**ROLAND IMPRESORES LTDA**
NIT: 830145806 - 3
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas  IVA
Persona Jurídica
Dirección: Cr 28A 74 59, BOGOTÁ, D.C., Bogotá, Colombia
Tel. 3006134708
Email. cirogalvislopez@gmail.com
Autorización factura electrónica de venta No: 18764093724744 válida desde 2025-05-28 hasta 2026-05-28 rango desde FERI36 hasta FERI200

**Nombre/Razón Social:** CORPORACIONAUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO *CORPONARIÑO*
**NIT:** 891222322-2
**Dirección:** Calle 25 No. 7 Este ? 84 Finca Lope Via La Carolina Pasto, Nariño, Colombia, PASTO, Nariño, Colombia
**Teléfono:** 3014137265
**Email:** archivo@corponarino.gov.co

**Forma de pago:** Crédito
**Medio de pago:** Transferencia Débito Bancaria
**Fecha de Pago:** 10/04/2026
**Total de Lineas:** 1

**FACTURA ELECTRONICA DE VENTA:** **FERI - 45**
**MONEDA:** **COP Peso colombiano**
**HORA EMISIÓN:** **09:57:21**
**FECHA FIRMADO:** **21/04/2026 09:57:22**

| FECHA DE EMISIÓN | | | FECHA DE VENCIMIENTO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIA | MES | AÑO | DIA | MES | AÑO |
| 21 | 04 | 2026 | 10 | 04 | 2026 |

| # | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | U.M | CANTIDAD | PRECIO U. | IMPUESTOS | | | DCTO. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | NOM. | % o VAL | MONTO | | |
| 1 | 40 | Salvoconductos corporación CORPONARIÑO<br>Papel especial para salvoconducto único nacional en línea para la movilización de especímenes de la diversidad biológica según resolución 1909 del 2017 MADS | C62 | 10.741,00 | $1.565,00 | IVA | 19% | $3.193.236,00 | $3.160,22 | $16.806.504,78 |

**Notas:** Descuento corresponde a Ajuste Decimales

**SON:** (diecinueve millones novecientos noventa y nueve mil setecientos cuarenta y uno pesos cero centavos)

**CUFE:** d64ee87738a111ca1a2448f349d32c3f1d64341ef70caf1602ef1ed1d38de9144416bb640cfcc42b1c1e7aed3734ad4a

| | |
|---|---|
| **Subtotal:** | $16.809.665,00 |
| **Cargos:** | $0,00 |
| **Descuentos:** | $3.160,22 |
| **IVA:** | $3.193.236,00 |
| **Total:** | $19.999.741,00 |

| IMPUESTO | BASE | TARIFA / VALOR NOMINAL | IMPORTE |
|---|---|---|---|
| IMPUESTOS | | | |
| 01 IVA | $16.806.504,78 | 19,00% | $3.193.236,00 |

**Firma Digital:** CjkLpDuBmPVLezNMrsheonsRO4iHx2AqpYz70BFEDTAV2arbGDXafG6Y+liIqEKO
dJl1gTavl2h+fuzPlVqm49hTRh210TbYenEItGPklXpCRDaZAsMFEUArvhT9wmOA
/1Q2+fTNvlytJdIljscI94OBXTdko+PCUiedLpQF31YKMctux6lbrOHGxc27Ly1N
hKUGL/nGIhC3JmKnOGQL/P3lBFAwWy9AyxrwdbLcPGBLcsYZ0hgJwNLbrf/3H4NH
sfbGiEilRJ3xWMfQ6AYqQCsajBH5DCDCLpXASH963PqGqqq4oJNnVrFOGAaCMnZW
LXnP5N1a7/z7EFiQfcoWqA==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.
**Representación Gráfica de la Factura Electrónica de Venta..**

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 13 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14724938416

(415)7707212489984(8020) 000001472493841 6

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 1 4 5 8 0 6 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
ROLAND IMPRESORES LTDA

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 23 75 26 BRR SAN FELIPE BARRIOS UNIOS

42. Correo electrónico info@rolandimpresores.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 5 4 7 7 0 4 5 | 3 0 0 6 1 3 4 7 0 8 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 |
| 1 8 1 1 | 2 0 0 4 0 1 2 3 | 5 8 1 1 | 2 0 0 4 0 1 2 3 | | 5 8 1 3 | 1 8 1 2 |

### Ocupación

| 51. Código | 52. Número establecimientos |
|---|---|
| | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 8 | 9 | 1 0 | 1 | 4 | 4 | 8 | 5 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar 52 - Facturador electrónico
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

### Obligados aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | 2 2 | 2 3 | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo |
|---|---|
| 2 | 3 |

| Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|
| 57. Modo | 1 | | |
| 58. CPC | 9 7 | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 06 - 30 / 08 : 13: 00

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14724938416

(415)7707212489984(8020) **000001472493841 6**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 8 3 0 1 4 5 8 0 6 | 3 | Impuestos de Bogotá | 3 2 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 0 | 64. Entidades o insitutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 5 | 0 5 |
| 72. Número | 2 3 2 | 4 3 6 4 |
| 73. Fecha | 2 0 0 4 0 1 2 3 | 2 0 0 6 0 7 1 2 |
| 74. Número de notaría | 6 | 6 |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | 0 3 |
| 76. Fecha de registro | 2 0 0 4 0 8 1 3 | 2 0 0 6 0 9 1 3 |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 1 4 0 4 4 3 3 | 0 1 4 0 4 4 3 3 |
| 78. Departamento | 1 1 | 1 1 |
| 79. Ciudad/Municipio | 4 | 4 |

**Vigencia**

| | |
|---|---|
| 80. Desde | 2 0 0 4 0 1 2 3 |
| 81. Hasta | 2 0 2 4 0 1 2 3 |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | Año Mes Día | | - |
| 2 | | Año Mes Día | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14724938416

(415)7707212489984(8020) **000001472493841 6**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 1 4 5 8 0 6 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 1 7 0 7 2 8 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 1 9 3 2 3 1 5 1 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GALVIS | LOPEZ | JUAN | CIRO ALFONSO |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario
## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14724938416

(415)7707212489984(8020) **000001472493841 6**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 1 4 5 8 0 6 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 1 9 3 2 3 1 5 1 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GALVIS | LOPEZ | JUAN | CIRO ALFONSO |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| 6,670,000 | 3 3 . 3 5 | 2 0 0 4 0 1 2 3 | |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 1 9 4 6 9 8 5 3 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GALVIS | LOPEZ | LIVISTON | GIOVANI |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| 6,660,000 | 3 3 . 3 | 2 0 0 4 0 1 2 3 | |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 7 9 4 6 4 0 4 0 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GALVIS | LOPEZ | JORGE | ROLANDO |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| 6,670,000 | 3 3 . 3 5 | 2 0 0 4 0 1 2 3 | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14724938416

(415)7707212489984(8020) **000001472493841 6**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 1 4 5 8 0 6 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Actividades de impresión 1 8 1 1 |

162. Nombre del establecimiento: ROLAND IMPRESORES LTDA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

165. Dirección: CR 23 75 26 BRR SAN FELIPE BARRIOS UNIDOS

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 1 4 0 4 5 4 8 | 2 0 0 4 0 8 1 3 |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| 5 4 5 8 4 6 5 | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

**ACEPTACIÓN DE OFERTA INVITACIÓN PÚBLICA No. IP 020 DE 2025.**

San Juan de Pasto, 12 de noviembre de 2025.

