


FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: DESPACHO VICEMINISTRO MINAS Rad: 3-2026-020808 13-04-2026 16:05:39 PM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:		
				GF-F-31	07-06-2023	V-5
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS		FECHA	13/04/2026
DEPENDENCIA	DESPACHO VICEMINISTRO MINAS	NÚMERO DE PAGO	3	DE	12	MES O PERIODO A PAGAR Marzo-2026
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO						
NOMBRE / RAZON SOCIAL	GARAY ROJAS LUZ ESMERALDA	IDENTIFICACIÓN C.C.	52.729.679	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	28/01/2026
CONTRATO	GGC-1297-2026				FECHA TERMINACIÓN	31/12/2026
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-005-09-9,A-02-02-02-008-005-09-9	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA	
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	OTROS SERVICIOS DE APOYO Y DE INFORMACIÓN N.C.P., OTROS SERVICIOS DE APOYO Y DE INFORMACIÓN N.C.P.					
E-MAIL INSTITUCIONAL	legaray@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	periodistaesme1@gmail.com	LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.	
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar la estrategia de comunicación de la Sala de Monitoreo del Viceministerio de Minas mediante la producción y edición de videos, documentales y piezas audiovisuales.					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO						
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$	RUBRO PRESUPUESTAL	SUB UNIDAD EJECUTORA		
1	127826	7.500.000,00	C-2106-1900-28-40302A-2106019-02	21-01-01-000		
TOTAL		7.500.000,00				
VALOR DEL CONTRATO						
VALOR INICIAL	86.000.000,00	VL.R. MODIFICACIÓN	0,00	VALOR TOTAL	86.000.000,00	
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	8.250.000,00	SALDO POR PAGAR	77.750.000,00	% EJECUCIÓN	9,59 %	
FORMA DE PAGO	El Ministerio, pagará el valor del contrato, sobre la base de honorarios mensuales por valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000), incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar, así: a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación					
PAGOS POR PERIODOS						
1	2	3	4	5	6	
750.000.00 - PAGADO	7,500,000.00 - FACTURADO	7,500,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	
7	8	9	10	11	12	
0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	
OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO						
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestación de servicios						



(APROBÓ)dechevery,

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas. Que la supervisión se llevó a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energía y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demás normas que regulan la materia, y cumplió con los aportes a salud, pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DARIO ECHEVERRY SERRANO	C.C	79942751	CARGO	ASESOR 1020 -16
-----------------------	-------------------------	-----	----------	-------	-----------------



(APROBÓ) decheverry,

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52729679	LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS	CR 12 D N 27 B 30 S	31650000	periodistaesme@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		68746065	20/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$1.375.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Santas EPS	800251440-6	591.600	0	0	0	0	2	800	0	592.400	1	

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor									
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	24.800				24.800	2	100	24.900		248	24.900	1

TOTALES CAJAS												
Código CCF	Nombre						NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	2	0	0	0
ICBF				
0	2	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	591.600	592.400
Pensión	1	757.200	758.200
Riesgos Laborales	1	24.800	24.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.373.600	1.375.500

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PAGO No.			PERIOD O A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
3	D E	12		01/03/2026	31/03/2026		06	04	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social	Luz Esmeralda Garay Rojas			No. Identificación C.C o C.E	52729679	Contrato No.			
				NIT	52729679		GGC-1297- 2026		
Objeto del Contrato	Apoyar la estrategia de comunicación de la Sala de Monitoreo del Viceministerio de Minas mediante la producción y edición de videos, documentales y piezas audiovisuales.								
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar el diseño y producción de videos institucionales y documentales			Se brindó apoyo en el diseño y producción de contenidos audiovisuales institucionales y documentales, participando en la conceptualización, estructuración de guion, recopilación de insumos, y coordinación de elementos técnicos y narrativos, con el fin de asegurar productos coherentes con la identidad institucional y orientados a la adecuada divulgación de información estratégica. 1. DOC GUION EDICION ENTREVISTA.docx ENTREVISTA CESAR AUGUSTO OSPINA.mp4					
2	Apoyar la edición de piezas audiovisuales con enfoque pedagógico			Se apoyó en la elaboración de presentación en PowerPoint para la socialización del plan de trabajo del componente de geología y suelos, asegurando la adecuada estructuración y claridad de la información. 2. PRESENTACIÓN PLAN TRABAJO 2026.odp					

3	Apoyar la coordinación para la grabación en campo	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades relacionadas con el apoyo a la coordinación para la grabación en campo.
4	Apoyar el desarrollo de guiones y narrativas estratégicas	<p>Se elaboró el guion de edición del material audiovisual recopilado en los recorridos realizados en Mocoa, Florencia, Guainía y Leticia, en el marco del taller participativo de formación y relacionamiento, verificando la organización, pertinencia y coherencia de los contenidos para el fortalecimiento de capacidades en el monitoreo de actividades asociadas al aprovechamiento de minerales.</p> <p>4. DOC GUION FORTALECIMIENTO 2026.docx</p> <p>Se elaboró las memorias técnicas de los talleres de fortalecimiento de capacidades realizados en Mocoa y Florencia, asegurando la sistematización, claridad y coherencia de la información para su adecuada difusión y consulta.</p> <p>DC MEMORIA TÉCNICA TALLER FORTALECIMIENTO CAPACIDADES TÉCNICAS MOCOA 17-03-2026.docx</p> <p>DC MEMORIA TÉCNICA TALLER FORTALECIMIENTO CAPACIDADES TÉCNICAS FLORENCIA 17-03-2026.docx</p>
5	Apoyar el diseño de la identidad audiovisual de la estrategia	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades relacionadas.
6	Apoyar la implementación de un plan de difusión multicanal	<p>Durante el periodo reportado, se dio continuidad al apoyo en la implementación de la estrategia de difusión multicanal, mediante la actualización y gestión de la matriz del plan de trabajo, en la cual se consolidan y organizan las piezas comunicativas. De igual manera, se avanzó en la construcción de contenidos, incluyendo la definición de mensajes estratégicos, la elaboración de copys y su publicación en canales institucionales, aportando al fortalecimiento del posicionamiento y alcance de la información en entornos digitales.</p> <p>DOC PLAN DE TRABAJO.docx</p>

		<p>Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en la organización y clasificación de material audiovisual (imágenes y videos) para la continuidad del proceso de desarrollo de la página web oficial de la Sala de Monitoreo, contribuyendo a la consolidación de una plataforma de acceso público, conforme a los lineamientos establecidos.</p> <p>Se continúa con la gestión para la creación del microsítio institucional, concebido como herramienta para la sistematización, seguimiento y trazabilidad de las acciones comunicativas. Paralelamente, el componente de monitoreo se encuentra en fase de estructuración, pendiente de la definición de instrumentos y metodologías que permitan el registro, medición y análisis del alcance e impacto de las estrategias implementadas, conforme a los lineamientos institucionales.</p> <p>DOC ESQUELETO MICROSITIO 05-03-2026.docx</p> <p>MICROSITIO</p>
7	Apoyar la generación de contenidos comunicacionales complementarios	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades relacionadas.
8	Apoyar el monitoreo y evaluación del impacto comunicacional por los tipos de auditorios de interés	A la fecha del reporte, no se dispone de métricas consolidadas, en razón a que la página web oficial del proyecto se encuentra en fase previa a su lanzamiento. En consecuencia, el componente de analítica digital está en proceso de estructuración, lo que limita la realización de un seguimiento integral al alcance e impacto de las acciones comunicativas.
9	Apoyar la corrección de estilo de documentos elaborados por la Sala de Monitoreo	Esta actividad no fue priorizada
10	Las demás que designe el supervisor en desarrollo del objeto contractual.	El 2 de marzo, en el horario de 2:00 p. m. a 3:30 p. m., se participó de manera virtual en la reunión de retroalimentación orientada al fortalecimiento de capacidades de monitores en campo. Durante la sesión se revisaron los resultados y alcances derivados de las salidas de campo, y se aportó en la discusión del componente comunicacional, particularmente en lo relacionado con el registro fotográfico y la definición de lineamientos técnicos para su adecuada implementación por parte de los monitores.

[REU RETROALIMENTACIÓN FORTALECIMIENTO CAPACIDADES 02-03-2026 \(1\).docx](#)

El 5 de marzo de 2026, en el horario de 4:30 p. m. a 6:30 p. m., se participó de manera virtual en la reunión de articulación del plan de trabajo. En este espacio, desde el componente de comunicaciones, se definió la elaboración de un plan con cronograma y especificaciones técnicas para el desarrollo del micrositio. Asimismo, se realizó revisión de los planes de trabajo de los demás equipos, con el propósito de identificar oportunidades de articulación en la gestión y flujo de la información.

[REU ARTICULACIÓN PLAN TRABAJO 05-03-2026.docx](#)

El 13 de marzo, en el horario de 11:00 a. m. a 11:30 a. m., se participó en la sesión de planificación del micrositio de la Sala de Monitoreo. Durante este espacio, se adelantó trabajo articulado con el webmaster y el enlace de comunicaciones del Ministerio, en el que se socializaron lineamientos técnicos y se definió la estructura y arquitectura base del micrositio, el cual será implementado en la página oficial del Ministerio como repositorio de información de la Sala de Monitoreo.

[REU PLANIFICACIÓN MICROSITIO SALA MONITOREO 13-03-2025.docx](#)

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Las actividades, reportes e informes se han entregado dentro del plazo establecido.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumplió con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplieron con las reuniones de trabajo programadas por el supervisor del contrato, que se requieren para el cumplimiento del objeto contractual
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	La información se ha actualizado conforme se requiere.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en	Se gestionaron, tramites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el

	el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Toda la información trabajada del proyecto está en los archivos o bancos de datos del Ministerio de Minas Y Energía, por ende, está en absoluta reserva.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se firmo y cargó documento del Acuerdo de Confidencialidad a la plataforma en formato PDF, al ítem 7.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se acredita el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	No se me entregó equipo, ni otros elementos del Ministerio de Minas y Energía.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Este requisito se cumplió, y el Ministerio de Minas y Energía efectuó la afiliación a la ARL Positiva.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se desarrolla y acta las instrucciones que se dieron en el contrato del Ministerio, con el coordinador y supervisor.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió de desplazamientos
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Asumo mis responsabilidades civiles y penales con la ley.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se cumplió con el objetivo.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Se cumplió con el objetivo.

16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se cumplió con el objetivo.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se da el cumplimiento a las obligaciones, para los tramites en los tiempos establecidos.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cargan los informes, reportes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo	Al finalizar el contrato se realizará el backup con toda la información adelantada durante la ejecución del contrato, la cual se encuentra en el Drive de la institución y se incluyó al supervisor en copia de todos los correos que guardan relación con la ejecución del contrato. Las evidencias y documentos que soportan el cumplimiento de las actividades contenidas en el presente informe fueron cargadas en la carpeta en OneDrive creada por la Supervisora del Contrato, la cual se encuentra alojada en el siguiente enlace: GGC-1297-2026 GARAY ROJAS LUZ ESMERALDA
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	No se me ha entregado ningún bien de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Se generó el carnet de forma digital y tiene fecha de vencimiento el 31-12-2026.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se cumplen los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas y demás normas concordantes.
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cuenta con los equipos y herramientas que se requieren para el cumplimiento del contrato.

24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cumplen con las normas de bioseguridad que indique la entidad.
25	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumplen con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.
26	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con el objetivo.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1	N/A	N/A
---	-----	-----

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7- Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9779225&mp:isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

CONTRATISTA



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Mineroenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

FIRMA

Luz Esmeralda Garay Rojas
52729679

Anexos

Anexos 2: Captura de pantalla de Documentos de ejecución del contrato SECOP II

The screenshot displays the SECOP II system interface. At the top, there is a table with contract details. Below it, the 'Plan de Pagos' section shows a table with two payment entries. The 'Documentos de ejecución del contrato' section lists various documents such as 'RP - LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS.pdf', 'CERTIFICADO ARL LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS.pdf', and 'EVIDENCIAS ENERO.7z'. The interface includes navigation buttons like 'Cancelar', 'Borrar', and 'Cargar nuevo', and a footer with system information and a taskbar.

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	18/02/2023 10:21:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	18/02/2023 12:10:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	750.000 COP	Aceptada
Pago 002	02	30 días de tiempo transcurrido (05/03/2023 2:28:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	30 días de tiempo transcurrido (05/03/2023 12:05:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	7.500.000 COP	Aceptada

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> RP - LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS.pdf	RP - LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO ARL LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS.pdf (Archivado)	CERTIFICADO ARL LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 2023 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS.pdf	2023 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO ARL LUZ ESMERALDA _GARAY ROJAS.pdf	CERTIFICADO ARL LUZ ESMERALDA _GARAY ROJAS.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS ENERO.7z	EVIDENCIAS ENERO.7z	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS FEBRERO.zip	EVIDENCIAS FEBRERO.zip	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 280310 CERTIFICACION BALANCE FINANCIERO - Esmeralda Garay.pdf	280310 CERTIFICACION BALANCE FINANCIERO - Esmeralda Garay.pdf	Comprador Descargar Detalle

Anexos 2: Captura de pantalla de Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO



FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

Energía Acciones - Creación - Ver mis Tickets - Luz Esmeralda Garay Rojas

Consultas

Bandejas

- General (Todos)
- Entrada (1)
- Salida (1)
- Memorando (1)
- Resoluciones (1)
- Borradores (0)
- Informados (0)
- Transacciones

Buscar Radicados

Filtro

<input type="checkbox"/>	Radicado	Fecha	Asunto	Remitente / Destinatario	Estado	Medio Recepcion
--------------------------	----------	-------	--------	--------------------------	--------	-----------------

Windows taskbar: 10:12 p. m. 5/04/2026