PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo de 2026

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9022880
Coordinador académico
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo mes Marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9022880 del año 2026

TULIO GERMAN URUETA PERTUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.160943 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Marzo de 2026.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es de Treinta y tres millones cientos sesenta y dos mil cuatrocientos setenta y nueve pesos M/C ($33.162.479) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Siete pagos iguales correspondientes a la suma de CUATRO MILLONES setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/C ($4.737.497).

Plazo:. El plazo establecido para la ejecución de contrato está sujeto al Plan de Contratación de Instructores en el cual se proyecta como fecha máxima de terminación el 31 De Agosto de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Acorde a la directriz de coordinación este programa de formación obligatoria para la ficha que inicio 09 de Octubre de 2026 en el Horario 12:00 – 18:00 Ficha 3066897 traslado a CAAG por competencia TSA Tecnologo en Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo COMPETENCIA: Ejecutar actividades del SG SST acorde establecido y normativa legal vigente RAP: Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la organización Realizar evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo	Evidencias sesiones desarrolladas Aplicativo Sofía Plus / Dive Google https://drive.google.com/drive/folders/1D3GvxpbOWlslGjVaAtzhDPj8IK9XJaIb https://drive.google.com/drive/folders/1E02feXkTV56Z_8MLBVpZ4GWD-YEsU_KF **Evidencias sesiones presenciales ambiente aprendizaje 205 CLPEM** **Actividades sesiones presenciales TSA ambiente TSA CAAG Centro acuícola y agroindustrial de Gaira** Anexo 1

		Actividad: Entrenmiento TSA Gestion permiso de trabajos AR	

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación,Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta Obligación No Se EjecutoEn El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se EjecutoEn El Mes Objeto De Cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices – instructor	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se EjecutoEn El Mes Objeto De Cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro

	sean asignados		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Registrar inasistencias en plataforma sofiaplus	Rgistro inasistencias SOFIAPLUS Anexo 2

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta Obligación NO Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro FICHA 3066897	Esta Obligación NO Se Ejecuto En El Mes Objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus Ficha: 3066897 Tgo en gestión SST	Juicios_Resultados_Aprendizaje Sofiaplus ANEXO 3
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran	Se desarrollan las actividades correspondientes a las ficha: Tecnologo en Gestion Seguridad y Salud de manera presencial salón 205 centro de logística y promoción ecoturística Ficha 3066897 Desplazamiento presencial utilizando plataforma – Sofiaplus y Meet Padlet soporte evidencias Drive Google evidencias	Anexo 4 https://drive.google.com/drive/folders/1ucfPgCQD-BR1mRJPfEDMJwgMuP9AzP8i https://drive.google.com/drive/folders/1rqSXUMi5ERVE6yx5rybRLpdBMPaBSjC7

	el proceso formativo.	competencias	
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes ObjetoDe Cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes ObjetoDe Cobro

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se EjecutoEn El Mes Objeto De Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte actividades SOFIAPLUS	Reporte actividades ANEXO 5
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Generar, actualizar y mantener Portafolio de Instructor	Plataforma Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1rqSXUMi5ERVE6yx5rybRLpdBMPaBSjC7 https://drive.google.com/drive/folders/1E02feXkTV56Z_8MLBVpZ4GWD-YEsU_KF Anexo 6

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Recibo entrega ambiente formación CLPM 205	Fotografias ANEXO 7
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA: Contractual GTH-F-062 V.08, Guias de aprendizajes, acta de compromiso aprendiz y tratamiento de datos del aprendiz	Formatos guias aprendizajes Contenidos Ficha aprendizaje ANEXO 8
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No SeEjecuto En El Mes Objeto De Cobro

18	Adoptar en la formación las diferentes est rategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No SeEjecuto En El Mes Objeto De Cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizadosen la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No SeEjecuto En El Mes Objeto De Cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Elaboracion del Informe Mensual de ejecución contractual con las actividades realizadas.	Informe mensual ejecución contractual ANEXO 9
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias Laborales de la formación profesional integral	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto EnEl Mes Objeto De Cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto EnEl Mes Objeto De Cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe Gestión de Tiempos Evidencia en SOFIAPLUS entrega de soportes de pago de planilla en aportes de seguridad social, según planillas No 62098756 Correspondiente al mes de Febrero de 2026 Presentación del Informe mensual de ejecución contractual, con las evidencias planillas para pago honorarios apicativo SI Contratista Aplicativo Secop II.	Aplicativo Sofia Plus Aplicativo SI Contratista Aplicativo Secop II Archivos GF_73170943_17226_MAR_2026 GC_73160943_17226_MAR_2026 Cargados en Secop II

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se EjecutoEn El Mes Objeto De Cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe quela soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la Planilla No 62098756 expedido por Compensar MIPLANILLA correspondiente al mes de Febrero del de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias 12 folios

Cordialmente,

Firma
TULIO GERMAN URUETA PERTUZ
Contratista
C.C. No. 73.160.943

Recibí a satisfacción:

Firma
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9022880
Coordinador Académico

Anexo 1

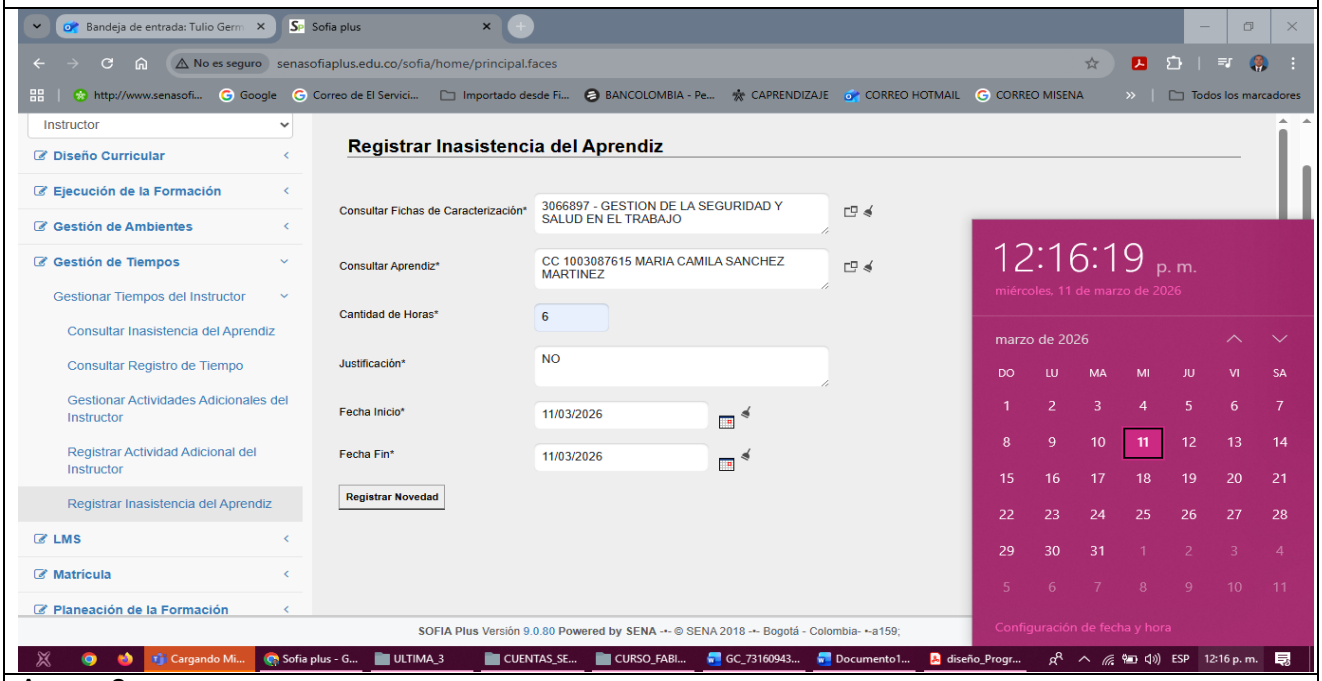

1:33.63
Timemark
Foto 100% Real
16:13
Completado
Vie, 06 de mar 2026
Ferrocaril #27-97, Alcazares, Santa Marta, Magdalena


Timemark
Foto 100% Real
PROCEDIMIENTO DE USO
09:41
Completado
Jue, 12 de mar 2026
Sta. Marta - Cerro Kenedy #9, Santa Marta, Magdalena