Señores:
**ROLAND IMPRESORES LTDA**
**NIT No. 830.145.806-3**
**R.L. Juan Ciro Alfonso Galvis López**
**C.C No. 19.323.151 de Bogotá D.C.**
Dirección: Carrera 28ª No. 74 -59
Teléfono: 3006134708
Correo electrónico: Cirogalvislópez@gmail.com info@rolandimpresores.co

**Ref:** Aceptación de oferta de Invitación Pública No. IP 020 de 2025.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y por lo reglamentado en el Decreto 1082 de 2015, me permito manifestarle que la oferta que usted ha presentado con relación a la invitación pública de la referencia ha sido aceptada de manera incondicional.

Para todos los efectos a que haya lugar, se entiende que esta carta de aceptación implica que ha quedado celebrado el contrato de mínima cuantía que a partir de la fecha y queda codificado de la siguiente manera: **CN438-2025.**

De acuerdo con lo anterior, el contratista se obliga con CORPONARIÑO a cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con las condiciones de la invitación pública y con los ofrecimientos formulados en su propuesta.

Los términos generales de la descripción contractual son los siguientes:

| **Contrato No. CN438 de 2025** | |
|---|---|
| **Fecha:** XXXX | **OBJETO:** ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA SEGÚN LINEAMIENTOS RESOLUCIÓN 1909 DE 2017 |
| **CONTRATISTA** | Contratista: ROLAND IMPRESORES LTDA<br>NIT No. 830.145.806-3<br>R.L. Juan Ciro Alfonso Galvis López<br>C.C No. 19.323.151 de Bogotá D.C. |
| | Dirección: Carrera 28ª No. 74 -59<br>Teléfono: 3006134708<br>Correo electrónico: Cirogalvislópez@gmail.com info@rolandimpresores.co |

| **CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS** | La codificación en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC, se indica en la siguiente tabla: |
|---|---|

| **ÍTEM** | **SIFICACIÓN UNSPSC** | **SEGMENTO** | **FAMILIA** | **CLASE** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1** | 82121507 | Servicios editoriales, de diseño, de artes gráficas, y bellas artes | Servicios de reproducción | Impresión | |

| | |
|---|---|
| **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL BIEN O SERVICIO:** | **CARACTERÍSTICAS DEL SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA (SUNL).**<br><br>**ALCANCE**<br><br>Este anexo contiene las características técnicas y de seguridad que debe cumplir el SUNL y las especificaciones gráficas y de materiales que debe contemplar la materia prima utilizada para fabricar dicho salvoconducto.<br><br>El color, las imágenes de seguridad y las características intrínsecas del material serán realizados con materiales compatibles entre sí, garantizando al portador la duración de estos, el anclaje de las tintas sobre el material y la permanencia de colores, así como la solidez de los mismos.<br><br>Los materiales con que se fabrique el SUNL, serán los que garanticen la seguridad, durabilidad y visibilidad de los mismos, de acuerdo con lo establecido en el presente anexo.<br><br>**CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE SEGURIDAD**<br><br>**FORMATO:** el SUNL que se establece para el transporte de especímenes de la diversidad biológica por el territorio nacional, será de conformidad con el siguiente formato: |

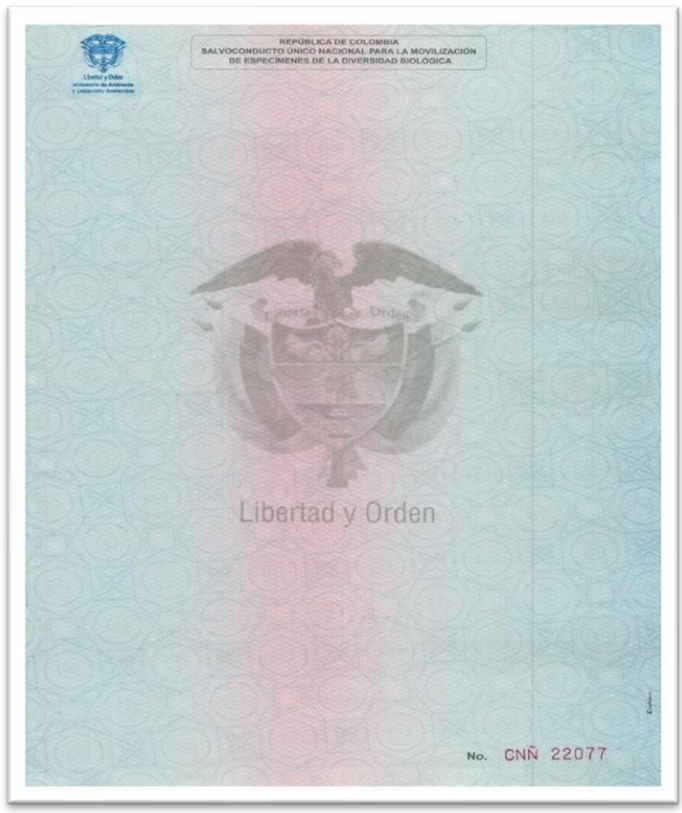



Figura N°1 Formato de diseño General de SUNL

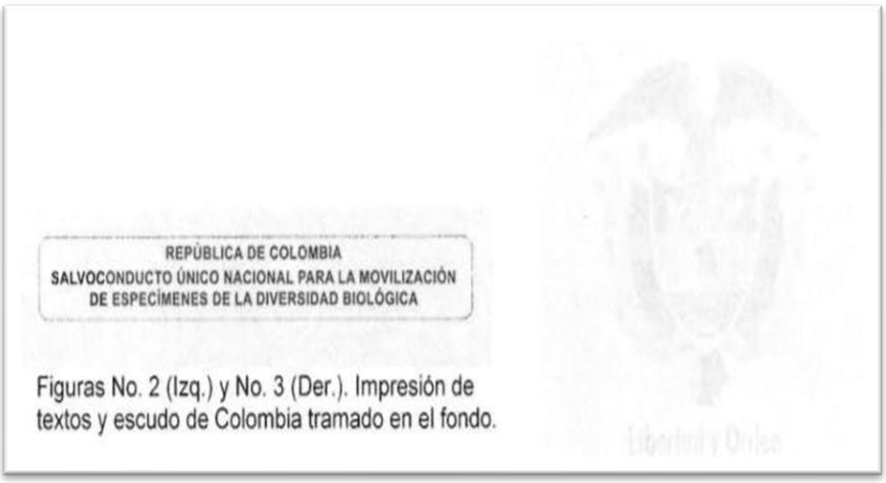
El logo de cada autoridad ambiental se hace visible con la impresión de este formato a través de la plataforma de VITAL.

