PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre, Abril 2026

Señor (a)
SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9119503 DE 2026**
Coordinadora Académica
Centro Agroindustrial La Angostura
Campoalegre- Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9119503 del 2026**

Martha Eloísa Collazos Méndez identificada con la cédula de ciudadanía No. **55.156.093** de Neiva H, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación Agroindustrial ¨La Angostura¨ de la Regional Huila en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 01 al 30 de Abril de 2026.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS**

($37.899.976,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de febrero de 2026, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS (3.474.165)** M/CTE. b) siete (7) pagos mensuales, de marzo a septiembre de 2026, por un valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($ 4.737.497,00)** M/CTE, cada uno c) y un último pago por un valor de **UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($1.263.332)** M/CTE.

Plazo: Será hasta el Ocho (8) de octubre de 2026.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para la ejecución de la Formación Profesional Integral, en el Centro de Formación Agroindustrial del Sena Regional Huila, en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento, ESPECIALIDAD ADMINISTRATIVA y las afines al perfil del contratista

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación profesional integral en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica.	Impartí formación en el programa de víctimas del conflicto en los siguientes siguientes programas de formación Directa FORMACION: FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS Municipios: Horas Baraya H 32 Algeciras H 32 FORMACION GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS Municipios: Horas Yaguará H 32 Aipe H 32 Neiva H 40 TOTAL DE HORAS 168	Registro Fotográfico. Listado de asistencia
2	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema	Se cumple con los lineamientos y disposiciones de la entidad,	Informe de Ejecución

	Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación Académica, de acuerdo con la programación establecida.	desarrollando personalmente las acciones de formación, de acuerdo con la programación asignada.	
3	Participar a las reuniones de los equipos de desarrollo curricular construyendo y ejecutando el proyecto formativo, la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, actas de desarrollo curricular. reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con las formaciones asignadas.	las acciones de formación, de acuerdo con la programación asignada.	Guía de aprendizaje.
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: ✓ Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". ✓ Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje. ✓ Notificar de manera inmediata al Coordinador Académico en caso de cometer un error en el registro de los juicios evaluativos. ✓ Dos (2) días antes del cierre del programa de formación complementaria, mediante un aviso en el LMS que contenga: como descargar su certificado, el listado de	Se reporta oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA garantizan la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Generación ruta de aprendizaje. Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje. Verificación de estado "En formación

	aprendices que aprueban el curso. ✓ Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que presente inasistencia conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de la inasistencia. ✓ Manejo en línea de las plataformas de interface con SOFIA PLUS y LMS TERRITORIO. ✓ Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos según procedimiento, de acuerdo con lineamientos generados en el equipo pedagógico de centro. ✓ Creación y actualización permanente del Portafolio del instructor en el LMS TERRITORIO y/o en el DRIVE de la Coordinación Académica, de la formación en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento. ✓ Orientar y realizar seguimiento al Portafolio del aprendiz en el LMS TERRITORIO.		
5	Realizar seguimiento con el control de asistencia asignado por la coordinación académica, con el fin de activar la ruta de retención, registrando la novedad en el formato GFPI-F-176 V 01 ruta de atención para la prevención de la deserción y proceder de acuerdo con lineamiento institucional.	Se realiza seguimiento con el control de asistencia asignado por la coordinación académica, con el fin de activar la ruta de retención y proceder de acuerdo con lineamiento institucional.	Listado de asistencia
6	Apoyar al aprendiz de formación complementaria en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento para que desarrolle las actividades programadas dentro de los tiempos establecidos, en beneficio de la retención y certificación.	Se apoya al aprendiz de formación complementaria del programa Atención Víctimas de Desplazamiento para que desarrolle las actividades programadas en beneficio de la retención y certificación	Fotografías
7	Comunicar oportunamente al	Se comunica oportunamente al	N/A

	Coordinador Académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	Coordinador Académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	
8	Apoyar la divulgación de las ofertas de programas de formación a impartir en el Centro.	Se apoya la divulgación de las ofertas de programas de formación a impartir en el Centro, cuando es requerido.	N/A
9	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se tiene la disponibilidad para participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A
10	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del aprendiz y remitir las novedades a la coordinación académica y al comité de seguimiento y evaluación del aprendizaje.	Se aplica y se hace cumplir el Reglamento del aprendiz y si hay novedades se remitirán a la coordinación académica y al comité de seguimiento y evaluación del aprendizaje.	N/A
11	Cumplir con los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar su adecuado manejo, de conformidad con lo señalado en normas que rijan sobre la materia. El SENA se reservará el derecho de solicitar las evidencias de cumplimiento en el momento en que lo considere conveniente.	Se cumple con los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar su adecuado manejo, de conformidad con lo señalado en normas que rijan sobre la materia.	N/A
12	Participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación de la actividad contractual.	Se participa en Reunión de los instructores pertenecientes al programa de Victimas de desplazamiento. Se realizo reunión general el 28 de Abril con la subdirectora de CEFA	Fotos
13	Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos.	Revisión permanente del correo institucional Sena.	Respuesta a los correos recibidos.
14	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA y de otros proyectos en convenio institucional.	Se tiene la disposición para apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA.	N/A
15	Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y	Se tiene disposición para realizar verificación y evaluación técnica	N/A

	evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual se requiera.	o económica de las propuestas dentro de los procesos de contratación de la entidad.	
16	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Se tiene la disposición para que, en el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar al Centro de Formación con todo lo que sea requerido.	N/A.
17	Presentar en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de ejecución de actividades (Gestión Contractual, solicitud de viáticos, legalizaciones, entre otras) y los demás informes que le sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual o por horas ejecutadas conforme el plan de pagos.	Se Presenta en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de ejecución de actividades y los demás informes que sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Informe mensual de actividades instructor
18	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Se realiza las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, sean asignadas por EL SENA	Pantallazo solicitud de caracterización de formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **36749326** de la planilla Asopagos correspondiente al mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (23) folios

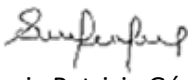
Cordialmente,

Martha Eloisa Collazos Méndez



Contratista
C.C. No. 55.156.093 de Neiva

Recibí a satisfacción:



Sonia Patricia Gómez Tamayo
Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.9119503 del 2026**
Coordinador Académico
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARTHA ELOISA COLLAZOS MENDEZ
Periodo laborado: Del 01 al Abril de 30 de 2026

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
ALGECIRAS	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	N/A	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	MUNICIPIO DE ALGECIRAS	6/04/2026 13/04/2026 20/04/2026 27/04/2026	6/04/2026 13/04/2026 20/04/2026 27/04/2026	x							8	4	11:00 a.m.	18:00 p.m.	32
AIPE	GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS	N/A	ESTRUCTURAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL.	Alcaldia de Aipe- plaza de feria municipal	7/04/2026 14/04/2026 21/04/2026 28/04/2026	7/04/2026 14/04/2026 21/04/2026 28/04/2026		x						8	4	11:00 a.m.	18:00 p.m.	32
BARAYA	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	N/A	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	Alcaldia de Baraya	8/04/2026 15/04/2026 22/04/2026 29/04/2026	8/04/2026 15/04/2026 22/04/2026 29/04/2026			x					8	4	11:00 a.m.	18:00 p.m.	32
YAGUARA	GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS	N/A	ESTRUCTURAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL.	vereda Vilu munipio de Yagura	9/04/2026 16/04/2026 23/04/2026 30/04/2026	9/04/2026 16/04/2026 23/04/2026 30/04/2026					x			8	4	11:00 a.m.	18:00 p.m.	32
NEIVA	GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS	N/A	ESTRUCTURAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL.	caseta comunal - calle 3b 7 26-42	10/04/2026 17/04/2026 18/04/2026 24/04/2026 25/04/2026	10/04/2026 17/04/2026 18/04/2026 24/04/2026 25/04/2026						x	x	8	5	11:00 a.m.	18:00 p.m.	40
SUBTOTAL																		168

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																			0

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																			0

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

APOYO A LA FORMACIÓN

Actividad	Descripción de la Actividad	Producto o Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
				Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
induccion a la formación		Listado de asistencias															
SUBTOTAL																	0

GRAN TOTAL 168

Firma de Instructor

Firma del Coordinador Académico - Supervisor del Contrato

Actividades ejecutadas durante el mes de Abril de 2026

Evidencias de las actividades ejecutadas en el mes de febrero, para el cumplimiento del contrato Evidencias de las actividades ejecutadas para el mes de marzo para el cumplimiento del contrato **CO1.PCCNTR.9119503 DE 2026**