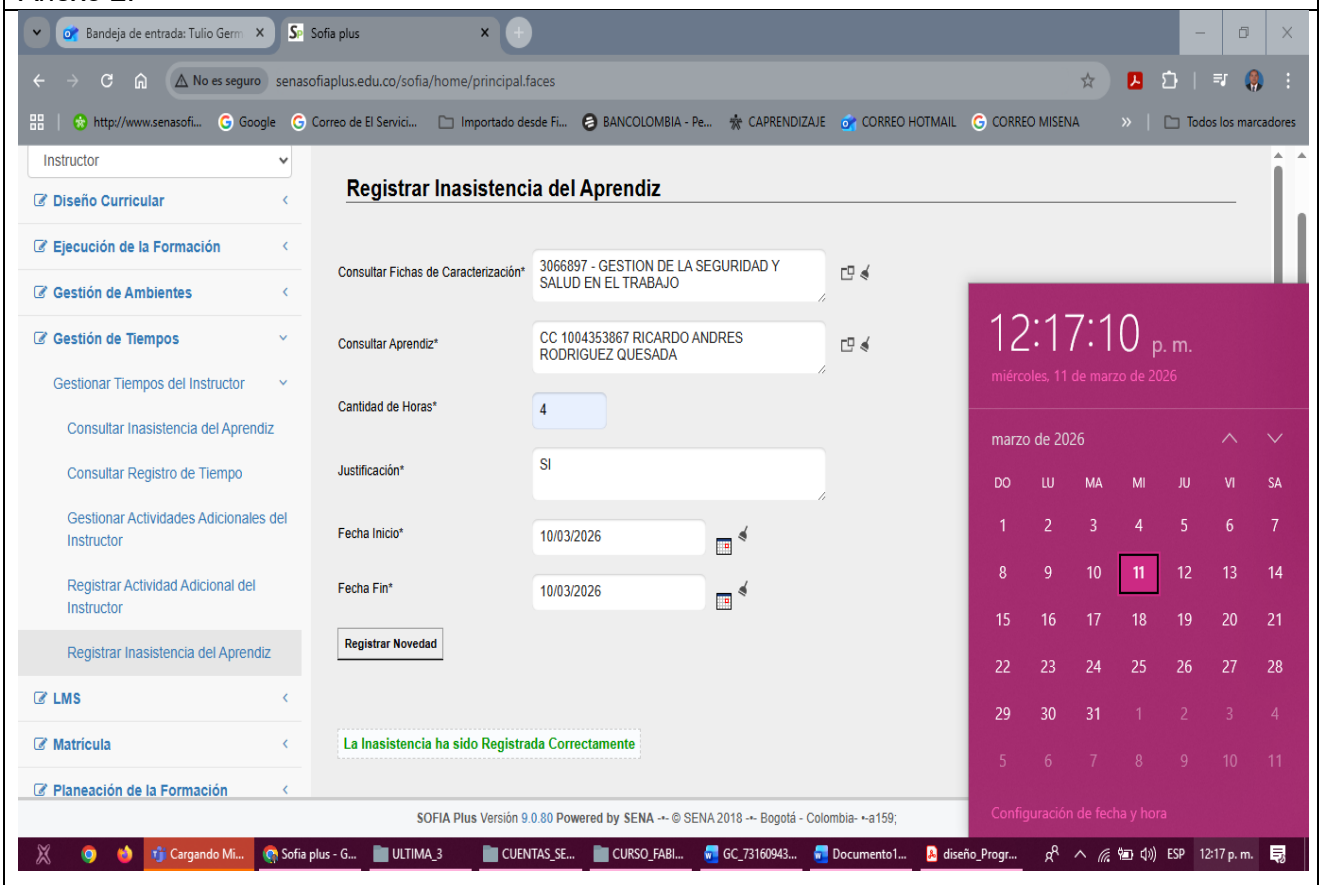

Timemark
Foto 100% Real
16:20
Completado
Jue, 05 de mar 2026
Cl. 27 #14-42, Comuna 4, Santa Marta, Magdalena


Timemark
Foto 100% Real
07:48
Completado
Jue, 12 de mar 2026
Sta. Marta - Cerro Kenedy #9, Santa Marta, Magdalena

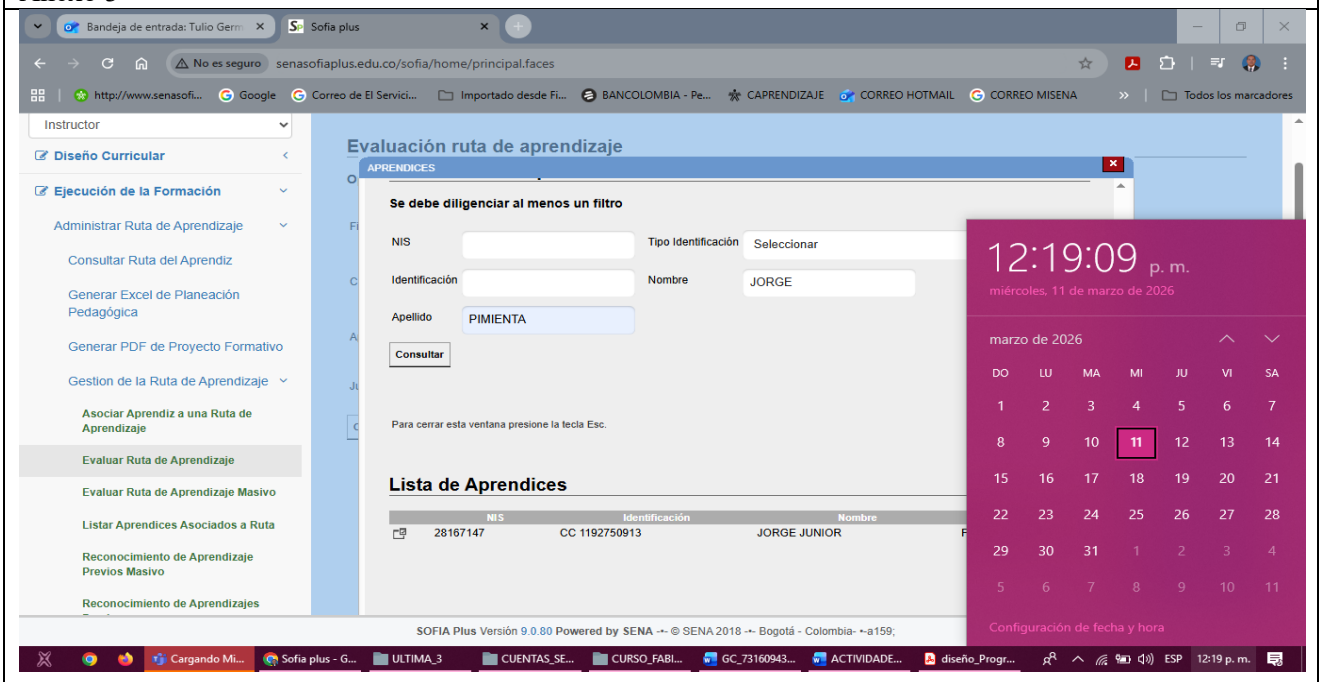
Anexo 2.

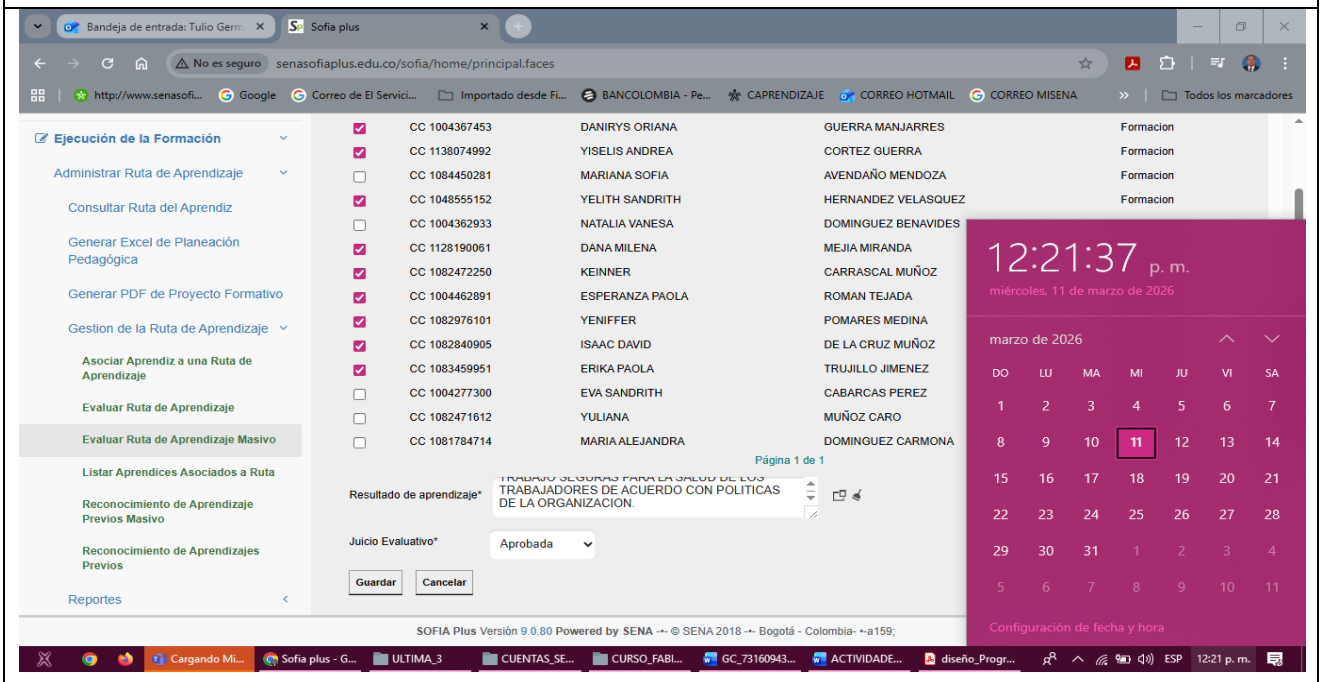


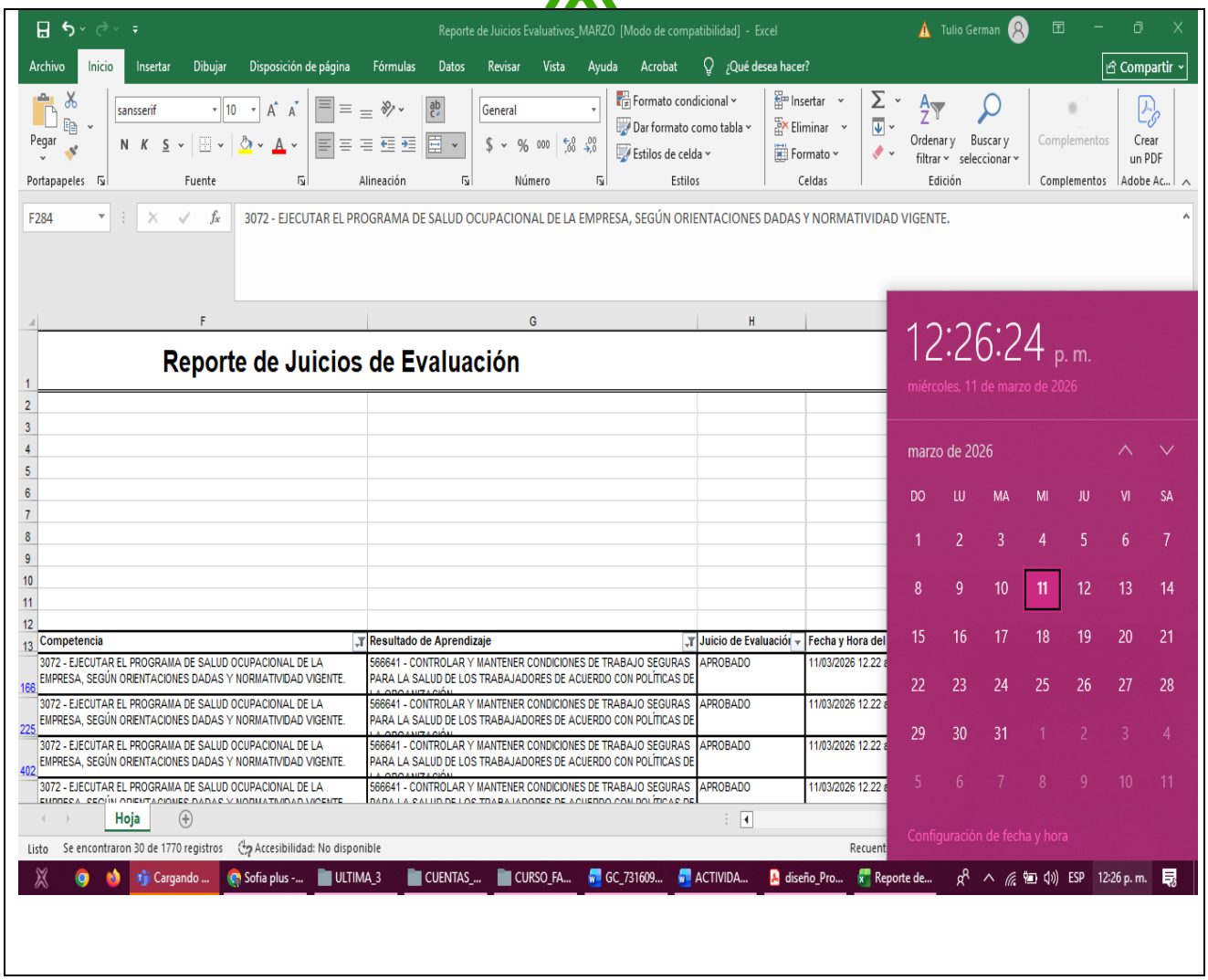
Anexo 2.



