Barranquilla DEIP, abril de 2026

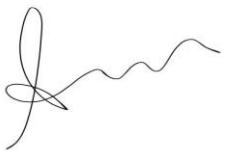
Señora:
EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ
OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No. 04,** de acuerdo con el contrato No**. CD-61-2026-2116** con el objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Atentamente,



_____
ANLLELY PATRICIA HERRAN CASTRO
C.C 1.018.420.572 de Bogotá DC.

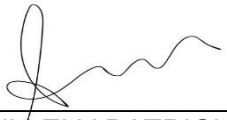
INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**04**
CONTRATISTA	ANLLELY PATRICIA HERRAN CASTRO
IDENTIFICACION	1.018.420.572
CONTRATO No.	**CD-61-2026-2116**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será **hasta el TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026**, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	**EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ**
DEPENDENCIA	OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	Desde el 1 al 30 de abril de 2026

INFORME	
1) Apoyar en la planeación estratégica y seguimiento de los procesos y/o procedimientos administrativos, auditorias y requerimientos que se desarrollan en la dependencia.	Brindé acompañamiento en la planeación, coordinación y seguimiento de las actividades programadas por la Oficina de Cultura Ciudadana, así como apoyo en la atención de requerimientos institucionales y administrativos, garantizando la articulación con los diferentes programas comunitarios y sociales.
2) Asistir en el diseño y planificación del cronograma de las actividades propias de la dependencia o de las desarrolladas de manera articulada.	Participé en la organización y estructuración de los cronogramas semanales, asegurando la correcta distribución de los recursos humanos y logísticos para el desarrollo de las actividades.
3) Acompañar en los procesos de supervisión organizados para la correcta ejecución de las actividades y/o procesos participativos programados en la dependencia.	• Realicé acompañamiento a las actividades y procesos participativos desarrollados durante el mes reportado, verificando la adecuada ejecución de las acciones programadas. El seguimiento permitió fortalecer la transparencia en la gestión y el cumplimiento de los objetivos establecidos. • Participé en la supervisión de las actividades comunitarias y eventos desarrollados, verificando el cumplimiento de los lineamientos

	institucionales y el correcto desarrollo de las jornadas, así como el registro y reporte de incidencias. • Brindé acompañamiento como enlace de oficina y apoyé la coordinación en las actividades de transmetro y puntos críticos. • Apoye en la coordinación en las actividades en compañía de la gerencia de ciudad, para el desarrollo de actividades lúdicas en comedores comunitarios. • Acompañé en las diferentes estaciones de Transmetro, en el marco de la estrategia de Cultura Ciudadana y Guías Cívicos, promoviendo el buen comportamiento, la convivencia y el uso adecuado del sistema de transporte.
4) Apoyar en la proyección de solicitudes y/o respuestas necesarias dentro de los procesos y/o procedimientos que se desarrollan en la dependencia.	Colaboré en la elaboración y revisión de documentos internos y comunicaciones requeridas para la gestión administrativa y el seguimiento de las actividades realizadas en campo.

Atentamente,



ANLLELY PATRICIA HERRAN CASTRO
C.C 1.018.420.572 de Bogotá DC.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL PERIODO REPORTADO






BARRANQUILLA








BARRANQUILLA


SEMANA
CULTURA
CIUDA