

 ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 
Fecha Aprobación: 06/02/2026		Código: GCT-F35 Versión: 05 Página 1 de 4
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN		

1. DATOS GENERALES			
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 363-2026			
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, PARA EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, Y ANÁLISIS, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN Y AJUSTE DE LOS COMPONENTES TÉCNICOS DE LOS ESTUDIOS PREINVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE LA PLATA, HUILA		
PLAZO DE EJECUCIÓN	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DE CUATRO (4) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL.		
PLAZO ADICIONAL No.1	NO APLICA		
PLAZO TOTAL:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DE CUATRO (4) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 14.000.000 CATORCE MILLONES DE PESOS		
ADICIONAL No.1	N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 14.000.000 CATORCE MILLONES DE PESOS		
NOMBRE CONTRATISTA	JUAN DAVID TRUJILLO VIDAL		
C.C. O NIT No.	1.081.421.782		
RÉGIMEN	RESPONSABLE DE IVA	NO RESPONSABLE DE IVA	X
FECHA DEL ACTA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026		
No. DE APROBACIÓN DE PLANILLA APORTES SALUD, PENSIÓN y ARL	MARZO (9503938979)		
CONSIGNAR A LA CUENTA No	488427226276	BANCO	DAVIVIENDA
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTES
PERIODO EJECUTADO	Del 30/03/2026 al 29/04/2026	PAGO No	3 de 4
2. INFORMACIÓN FINANCIERA			

	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 
		Código: GCT-F35 Versión: 05 Página 2 de 4
Fecha Aprobación: 06/02/2026	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN	

VALORES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES Y MODIFICACIONES	\$ 14 000 000.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	\$ 3 500 000.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	\$ 10 500 000.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 3 500 000.00

No. CDP: 2026000414

Rubro Presupuestal: 2.3.2

No. Registro Presupuestal a afectar: 2(2026000404

Fuente: 121000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*)	\$ 219 800.00
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	\$ 281 400.00
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*)	\$ -
APORTE VOLUNTARIO AFC (*)	\$ -
APORTE ARL (*)	\$ 9 300.00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA), en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación Municipal en el seguimiento técnico a los estudios de preinversión que le sean asignados.	El día 30 de marzo al 10 de abril del año 2026, brindé apoyo técnico al Departamento Administrativo de Planeación mediante el seguimiento a los estudios de preinversión del proyecto "CONSTRUCCIÓN RED DE ACUEDUCTO VEREDA SANTA MARTA MUNICIPIO DE LA PLATA DEPARTAMENTO DEL HUILA", logrando la elaboración y consolidación del certificado de posesión de los predios estratégicos y el desarrollo integral del análisis de riesgo. estas actividades, junto con la recopilación de información social en campo como el acta de concertación, permitieron definir las medidas de mitigación necesarias y garantizar la viabilidad jurídica y técnica de la infraestructura proyectada ANEXO 1: Carpeta 3- DOCUMENTACION DE LA COMUNIDAD DE LA VEREDA SANTA MARTA (INFORME, CERTIFICADO Y ACTA). Nota: Está cargado en el drive
2. Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación Municipal mediante el análisis y revisión de los componentes técnicos de los estudios de	El día 01 de abril al 05 de abril del año 2026, brindé apoyo técnico al Departamento Administrativo de Planeación Municipal mediante el análisis y revisión de los componentes técnicos del proyecto "CONSTRUCCIÓN RED DE ACUEDUCTO VEREDA SANTA MARTA MUNICIPIO DE LA PLATA DEPARTAMENTO DEL HUILA", enfocándose en la actualización y ajuste del presupuesto general. En este marco, se consolidó de manera integral el soporte técnico de la Metodología General Ajustada (MGA) y se gestionó la expedición del respectivo certificado de la MGA.

[Handwritten signature]

 ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 
Fecha Aprobación: 06/02/2026		Código: GCT-F35 Versión: 05 Página 3 de 4

preinversión, incluyendo memorias de cálculo, diseños preliminares, cantidades de obra, presupuestos y análisis de precios unitarios (APU).	ANEXO 2: Carpeta 3- DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LA MGA DEL PROYECTO (SOPORTE TECNICO, CERTIFICACION). Nota: Está cargado en el drive
3. Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Planeación Municipal mediante la realización de los ajustes técnicos a los componentes de los estudios de preinversión que así lo requieran, garantizando su coherencia, consistencia y viabilidad técnica.	El día 20 de abril al 29 de abril del año 2026, brindé apoyo integral al Departamento Administrativo de Planeación Municipal mediante la realización de ajustes técnicos a los componentes de los estudios de preinversión para el proyecto "CONSTRUCCIÓN RED DE ACUEDUCTO VEREDA SANTA MARTA MUNICIPIO DE LA PLATA DEPARTAMENTO DEL HUILA". En este marco, se consolidó el Informe de Diseño definitivo y se estructuró el Cuadro de Diseño de la red, herramientas que detallan las especificaciones hidráulicas y técnicas de la infraestructura proyectada. ANEXO 3: Carpeta 4- DOCUMENTACION ACUEDUCTO SANTA MARTA (INFORME DE DISEÑO DEFINITIVO, CUADRO DE DISEÑO HIDRAULICO). Nota: Está cargado en el drive
4. Apoyar al Departamento Administrativo de Planeación Municipal mediante la elaboración de conceptos técnicos relacionados con la viabilidad, recibo a satisfacción, estado inicial y avance de los bienes y servicios contratados, teniendo en cuenta los parámetros de calidad, funcionalidad y el cumplimiento de los requisitos técnicos y financieros aplicables a cada proyecto	Esta obligación contractual no se realizó en este mes ya que se dio seguimiento y prioridad a los proyectos de inversión de la Alcaldía de La Plata – Huila.
5. Apoyar a la supervisión del Departamento Administrativo de Planeación Municipal en el seguimiento técnico a la ejecución de las obras a su cargo, mediante la	Esta obligación contractual no se realizó en este mes ya que se dio seguimiento y prioridad a los proyectos de inversión de la Alcaldía de La Plata – Huila.

[Handwritten signature]

 ALCALDÍA LA PLATA HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 
Fecha Aprobación: 06/02/2026		Código: GCT-F35 Versión: 05 Página 4 de 4
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN		

realización de visitas técnicas de inspección, verificando que las actividades se desarrollen conforme a las normas de construcción, seguridad, especificaciones técnicas y cronograma de ejecución, así como mediante la elaboración de informes técnicos de avance y cumplimiento.

4. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como Contratista del Municipio de La Plata y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 363 DEL 2026**.

FIRMA DEL CONTRATISTA:

Juan David Trujillo Vidal
JUAN DAVID TRUJILLO VIDAL

C.C No.: 1.081.421.782 de La Plata Huila

5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 363 DEL 2026**, CERTIFICO el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, razón por la cual AUTORIZO el tercer pago por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) MCTE**.

FIRMA SUPERVISOR:

Diana Alejandra Jimenez Cediel
ING. DIANA ALEJANDRA JIMENEZ CEDIEL

Director (a) Departamento Administrativo de Planeación

Apoyo a la Supervisión: NO APLICA