	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	DALILA LOPEZ LEON			C.C. No:	1049622962
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACA			No CONTRATO:	BOY-036-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	26/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	25/08/2026
No CDP:	5326	No RP:	5526	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9502208099	2026-04-01

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS CORRESPONDIENTES A LAS DIFERENTES LÍNEAS TEMÁTICAS REQUERIDAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, SIGUIENDO LAS DIRECTRICES GENERALES Y EN CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL (DFAGE).

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.810.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.810.000,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Para el desarrollo de esta actividad se asiste y participa en reunión virtual, desarrollada por Microsoft teams, donde el líder Wilson Amézquita de la sede central, da pautas acordes al desarrollo de contenido y estructura de los documentos de diagnostico y caracterización para los municipios de la territorial Boyacá Casanare.
Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	En esta actividad se elaboran las actas de concertación de los municipios de Chitaraque y San José de Pare, estas actas corresponden a las reuniones especificas con la siguiente fecha: San José de Pare 06 de febrero y Citaraque 11 de febrero, las cuales se cargan en las respectivas carpetas en one drive. De igual manera, se remite correo para solicitar la información requerida para el desarrollo de la ATT de actualización de la política pública de discapacidad para cada uno de los municipios de San José de Pare y Chitaraque. (Nota: las actas se adjuntan en jpg, ya que el formato de Excel o Word alteran la organización del documento. Se envía el documento final de caracterización y plan de acción del municipio de San José de Pare, con modificaciones acordes a los lineamientos establecidos en la reunión del día 16 de marzo. Se comparten por correo institucional y se carga en la carpeta en one drive en formatos Word y pdf, se hacen modificaciones en estructura de espaciado, nombre de tablas y figuras, colorimetría, el plan de acción se modifica anexando el formato de portada y logos de la ESAP, se actualizan fechas de entrega.
Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	En esta actividad se elaboran las actas de comisión para cada municipio, San José de Pare y Chitaraque, y se cargan en las carpetas de one drive de cada municipio. En cada una de las actas se desarrolla la estructura acorde al orden del día abordada en las mesas de trabajo, donde se detalla la información respetiva al contenido de cada uno de los documentos técnicos que servirán de apoyo a la administración municipal para iniciar la actualización de la política pública de discapacidad. De igual manera se despejan dudas, se establecen compromisos y se adjunta la lista de asistencia de los participantes.
Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de	Para el período del mes de marzo se participó y asistido a reuniones con los lideres de las líneas temáticas de finanzas públicas, ordenamiento territorial, estructuración de proyectos y asuntos étnicos, detallando que en cada mentoría los lideres de la territorial central

Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	aclaran dudas e inquietudes relacionadas al desarrollo de las asistencias técnicas definidas por los municipios.
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	Se realiza visita a territorio en Chitaraque y San José de Pare, en el marco de desarrollo de la ATT, donde se socializa el contenido del documento técnico que se entrega a cada municipio como insumo de apoyo para actualizar la política pública de discapacidad, donde se acuerdan compromisos para facilitar la documentación necesaria para la formulación del mismo. Para soportar la evidencia de la comisión se adjunta el certificado de permanencia, firmado por el área encargada de cada municipio.
Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	Para el desarrollo de esta actividad se asisten a varias reuniones en donde se brinda información relevante para el desarrollo de las ATT definidas. Se asiste a reunión virtual donde se da inicio a la inducción y reinducción del SGSST de la territorial. Se asiste a reunión virtual donde la líder territorial resuelve dudas sobre el documento diagnóstico del municipio y da recomendaciones para mejorar los documentos. También se asiste a reunión donde la líder territorial define las ATT que serán priorizadas para el primer corte de entrega de ATT.
Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional	Para el desarrollo de esta actividad para el mes de marzo se ha ido avanzando en el primer entregable de las ATT de actualización de la política pública de discapacidad para los municipios de San José de Pare y Chitaraque. Se comparte un solo documento ya que para los dos municipios se mantiene la misma información, acorde a justificación, el marco conceptual sobre discapacidad, el análisis del entrono acorde a las líneas políticas internacionales, nacionales y departamentales, el marco normativo, etc. El documento de San José de Pare lleva más avance, hasta marco normativo, para el documento de Chitaraque se lleva un avance hasta la línea de la política departamental.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato	Para esta actividad se tienen en cuenta todas las actividades desarrolladas en el transcurso del mes de marzo.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MICHAEL FAVIAN INCHIMA GUEVARA	1003103985