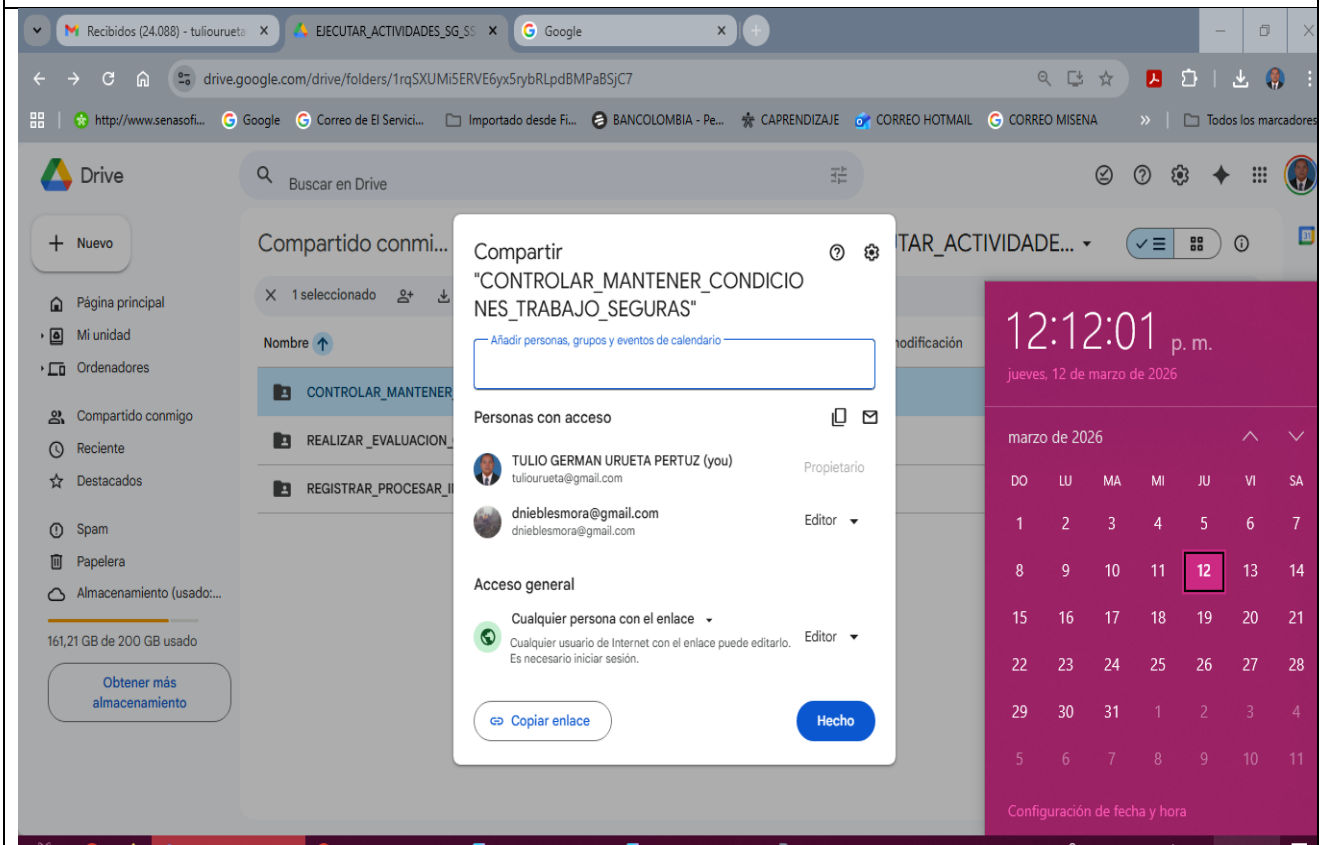
Anexo 3

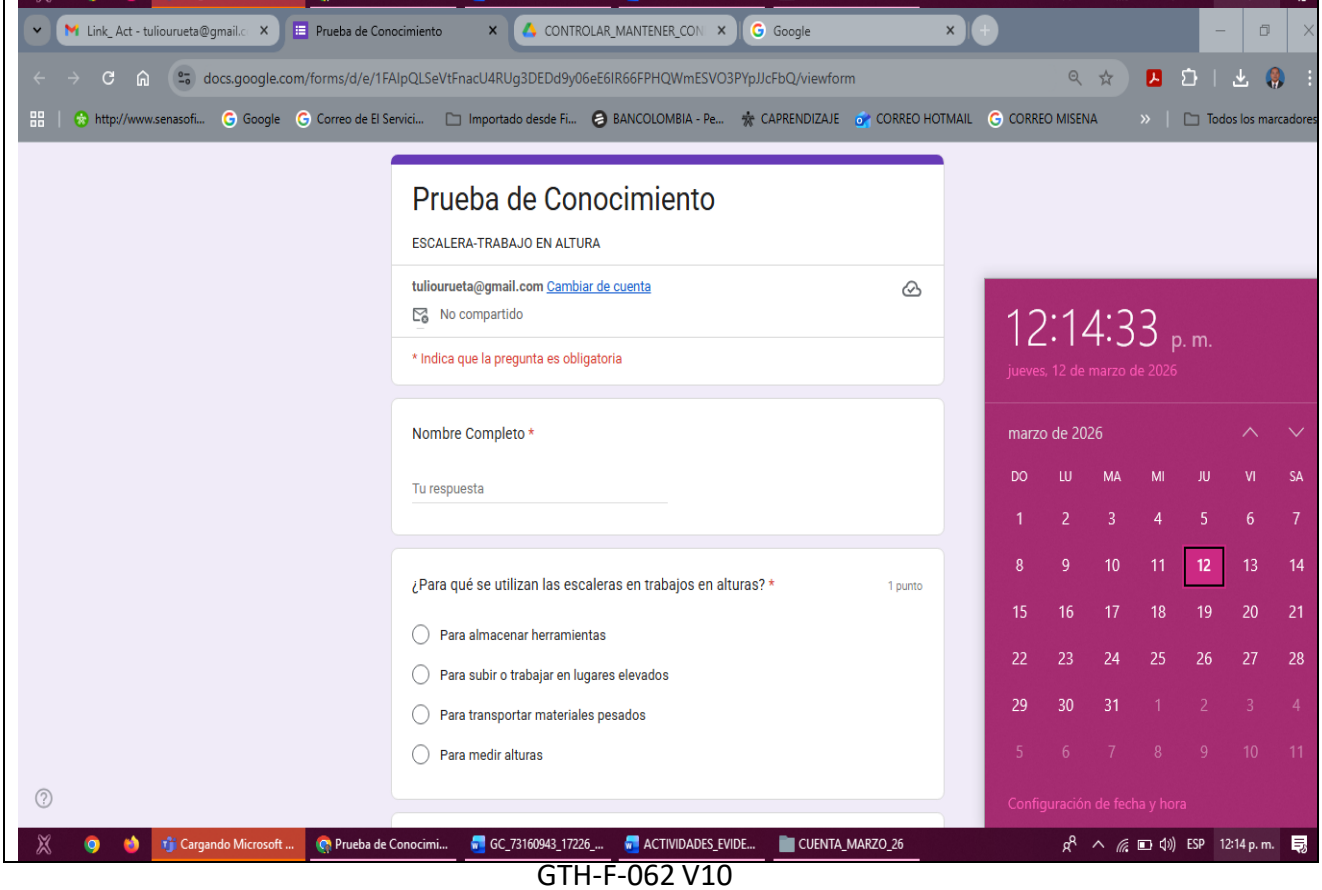

Bandeja de entrada: Tulio Germ
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Evaluación ruta de aprendizaje
APRENDICES
Se debe diligenciar al menos un filtro
NIS
Tipo Identificación
Seleccionar
Identificación
Nombre
JORGE
Apellido
PIMIENTA
Consultar
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
Lista de Aprendices
NIS
Identificación
Nombre
28167147
CC 1192750913
JORGE JUNIOR
12:19:09 p. m.
miércoles, 11 de marzo de 2026
marzo de 2026
DO LU MA MI JU VI SA
Configuración de fecha y hora
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;
ESP
12:19 p. m.