**TAMAÑO DEL DOCUMENTO:** el SUNL deberá ser elaborado de acuerdo con el formato al que se hace referencia en el numeral anterior, con idéntico contenido y en papel de seguridad descrito en el numeral 2.3.

El documento final deberá presentar el siguiente tamaño total:
Ancho: 21.6 cm
Alto: 33 cm

**CARACTERÍSTICAS DE SEGURIDAD:** el papel original debe ser marca de agua, con un diseño que permita identificar la empresa donde se realizó la impresión, con peso de 90 gr/m2, con sensibilización en masa a solventes polares y no polares, ácidos, bases y compuestos clorados, con inclusión de fibrillas fluorescentes amarillas y azules (200 fib/dm2), las cuales solo pueden observarse bajo luz ultravioleta.

**CARACTERÍSTICAS DE IMPRESIÓN EN EL ANVERSO**: la impresión del documento debe realizarse en tintas grasas, tintas de seguridad intaglio, tintas de seguridad fugitiva al agua, tinta de seguridad invisible fluorescente y tintas de seguridad trirreactiva distribuidas de acuerdo al siguiente diseño:

| | |
|---|---|
| | **IMPRESIÓN CON TINTA GRASA**: impresión de textos y microtextos en tinta grasa negra, localizados en la parte superior central del formato (encabezado); y escudo de la República de Colombia tramado en el fondo, localizado en el centro del formato. Véase figuras No. 2 y 3.<br><br><br><br>Figuras No. 2 (Izq.) y No. 3 (Der.). Impresión de textos y escudo de Colombia tramado en el fondo.<br><br>**Microtextos de seguridad:** deberán hacerse líneas de texto imperceptibles a simple vista, legibles únicamente con lupa o instrumento similar, impresas en litografía. El texto a imprimir será "MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE", texto microlineal de alta concentración de letras, localizado alrededor del encabezado del documento, que aparenta formar una línea de tal forma que no se puede distinguir sin aumento. Véase figura número 4.<br><br><br><br>Figura número 4. Impresión de microtexto de seguridad. |

**a)** Orlas de seguridad: Diseño de orlas de seguridad impreso en tinta grasa a manera de fondo sobre la superficie total del documento, consistente en una estructura de líneas finas perfectamente registrado formando una imagen armónica y simétrica. El propósito de las orlas de seguridad es el de hacer complicada la reproducción del documento, por lo cual deberá ser trabajado con variedad de elementos.



Figura número 5. Orla de seguridad.

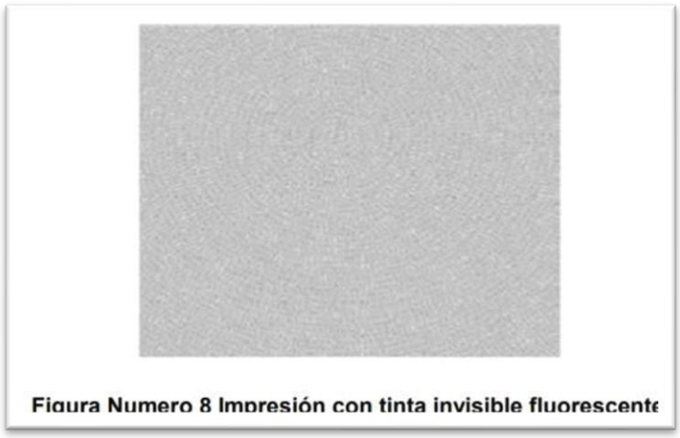
Véase figura número 5.

Impresión con tinta intaglio: Tinta de seguridad que cuenta como característica principal ser sensible al tacto, de color característico al ser frotada sobre un papel, para este formato de color azul, diseño impreso de alta definición y nitidez, con el que se imprime el escudo de la república de Colombia y el texto "Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible", localizado en la sección superior izquierda del formato. Véase Figura número 6.




Figura 6 Impresión en tintan Intaglio

Impresión con tintas fugitivas al agua: tinta de seguridad que al contacto con cualquier solución acuosa se diluye disminuyendo la intensidad y definición del diseño. En particular este diseño incluye una impresión irisada a tres columnas, la cual mezcla dos colores azul y rosa. Véase Figura número 7.

| | |
|---|---|
| | <br>Figura 7 Impresión con tinta fugitiva al agua<br><br>Impresión con tinta invisible fluorescente: tinta que no es visible a simple vista y solo puede ser observada bajo luz ultravioleta. Esta tinta es sensible a sustancias químicas como los solventes, con el fin de presentar evidencia de manipulación. Está conformado por el texto "MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE", la impresión debe presentar diseño en espiral. Véase figura número 8.<br><br><br>Figura Numero 8 Impresión con tinta invisible fluorescente<br><br>Impresión con tinta trireactiva: Tinta para numeración tipográfica, la cual maneja características de seguridad de penetración, sangrado y fluorescente bajo luz ultravioleta. Este formato incluye el uso de tinta trireactiva en la impresión de una numeración en formato alfanumérico, con el fin de facilitar el control de inventarios de la cantidad impresa para cada autoridad ambiental competente. Este número se localiza en la parte inferior derecha del formato, como se observa en la Figura número 1." |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** | Además de las obligaciones que de por ley se imponen, el contratista debe:<br><br>1. Cumplir con el objeto contractual de conformidad con los precios, especificaciones, calidades y condiciones previstas según lo requerido en la invitación pública, la oferta y aceptación de la oferta.<br><br>2. Entregar los Salvoconductos Únicos Nacionales para la Movilización de Especímenes de la Diversidad Biológica, conforme a las exigencias legales (Anexo 2 de la Resolución 1909 de 2017) en las instalaciones de CORPONARIÑO, ubicada en el Municipio de Pasto (N), Sede Central.<br><br>3. El oferente debe garantizar la CALIDAD del producto adquirido, entendiéndose por calidad de un bien el conjunto total de |

| | |
|---|---|
| | propiedades, ingredientes o componentes que lo constituyen, determinan, distinguen o individualizan y la aptitud del mismo para satisfacer las necesidades para las cuales ha sido producido, así como las condiciones bajo las cuales se debe utilizar en orden a la normal y adecuada satisfacción de dichas necesidades.<br>4. Si alguno o algunos de los productos suministrados son rechazados por su mala calidad comprobada durante su recepción, CORPONARIÑO según criterio técnico debidamente soportado, podrá solicitar el cambio al CONTRATISTA, quien lo deberá efectuar de inmediato y sin costo para CORPONARIÑO.<br>5. El proveedor se compromete a entregar a CORPONARIÑO los Salvoconductos Únicos Nacionales en Línea para la Movilización de Especímenes de la Diversidad Biológica, dentro de un término máximo de treinta (30) días calendario siguiente a la suscripción del Acta de Inicio.<br>6. El transporte y entrega de los Salvoconductos Únicos Nacionales para la Movilización de Especímenes de la Diversidad Biológica serán de responsabilidad del contratista, y no generará costo alguno para CORPONARIÑO. De igual forma, la verificación de las condiciones del producto solo será verificada por el supervisor en el sitio de entrega.<br>7. Cumplir con el objeto contractual de conformidad con los precios, especificaciones, calidades y condiciones previstas según lo requerido por el pliego de condiciones, el contrato y la oferta.<br>8. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta CORPONARIÑO a través del funcionario que ejercerá el control de ejecución del contrato.<br>9. Cargar en SECOP II la garantía única y demás documentos requeridos para la legalización del contrato y su ejecución.<br>10. Asumir por su cuenta y riesgo todos los salarios y prestaciones sociales, legales y aportes parafiscales y demás conceptos a todo el personal destinado para la prestación del servicio de suministro objeto del presente contrato, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano.<br>11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a CORPONARIÑO, a través del funcionario responsable del control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.<br>12. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos por la supervisión.<br>13. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.<br>14. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato, y cuatro (4) meses más y presentarse a la Corporación para efectos de suscribir la correspondiente acta de liquidación.<br>15. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al respectivo funcionario encargado del control de ejecución.<br>16. Colaborar con CORPONARIÑO para que el objeto contratado se cumpla y garantizar que este sea de la mejor calidad.<br>17. El contratista deberá con anterioridad al vencimiento del plazo de |

<table>
<tr><td></td><td>ejecución, tramitar la exención de impuestos o aranceles, si a ello hubiere lugar.<br>18. Atender en debida forma los reclamos y solicitudes que le efectúe CORPONARIÑO y adoptar medidas inmediatas para la corrección de fallas.</td></tr>
<tr><td>OBLIGACIONES DE LA CORPORACION</td><td>1. Realizar acompañamiento, supervisión, apoyo y seguimiento por parte del subdirector de Conocimiento y Evaluación Ambiental de CORPONARIÑO, o quien designe el ordenador del gasto.<br>2. Prestar apoyo y asesoría técnica para el cumplimiento del objeto contractual.<br>3. Suministrar la información requerida para el cumplimiento del objeto contractual.<br>4. Realizar los desembolsos en el tiempo y el valor establecido, previo visto bueno del supervisor y cumplimiento de los requisitos legales.<br>5. Informar al contratista a través de la supervisión sobre las deficiencias, irregularidades y demás situaciones que se presenten en el desarrollo del contrato, que requieren ser subsanados.</td></tr>
<tr><td>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</td><td>Para garantizar el pago del objeto de la presente invitación CORPONARIÑO, cuenta con los siguientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal que ampara la ejecución del contrato durante la respectiva vigencia, así:
<table>
<tr><th>CDP No. FECHA EXPEDICIÓN</th><th>DEPENDENCIA</th><th>RUBRO</th><th>CPC</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR MAXIMO A APROPIAR</th></tr>
<tr><td>647 del 11 de julio del 2025</td><td>Subdirección de Conocimiento y Evaluación Ambiental</td><td>2.3-3202.2.1.18-2.02.02.008-009.0120</td><td>1.2.32.16 - Servicios de Edición Impresión y Reproducción</td><td>$20.000.000</td><td>$20.000.000</td></tr>
<tr><td colspan="5">Para un Total del Presupuesto por valor</td><td>$20.000.000</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</td><td>El valor total del contrato es por la suma VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE ($20.000.000). el cual incluye: IVA, impuestos, tasas, contribuciones legales de carácter nacional y/o municipal y demás costos directos e indirectos que la celebración y ejecución del contrato conlleve. Hace parte del presente documento, la oferta presentada por el contratista, a efectos de tener en cuenta los valores unitarios ofertados para cada ítem contratado.</td></tr>
<tr><td>PLAZO DE DURACIÓN</td><td>El plazo de ejecución convenido para el presente del contrato será de 30 días calendarios, los cuales iniciará a partir de la suscripción del acta de inicio. Este plazo podrá ser prorrogado por acuerdo mutuo de las partes, en forma expresa y mediante escrito. El contrato tendrá una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y sus prorrogas cuando haya lugar a ellas, más seis (6) meses previstos para su liquidación, de los cuales cuatro (4) meses corresponden a la etapa de liquidación bilateral y dos (2) meses para una eventual liquidación unilateral</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO</td><td>El valor del contrato se cancelará al Contratista en moneda legal colombiana, el pago se realizará en un solo desembolso contra-entrega, una vez recibido a satisfacción los formatos de Salvoconductos Únicos Nacionales para la Movilización de Especímenes de la Diversidad Biológica según los requerimientos del anexo 2 de la Resolución 1909 de 2017. Para el pago se requiere del pago de estampillas Pro Universidad de Nariño correspondiente al 0.5 por ciento del valor total del contrato, la presentación de la factura y/o cuenta de cobro correspondiente, acta de</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | recibo a satisfacción e informe de ejecución aprobado por parte del supervisor del contrato, además de la acreditación de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social y Parafiscales y demás requisitos legales y los exigidos por el Sistema de Gestión Institucional de CORPONARIÑO. |
| **SUPERVISOR** | El supervisor designado del presente contrato será ejercida por del Subdirector (a) de Conocimiento y Evaluación Ambiental de CORPONARIÑO, o quien designe le ordenador del gasto. El designado deberá hacer un seguimiento al correcto cumplimiento del objeto contractual, que implica informar oportunamente cualquier eventualidad que amerite una intervención de carácter jurídico o administrativo. Las labores de supervisión se ejercerán de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993 y en el Manual de Supervisión de CORPONARIÑO. |
| **GARANTÍAS** | De conformidad con el análisis de riesgos realizado por la entidad, EL CONTRATISTA se obliga a constituir a favor CORPONARIÑO, una garantía única expedida por una entidad bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecidas en Colombia cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera, de conformidad por la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. Las garantías solicitadas deberán cumplir con los amparos y requisitos previstos en el Decreto 1082 de 2015. En razón a la anterior disposición y los motivos a continuación expuestos, la entidad considera pertinente solicitar los siguientes amparos:<br>**Amparo de cumplimiento:** Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales a su cargo, el pago de la cláusula penal pecuniaria e indemnizaciones a que hubiere lugar, constituida por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha del perfeccionamiento del mismo.<br>**Amparo de Calidad de los Bienes:** Para garantizar la calidad de los bienes ofrecidos por el contratista, por el veinte (20%) por ciento del valor total del presente contrato, con una vigencia equivalente al plazo de ejecución y cuatro (4) meses, contados a partir de la fecha de perfeccionamiento del contrato.<br>Las pólizas exigidas se deben publicar y/o cargar en la plataforma SECOP II hasta dentro de los 3 días hábiles siguientes a la aceptación de la oferta para posterior aprobación por parte de la entidad. EL CONTRATISTA se compromete a ampliar o prorrogar las garantías en el evento que se aumente el valor del contrato o se prorrogue su vigencia. Las garantías en cumplimiento deben ser aprobadas por la entidad, como requisito para la ejecución e iniciación del contrato. El Contratista quedará obligado a efectuar las correcciones a que haya lugar, dentro del día hábil siguiente al requerimiento escrito en tal sentido |
| **MULTAS Y SANCIONES** | CORPONARIÑO podrá imponerle, mediante resolución motivada, multas equivalentes al cero punto cinco (0.5%) del valor del contrato por cada día de atraso o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones, previo requerimiento del CONTRATISTA, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) del mismo. El CONTRATISTA autoriza desde ya para que en el caso de que CORPONARIÑO le imponga multas, el valor de las mismas se descuente de los saldos a su favor o se ordene hacerlo efectivo con cargo a la póliza de cumplimiento por él constituida, así mismo podrán ser exigidas por jurisdicción coactiva. En todo caso para hacer efectivas las multas y sanciones se observarán las reglas mínimas previstas por el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o la norma que lo adicione, modifique o complemente. |
| **PENAL PECUNIARIA** | La cláusula penal corresponde al valor de la estimación anticipada de los perjuicios, no obstante, la presente cláusula, no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se acusen sobre el citado valor. En caso de declaratoria de incumplimiento o caducidad según sea el caso, EL CONTRATISTA, se hará acreedor a una sanción a título de cláusula penal pecuniaria equivalente al 10% del valor del contrato, suma que se hará efectiva directamente por CORPONARIÑO de los valores que adeude al |

| | |
|---|---|
| | contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, o por cobro de la garantía, o por cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. |
| **LIQUIDACIÓN** | Se procederá a la liquidación del contrato dentro de los cuatro (4) meses contados a partir del día siguiente al vencimiento del plazo de ejecución o terminación del contrato, de acuerdo a lo previsto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. |
| **CLAUSULAS EXCEPCIONALES** | CORPONARIÑO, podrá hacer uso de las cláusulas excepcionales de acuerdo a lo señalado en el Estatuto de Contratación normas concordantes y complementarias. |
| **CADUCIDAD** | Previo requerimiento por escrito al Contratista, CORPONARIÑO declarará la caducidad del presente contrato por cualquiera de las causales previstas en la ley 80 de 1993. La declaratoria de caducidad, tendrá como efecto inmediato la terminación y liquidación del contrato. En la resolución que la declare se hará efectiva la cláusula penal pecuniaria y prestará mérito ejecutivo contra el contratista.<br>PARÁGRAFO: Los hechos que configuren una causal de caducidad serán comprobados unilateralmente por CORPONARIÑO. |
| **INDEMNIDAD** | EL CONTRATISTA mantendrá indemne a CORPONARIÑO contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, o por obligaciones de carácter laboral, que tengan como origen sus actuaciones hasta por el monto el daño o perjuicio causado, durante la ejecución del objeto contractual, y terminados éstos, hasta la liquidación definitiva del contrato. Se hará responsable por éstos, sean cometidos directamente o sus dependientes en cualquier forma. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo a la ley. |
| **PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO** | Una vez comunicada la aceptación de la oferta, el contratista no podrá ceder el contrato total ni parcialmente sin la aprobación previa y expresa de CORPONARIÑO. Esto de conformidad con el inciso 3 del artículo 41 de la ley 80 de 1993 |
| **PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN** | El contrato se entiende perfeccionado con la publicación de la aceptación de conformidad con el numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y para su ejecución se requiere: Registro Presupuestal del Compromiso, aprobación de las garantías y la suscripción del acta de inicio. |

Atentamente,

**FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN SECOP II**
**JERSON JAIRO ANGULO QUIÑONES**
**DIRECTOR GENERAL (E)**
**CORPONARIÑO**

**CONTRATO No. 438 DEL 01 DE Diciembre DE 2025**

El día 01 de Diciembre de 2025 se reunieron: **JERSON JAIRO ANGULO QUIÑONES** (Subdirector), en su calidad de Supervisor(es) del contrato de la referencia, y el CONTRATISTA **JUAN CIRO ALFONSO GALVIS LóPEZ**, identificado con Cédula De Ciudadanía No. 19323151, Representante Legal del ROLAND IMPRESORES LTDA , identificado con Nit 830145806-3, en su condición de CONTRATISTA, con el objeto de dar inicio a la ejecución del objeto del contrato de Prestación De Servicios Profesionales No. 438 de 2025.

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:**

| | |
|---|---|
| **NÚMERO Y FECHA:** | 438 DEL 01 DE Diciembre DE 2025 |
| **CONTRATANTE:** | CORPONARIÑO |
| **CONTRATISTA:** | ROLAND IMPRESORES LTDA |
| **IDENTIFICACIÓN:** | Nit. No. 830145806-3 |
| **VALOR:** | $20,000,000.00 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN Ó DURACIÓN:** | 0 Meses, 30 Días |
| **FECHA DE INICIACIÓN:** | 01 de Diciembre de 2025 . |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 31 de Diciembre de 2025 |

**OBJETO:** ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA SEGÚN LINEAMIENTOS RESOLUCIÓN 1909 DE 2017

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| 1 | Cumplir con el objeto contractual de conformidad con los precios, especificaciones, calidades y condiciones previstas según lo requerido en la invitación pública, la oferta y aceptación de la oferta. |
| 2 | Entregar los Salvoconductos Únicos Nacionales para la Movilización de Especímenes de la Diversidad Biológica, conforme a las exigencias legales (Anexo 2 de la Resolución 1909 de 2017) en las instalaciones de CORPONARIÑO, ubicada en el Municipio de Pasto (N), Sede Central. |
| 3 | El oferente debe garantizar la CALIDAD del producto adquirido, entendiéndose por calidad de un bien el conjunto total de propiedades, ingredientes o componentes que lo constituyen, determinan, distinguen o individualizan y la aptitud del mismo para satisfacer las necesidades para las cuales ha sido producido, así como las condiciones bajo las cuales se debe utilizar en orden a la normal y adecuada satisfacción de dichas necesidades. |
| 4 | propiedades, ingredientes o componentes que lo constituyen, determinan, distinguen o individualizan y la aptitud del mismo para satisfacer las necesidades para las cuales ha sido producido, así como las condiciones bajo las cuales se debe utilizar en orden a la normal y adecuada satisfacción de dichas necesidades. |
| 5 | El proveedor se compromete a entregar a CORPONARIÑO los Salvoconductos Únicos Nacionales en Línea para la Movilización de Especímenes de la Diversidad Biológica, dentro de un término máximo de treinta (30) días calendario siguiente a la suscripción del Acta de Inicio. |

| | |
|---|---|
| 6 | El transporte y entrega de los Salvoconductos Únicos Nacionales para la Movilización de Especímenes de la Diversidad Biológica serán de responsabilidad del contratista, y no generará costo alguno para CORPONARIÑO. De igual forma, la verificación de las condiciones del producto solo será verificada por el supervisor en el sitio de entrega. |
| 7 | Cumplir con el objeto contractual de conformidad con los precios, especificaciones, calidades y condiciones previstas según lo requerido por el pliego de condiciones, el contrato y la oferta. |
| 8 | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta CORPONARIÑO a través del funcionario que ejercerá el control de ejecución del contrato. |
| 9 | Cargar en SECOP II la garantía única y demás documentos requeridos para la legalización del contrato y su ejecución. |
| 10 | Asumir por su cuenta y riesgo todos los salarios y prestaciones sociales, legales y aportes parafiscales y demás conceptos a todo el personal destinado para la prestación del servicio de suministro objeto del presente contrato, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano. |
| 11 | No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a CORPONARIÑO, a través del funcionario responsable del control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. |
| 12 | Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos por la supervisión. |
| 13 | Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos. |
| 14 | Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato, y cuatro (4) meses más y presentarse a la Corporación para efectos de suscribir la correspondiente acta de liquidación. |
| 15 | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al respectivo funcionario encargado del control de ejecución. |
| 16 | Colaborar con CORPONARIÑO para que el objeto contratado se cumpla y garantizar que este sea de la mejor calidad. |
| 17 | El contratista deberá con anterioridad al vencimiento del plazo de ejecución, tramitar la exención de impuestos o aranceles, si a ello hubiere lugar. |
| 18 | Atender en debida forma los reclamos y solicitudes que le efectúe CORPONARIÑO y adoptar medidas inmediatas para la corrección de fallas. |

Para constancia se firma en Pasto a los 01 días del mes de Diciembre de 2025

**JERSON JAIRO ANGULO QUIÑONES**
Supervisor

**JUAN CIRO ALFONSO GALVIS LóPEZ**
Contratista ROLAND IMPRESORES LTDA

**ACTA DE EVALUACIÓN FINAL DE VERIFICACIÓN SUBSANACIONES.**

**INVITACIÓN PÚBLICA No. IP 020 DE 2025.**

**Miembros del Comité de Contratación:** El comité para el presente proceso de selección está integrado por: **VICKY LORENA COLUNGE ORDOÑEZ,** subdirectora Administrativa y Financiera y **CRISTHIAN LOPEZ CONTRERAS,** jefe de Oficina Jurídica, **JERSON JAIRO ANGULO QUIÓNES**, Subdirector de Conocimiento y Evaluación Ambiental.

**Fecha:** 12 de noviembre de 2025.

**OBJETO:** Adquisición de papelería para Salvoconducto Único Nacional en línea según lineamientos Resolución 1909 de 2017.

**1. PROPUESTAS RECEPCIONADAS:**

Dentro de los términos señalados y como consta en el acta de cierre del proceso se presentó la siguiente propuesta:

| No. | OFERENTE | FECHA Y HORA DE ENTREGA | VALOR OFERTA EN SECOP |
|---|---|---|---|
| 1 | **THOMAS GREG & SONS DE COLOMBIA S.A.** | 04/11/2025 1:51 PM | $20.000.000 |
| 2 | **ROLAND IMPRESORES LTDA** | 04/11/2025 5:29 PM | $20.000.000 |
| 3 | **FORMAS Y PAPELES SAS** | 05/11/2025 8:49 A.M. | $1.900 |

**2. PRESUPUESTO OFICIAL.**

CORPONARIÑO ha asignado para el presente proceso de mínima cuantía la suma de **VEINTE MILLONES DE PESOS M/C ($20.000.000) MONTO AGOTABLE,** el valor asignado incluye: IVA, impuestos, tasas, contribuciones legales de carácter nacional y/o municipal y demás costos directos e indirectos que la celebración y ejecución del contrato conlleven.

**3. SUBSANACIONES RECIBIDAS**

Se ha recepcionado en el término de traslado la subsanación a los requisitos habilitantes establecidos en la Invitación Pública 020 de 2025 y requeridos en el informe preliminar de evaluación cargado en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, así:

| No. | OFERENTE | FECHA Y HORA DE ENVIO |
|---|---|---|
| 1 | **THOMAS GREG & SONS DE COLOMBIA S.A.** | 10/11/2025 2:31 PM |
| 2 | **ROLAND IMPRESORES LTDA** | 09/11/2025 10:01 PM |
| 3 | **FORMAS Y PAPELES SAS** | 10/11/2025 4:12 P.M. |

**4. VERIFICACION DE SUBSANACIONES**

Dentro del término de traslado dispuesto hasta las 7:00 PM del día 10 de noviembre de 2025, el proponente **ROLAND IMPRESORES LTDA** subsanó el requisito habilitante establecido: Justificación de la ofertada presentada, allegando para ello justificación de la oferta presentada. Dicho esto, la Entidad procedió a analizar la justificación de la misma, encontrándose que la oferta presentada por el proponente **ROLAND IMPRESORES LTDA** se encuentra justificada, y no se configura precio artificialmente bajo.

**RESUMEN PROPONENTE**



Scanned with CamScanner

| Nº | PROPONENTE | CAPACIDAD JURÍDICA | | PROPUESTA ECONOMICA Y TECNICA | | CONDICIONES DE EXPERIENCIA | | CONCLUSIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE | |
| 1. | **ROLAND IMPRESORES LTDA** | X | | X | | X | | **HABILITADO** |

En virtud de lo anterior, el Comité de Contratación considera que el oferente está habilitado para continuar con el proceso, ya que cumple con los requisitos habilitantes establecidos en la Invitación Pública 020 de 2025, conforme a las observaciones antes relacionadas, y su oferta se encuentra ADMITIDA

**5. RECOMENDACIONES:**

En consecuencia, el Comité de Contratación designado para el presente proceso recomienda a la Dirección General la adjudicación de la Invitación Pública No. IP 020 de 2025, al proponente **ROLAND IMPRESORES LTDA**, persona jurídica, identificada con Nit. No. 830.145.806-3, representado legalmente por el señor Juan Ciro Alfonso Galvis López, identificado con C.C. No. 19.323.151 de Bogotá D.C., por un valor de **VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000) MCTE** y valor unitario ofertado por la suma de **MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS ($1.862) MCTE**, acorde a su oferta allegada en el proceso, correspondiente al valor indicado en el anexo No. 2. Propuesta Económica, toda vez que su oferta no supera el presupuesto oficial del proceso y se encuentra en condiciones de mercado, acreditando cumplir con los factores habilitadores exigidos por la invitación pública.

El acta de evaluación se publicará en la página web SECOP II www.contratos.gov.co.

Para constancia se firma por las personas que en ella intervinieron, el día 12 de noviembre de 2025.

**Miembros comité de contratación.**

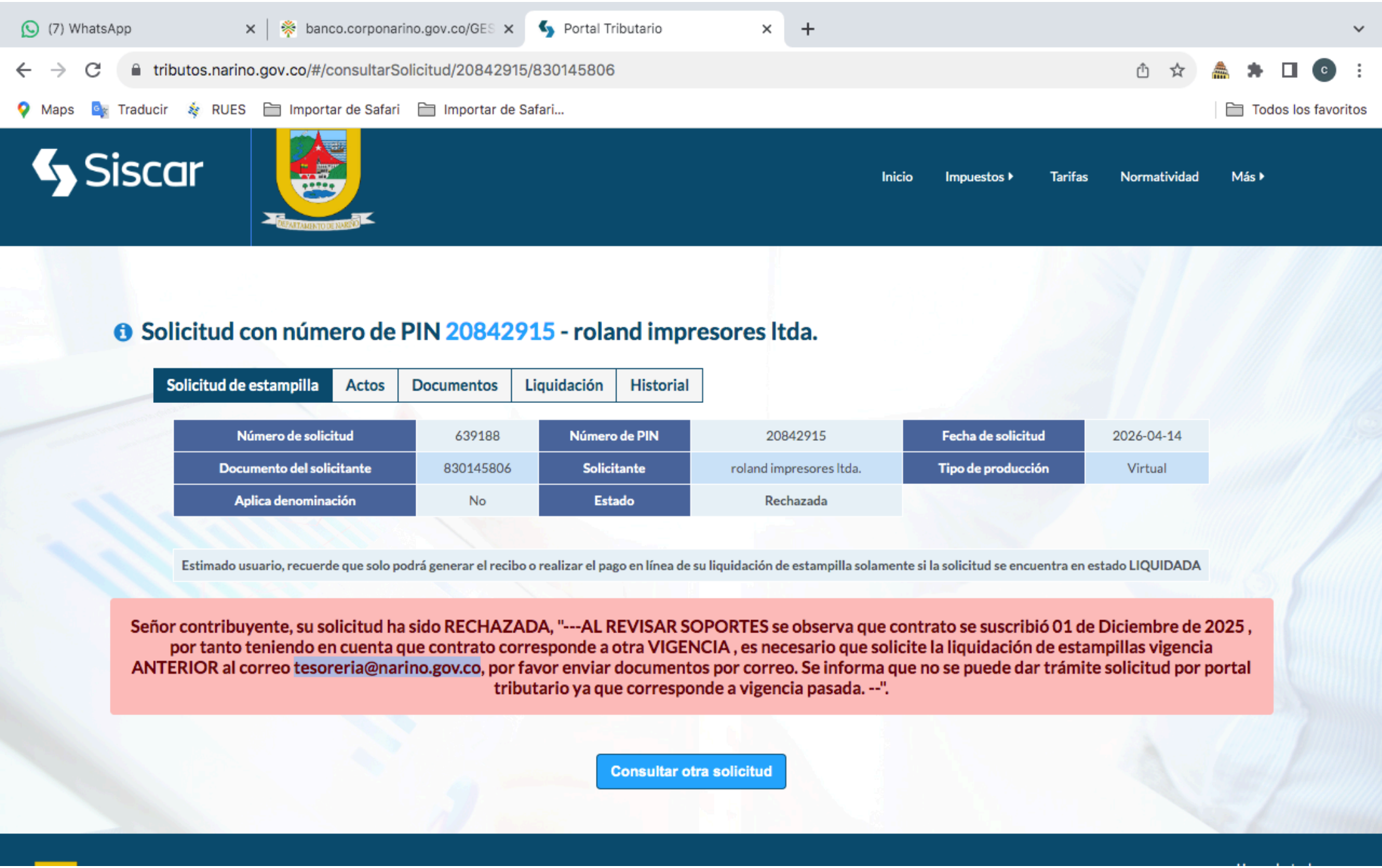
**VICKY LORENA COLUNGE ORDOÑEZ**
Subdirectora Administrativa y Financiera

**CRISTHIAN LOPEZ CONTRETAS**
Jefe de Oficina Jurídica

**JERSON JAIRO ANGULO QUIÓNES**
Subdirector de Conocimiento y Evaluación Ambiental.

| Proyectó: Equipo Gestión Contratación | Revisó: Jefe de Oficina Jurídica | Aprobó: Jefe de Oficina Jurídica |
|---|---|---|

Scanned with CamScanner


(7) WhatsApp
banco.corponarino.gov.co/GES
Portal Tributario
tributos.narino.gov.co/#/consultarSolicitud/20842915/830145806
Maps
Traducir
RUES
Importar de Safari
Importar de Safari...
Todos los favoritos
Siscar
Inicio
Impuestos
Tarifas
Normatividad
Más
Solicitud con número de PIN 20842915 - roland impresores ltda.
Solicitud de estampilla
Actos
Documentos
Liquidación
Historial
Número de solicitud
639188
Número de PIN
20842915
Fecha de solicitud
2026-04-14
Documento del solicitante
830145806
Solicitante
roland impresores ltda.
Tipo de producción
Virtual
Aplica denominación
No
Estado
Rechazada
Estimado usuario, recuerde que solo podrá generar el recibo o realizar el pago en línea de su liquidación de estampilla solamente si la solicitud se encuentra en estado LIQUIDADA
Señor contribuyente, su solicitud ha sido RECHAZADA, "---AL REVISAR SOPORTES se observa que contrato se suscribió 01 de Diciembre de 2025 , por tanto teniendo en cuenta que contrato corresponde a otra VIGENCIA , es necesario que solicite la liquidación de estampillas vigencia ANTERIOR al correo tesoreria@narino.gov.co, por favor enviar documentos por correo. Se informa que no se puede dar trámite solicitud por portal tributario ya que corresponde a vigencia pasada. --".
Consultar otra solicitud

| | | |
|---|---|---|
| Corponariño Conserva la vida | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO, CORPONARIÑO<br>FACTURA EQUIVALENTE | **VERSION: 2**<br>Página: 1 \| 03/02/2020<br>Responsable: Subdirector Administrativo y Financiero |

**NIT 891.222.322-2**

| | |
|---|---|
| **Fecha:** | **Factura Equivalente No.** |
| **Beneficiario:** ROLAND IMPRESORES LTDA | **Cedula No.** 830145806 |
| **Dirección:** CR 23 75 26 BRR SAN FELIPE BARRIOS UNIOS | |

**Concepto:**

ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA SEGÚN LINEAMIENTOS RESOLUCIÓN 1909 DE 2017

(ULTIMO INFORME)

**Valor de la operación:** ($19.999.741,00) diecinueve millones novecientos noventa y nueve mil setecientos cuarenta y un Pesos M/cte.

**Firma del vendedor:** 19323151 Bta.

**ANEXO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato Estatal No:** | 438 | **Fecha:** | 01 de Diciembre de 2025 | **Tipo de Contrato:** | Prestación De Servicios Profesionales | | |
| **Forma de Pago:** | El valor del contrato se cancelará al Contratista en moneda legal colombiana, el pago se realizará en un solo desembolso contra-entrega, una vez recibido a satisfacción los formatos de Salvoconductos Únicos Nacionales para la Movilización de Especímenes de la Diversidad Biológica según los requerimientos del anexo 2 de la Resolución 1909 de 2017. Para el pago se requiere del pago de estampillas Pro Universidad de Nariño correspondiente al 0.5 por ciento del valor total del contrato, la presentación de la factura y/o cuenta de cobro correspondiente, acta de recibo a satisfacción e informe de ejecución aprobado por parte del supervisor del contrato, además de la acreditación de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social y Parafiscales y demás requisitos legales y los exigidos por el Sistema de Gestión Institucional de CORPONARIÑO. | | | | | | |
| **Fecha de Inicio:** | 2025-12-01 | **Fecha de Suspención:** | | **Fecha de Reanudación:** | | **Fecha de Terminación:** | 2025-12-31 |
| **Periodo del Informe:** | 2026-03-31 al 2026-03-31 | | **Fecha del Informe:** | 2026-03-31 | | | |
| **Valor Total del contrato:** | 20.000.000,00 | | **Pagos Realizados:** | 0,00 | **% Ejecución:** | 100% | |
| **Valor a Pagar:** | $19.999.741,00 | **Saldo pendiente de pago:** | $259,00 | **Registro presupuestal:** | | **Valor:** | |
| | | | | 3553 de 2025-11-13 | | $19.999.741,00 | |
| **Rubro presupuestal:** | 2.3.3202.2.1.18.2.02.02.008.009.01 - 20:PROG. 2 PYTO. 1 FTE: 1.2.3.2.16 --SERVICIOS DE EDICION, IMPRESION Y REPRODUCCION | | | | | | |
| **Nro Cuenta Bancaria:** | 1700-1860-3269, | | **Banco:** | BOLD | **Tipo de cuenta:** | AHORROS | |

| | | |
|---|---|---|
| **Proyectó:** | **Revisó:** | **Aprobó:** |
| **Fecha:** | **Fecha:** | **Fecha:** |

C.C. 19323151 Bta.

***Obligación No 10 : Asumir por su cuenta y riesgo todos los salarios y prestaciones sociales, legales y aportes parafiscales y demás conceptos a todo el personal destinado para la prestación del servicio de suministro objeto del presente contrato, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano.***

***Obligación No 11 : No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a CORPONARIÑO, a través del funcionario responsable del control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.***

***Obligación No 12 : Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos por la supervisión.***

***Obligación No 13 : Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.***

***Obligación No 14 : Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato, y cuatro (4) meses más y presentarse a la Corporación para efectos de suscribir la correspondiente acta de liquidación.***

***Obligación No 15 : Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al respectivo funcionario encargado del control de ejecución.***

***Obligación No 16 : Colaborar con CORPONARIÑO para que el objeto contratado se cumpla y garantizar que este sea de la mejor calidad.***

***Obligación No 17 : El contratista deberá con anterioridad al vencimiento del plazo de ejecución, tramitar la exención de impuestos o aranceles, si a ello hubiere lugar.***

***Obligación No 18 : Atender en debida forma los reclamos y solicitudes que le efectúe CORPONARIÑO y adoptar medidas inmediatas para la corrección de fallas.***

Las anteriores actividades han sido revisadas y avaladas por el supervisor, razon por la cual se establece que el contrato se ha ejecutado a satisfacción en un 100 %.

El presente informe se elabora para efectos de realizar el Último desembolso, según las estipulaciones contractuales, correspondiente al 100 % del valor del mismo, toda vez que se ha cumplido con los requisitos establecidos en la forma de pago y se ha dado cumplimiento a las obligaciones contractuales.

En constancia de ello se firma en Pasto a los 31 días del mes de Marzo de 2026

**JUAN CIRO ALFONSO GALVIS LóPEZ**
CC. 19323151

**JERSON JAIRO ANGULO QUIÑONES**
Supervisor

| | | |
|---|---|---|
| Corponariño Conserva la vida | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO, CORPONARIÑO<br>FACTURA EQUIVALENTE | **VERSION: 2**<br>Página: 1 \| 03/02/2020<br>Responsable: Subdirector Administrativo y Financiero |

**NIT 891.222.322-2**

| | |
|---|---|
| **Fecha:** | **Factura Equivalente No.** |
| **Beneficiario:** ROLAND IMPRESORES LTDA | **Cedula No.** 830145806 |
| **Dirección:** CR 23 75 26 BRR SAN FELIPE BARRIOS UNIOS | |

**Concepto:**

ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA SEGÚN LINEAMIENTOS RESOLUCIÓN 1909 DE 2017

(ULTIMO INFORME)

**Valor de la operación:** ($19.999.741,00) diecinueve millones novecientos noventa y nueve mil setecientos cuarenta y un Pesos M/cte.

**Firma del vendedor:** 19323151 Bta.

**ANEXO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato Estatal No:** | 438 | **Fecha:** | 01 de Diciembre de 2025 | **Tipo de Contrato:** | Prestación De Servicios Profesionales |
| **Forma de Pago:** | El valor del contrato se cancelará al Contratista en moneda legal colombiana, el pago se realizará en un solo desembolso contra-entrega, una vez recibido a satisfacción los formatos de Salvoconductos Únicos Nacionales para la Movilización de Especímenes de la Diversidad Biológica según los requerimientos del anexo 2 de la Resolución 1909 de 2017. Para el pago se requiere del pago de estampillas Pro Universidad de Nariño correspondiente al 0.5 por ciento del valor total del contrato, la presentación de la factura y/o cuenta de cobro correspondiente, acta de recibo a satisfacción e informe de ejecución aprobado por parte del supervisor del contrato, además de la acreditación de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social y Parafiscales y demás requisitos legales y los exigidos por el Sistema de Gestión Institucional de CORPONARIÑO. | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio:** | 2025-12-01 | **Fecha de Suspención:** | | **Fecha de Reanudación:** | | **Fecha de Terminación:** | 2025-12-31 |
| **Periodo del Informe:** | 2026-03-31 al 2026-03-31 | | **Fecha del Informe:** | 2026-03-31 | | | |
| **Valor Total del contrato:** | 20.000.000,00 | | **Pagos Realizados:** | 0,00 | **% Ejecución:** | 100% | |
| **Valor a Pagar:** | $19.999.741,00 | **Saldo pendiente de pago:** | $259,00 | **Registro presupuestal:** | | **Valor:** | |
| | | | | 3553 de 2025-11-13 | | $19.999.741,00 | |
| **Rubro presupuestal:** | 2.3.3202.2.1.18.2.02.02.008.009.01 - 20:PROG. 2 PYTO. 1 FTE: 1.2.3.2.16 --SERVICIOS DE EDICION, IMPRESION Y REPRODUCCION | | | | | | |
| **Nro Cuenta Bancaria:** | 1700-1860-3269, | | **Banco:** | BOLD | **Tipo de cuenta:** | AHORROS | |

| | | |
|---|---|---|
| **Proyectó:** | **Revisó:** | **Aprobó:** |
| **Fecha:31-03-26** | **Fecha: 31-03-2026** | **Fecha: 31-03-2026** |

# TRANSACCIÓN APROBADA

Comprobante de la transacción **6625984236-2026-01 434216**

Referencia / PIN

**6625984236**

Periodo de cotización

**2026-04**

Numero aprobación (CUS)

**067952813**

Banco

LULO BANK

Valor pagado

$ **438.116**

Fecha de pago

**2026-04-05- 13:50:14**

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

NUEVO PAGO

# TRANSACCIÓN APROBADA

Comprobante de la transacción **4525984133-2026-05 833225**

Referencia / PIN

**6625984236**

Periodo de cotización

**2026-05**

Numero aprobación (CUS)

**036984829**

Banco

LULO BANK

Valor pagado

$ **438.116**

Fecha de pago

**2026-05-02- 10:10:12**

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

NUEVO PAGO