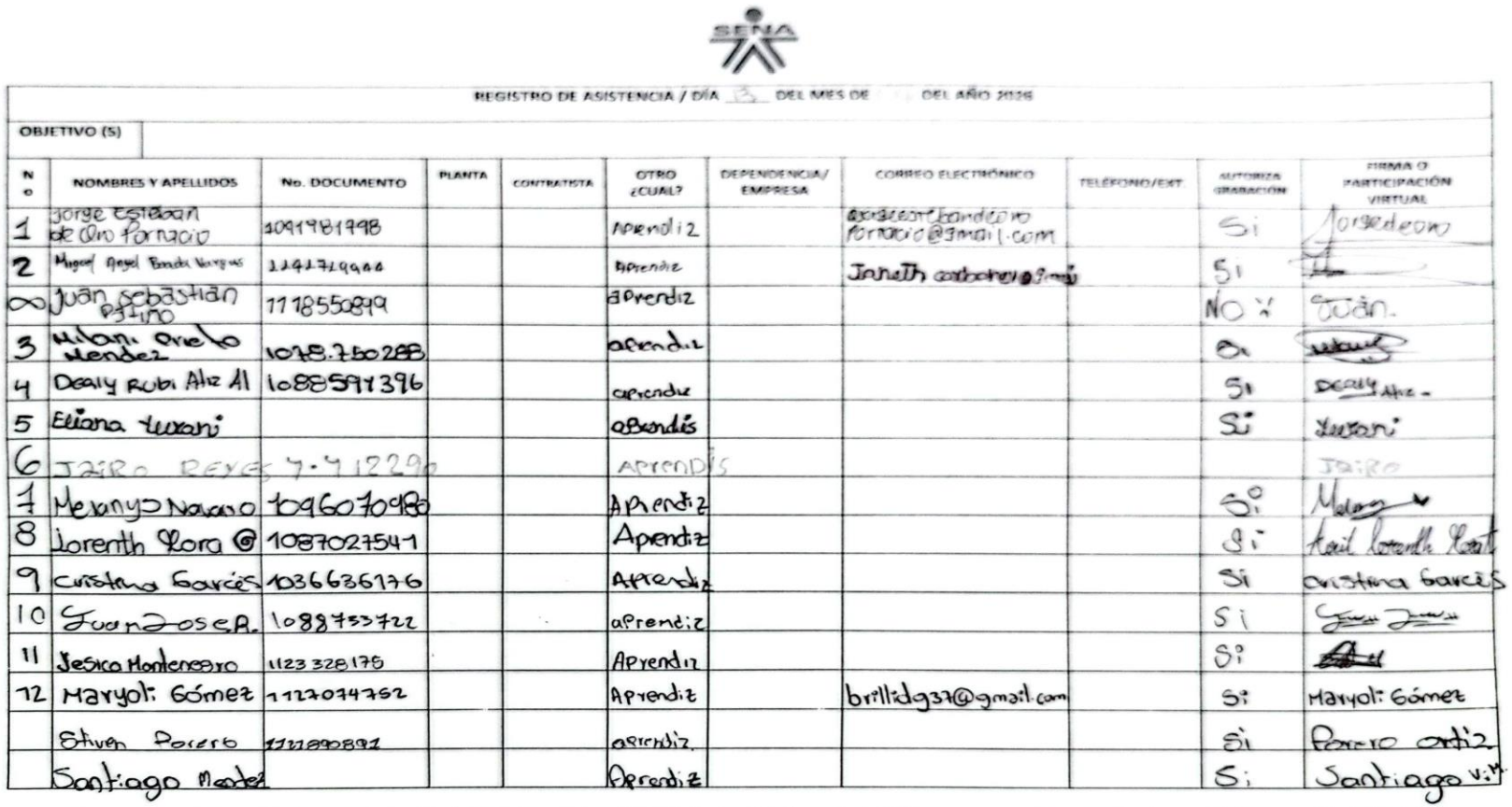
Actividades obligación contractual

FORMACION: FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS- BASADO EN EL MODELO CANVAS - MUNICIPIO DE ALGECIRAS





LISTADO DE ASISTENCIA FORMACION: FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS - MUNICIPIO DE ALGECIRAS H



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Esteban de Oro Fonseca	1091981998			Aprendiz		[illegible] formacio@gmail.com		Si	Jorgedeoro
2	Miguel Angel Banda Vargas	1241719444			Aprendiz		Janeth [illegible]		Si	
∞	Juan Sebastian Pitino	1118550899			Aprendiz				NO ✓	Juan.
3	Hilari Prieto Mendez	1018.750288			aprendiz				Si	
4	Deily Rubi Aliz Al	1088591396			aprendiz				Si	Deily Aliz -
5	Eliana Yuzani				aprendiz				Si	Yuzani
6	JAIRO REYES 7.41229				APRENDIZ					JAIRO
7	Meryny Navarro	1096070980			Aprendiz				Si	Meryny
8	Lorenth Flora @	1087027541			Aprendiz				Si	Yuzani Lorenth Flora
9	Cristina Garcés	1036636776			Aprendiz				Si	Cristina Garcés
10	Juan José A.	1088753722			aprendiz				Si	
11	Jesica Montenegro	1123328175			Aprendiz				Si	
12	Maryoli Gómez	1122074752			Aprendiz		brillidg37@gmail.com		Si	Maryoli Gómez
	Stiven Porras	1121890891			aprendiz				Si	Porras ortiz
	Santiago Mendez				Aprendiz				Si	Santiago V.M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

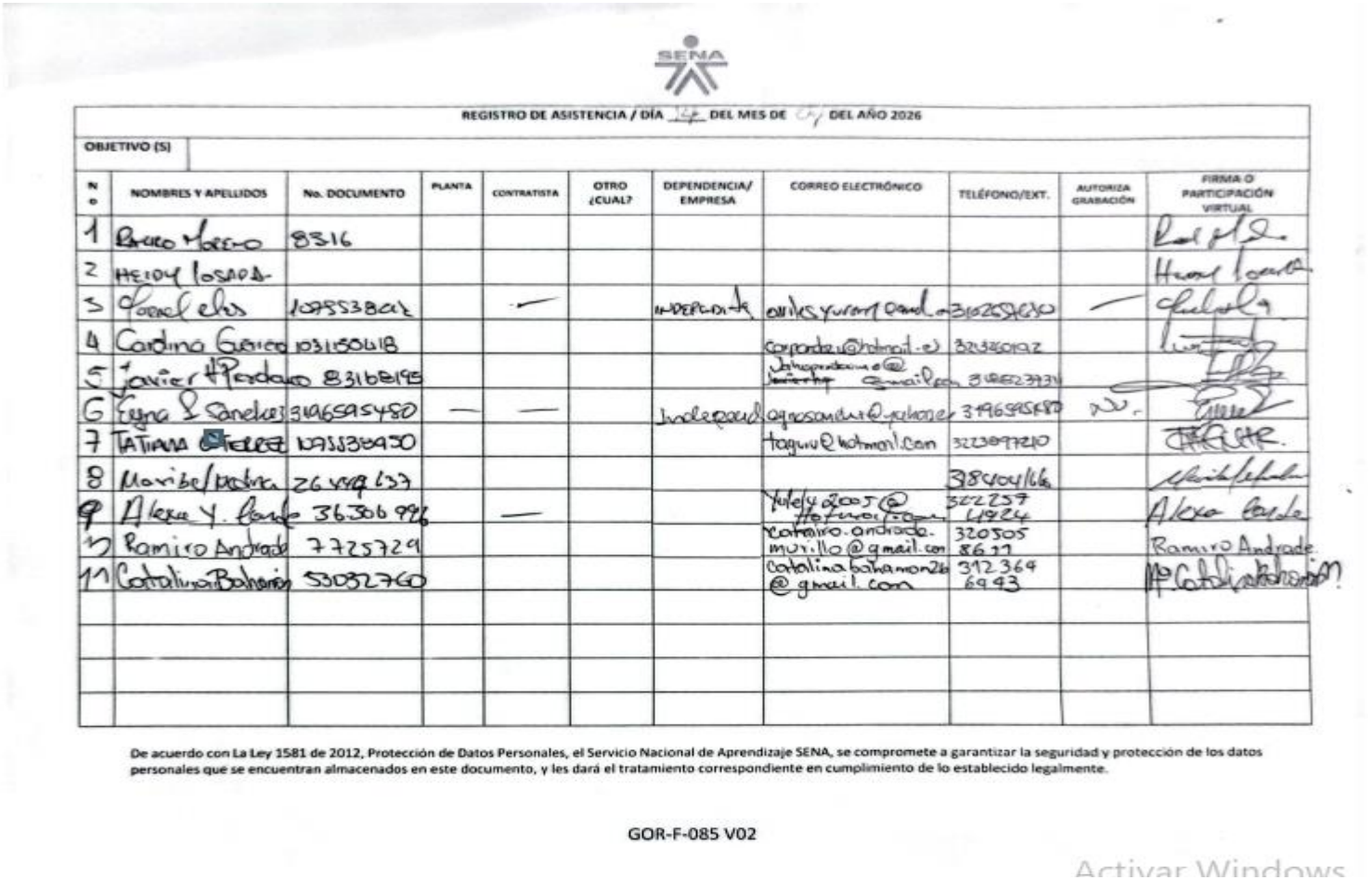
Actividades obligación contractual

FORMACION: GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS - MUNICIPIO DE AIPE





LISTADO DE ASISTENCIA FORMACION: GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS - MUNICIPIO DE AIPE H



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brayan Marcelo	8316								
2	Heidy Losada									
3	Daniel [illegible]	1085538[illegible]		—		independiente	[illegible]	3102[illegible]	—	
4	Carolina Garcia	1031150618					[illegible]	3213[illegible]		
5	Javier Perdomo	8316[illegible]					[illegible]	[illegible]		
6	Yesica Sanchez	3196595480	—	—		Independiente	[illegible]	3196595480	—	
7	TATIANA [illegible]	1075[illegible]					[illegible]	3223[illegible]		
8	Maribel Pastrana	26 [illegible]						3840[illegible]		
9	Alexa Y. Conde	36.306.996		—			[illegible]	322 237 4924		
10	Ramiro Andrade	7725729					[illegible]	320505 8677		
11	Catalina Bahamon	53032760					[illegible]	312 364 6943		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Activar Windows

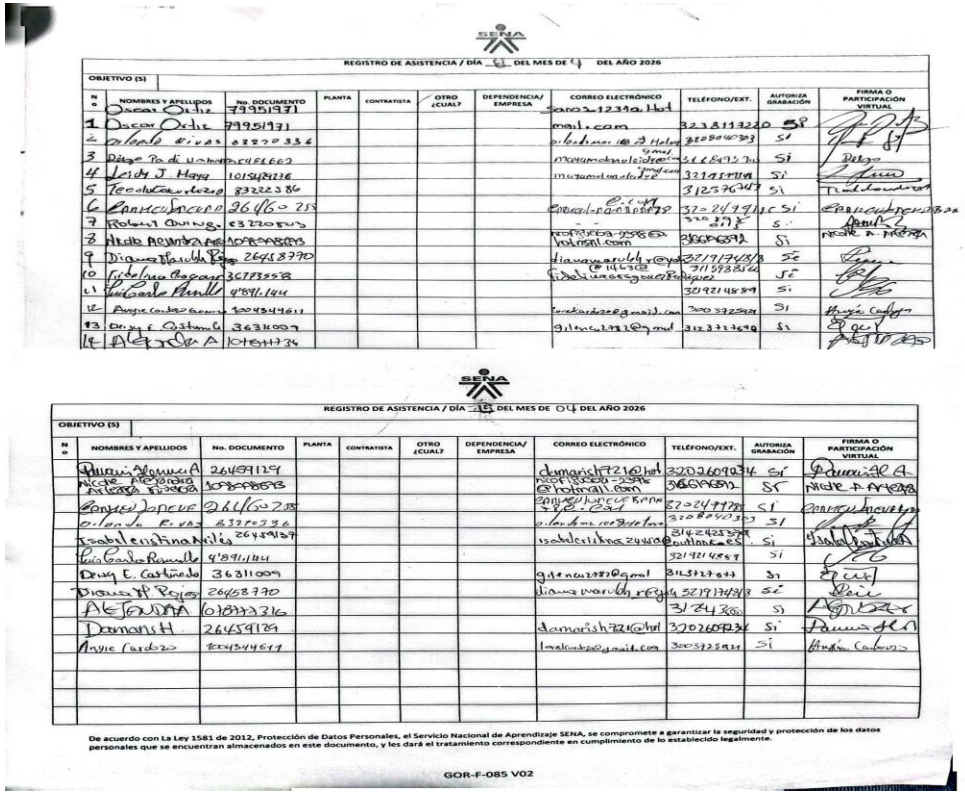
FORMACION: FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS - MUNICIPIO DE BARAYA H







LISTADO DE ASISTENCIA FORMACION: FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS - MUNICIPIO DE BARAYA



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Ortiz	79951971					mail.com	3238113220	SI	
2									SI	
3									SI	
4									SI	
5									SI	
6									SI	
7									S	
8									SI	
9									SI	
10									SI	
11									SI	
12									SI	
13									SI	
14										

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		26459129							SI	
									SI	
									SI	
									SI	
									SI	
									SI	
									SI	
									SI	
									SI	
									SI	
									SI	
									SI	
									SI	
									SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

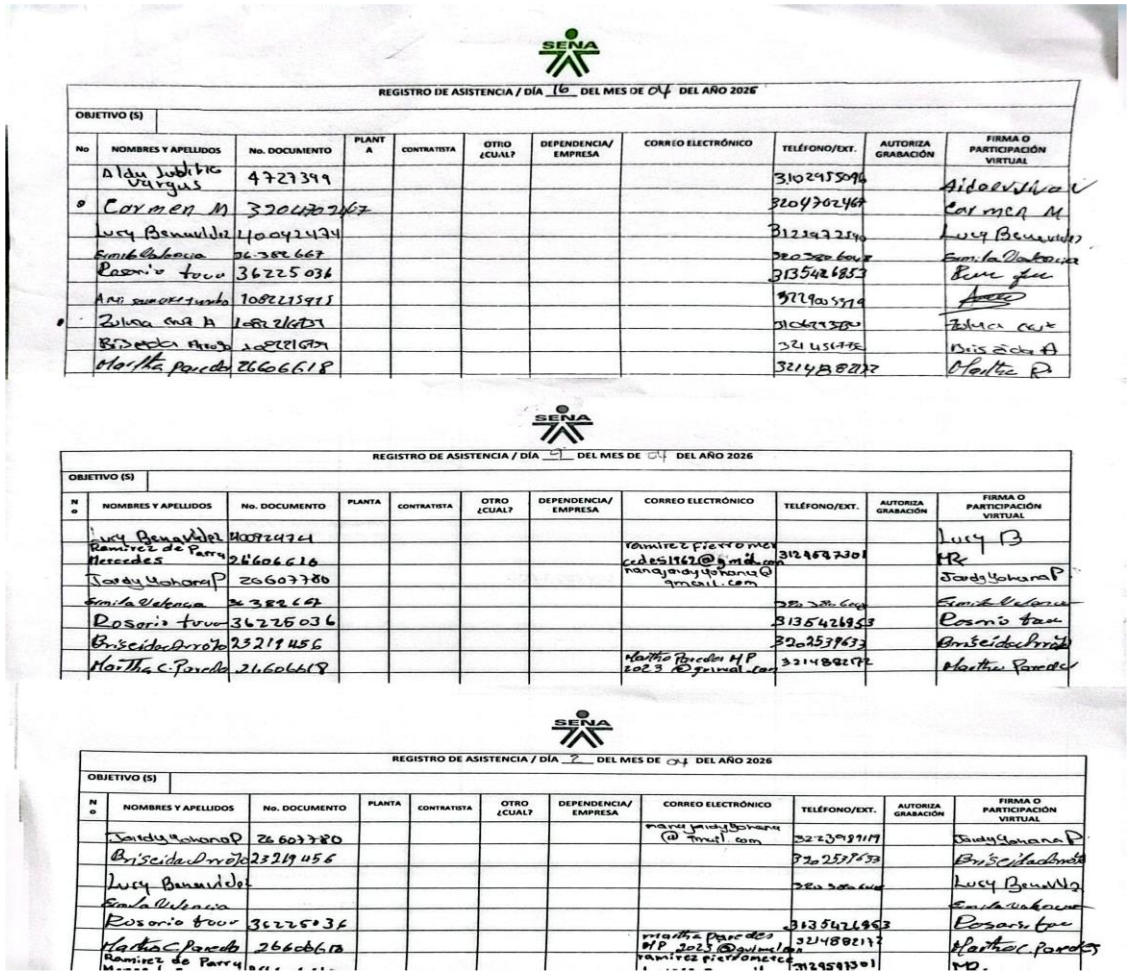
FORMACION: GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS - MUNICIPIO DE YAGUARA – VEREDA VILU H







LISTADO DE ASISTENCIA FORMACION: COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS - MUNICIPIO DE YAGUARA – VEREDA VILU H



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Aldy Jubitza Vargas	4727399						3102955096		
	Carmen M	32047027467						32047027467		
	Lucy Bermudez	40042474						3122977214		
	Emila Valencia	26382667						3202806018		
	Rosario Tovar	36225036						3135426853		
	Ana Sandoval	1082213915						3229055714		
	Zulma Cruz A	1082216731						3164993580		
	Briseida Arroyo	23219456						3214582455		
	Martha Parada	26606618						3214882737		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lucy Bermudez Ramirez de Parra	40042474					ramirezpierromerc			Lucy B
	Mercedes	26606618					cedes1962@gmail.com	3124687301		MR
	Jardy Yohana P	26607780					yanajardy4@hotmail.com			Jardy Yohana P
	Emila Valencia	26382667						3202806018		Emila Valencia
	Rosario Tovar	36225036						3135426853		Rosario Tovar
	Briseida Arroyo	23219456						3202539633		Briseida Arroyo
	Martha C. Parada	26606618					Martha Parada MP 2023 @gmail.com	3214882737		Martha Parada

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jardy Yohana P	26607780					yanajardy4@hotmail.com	3223991119		Jardy Yohana P
	Briseida Arroyo	23219456						3202539633		Briseida Arroyo
	Lucy Bermudez							3122977214		Lucy Bermudez
	Emila Valencia									Emila Valencia
	Rosario Tovar	36225036						3135426853		Rosario Tovar
	Martha C. Parada	26606618					martha.parada MP 2023 @gmail.com	3214882737		Martha C. Parada
	Ramirez de Parra Mercedes						ramirezpierromerc	3124687301		MR

Actividades obligación contractual

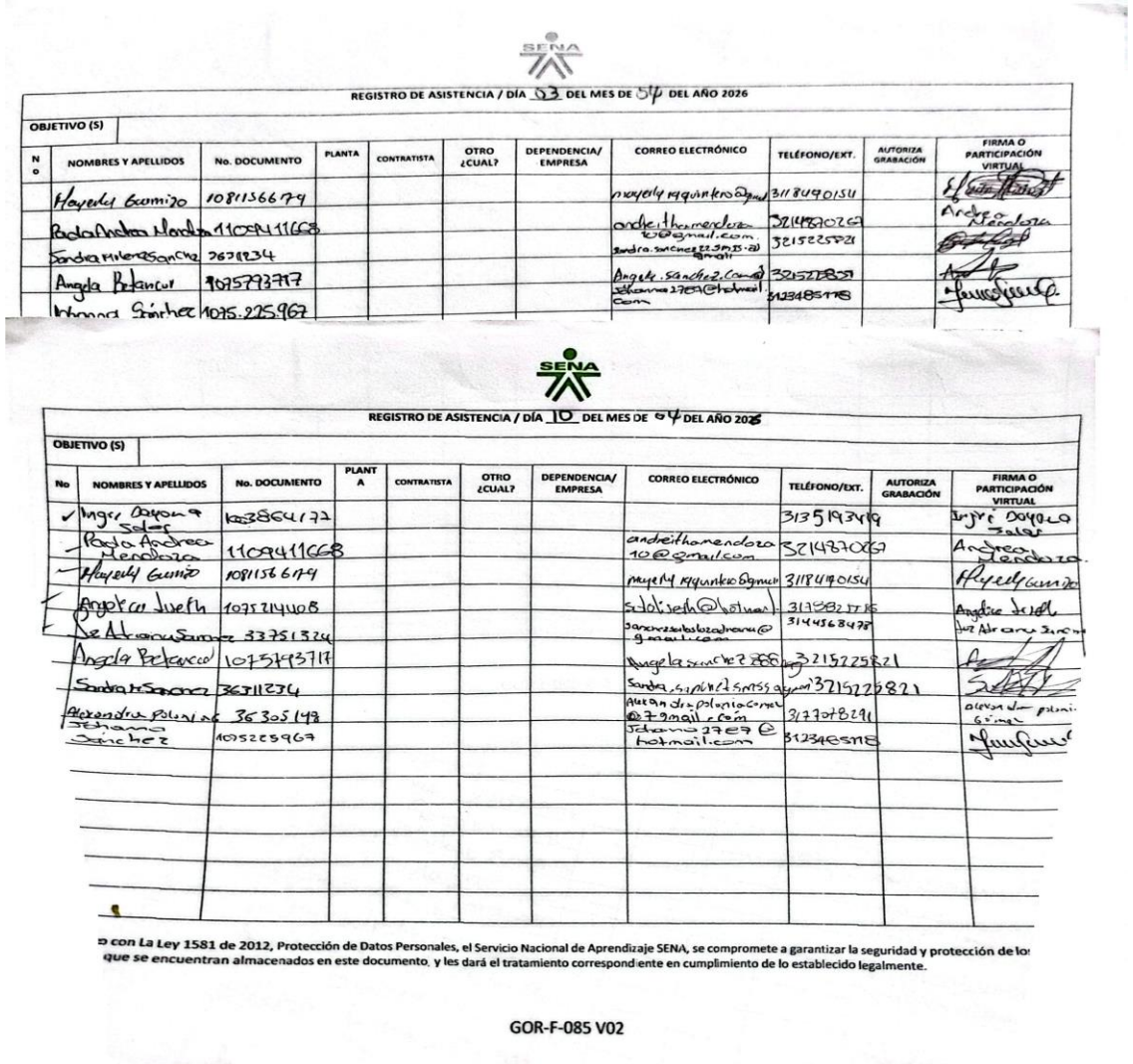
Orientar formación profesional integral en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica.

GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS - BAJO PEDREGAL-MUNICIPIO DE NEIVA





LISTADO DE ASISTENCIA FORMACION: GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS - BAJO PEDREGAL- MUNICIPIO DE NEIVA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hayerly Guarnizo	1081366779					hayerly.riquelme@gmail.com	3118490154		
	Paola Andrea Mendoza	1109411668					andreithamendoza10@gmail.com	3214870269		
	Sandra Milena Sanchez	36718234					sandra.sanchez22.3035@gmail.com	3215225821		
	Angela Patricia	1075793717					Angela.sanchez.cano@	3215278831		
	Johanna Sánchez	1075.225967					Johanna2789@hotmail.com	3103485178		

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
✓	Ingri Dayana Salas	1083864172						3135193419		Ingri Dayana Salas
	Paola Andrea Mendoza	1109411668					andreithamendoza10@gmail.com	3214870269		Andrea Mendoza
	Hayerly Guarnizo	1081156779					hayerly.riquelme@gmail.com	3118490154		Hayerly Guarnizo
	Angelica Jineth	1075214408					scholiseth@hotmail.com	3179827716		Angelica Jineth
	Jose Abraham Suarez	83751324					jabrahamsuarez@gmail.com	3144568478		Jose Abraham Suarez
	Angela Patricia	1075793717					Angela.sanchez7888@	3215225821		
	Sandra Sanchez	36711274					Sandra.sanchez22.3035@gmail.com	3215225821		
	Alexandra Polania Gomez	36305148					Alexandra.polaniagomez@gmail.com	3177078291		Alexandra Polania Gomez
	Johanna Sanchez	1075225967					Johanna2789@hotmail.com	3103485178		

...con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los ... que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividades obligación contractual 18

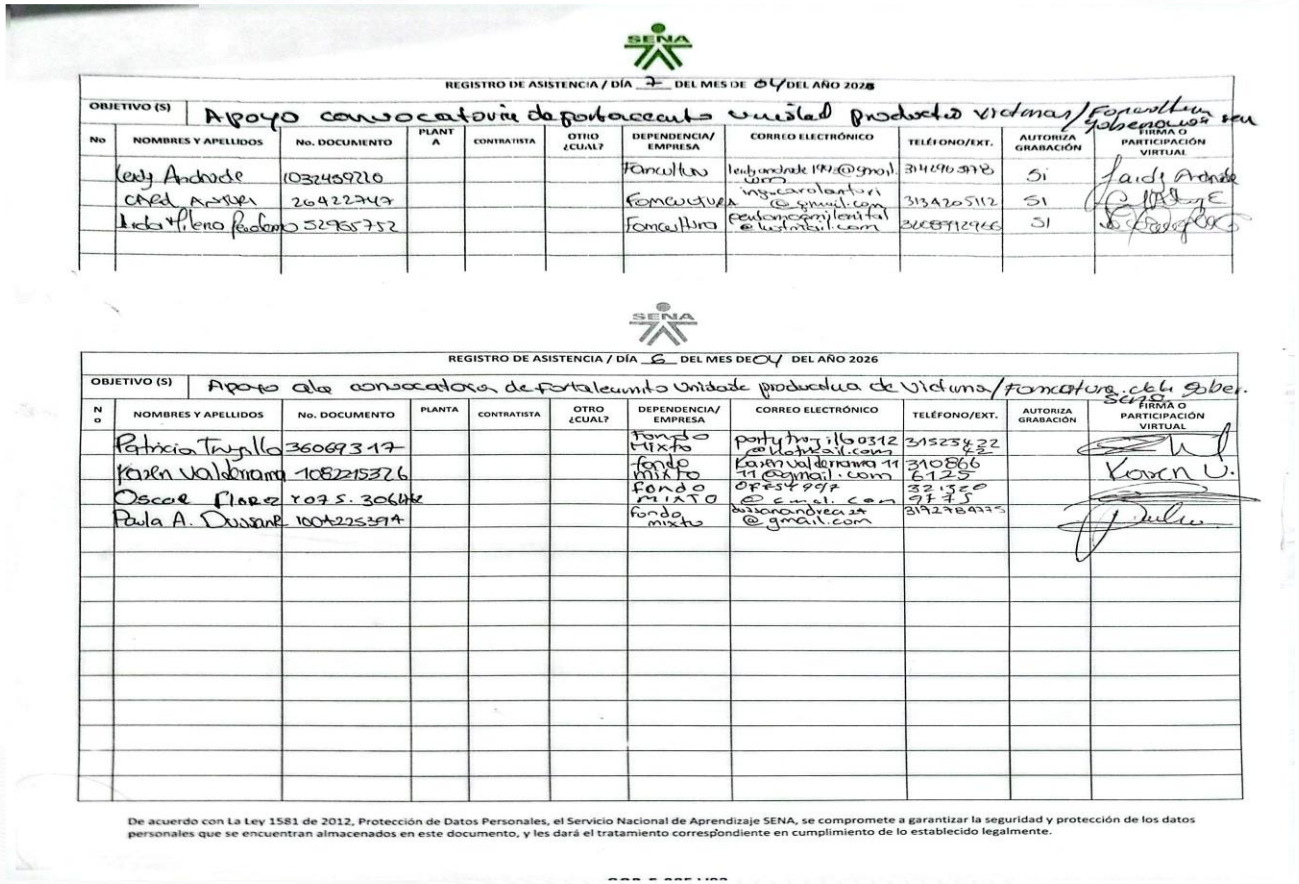
Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.





Actividades obligación contractual 12

Listado de asistencia donde se participa en Reunión de Inicio de los instructores y la subdirectora del sena el día 14 de marzo



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Apoyo convocatoria de fortalecimiento unidad productiva viveros/ formación gobernanza

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lady Andrade	1032459210				Fomcultivo	ladyandrade1[illegible]@gmail.com	3142[illegible]	Si	
	[illegible]	26922747				Fomcultura	ing-carolantori@gmail.com	3134205112	Si	
	[illegible]	52955752				Fomcultivo	[illegible]	3[illegible]	Si	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Apoyo a la convocatoria de fortalecimiento Unidades productivas de Vivienda / formación: cda gobernanza

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Patricia Trujillo	36069317				Fondo mixto	patytruj[illegible]@hotmail.com	315234[illegible]		
	Karen Valderrama	1082215326				fondo mixto	karenvalderrama11@gmail.com	310866 6125		Karen V.
	Oscar Flores	1075.306[illegible]				Fondo mixto	[illegible]@gmail.com	32[illegible] 9775		
	Paula A. Durán	1004225294				fondo mixto	duranandrea[illegible]@gmail.com	3192789[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GRACIAS

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:
Bogotá: +(57) 601 736 60 60
Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70
Línea nacional: +(57) 601 546 15 00