Bandeja de entrada: Tulio Germ
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
CC 1004367453 DANIRYS ORIANA GUERRA MANJARRES Formacion
CC 1138074992 YISELIS ANDREA CORTEZ GUERRA Formacion
CC 1084450281 MARIANA SOFIA AVENDAÑO MENDOZA Formacion
CC 1048555152 YELITH SANDRITH HERNANDEZ VELASQUEZ Formacion
CC 1004362933 NATALIA VANESA DOMINGUEZ BENAVIDES
CC 1128190061 DANA MILENA MEJIA MIRANDA
CC 1082472250 KEINNER CARRASCAL MUÑOZ
CC 1004462891 ESPERANZA PAOLA ROMAN TEJADA
CC 1082976101 YENIFFER POMARES MEDINA
CC 1082840905 ISAAC DAVID DE LA CRUZ MUÑOZ
CC 1083459951 ERIKA PAOLA TRUJILLO JIMENEZ
CC 1004277300 EVA SANDRITH CABARCAS PEREZ
CC 1082471612 YULIANA MUÑOZ CARO
CC 1081784714 MARIA ALEJANDRA DOMINGUEZ CARMONA
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLITICAS DE LA ORGANIZACION.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
12:21:37 p. m.
miércoles, 11 de marzo de 2026
marzo de 2026
DO LU MA MI JU VI SA
Configuración de fecha y hora
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;
ESP
12:21 p. m.

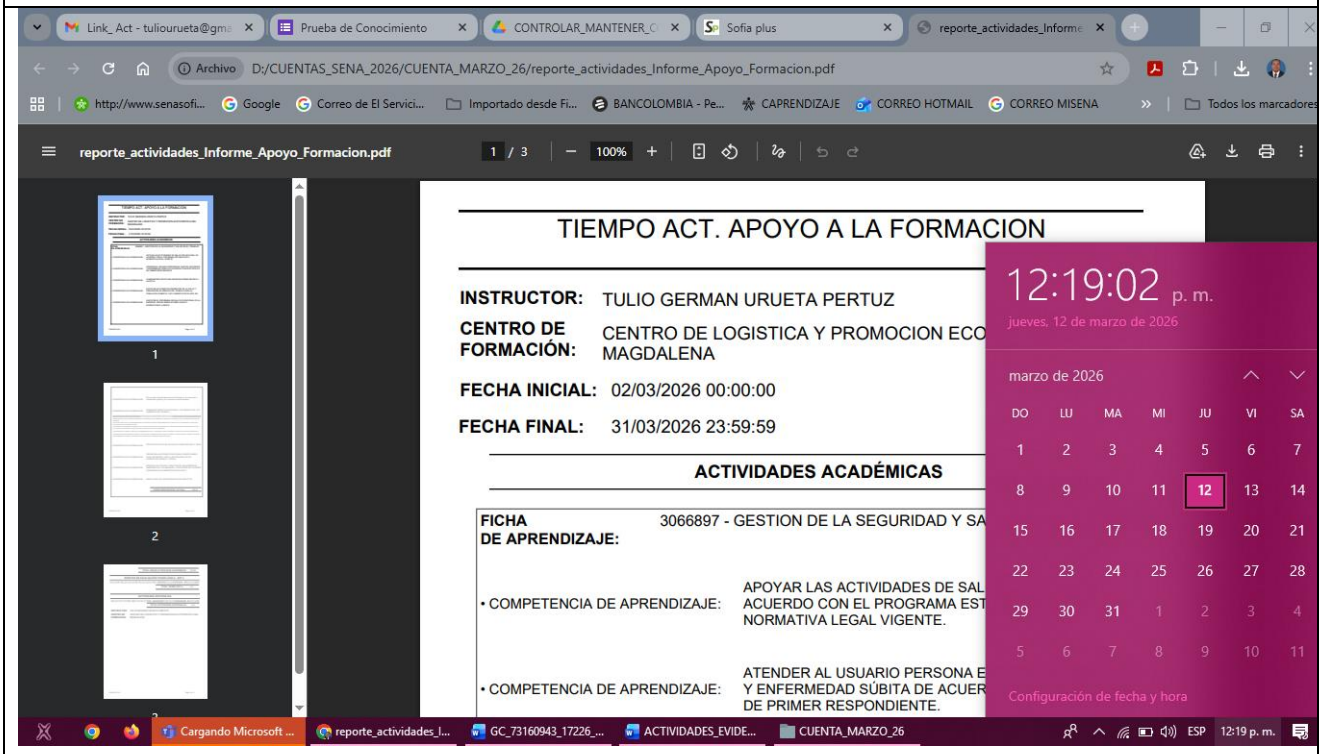

Reporte de Juicios Evaluativos_MARZO [Modo de compatibilidad] - Excel
Tulio German
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Compartir
F284
3072 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
Reporte de Juicios de Evaluación
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de Evaluació
Fecha y Hora del
3072 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
566641 - CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE
APROBADO
11/03/2026 12.22
Hoja
Listo
Se encontraron 30 de 1770 registros
Accesibilidad: No disponible
12:26:24 p. m.
miércoles, 11 de marzo de 2026
marzo de 2026
DO LU MA MI JU VI SA
Configuración de fecha y hora
ESP
12:26 p. m.

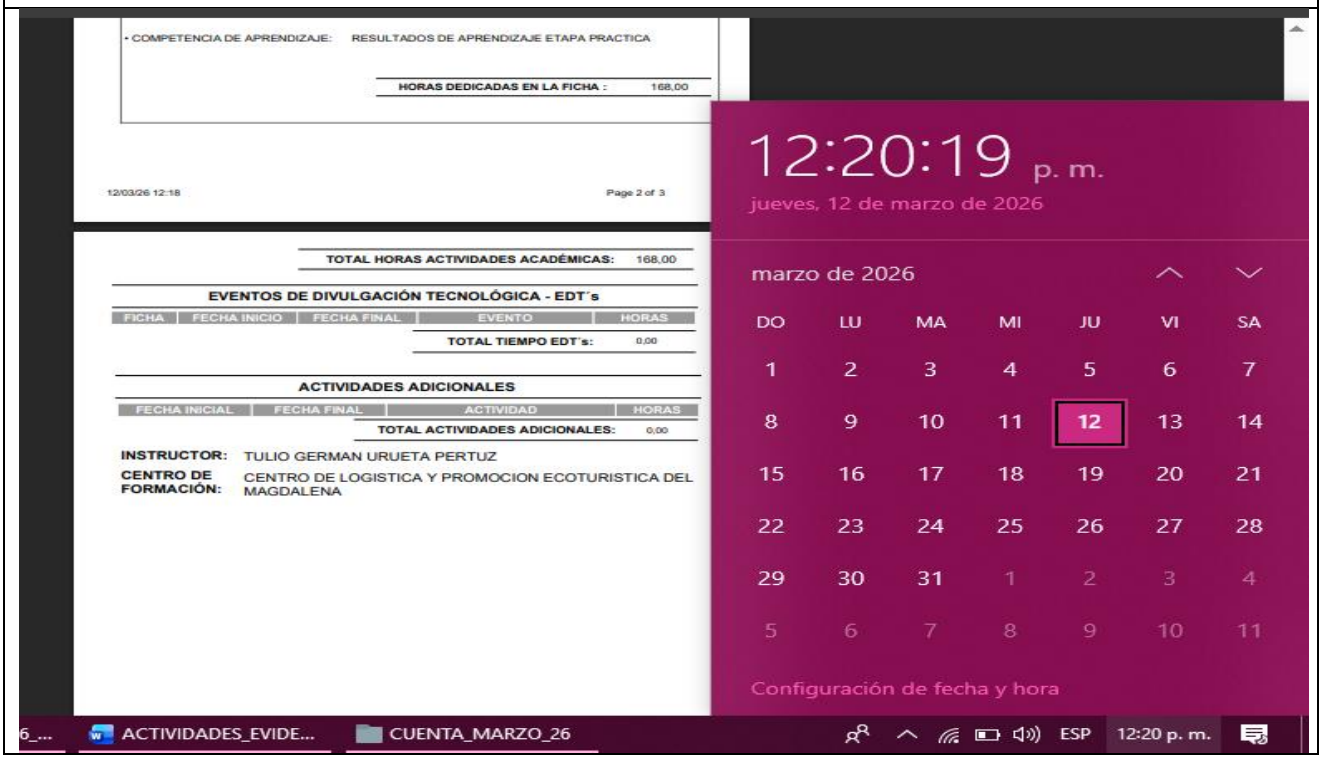
Anexo 4


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
161,21 GB de 200 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido conmi...
1 seleccionado
Nombre
CONTROLAR_MANTENER
REALIZAR _EVALUACION_
REGISTRAR_PROCESAR_I
Compartir "CONTROLAR_MANTENER_CONDICIONES_TRABAJO_SEGURAS"
Añadir personas, grupos y eventos de calendario
Personas con acceso
TULIO GERMAN URUETA PERTUZ (you)
tuliourueta@gmail.com
Propietario
dnieblesmora@gmail.com
dnieblesmora@gmail.com
Editor
Acceso general
Cualquier persona con el enlace
Cualquier usuario de Internet con el enlace puede editarlo. Es necesario iniciar sesión.
Editor
Copiar enlace
Hecho
12:12:01 p. m.
jueves, 12 de marzo de 2026
marzo de 2026
Configuración de fecha y hora

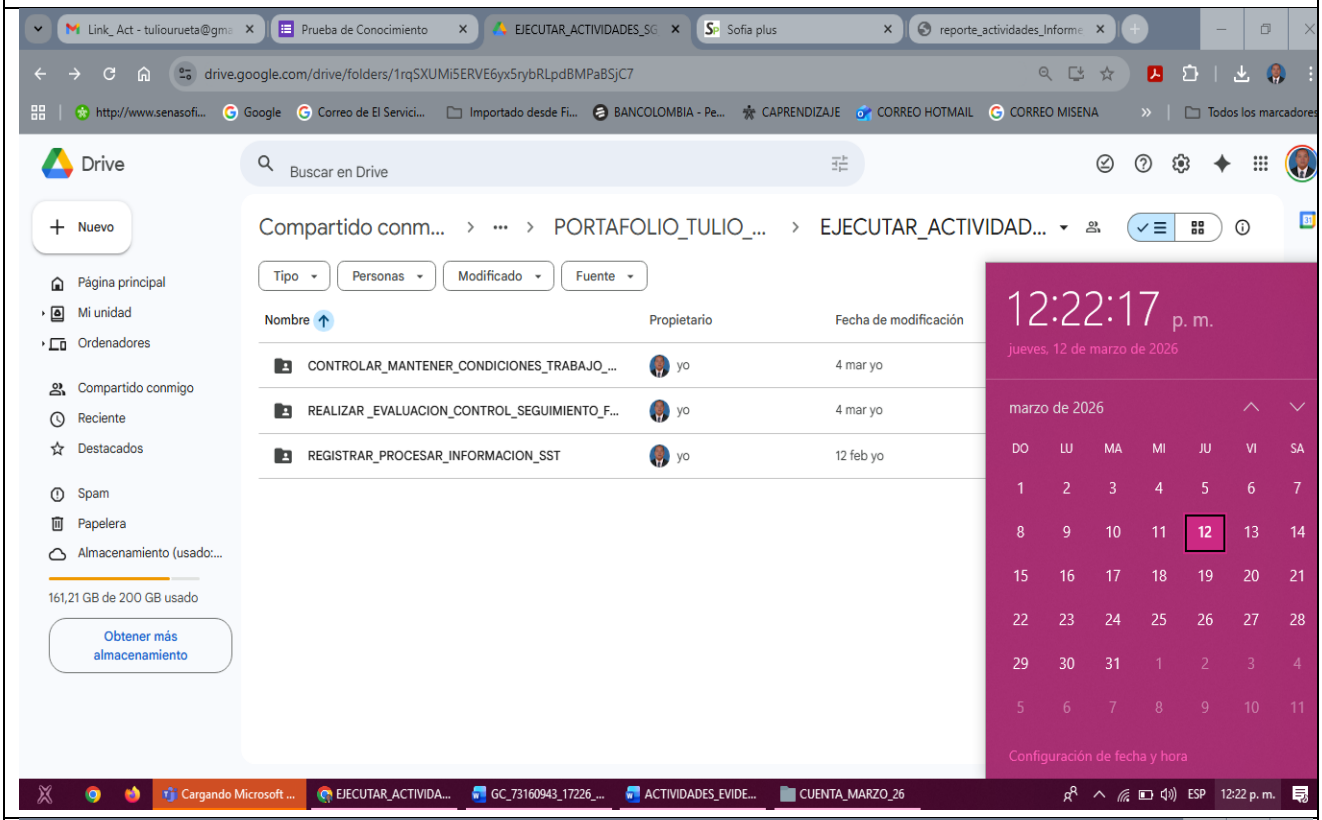

Prueba de Conocimiento
ESCALERA-TRABAJO EN ALTURA
tuliourueta@gmail.com Cambiar de cuenta
No compartido
* Indica que la pregunta es obligatoria
Nombre Completo *
Tu respuesta
¿Para qué se utilizan las escaleras en trabajos en alturas? *
1 punto
Para almacenar herramientas
Para subir o trabajar en lugares elevados
Para transportar materiales pesados
Para medir alturas
12:14:33 p. m.
jueves, 12 de marzo de 2026
marzo de 2026
Configuración de fecha y hora

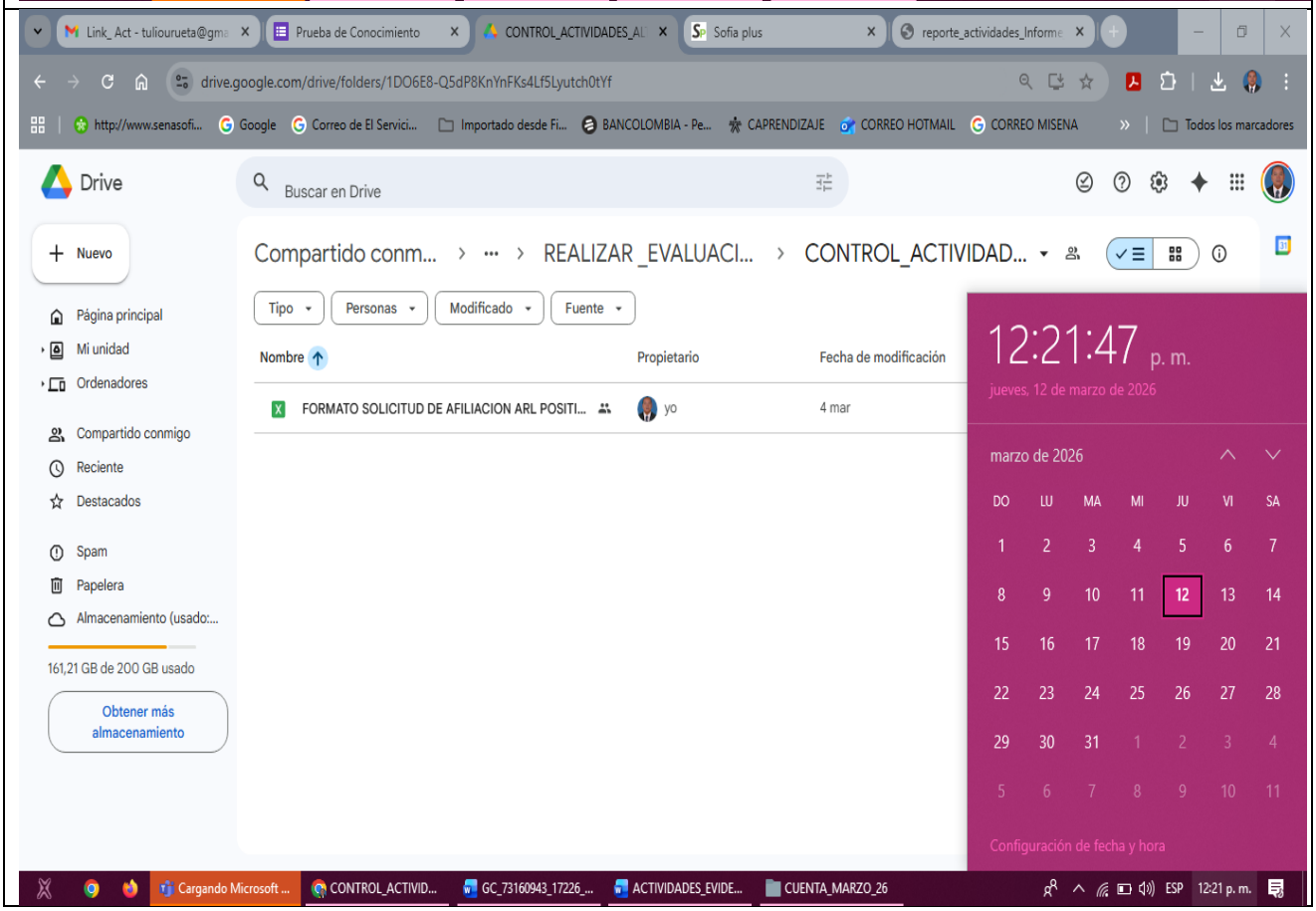
ANEXO 5


reporte_actividades_Informe_Apoyo_Formacion.pdf
TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
INSTRUCTOR: TULIO GERMAN URUETA PERTUZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECO MAGDALENA
FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS
FICHA DE APRENDIZAJE: 3066897 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SAL ACUERDO CON EL PROGRAMA EST NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA E Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUER DE PRIMER RESPONDIENTE.
12:19:02 p. m.
jueves, 12 de marzo de 2026
marzo de 2026
Configuración de fecha y hora


• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 168,00
12/03/26 12:18
Page 2 of 3
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES
FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00
INSTRUCTOR: TULIO GERMAN URUETA PERTUZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
12:20:19 p. m.
jueves, 12 de marzo de 2026
marzo de 2026
Configuración de fecha y hora

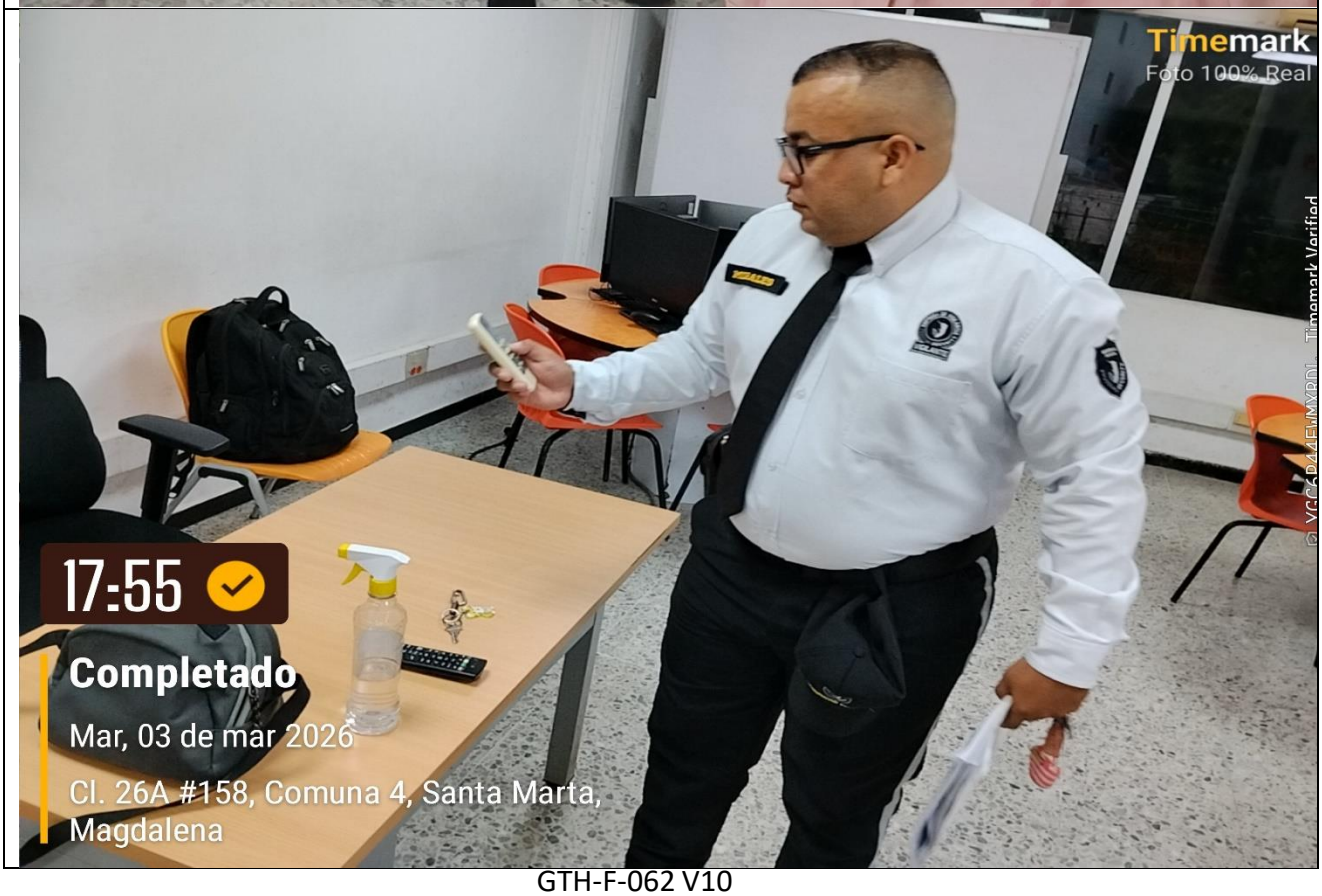
ANEXO 6


drive.google.com/drive/folders/1rqSXUMi5ERVE6yx5rybRLpdBMPaBSjC7
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
161,21 GB de 200 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido conm... > ... > PORTAFOLIO_TULIO_... > EJECUTAR_ACTIVIDAD...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
CONTROLAR_MANTENER_CONDICIONES_TRABAJO_...
yo
4 mar yo
REALIZAR _EVALUACION_CONTROL_SEGUIMIENTO_F...
yo
4 mar yo
REGISTRAR_PROCESAR_INFORMACION_SST
yo
12 feb yo
12:22:17 p. m.
jueves, 12 de marzo de 2026
marzo de 2026
DO LU MA MI JU VI SA
Configuración de fecha y hora
Cargando Microsoft ...
EJECUTAR_ACTIVIDA...
GC_73160943_17226_...
ACTIVIDADES_EVIDE...
CUENTA_MARZO_26
ESP
12:22 p. m.

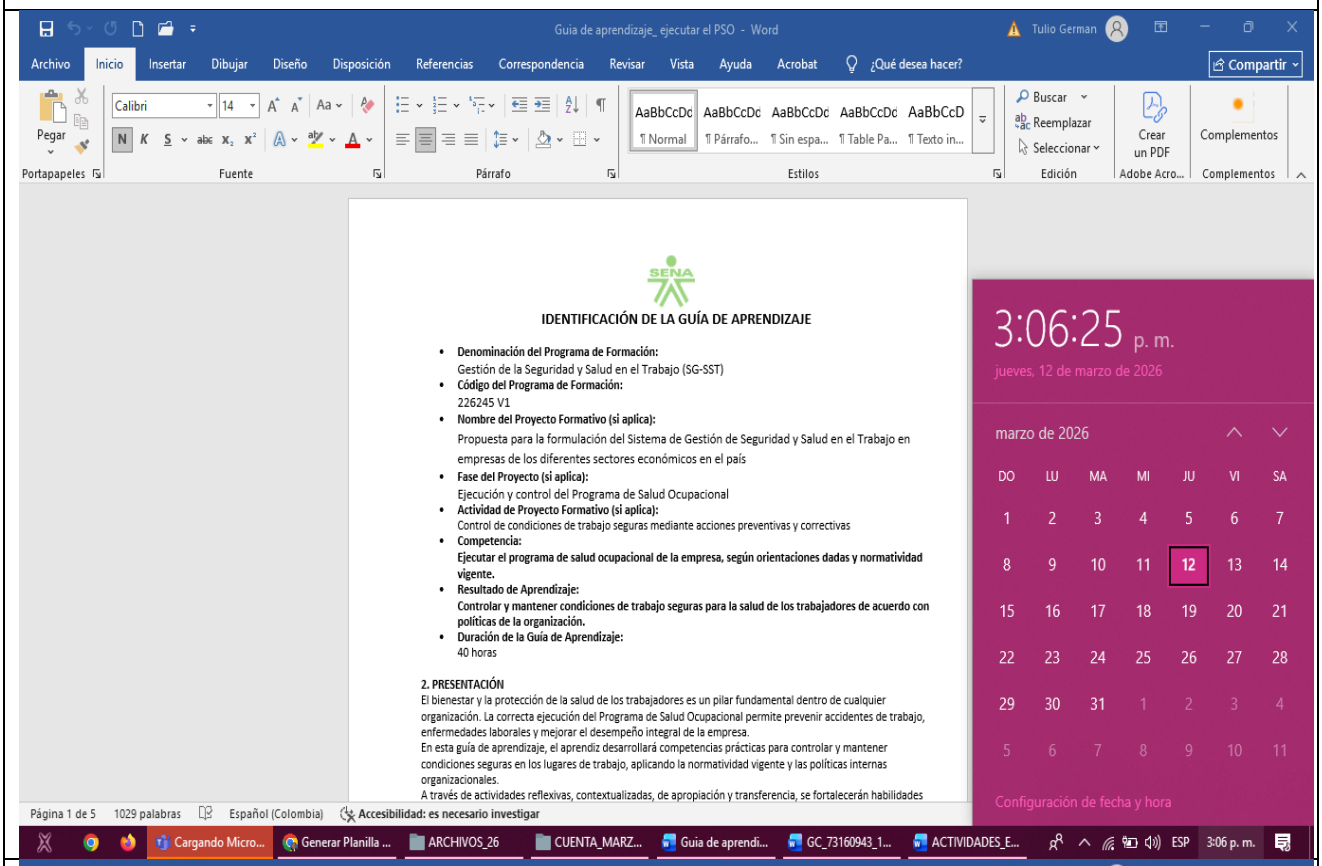

drive.google.com/drive/folders/1DO6E8-Q5dP8KnYnFKs4Lf5Lyutch0tYf
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
161,21 GB de 200 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido conm... > ... > REALIZAR _EVALUACI... > CONTROL_ACTIVIDAD...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
FORMATO SOLICITUD DE AFILIACION ARL POSITI...
yo
4 mar
12:21:47 p. m.
jueves, 12 de marzo de 2026
marzo de 2026
DO LU MA MI JU VI SA
Configuración de fecha y hora
Cargando Microsoft ...
CONTROL_ACTIVID...
GC_73160943_17226_...
ACTIVIDADES_EVIDE...
CUENTA_MARZO_26
ESP
12:21 p. m.

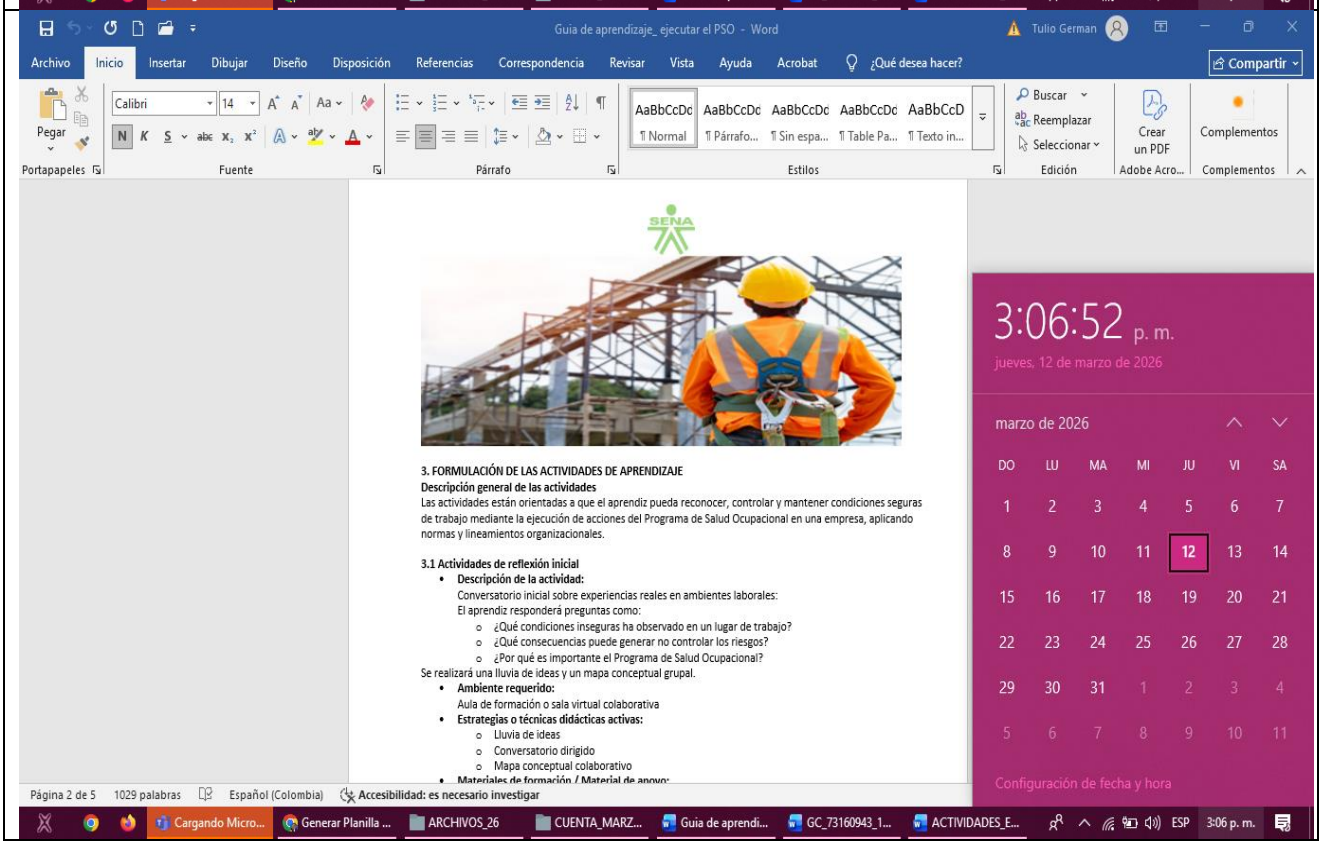
ANEXO 7


Timemark
Foto 100% Real
17:55
Completado
Mar, 03 de mar 2026
Cl. 26A #158, Comuna 4, Santa Marta, Magdalena

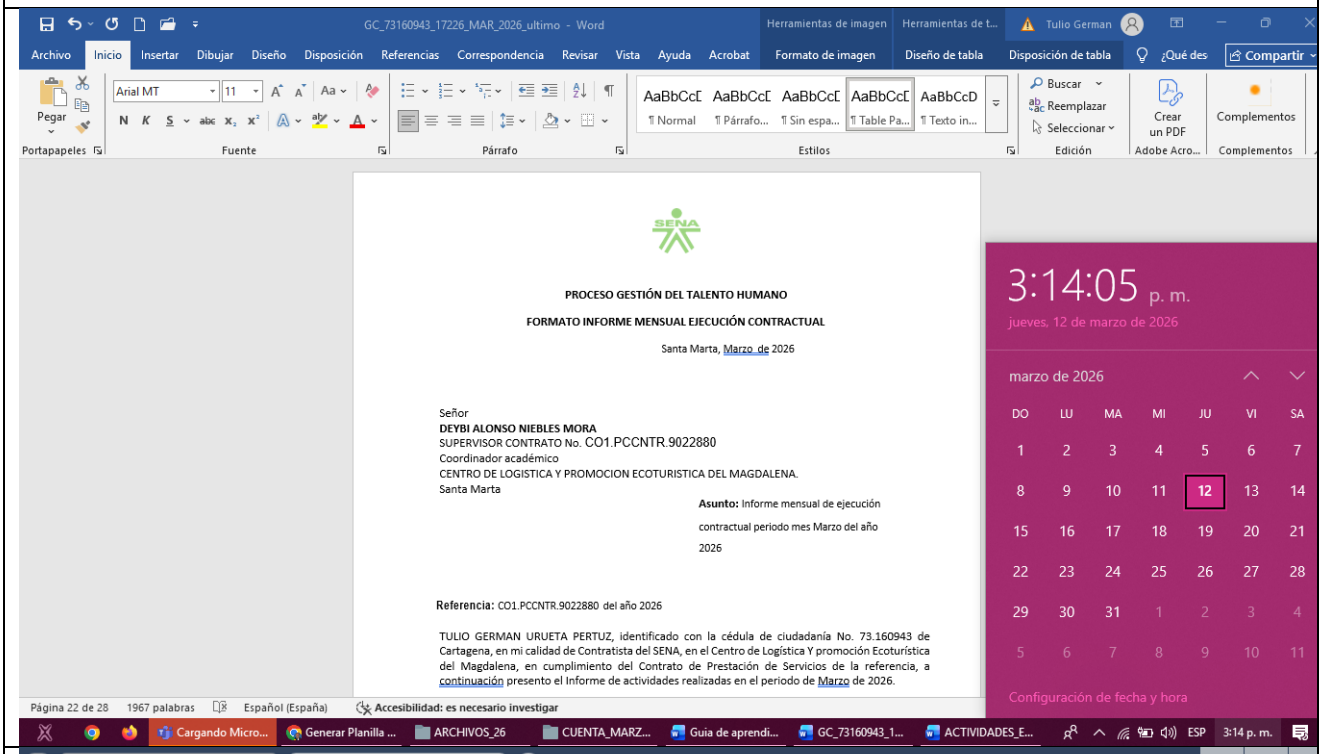

Timemark
Foto 100% Real
17:55
Completado
Mar, 03 de mar 2026
Cl. 26A #158, Comuna 4, Santa Marta, Magdalena

ANEXO 08


Guia de aprendizaje_ ejecutar el PSO - Word
Tulio German
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Calibri
14
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Edición
Adobe Acro...
Complementos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Crear un PDF
AaBbCcDc ¶ Normal
AaBbCcDc ¶ Párrafo...
AaBbCcDc ¶ Sin espa...
AaBbCcDc ¶ Table Pa...
AaBbCcD ¶ Texto in...
IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación:
Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
Código del Programa de Formación:
226245 V1
Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
Propuesta para la formulación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en empresas de los diferentes sectores económicos en el país
Fase del Proyecto (si aplica):
Ejecución y control del Programa de Salud Ocupacional
Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
Control de condiciones de trabajo seguras mediante acciones preventivas y correctivas
Competencia:
Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.
Resultado de Aprendizaje:
Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la organización.
Duración de la Guía de Aprendizaje:
40 horas
2. PRESENTACIÓN
El bienestar y la protección de la salud de los trabajadores es un pilar fundamental dentro de cualquier organización. La correcta ejecución del Programa de Salud Ocupacional permite prevenir accidentes de trabajo, enfermedades laborales y mejorar el desempeño integral de la empresa.
En esta guía de aprendizaje, el aprendiz desarrollará competencias prácticas para controlar y mantener condiciones seguras en los lugares de trabajo, aplicando la normatividad vigente y las políticas internas organizacionales.
A través de actividades reflexivas, contextualizadas, de apropiación y transferencia, se fortalecerán habilidades
Página 1 de 5
1029 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
3:06:25 p. m.
jueves, 12 de marzo de 2026
marzo de 2026
DO LU MA MI JU VI SA
Configuración de fecha y hora
Cargando Micro...
Generar Planilla ...
ARCHIVOS_26
CUENTA_MARZ...
Guia de aprendi...
GC_73160943_1...
ACTIVIDADES_E...
ESP
3:06 p. m.


Guia de aprendizaje_ ejecutar el PSO - Word
Tulio German
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Calibri
14
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Edición
Adobe Acro...
Complementos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Crear un PDF
AaBbCcDc ¶ Normal
AaBbCcDc ¶ Párrafo...
AaBbCcDc ¶ Sin espa...
AaBbCcDc ¶ Table Pa...
AaBbCcD ¶ Texto in...
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
Descripción general de las actividades
Las actividades están orientadas a que el aprendiz pueda reconocer, controlar y mantener condiciones seguras de trabajo mediante la ejecución de acciones del Programa de Salud Ocupacional en una empresa, aplicando normas y lineamientos organizacionales.
3.1 Actividades de reflexión inicial
Descripción de la actividad:
Conversatorio inicial sobre experiencias reales en ambientes laborales:
El aprendiz responderá preguntas como:
¿Qué condiciones inseguras ha observado en un lugar de trabajo?
¿Qué consecuencias puede generar no controlar los riesgos?
¿Por qué es importante el Programa de Salud Ocupacional?
Se realizará una lluvia de ideas y un mapa conceptual grupal.
Ambiente requerido:
Aula de formación o sala virtual colaborativa
Estrategias o técnicas didácticas activas:
Lluvia de ideas
Conversatorio dirigido
Mapa conceptual colaborativo
Página 2 de 5
1029 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
3:06:52 p. m.
jueves, 12 de marzo de 2026
marzo de 2026
DO LU MA MI JU VI SA
Configuración de fecha y hora
Cargando Micro...
Generar Planilla ...
ARCHIVOS_26
CUENTA_MARZ...
Guia de aprendi...
GC_73160943_1...
ACTIVIDADES_E...
ESP
3:06 p. m.

ANEXO 09



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

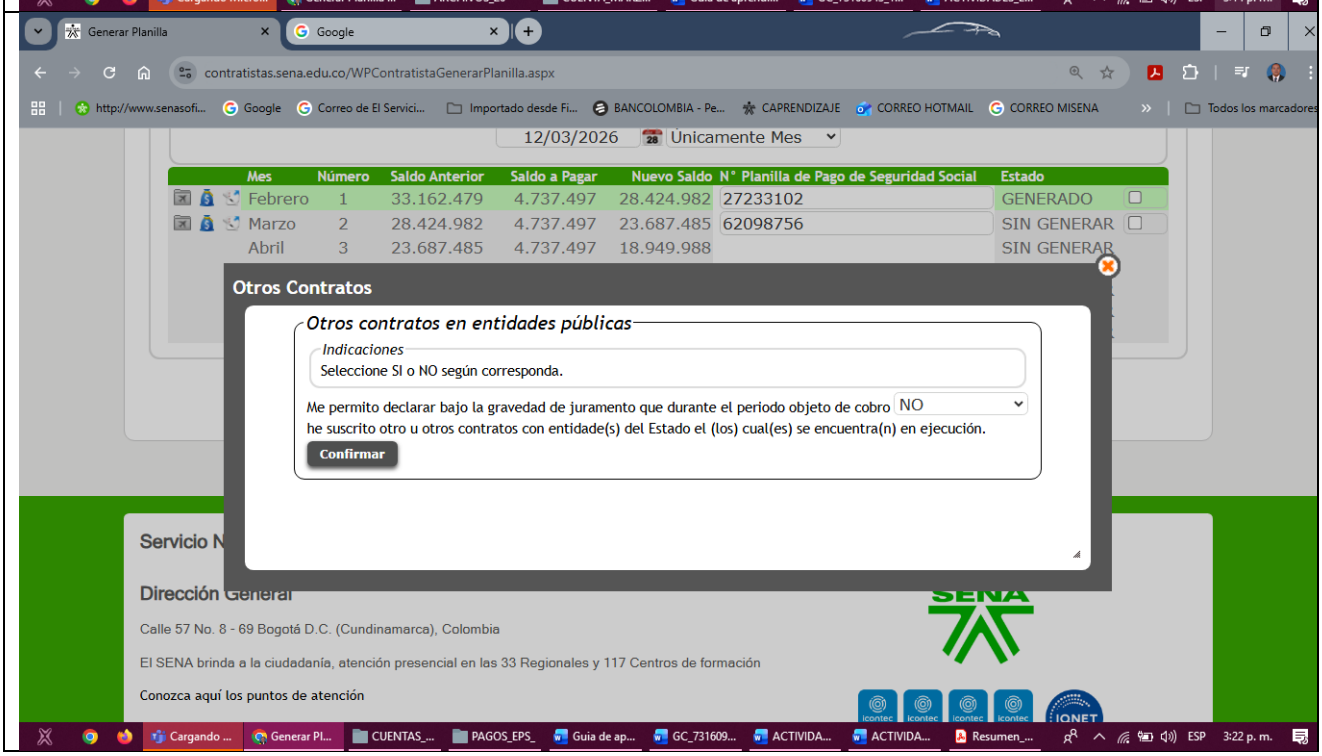
Santa Marta, Marzo de 2026

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9022880
Coordinador académico
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo mes Marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9022880 del año 2026

TULIO GERMAN URUETA PERTUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.160943 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Marzo de 2026.



Mes	Número	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo	N° Planilla de Pago de Seguridad Social	Estado
Febrero	1	33.162.479	4.737.497	28.424.982	27233102	GENERADO
Marzo	2	28.424.982	4.737.497	23.687.485	62098756	SIN GENERAR
Abril	3	23.687.485	4.737.497	18.949.988		SIN GENERAR

Otros Contratos

Otros contratos en entidades públicas

Indicaciones

Seleccione SI o NO según corresponda.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución.

Confirmar

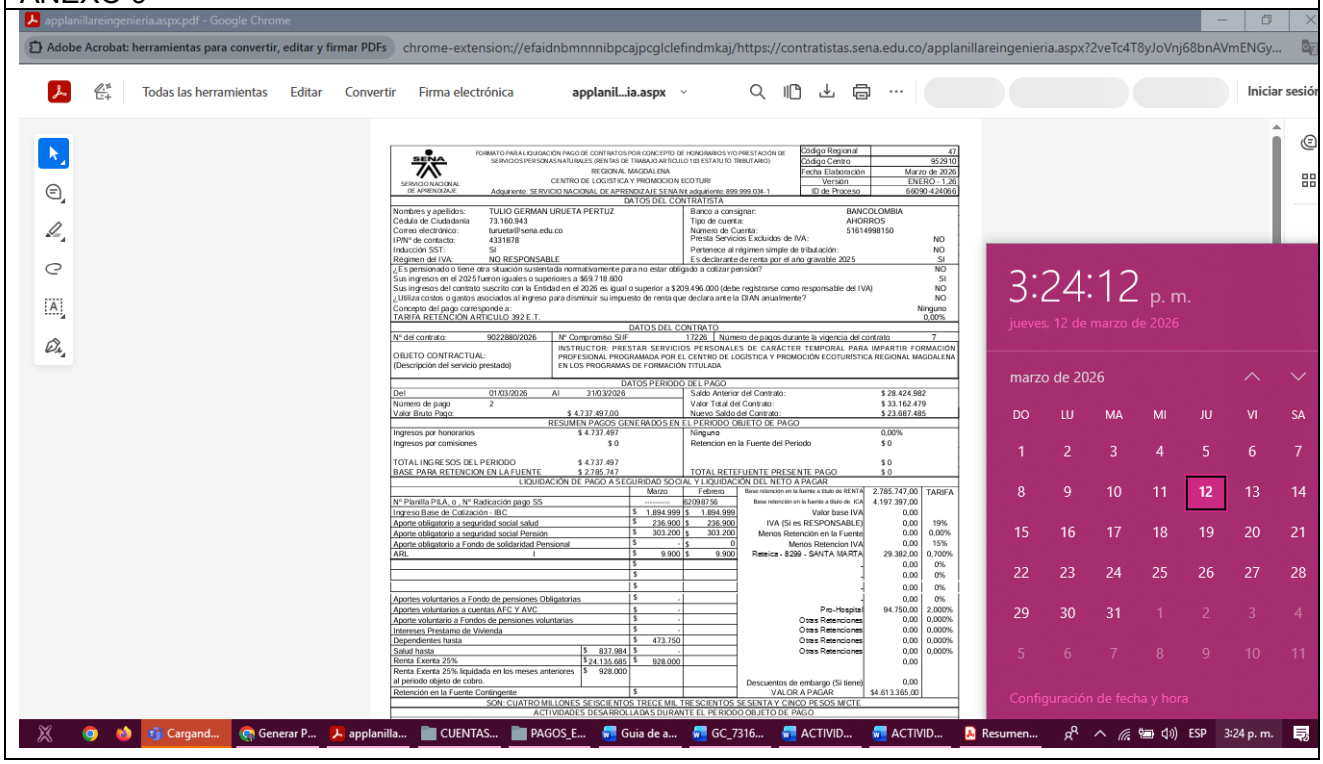
Dirección General

Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia

El SENA brinda a la ciudadanía, atención presencial en las 33 Regionales y 117 Centros de formación

Conozca aquí los puntos de atención

ANEXO 9



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Marzo de 2026
Versión	ENERO - 1.26
ID de Proceso	69090-4240661

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	TULIO GERMAN URUETA PERTUZ	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	73.160.943	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	turueta@sena.edu.co	Número de Cuenta:	51614998150
IPAN de contacto:	4331878	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrase como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	9022880/2026	N° Compromiso SIIF	17226
Número de pagos durante la vigencia del contrato	7		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/03/2026	Al	31/03/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 28.424.982
Número de pago	2			Valor Total del Contrato:	$ 33.162.479
Valor Bruto Pago:	$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 23.687.485

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.737.497		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.785.747	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

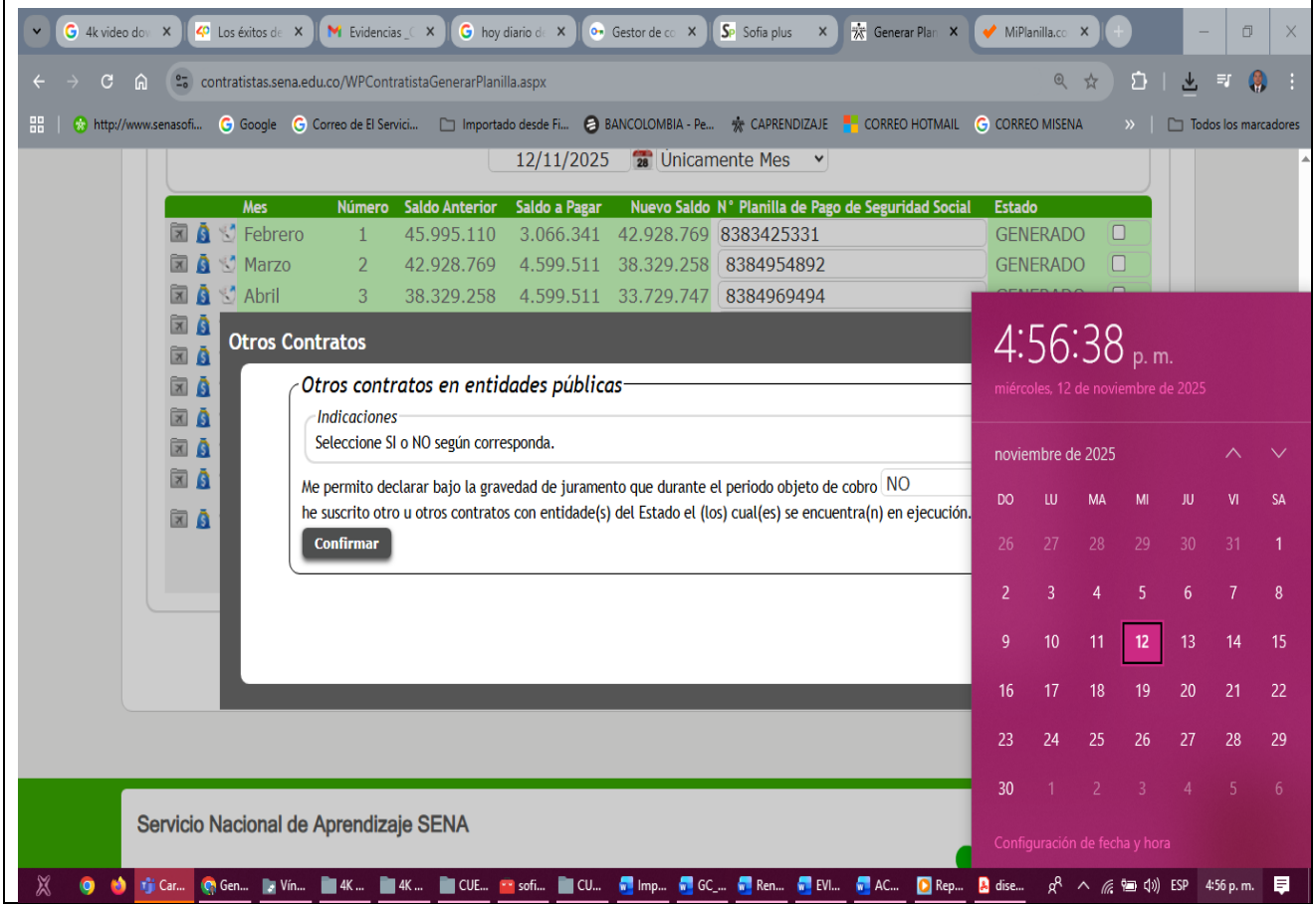
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero			
N° Planilla PILA, o . N° Radicación pago SS	**********	62098756	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.785.747,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.894.999	$ 1.894.999	Base retención en la fuente a título de ICA	4.197.397,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 238.900	$ 238.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 303.200	$ 303.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 9.900	$ 9.900	Menos Retencion IVA	0,00	15%
	$		Reteica - 8299 - SANTA MARTA	29.382,00	0,700%
	$			0,00	0%
	$			0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		Pro-Hospital	94.750,00	2,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ 473.750		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 837.984	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% $ 24.135.685	$ 928.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. $ 928.000			Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$		VALOR A PAGAR	$4.613.365,00	

SON: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

ANEXO 10


contratistas.sena.edu.co/WPContratistaGenerarPlanilla.aspx
12/11/2025
Unicamente Mes
Mes Número Saldo Anterior Saldo a Pagar Nuevo Saldo N° Planilla de Pago de Seguridad Social Estado
Febrero 1 45.995.110 3.066.341 42.928.769 8383425331 GENERADO
Marzo 2 42.928.769 4.599.511 38.329.258 8384954892 GENERADO
Abril 3 38.329.258 4.599.511 33.729.747 8384969494
Otros Contratos
Otros contratos en entidades públicas
Indicaciones
Seleccione SI o NO según corresponda.
Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro NO
he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución.
Confirmar
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
4:56:38 p. m.
miércoles, 12 de noviembre de 2025
noviembre de 2025
Configuración de fecha y hora