SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-55-2026-5962	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	VERONICA FABIANA MARTINEZ TAPIAS				C.C. / C.E. No.:	1.140.842.602			
No DE INFORMES PACTADOS	06				No DE INFORME	3 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	30	3	2026	Hasta:	29	4	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Consolidación de estrategias innovadoras para el trabajo en la ciudad de Barranquilla	BPIN: 2024080010119
ACTIVIDAD SUIF	Realizar la transferencia y/o implementación de metodologías de aumento de la productividad.	☒
	Registrar unidades productivas.	☒
	Realizar el proceso de registros administrativos.	☒
META PDD	Asesorar técnicamente a 3000 emprendimientos.	☒

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y ASISTIR LA RUTA DE EMPLEABILIDAD Y EMPRENDIMIENTO DE LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO								
VALOR CONTRATO	$ 36.000.000							
NOMBRE DEL SUPERVISIÓN O INTERVENTOR:	BRYAN CORREDOR MORALES							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	30	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	Asesorar y gestionar las vacantes laborales obtenidas con los diferentes empleadores en la ciudad de Barranquilla y su AM, con el soporte de un informe de gestión que documente los empleadores contactados y las vacantes registradas en las plataformas dispuestas para tal fin.	Participe en la reunión de la convocatoria de PCD Inversa donde se revisaron los lineamientos técnicos y los requisitos de participación exigidos. Durante la reunión, se aclararon dudas sobre el proceso y el cronograma establecido Validando que los criterios de selección se ajusten a las políticas de inclusión y que los canales de comunicación y evaluación sean accesibles para todos los participantes.	***ANEXO 04:*** **FOTOS CONVOCATORIA PCD INVERSA**	16,6%	49,8%
2	Asesorar en la gestión de alianzas interinstitucionales para el fortalecimiento del portafolio de servicios de las diferentes rutas de atención de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.	Asistí a la charla - oferta institucional y desarrollo potencial emprendedor la cual esta diseñada para guiar a los emprendedores desde la consolidación de su idea de empresa, utilizando recursos, capacitaciones y herramientas de financiación que ofrece el gobierno y diversas entidades, su objetivo es potenciar habilidades para mejorar la productividad y fortalecer al emprendedor.	***ANEXO 05:*** ***Fotos charla***	16,6%	49,8%
3	Asesorar y socializar la oferta de servicios y beneficios asociados de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo a las empresas del Distrito de Barranquilla y su área metropolitana, con el soporte de un cronograma de actividades que registre las visitas y socializaciones realizadas.	Asistí a reunión en Tuboplast, solicitud empresa Hada Internacional, programa inclusión PCD, empresa que en el mercado tiene una alta demanda de servicio y calidad, empresa comprometida con la inclusión laboral de (PCD), siendo reconocida por la Alcaldía local y la Unidad del Servicio Público de Empleo por sus buenas prácticas.	**ANEXO 07:** ***Foto Reunion Tuboplast***	16,6%	49,8%

4	Realizar el seguimiento a indicadores de gestión, metas y resultados de los programas desarrollados por el Centro de Oportunidades, consolidando información, elaborando reportes técnicos y apoyando la toma de decisiones orientadas al mejoramiento continuo de los servicios prestados.	*Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con este objeto contractual.*		0%	0%
5	Asesorar y brindar acompañamiento en ferias, eventos y demás actividades institucionales orientadas a la atención de la población beneficiaria del Centro de Oportunidades, garantizando apoyo integral en todas las acciones relacionadas con el objeto contractual.	Realicé acompañamiento a la feria más allá de los sueños la cual sido un punto de encuentro clave en el contexto de "construyendo futuros con propósito", reuniendo a instituciones educativas nacionales e internacionales para brindar herramientas y opciones académicas a estudiantes de educación media.	***ANEXO 2*** ***Fotos feria más allá de los sueños***	16,6%	49.8%
6	Asesorar todas las actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.	Asistí y participe de la mesa de trabajo de política pública de discapacidad correspondiente al mes de abril de 2026. Durante la sesión, se validaron los avances del Plan de Acción Distrital y se coordinaron actividades interinstitucionales para fortalecer la inclusión en las localidades.	***ANEXO O3*** ***FOTO MESA TRABAJO POLITICA PUBLICA***	16,6%	49,8%

7	Brindar acompañamiento en las ferias y eventos institucionales gestionados y articulados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	Brinde acompañamiento en la feria del mega colegio en villas de san pablo y feria en el barrio san roque, que fortalece las unidades productivas locales con formación y espacios de visibilidad impulsando asi a los negocios de los habitantes.	***ANEXO 06:*** ***Foto feria Mega Colegio*** ***Foto Feria Barrio San Roque***	16,6%	49,8%
8	Ejecutar las demás actividades asignadas por el secretario de Desarrollo Económico o el supervisor del contrato, conforme a las necesidades estratégicas del área.	Acompañe un espacio que resalta el compromiso empresarial con la inclusión laboral, en el marco del reconocimiento BAQ incluyente, otorgado por la Alcaldía Distrital de Barranquilla y la Cámara de Comercio de Barranquilla se abordó los principales cambios de la reforma laboral, con énfasis en las nuevas obligaciones en materia de inclusión, como la cuota de vinculación de personas en condición de discapacidad y su impacto en la gestión empresarial.	***ANEXO: 01*** ***Fotos BAQin incluyente***	16,6%	49,8%

-

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	
2	
3	

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 de ABRIL 2026.

VERONICA MARTINEZ

Firma Contratista
Nombre: VERONICA FABIANA MARTINEZ TAPIAS
CC. 1.140.842.602

ANEXOS:
ANEXO 01:
BARRANQUILLA BAQIN INCLUYENTE



ANEXO 02:
FOTO FERIA MAS ALLA DE LOS SUEÑOS



ANEXO 03:
FOTO MESA TRABAJO POLITICA PUBLICA



ANEXO 04:
Fotos Convocatoria Inversa





ANEXO 05:
Fotos Charla oferta institucional



ANEXO 06:
Fotos Feria Mega Colegio





Fotos Feria Barrios San Roque



ANEXO 07:
Fotos Reunión Tuboplast



