MEMORANDO	
Código Dependencia	**4211000**
Para	**EDGAR BERNARDO SILVA GÓMEZ** **SUBDIRECCION FINANCIERA**
De	**DIRECCION DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**
Asunto	**PAZ Y SALVO CONTRATISTA CARLOS JOSÉ GUARNIZO RICO - 4211000-662-2020**

No. Referenciados	Trámite
N/A	

LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA D.C.

HACEN CONSTAR:

CARLOS JOSÉ GUARNIZO RICO
Identificado(a) con cédula de ciudadanía número **11298910**

Que una vez verificados los registros del Sistema de Correspondencia - SIGA, el jefe responsable de la dependencia realizó la siguiente verificación.

X Entrega de la documentación a su cargo al Archivo de Gestión de la Dependencia.
X Entrega de los Backups de la información a su cargo.
X Se verificó en SIGA y no presenta trámites pendientes a su cargo.
X Realizó entrega de los documentos correspondientes a la supervisión y/o interventoría asignada.

JUAN CAMILO GIRALDO ZULUAGA
Nombre Jefe de Dependencia

DIRECCIÓN DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Nombre de Dependencia

JUAN CAMILO GIRALDO ZULUAGA
Firma Jefe de Dependencia

Que una vez verificados los registros para el Sistema de Administración del Archivo Físico

Documento Electrónico: 5b3cc673-f22c-4220-86a6-447598587cd4

Documental - SIGA
_X_ No presenta documentación a su cargo en el Archivo Central
En Fecha: 23/04/2026 Yeni Vargas

DIANA PATRICIA PIÑEROS CARREÑO
Subdirector(a) Gestión Documental

Que una vez verificado el aplicativo SAI - SISTEMA DE ADMINISTRACION DE INVENTARIOS de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., se constató que:
_X__ No presenta bienes a cargo en el Sistema de Administración de Inventarios – SAI-SAE
En Fecha: 23 de abril de 2026 Verificado por Mónica Andrea Cortés Ochoa

En el Sistema de Servicios Administrativos:
____ Devolvió Tarjeta de Parqueadero _____
____ Devolvió Llaves de los muebles o Entregó llaves de los muebles a: _____

Que el(a) citado(a) señor(a), devolvió:
_X__ La Tarjeta de Proximidad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

En fecha: **24/04/2026 – Edgar Edidier Avila Benavides**

SANDRA CAROLINA CARDONA RUIZ
Subdirector(a) de Servicios Administrativos

Las cuentas de correo y de red serán desactivadas de acuerdo con lo establecido en la Circular 49 de 2007 Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Se verifica el sistema y el usuario tiene cuenta deshabilitada en el Directorio Activo.
En fecha: 27/04/2026 Carlos Andres Castro Cuello GLPI_ 18324

ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS
Jefe(a) Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Que el(la) citado(a) señor(a), devolvió a la Dirección de Talento Humano los siguientes elementos y documentos, que le habían sido entregados para el ejercicio de sus funciones:

_N/A_ Carné de Identificación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
_N/A_ Formato diligenciado de Bienes y Rentas.

Documento Electrónico: 5b3cc673-f22c-4220-86a6-447598587cd4

N/A Kit de Primeros
Auxilios (Linterna, termómetro digital, tijeras para cortar gasa, bolsa para ox
ígeno boca, quiebra vidrios y gasa)
N/A Chaleco de brigadista.
N/A Radio de comunicaciones.
N/A Acuerdo de Gestión
N/A Evaluación de la gestión o del desempeño laboral

Nota: En virtud del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, autorizo SI N/A NO N/A, la notificación electrónica de Actos Administrativos al siguiente correo: N/A

Adicionalmente, se deja constancia de la entrega de la autorización para la realización del examen médico ocupacional de egreso.

Nombre servidor: N/A , Firma servidor: N/A , Fecha de entrega: N/A

En Fecha: 29 de abril de 2026

SERGIO FELIPE GALEANO GOMEZ
Director de Talento Humano

Se expide la presente a solicitud del(a) interesado(a), en Bogotá D.C., a los 29 días de abril de 2026.

Atentamente,

JUAN CAMILO GIRALDO ZULUAGA

c.c.e.:

Anexo: N/A
Anexos Digitales: 3

Proyectó: CLARA XIOMARA BOHORQUEZ OROZCO-DIRECCION DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Revisó: SERGIO FELIPE GALEANO GOMEZ-DIRECCION DE TALENTO HUMANO | DIANA CAROLINA SANCHEZ ARIAS-DIRECCION DE TALENTO HUMANO | ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS-OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | LOLY COSTANSA MORENO NIETO-OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | CARLOS ANDRES CASTRO CUELLO-OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | LOLY COSTANSA MORENO NIETO-OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | SANDRA CAROLINA CARDONA RUIZ-SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | EDGAR EDIDIER AVILA BENAVIDES-SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | MONICA ANDREA CORTES OCHOA-SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | YENI PAOLA VARGAS FORERO-SUBDIRECCION DE GESTION

Rad No: **3-2026-10251**
Fecha: 04/05/2026
Destino: SUB. FINANCIERA

Anexos:

DOCUMENTAL | YENI PAOLA VARGAS FORERO-SUBDIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL | DIANA PATRICIA PIÑEROS CARREÑO-SUBDIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL |
Aprobó: JUAN CAMILO GIRALDO ZULUAGA-DIRECCION DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Documento Electrónico: 5b3cc673-f22c-4220-86a6-447598587cd4