipales, promoviendo la lectura, la escritura y la oralidad, y fortaleciendo la articulación con instituciones, colectivos culturales y programas locales.	La contratista apoyo mediante la organización y ejecución de eventos culturales orientados a la promoción de la lectura, la escritura y la oralidad. participó en la celebración del Día del Arte y del Día del Idioma, desarrollando actividades como recuperación del periódico mural, promoción de lectura mediante poemarios, picnic literario y talleres creativos con la comunidad. Estas acciones fortalecieron la articulación institucional, la participación ciudadana y el acceso a espacios culturales.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-106-2026 del proceso de contratación.
d) Apoyar la gestión y formulación de proyectos y alianzas estratégicas, que fortalezcan los procesos de promoción de la lectura, la escritura y la oralidad, así como el mejoramiento de la biblioteca pública municipal.	la contratista dio cumplimiento a esta obligación, mediante el apoyo en la formulación de la propuesta para la convocatoria de dotación especializada de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas. Esta gestión permitió fortalecer los procesos de inclusión, acceso a recursos bibliográficos y mejoramiento de los servicios de la biblioteca, beneficiando especialmente a poblaciones con enfoque diferencial.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-106-2026 del proceso de contratación.
e) Acompañar la promoción de la participación de los diferentes grupos poblacionales con enfoque diferencial, brindando acompañamiento metodológico a las actividades desarrolladas y fortaleciendo el acceso equitativo a los procesos pedagógicos, educativos y culturales del municipio.	La contratista cumplió esta obligación, mediante el acompañamiento a población con enfoque diferencial, incluyendo procesos en la Corporación “Aprendo Contigo”, comunidad indígena y usuarios en proceso de alfabetización. desarrollo actividades de lectura, expresión artística, fortalecimiento de habilidades digitales básicas y ejercicios pedagógicos adaptados, promoviendo la inclusión, la participación activa, el desarrollo emocional y el aprendizaje significativo	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-106-2026 del proceso de contratación.

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
f) Apoyar la participación en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte; brindando el soporte técnico, operativo y logístico necesario para la ejecución de los eventos y programas institucionales del área cultural y turística.	La contratista dio cumplimiento a esta obligación, mediante la participación en reuniones del equipo de cultura y en eventos institucionales como la celebración del Día de la Niñez. brindó apoyo logístico, operativo y pedagógico en diferentes actividades recreativas y culturales, contribuyendo al desarrollo integral de la comunidad y fortaleciendo la articulación institucional.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-106-2026 del proceso de contratación.
g) Apoyar en la organización, administración y actualización permanente del sistema de información de su gestión (bases de datos, registros de inscripción, asistencias, cronogramas, inventarios y consolidados poblacionales), garantizando la trazabilidad y disponibilidad de la información para los procesos de supervisión y planeación.	La contratista cumplió mediante el registro sistemático de la población atendida, control de asistencia, elaboración de cronogramas, consolidados e informes mensuales con sus respectivas evidencias. Estas acciones garantizaron la trazabilidad, organización y disponibilidad de la información para los procesos de supervisión, seguimiento y planeación institucional.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-106-2026 del proceso de contratación.
h) Las demás asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista dio cumplimiento a esta obligación, atendiendo actividades adicionales como el apoyo en la Biblioteca Pública Municipal, atención al museo, participación en el desfile del Santo Sepulcro y orientación básica en el manejo de herramientas digitales a usuarios de la comunidad. Estas acciones evidencian compromiso, responsabilidad y disposición para el cumplimiento integral del objeto contractual.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-106-2026 del proceso de contratación.

Estado de avance del objeto contractual (%)	60%
Observaciones	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato	Durante el tiempo de ejecución del contrato	NORELA SORAY HENAO VARGAS

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el contrato**
Valor inicial	$16.000.000	
Anticipo	-	-
Acta de Pago No 1	$3.200.000	$12.800.000
Acta de pago No 2	$3.200.000	$9.600.000
Acta de pago No 3	$3.200.000	$6.400.000
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:		
Pagar al Contratista la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (3.200.000) de la cuenta de pago #3		

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN ENERO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
1	SALUD	NUEVA EPS	2026-02-05	1078342918	$ 218.900
	PENSIÓN	PORVENIR	2026-02-05	1078342918	$ 280.200
	RIESGOS	ARL SURA	2026-02-05	1078342918	$ 42.700

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN FEBRERO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
2	SALUD	NUEVA EPS	2026-03-15	1079412507	$ 218.900
	PENSIÓN	PORVENIR	2026-03-15	1079412507	$ 280.200
	RIESGOS	ARL SURA	2026-03-15	1079412507	$ 42.700

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN MARZO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
3	SALUD	NUEVA EPS	2026-04-20	1080497032	$ 218.900
	PENSIÓN	PORVENIR	2026-04-20	1080497032	$ 280.200
	RIESGOS	ARL SURA	2026-04-20	1080497032	$ 42.700

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta el día 01 de mayo del 2026

Kathleen A. Flórez V.

KATHLEEN ALEXANDRA FLÓREZ VÉLEZ

Secretaria de Educación, Cultura y Deporte

Supervisora

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyecto	YENNY ROJAS	AUXILIAR	yenny rojas	01/05/2026
Reviso	KATHLEEN ALEXANDRA FLÓREZ VÉLEZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Kathleen A. Flórez V.	01/05/2026
Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disipaciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma				